

Об утверждении Положения об административных комиссиях Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальных органов

Утративший силу

Приказ Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике от 5 июня 1996 года N 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 07.08.1996 г. за N 185. Утратило силу - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 2 декабря 2004 года N 465

Извлечение из приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 2 декабря 2004 года N 465

... П Р И К А З Ы В А Ю :

...

3. Приказ Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике от 5 июня 1996 года N 152 "Об утверждении Положения об административных комиссиях Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальных органов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 августа 1996 года N 185).

Примечание РЦПИ: см. V991012_ Приказ Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса от 24 декабря 1999 года N 19-ОД "Об утверждении Положения об административной комиссии Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса и его территориальных органов".

В соответствии с Положением Р940999_ "О государственном комитете Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике", утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан N 999 от 6 сентября 1994 года, Кодексом Каз.ССР об административных правонарушениях:

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об административных комиссиях Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальных органов (прилагается).

2. Территориальным комитетам создать административные комиссии в соответствии с настоящим приказом.

3. Приказ от 28 октября 1994 года N 108 признать утратившим силу.

Председатель

Положение
об административных комиссиях
Государственного комитета Республики
Казахстан по ценовой и антимонопольной
политике и его территориальных органов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы административных комиссий (далее - "Комиссии") и рассмотрения дел о нарушениях ценового и антимонопольного законодательства, законных прав потребителей (далее - "антимонопольного законодательства"), подведомственных в соответствии с действующим законодательством Государственному комитету Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальным органам (далее - "Комитет") и регламентирует порядок и сроки рассмотрения дел по выявленным нарушениям, результатам проведенных расследований и принятие соответствующих решений.

Главной задачей Комиссий является своевременное, полное и объективное рассмотрение дел вышеуказанной категории.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан "О развитии конкуренции и ограничении монополистической деятельности", Положением "О Государственном комитете Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике", Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях, другими законодательными и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссии образуются и действуют в составе: Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы, постановления Комиссии по рассматриваемым делам.

3.2. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии и несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- подписывают постановления Комиссии по рассматриваемым делам.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- участвует в работе Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- решает организационные вопросы проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- подписывает протоколы и постановления Комиссии;

- извещает лиц, участвующих в рассмотрении дела о месте и времени проведения заседания;

- ведет делопроизводство Комиссии.

4. Комиссия формируется в составе 7-9 человек.

4.1. "Председателем Комиссии по должности является заместитель Председателя комитета, курирующий правовые вопросы, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии".

4.2. Членами Комиссии могут быть сотрудники Комитета, занимающиеся по роду своей работы одним из основных направлений деятельности Комитета.

4.3. Ответственным секретарем Комиссии должен быть работник Комитета, имеющий высшее юридическое образование.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается Председателем Комитета.

5. Комиссии территориальных Комитетов формируются в составе 5-7 человек в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Основанием для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства является протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным работником Комитета в соответствии с требованиями Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях.

7. При подготовке к рассмотрению дела об административном нарушении антимонопольного законодательства ответственный секретарь Комиссии выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Комиссии рассмотрение данного дела;

- правильно ли составлен протокол и другие материалы дела;

- принимались ли меры предварительного урегулирования;

- истребованы ли необходимые дополнительные материалы;
- подлежат ли удовлетворению или отклонению ходатайства лица, привлекаемого к ответственности, потерпевшего или их законных представителей;

- список лиц, участвующих в рассмотрении дела, время и место его рассмотрения.

8. Дела об административных нарушениях антимонопольного законодательства рассматриваются в присутствии лица, привлекаемого к ответственности.

В отсутствие лица, привлекаемого к ответственности, дело может быть рассмотрено в случае, когда имеются данные о его своевременном извещении о месте и времени рассмотрения дела и отсутствуют сведения о причине его неявки на заседание Комиссии либо если Комиссия признает причины неявки не уважительными.

9. Комиссия рассматривает дела на заседаниях, проводимых по мере надобности, но не позднее 15-ти дневного срока со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

10. В случае, когда до наступления определенных обстоятельств, рассмотрение дела по существу невозможно, производство по делу может быть Комиссией приостановлено.

