



Типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах

Утративший силу

Утверждено постановлением Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политики от 12 августа 1996 г. N 6197. Согласовано Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.09.1996 г. N 202. Утратило силу - приказом Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 14 июля 2004 г. N 318-ОД

Извлечение из приказа Председателя Агентства РК
по регулированию естественных монополий и защите конкуренции
от 14 июля 2004 г. N 318-ОД

"В соответствии с подпунктом 1) пункта 20 Положения об
Агентстве Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и
защите конкуренции, утвержденного постановлением Правительства Республики
Казахстан от 7 июля 2004 года N 743, приказываю:

1. Признать утратившим силу Типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах, утвержденное постановлением Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политики от 12 августа 1996 г. N 6197, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.09.1996 г. N 2 0 2

И.о. Председателя"

I. Общие положения

1.1. Целью организации открытых тендеров является обеспечение качественного обслуживания пассажиров общественным транспортом, создание условий справедливой конкуренции и регулирования развития рынка т р а н с п о р т н ы х у с л у г .

1.2. Организатором открытых тендеров выступает аппарат акима города (области) или его уполномоченный орган (далее по тексту "Заказчик"), который определяет условия и порядок проведения открытых тендеров.

1.3. Тендерный процесс, начиная с его объявления и кончая выбором победителя (лей) не должен занимать более, чем 60 дней.

1.4. Победители открытых тендеров получают право подписания с

Заказчиком или уполномоченным органом контрактов на оказание услуг
п а с с а ж и р с к о г о т р а н с п о р т а .

1.5. На тендер могут выставляться как отдельные маршруты, так и пакеты
м а р ш р у т о в .

При формировании пакетов маршрутов рекомендуется наряду с
рентабельными маршрутами, включать убыточные маршруты.

II. Организация открытых тендеров

2.1. Заказчик через средства массовой информации (газеты, радио,
телевидение и др.) не менее, чем за 30 дней до проведения тендера объявляет
основные условия, порядок и сроки его проведения. Образец типового
объявления представлен в Приложении 1.

2.2. В тендере может принять участие любое юридическое или физическое
лицо независимо от формы собственности, имеющее лицензию на право
п е р е в о з о к п а с с а ж и р о в .

Запрещается участие в тендере хозяйствующим субъектам, входящим в одно
организационно-управленческое или финансовое образование.

2.3. Желающие участвовать в тендере, должны подать Заказчику письменную
заявку на пакет тендерных документов, оплатить их стоимость в размере _____
_____ тенге и в течение установленного срока изучить, заполнить, заверить
форму тендерных предложений и представить ее Заказчику.

Комплект тендерных документов включает в себя:

- а) основные характеристики маршрутов, выставляемых на тендер;
- б) типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг
п а с с а ж и р с к и м т р а н с п о р т о м н а м а р ш р у т а х ;
- в) образец типового объявления для открытого тендера;
- г) образец типовой формы тендерных предложений;
- д) образец типовой формы информации об участнике;
- е) образец формы оценки тендерных предложений;
- ж) типовой контракт на оказание услуг пассажирским транспортом на
м а р ш р у т е (т а х) ;
- з) один большой и два малых конверта для подачи тендерных предложений
З а к а з ч и к у .

При подготовке к тендеру участнику рекомендуется особое внимание
обратить на условия контракта.

2.4. Участник представляет Заказчику форму с тендерными предложениями и
информацию об участнике в количестве равном числу членов комиссии.

Форма тендерных предложений и информация об участнике размещаются
раздельно в два конверта, запечатываются и помещаются в один большой
конверт, который также запечатывается. Тендерные предложения не должны

содержать в себе данных об участнике. Все три конверта должны быть без каких-либо опознавательных знаков пометок и данных об участнике.

2.5. Предложения, поступившие позже установленного срока к участию в тендере не допускаются. Организатор тендера обязан принимать все без исключения тендерные предложения, поданные в срок.

2.6. После регистрации организатором тендерных предложений участника, вносить в них дополнения и какие-либо изменения запрещено.

2.7. Представленные на тендер участником предложения и зарегистрированные организатором, имеют юридическую силу в течение 60 дней

2.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка тендерных предложений, определение победителей осуществляется открыто тендерной комиссией, создаваемой решением акима города (области), или его уполномоченным органом. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- аппарата акима города (области);
- комитета по ценовой и антимонопольной политике;
- областных филиалов транспортной инспекции;
- налоговой инспекции;
- УГАИ, ГУВД, ОУВД.

В состав комиссии рекомендуется также включать экспертов в области организации пассажирских перевозок.