О приостановлении производства по делу выносится постановление (образец прилагается), которое подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

11. Рассмотрение дела начинается с объявления состава Комиссии, рассматривающей дело, после чего председательствующий на заседании сообщает, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности.

После этого рассмотрение дела начинается в следующем порядке:

- оглашается протокол об административном правонарушении;
- заявляются и оглашаются ходатайства лиц, участвующих в деле;
- заслушиваются объяснения лица, привлекаемого к ответственности;
- заслушиваются показания свидетелей;
- заслушиваются другие лица, участвующие в рассмотрении дела;
- исследуются доказательства;
- в случае участия в деле прокурора заслушивается его заключение;

- выносится постановление по делу.

12. Комиссия при рассмотрении дела об административном нарушении ценового и антимонопольного законодательства, законных прав потребителей **о б я з а н а** **в ы я с н и т ь** :

- было ли совершено административное правонарушение ценового и антимонопольного законодательства законных прав потребителей;

- виновно ли привлекаемое к ответственности лицо в совершении данного правонарушения и подлежит ли оно административной ответственности;

- имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за данное административное правонарушение;

- причинен ли данным административным правонарушением имущественный **у щ е р б** .

Комиссия обязана выяснить также другие обстоятельства, имеющие значение для **правильного** разрешения дела.

13. Доказательствами по рассматриваемому делу об административном нарушении ценового и антимонопольного законодательства, законных прав потребителей являются любые фактические данные, на основе которых Комитет устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования или возражения сторон, а также иные факты, имеющие значение для **правильного** рассмотрения дела.

Доказательства могут быть как письменными, так и вещественными, включая видео-, аудио- и иные материалы, сообщения в средствах массовой информации, объяснения представителей сторон, а также заключения экспертов и **к о м п е т е н т н ы х** **о р г а н о в** .

Письменными доказательствами являются акты, письма, объяснения, сведения и иные письменные материалы, содержащие данные об обстоятельствах, имеющих значение для **правильного** рассмотрения дела.

К рассмотрению принимаются только те доказательства, которые имеют значение для дела.

14. Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных знаний, Комиссия назначает экспертизу.

Заключение эксперта представляется Комиссии в письменном виде, сторонам могут быть выданы копии.

15. При рассмотрении Комиссией дела об административном нарушении антимонопольного законодательства, ведется протокол (образец прилагается) в котором указывается:

- дата и место заседания;

- наименование и состав органа, рассматривающего дело;

- содержание рассматриваемого дела;
- сведения лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства;
- документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;
- сведения об объявлении принятого Постановления и разъяснение порядка и сроков его обжалования.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем комиссии.

16. Рассмотрев дело об административном нарушении антимонопольного законодательства, Комиссия выносит Постановление (образец прилагается) по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование Комиссии, вынесшей Постановление;
- дату рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
 - изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное нарушение;
- принятое по делу решение;
- порядок и срок обжалования Постановления.

Постановление принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в рассмотрении дела.

Постановление подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении дела.

17. Рассмотрев дело об административном нарушении ценового и антимонопольного законодательства, законных прав потребителей, Комиссия может применять одно из следующих административных взысканий:

- накладывать штрафы в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством право наложения штрафов предоставлено Государственному комитету Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике;
- объявлять предупреждение о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства с предписанием совершить определенные действия (или воздержаться от их совершения) либо без такового.

Постановление о прекращении дела производством выносится в случаях, предусмотренных статьями 240, 241 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях.

18. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия Постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

Копия Постановления вручается под расписку или высылается в регистрационном порядке через канцелярию комитета.

19. Обжалование и опротестование Постановления по делу об административном нарушении антимонопольного законодательства в судебном порядке осуществляется в соответствии с Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях.

Постановления Комиссии территориальных Комитетов по делам о нарушениях антимонопольного законодательства могут быть обжалованы в Комиссию Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике, а решения последней - Председателю Комитета.

20. Постановление Комиссии по делу об административном нарушении антимонопольного законодательства обязательно для исполнения государственными, общественными органами, хозяйствующими субъектами, должностными лицами и гражданами.