Количество членов тендерной комиссии должно быть не четным и не менее 5 человек.

III. Содержание тендерных предложений

3.1. Рекомендуемые образцы формы тендерных предложений и информации об участнике приведены в Приложении 2.

3.2. Тендерные предложения могут включать в себя следующий набор критериев, по которым тендерная комиссия производит последующую оценку:

а) марка, завод изготовитель, год выпуска, вместимость (по сидениям и полная), пробег транспортных единиц которые предлагает использовать участник для обслуживания маршрутов, выставляемых на тендер;

б) наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, и юридический адрес производственно-технической базы;

в) наличие помещений для административно-управленческого персонала и его юридический адрес;

г) система мер (используемая или предлагаемая) по замене подвижных единиц, сошедших с линии и затраты времени на их замену;

д) система организации и осуществления мойки, уборки внутри салонов и

с н а р у ж и ;

ж) наличие административно-управленческого, водительского персонала, уровень их квалификации и опыт работы в системе пассажирского транспорта;

з) виды услуг пассажирским транспортом и их основные характеристики, которые оказывала транспортная компания за последние два года;

и) наличие страхового контракта на перевозку пассажиров;

к) оборот транспортной компании участника за последний финансовый год;

л) предлагаемая участником структура и уровень тарифов за проезд на маршрутах, выставленных на тендер;

м) наличие плана мероприятий по обеспечению обновления подвижного с о с т а в а .

По своему усмотрению организатор тендера может изменить данный перечень критериев оценки.

3.3. Участник должен представить полную и исчерпывающую информацию по всем пунктам тендерных предложений.

IV. Оценка тендерных предложений и определение победителя

4.1. Оценка тендерных предложений участников и определение победителя осуществляется тендерной комиссией.

4.2. Большие конверты, в которых запечатаны конверт с тендерными предложениями и конверт с информацией об участнике, должны находиться в непрозрачной коробке.

4.3. Председатель комиссии вынимает любой из находящихся в коробке большой конверт и проставляет в правом верхнем углу конверта крупным шрифтом первый порядковый номер.

4.4. Затем председатель распечатывает большой конверт и на конверте с тендерными предложениями и конверте с информацией об участнике также проставляет первый порядковый номер.

4.5. Далее председатель распечатывает конверт с тендерными предложениями, проставляет на каждой копии предложений первый порядковый номер и раздает каждому члену комиссии.

Конверт с информацией об участнике остается в большом конверте не распечатанным.

4.6. Экземпляры тендерных предложений рассматриваются членами комиссии. Они индивидуально проставляют оценки по каждому из пунктов тендерных предложений. (Пример оценки приведен в Приложении 3).

4.7. После рассмотрения и оценки тендерных предложений, они сдаются секретарю комиссии, который обязан вложить их в большой конверт под N 1.

4.8. Аналогичная процедура рассмотрения конвертов с тендерными

предложениями должна проводиться для всех остальных участников тендера.

4.9. После рассмотрения и оценок всех конвертов с тендерными предложениями, каждый член комиссии заверяет форму (Приложение N 3) с результатами оценки и передает ее председателю (секретарю).

4.10. Затем, члены тендерной комиссии на основании заверенных форм суммируют итоговые баллы участника с одинаковым порядковым номером и определяют по каждому участнику общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе секретарем комиссии.

4.11. По результатам общих суммарных баллов, секретарь комиссии оглашает порядковый номер участника, набравшего максимальный общий суммарный балл.

4.12. В случае, если два и более участников набрали одинаковый максимальный суммарный балл, членам комиссии вновь раздают их тендерные предложения и победитель тендера определяется закрытым голосованием.

4.13. Председатель комиссии в соответствии с оглашенным порядковым номером победителя тендера, берет большой конверт с номером, соответствующим номеру победителя, достает конверт с информацией об участнике, вскрывает его и раздает копии членам комиссии для ознакомления.

4.14. После ознакомления членов комиссии с информацией об участнике, председатель оглашает данные победителя, выигравшего открытый тендер и получившего право на заключение контракта.

4.15. Результаты заседания комиссии по определению победителя тендера оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем.

4.16. На основании протокола тендерной комиссии аппарат акима города (области) или его уполномоченный орган, заключает с победителем тендера контракт на обслуживание маршрута или пакета маршрутов, которые выставлялись на тендер (типовая форма контракта приведена в Приложении N 4). Победителю тендера, заключившему контракт, выдается свидетельство, подтверждающее право работы на маршруте (тах).

4.17. Участник тендера имеет право получить письменно результаты рассмотрения и оценки представленных им предложений на тендер.

Приложение 1

Образец типового объявления открытого тендера

1. Аппарат акима города (области) объявляет с "___" _____ 1996 года проведение открытого тендера для заключения контракта (ов) на оказание услуг пассажирским транспортом на маршруте (тах), основные характеристики которых можно получить в аппарате акима.

2. В тендере может принять участие любое юридическое или физическое лицо, имеющее лицензию на организацию перевозок пассажиров и представившие оформленную форму с тендерными предложениями в аппарат акима города (области) до _____ часов "___"_____ 1996 года.

3. Контракт на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах заключается с победителем тендера на период не менее 5 лет.

4. Пакет тендерных документов, основные характеристики маршрута (тов) и необходимые справки по условиям и порядку проведения тендера можно получить в аппарате акима города (области) по адресу _____

Телефон для справок.

Приложение 2

Образец типовой формы тендерных предложений

1. Предлагаемый подвижной состав, как купленный, так и арендуемый для работы на маршрутам (те)

NN	Марка транс-портного средства	Завод-изготавливает	Вместимость сидениям	Год выпуска	Пробег, тыс.км
1
2
3
4

2. Наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания, ремонта подвижного состава и юридический адрес расположения

3. Какие помещения предлагаются для административного офиса и юридический адрес месторасположения _____

4. Если нет производственно-технической базы и административных помещений, какие варианты предлагаются для размещения подвижного состава, его технического обслуживания и ремонта, а также для обеспечения деятельности аппарата управления Подрядчика

5. Опишите предлагаемые меры по замене подвижных единиц в случае их схода с маршрута. Укажите, сколько времени потребуется для замены подвижной единицы, сошедшей с линии

6. Каким образом будет организована и осуществлена мойка, уборка подвижного состава:

а) Внутри салона _____

б) Снаружи _____

7 . К а д р ы

7.1. Административно-управленческий персонал

NN!Ф.И.О.	!Год	!Образова-!	Стаж работы	!Занимаемая
пп!руководителя!	рожде-!	ние	!-----!	должность
!структурных	!ния	!	! общий	!на городских
!подразделе-	!	!	!	!перевозках
! н и й	!	!	!	!

1 .
2 .
3 .

7.2. Водительский персонал

NN! Ф.И.О.	!Год	!	Стаж работы водителей	!	Дата прохож-
пп!	рожде-!	!	!	!	дения послед-
!	!ния	!	! общий	! на городских	!него медосмотра
!	!	!	!	! перевозках	!

1 .
2 .
3 .

8. Опыт работы в системе транспортного пассажирского обслуживания

8.1) Опишите транспортные услуги, которые оказывала Ваша компания за последние два года (обслуживание городских маршрутов, пригородные, междугородные и другие перевозки) _____

Вид услуг! Дата начала оказания услуг! Дата окончания услуг! Количество подвижного состава! Объем перевозок!

9. Наличие страхового контракта на перевозку пассажиров гражданской ответственности (если страховой контракт имеется, приложите его копию) _____

10. Оборот Вашей компании за последний финансовый год _____

11. Предлагаемая участником структура и уровень тарифов за проезд на маршрутах, выставленных на тендер _____

12. Опишите предлагаемый план мероприятий по обеспечению обновления парка подвижного состава _____

13. Дополнительные тендерные предложения, предлагаемые участником тендера _____

Дата заполнения _____ число _____ месяц 19 _____ года

Кем _____

(должность)

Продолжение приложения 2

Информация об участнике

3	!	3	!	4	!	5	!	5	!	4	!	4	!	4	!	5
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4	!	5	!	3	!	4	!	5	!	4	!	4	!	3	!	4
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
5	!	4	!	2	!	3	!	4	!	4	!	4	!	3	!	3
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
6	!	3	!	4	!	5	!	3	!	5	!	4	!	4	!	5
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
7	!	4	!	5	!	4	!	4	!	4	!	5	!	4	!	3
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
8	!	5	!	5	!	4	!	5	!	3	!	5	!	5	!	3

продолжение таблицы

Наличие	!	Оборот	!	Структура	!	План	!	Дополнительные	!	Итого
страхового	!	за	!	пос-	!	и	!	уровень	!	мероприятий
контракта	!	ледний	!	тарифов	!	по	!	обновле-	!	
	!	финан-	!		!	нию	!	подвиж-	!	
	!	совый	!		!	ного	!	соста-	!	
	!	год	!		!	ва	!		!	
	!		!		!		!		!	

10	!	11	!	12	!	13	!	14	!	15
4	!	5	!	5	!	3	!	5	!	54
	!		!		!		!		!	
4	!	5	!	4	!	4	!	4	!	56
	!		!		!		!		!	
4	!	5	!	5	!	4	!	3	!	55
	!		!		!		!		!	
3	!	4	!	4	!	3	!	5	!	41
	!		!		!		!		!	
5	!	5	!	3	!	4	!	5	!	49
	!		!		!		!		!	
3	!	4	!	5	!	4	!	3	!	53
	!		!		!		!		!	
5	!	5	!	3	!	4	!	3	!	52

5 ! 4 ! 5 ! 4 ! 5 ! 6 8

Примечание: Согласно оценки членом комиссии максимальное количество баллов 68 набрала транспортная компания под номером 8.

Приложение 4

Т и п о в о й к о н т р а к т на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах

Служба управления пассажирским транспортом общего пользования при аппарате Акима города (области), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и Транспортная Компания (Перевозчик) _____, именуемые в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

С т а т ь я I .

Предмет контракта

1.1. Организация и осуществление транспортных услуг на маршрутах, выставленных на открытый тендер "Заказчиком".

С т а т ь я II .

Обязанности сторон

2.1. "Подрядчик" обязуется :

2.1.1. Организовать и выполнять в течение всего срока действия настоящего контракта регулярные перевозки пассажиров на маршрутах, переданных для транспортного обслуживания, согласно результатам открытого тендера.

2.1.2. Осуществлять перевозки пассажиров на закрепленных маршрутах с режимом их работы, представленных "Подрядчиком" в тендерных предложениях и утвержденных "Заказчиком" с соблюдением "Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом". (Утвержденные схемы маршрутов и режимы работы должны прилагаться).

2.1.3. При выполнении перевозок использовать технически исправные транспортные средства, вместимостью и нормами загрузки, отвечающими требованиям безопасности перевозок, медико-санитарным, экологическим и противопожарным условиям.

2.1.4. Устанавливать величину тарифа в порядке и на условиях, определенных тендером.

2.1.5. В течение семи дней до начала перевозок и любых предстоящих изменениях тарифа и условий перевозок через средства массовой информации и путем объявления в автобусах и на остановочных пунктах извещать население о величине и порядке оплаты проезда.

2.1.6. Обеспечить организацию технического обслуживания, ежедневных уборочно-моечных работ снаружи и внутри салона, предрейсового технического контроля подвижного состава и медицинского освидетельствования водителей согласно требованиям стандартов.

2.1.7. В процессе организации и осуществлении перевозок не производить изменения схем маршрутов, режима работы, расписания движения, тарифов на перевозку, запланированного количества подвижных единиц и другие действия, не предусмотренные контрактом без согласования с "Заказчиком".

2.1.8. Использовать на перевозках пассажиров подвижной состав и имеющий положительное заключение ГАИ, оборудованный и экипированный комплектом средств, устройств, схем, таблиц и указателями маршрутов в соответствии с установленными требованиями эксплуатации на маршрутах.

2.1.9. В салоне каждой подвижной единицы на видном месте обеспечить информацию о номерах телефонов: автоинспекции и диспетчерской транспортной компании, обслуживающей маршрут.

2.1.10. Своевременно, согласно действующим требованиям, обеспечивать прохождение технического осмотра подвижного состава и медицинского осмотра водителей.

2.1.11. Подчиняться требованиям компетентных государственных органов, на которые "Заказчиком" возложены функции организации и осуществления контроля за работой "Перевозчика" на маршрутах.

2.2. "Заказчик" обязуется:

2.2.1. Своевременно информировать "Подрядчика" об изменениях условий перевозок, маршрутов движения и др.

2.2.2. Обеспечить надлежащее состояние улично-дорожной сети, линейных сооружений, разворотных площадок и создание благоприятного режима движения.

2.2.3. Возмещать "Подрядчику" ущерб, причиненный в результате действий или бездействия со стороны "Заказчика".

2.2.4. Оказывать помощь "Подрядчику" в обновлении парка подвижного состава (льготные кредиты, лизинг и т.д.).

Статья III.

Права сторон

3.1. "Подрядчик" имеет право:

3.1.1. Предоставлять права "Подрядчику" в подготовке предложений по

изменению размера оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа, режимов работы маршрута (ов) и другим мерам, направленным на совершенствование транспортного обслуживания пассажиров на маршруте.

3.1.2. Отказаться или прекратить в установленном порядке выполнять перевозки пассажиров на тех маршрутах или участках маршрутов, где улично-дорожная сеть не отвечает требованиям и условиям безопасности движения и перевозок пассажиров.