21. Постановление подлежит исполнению с момента его вынесения.

При обжаловании или опротестовании Постановления оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения.

22. Исполнение Постановления Комиссии по делу об административном нарушении антимонопольного законодательства, осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях для исполнения Постановления о наложении административных взысканий (образец прилагается).

23. Контроль за исполнением Постановления по делу об административном нарушении антимонопольного законодательства осуществляется Комиссией, вынесшей данное постановление.

24. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Государственный комитет Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальные органы.

25. Комиссии пользуются в своей работе бланками, штампами и печатями Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике и его территориальных органов.

Расписка в получении копии

Постановления Комиссии

Копию Постановления от " ____ " _____ 199__ г. по делу
N ____ получил(а) _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " _____ 199__ г.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.ст. 21,24,32,
193-3 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях,
Комиссия постановляет:

наложить на _____
(Ф.И.О. правонарушителя)
административное взыскание в виде _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в течение 10 дней
со дня его вынесения в _____
(наименование органа)

решение которого является окончательным.

Председатель Комиссии
Заместитель Председателя
Комиссии
Члены Комиссии:
Секретарь Комиссии

Дело об административном нарушении
антимонопольного законодательства

N _____

ПРОТОКОЛ

заседания административной комиссии
Государственного комитета Республики Казахстан
по ценовой и антимонопольной политике
(территориального антимонопольного комитета)

от "___" ___ 199__ г. г. Алматы

Комиссия в составе:

Членов Комиссии:

рассмотрела дело по факту _____
(содержание рассматриваемого дела)

В рассмотрении дела участвуют:

привлекаемое к ответственности лицо _____
(Ф.И.О., должность)

Эксперты _____
(Ф.И.О., должность)

другие лица (потерпевший, законный представитель, адвокат,
переводчик, прокурор) _____

Ходатайство лиц, участвующих в рассмотрении дела: _____

Результаты рассмотрения ходатайств: _____

Объяснения, показания, выводы и выступления лиц, участвующих в
рассмотрении дела _____

Документы и вещественные доказательства, исследованные при
рассмотрении дела: _____

По окончании рассмотрения дела Комиссия приняла постановление,
которое объявлено. Разъяснены также порядок и сроки обжалования
постановления.

Председатель заседания:

Секретарь заседания:

Первому руководителю

П О В Е С Т К А N _____

" ___ " _____ 199__ г. в _____ часов приглашаетесь на заседание административной комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политике в качестве правонарушителя.

Явка строго обязательна.

Адрес: г. Алматы, ул. Наурызбай батыра 65/69, кабинет N

тел. 692002

Секретарь комиссии

КОРЕШОК К ПОВЕСТКЕ N _____

Вручено " ___ " _____ 199__ г. в _____ часов

Получил: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

В связи с отказом в получении повестки _____

_____, повестка направлена по

(Ф.И.О., должность отказавшегося лица)

почте " ___ " _____ 199__ г. заказным письмом, с уведомлением (ненужное зачеркнуть).

Почтовая квитанция N _____

от " ___ " _____ 199__ г.

ПРОТОКОЛ N _____

о нарушении антимонопольного законодательства

" ___ " _____ 199__ г.

г. Алматы

Я, _____

(Ф.И.О. сотрудника Комитета, составившего протокол)

в соответствии со статьями 248, 248-1, 261 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях составил(а) настоящий протокол о том, что _____

(Ф.И.О. нарушителя)

содержание совершенного нарушения, место, время его

совершения)

В действиях _____

(Ф.И.О. нарушителя)

Признаки правонарушения, предусмотренные ст. _____

(ссылка на

законы, постановления)

Нарушения антимонопольного законодательства, совершенное

(данные нарушителя)

подтверждаются прилагаемыми материалами:

Протокол

Ф.И.О. _____

составил: _____ сотрудника Государственного

подпись комитета по ценовой и

антимонопольной политике

Республики Казахстан

Правонарушитель: Ф.И.О. нарушителя

подпись

Свидетели: Ф.И.О. свидетелей

Потерпевшие: Ф.И.О. потерпевших

Протокол составлен в двух экземплярах, один экземпляр вручен нарушителю.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан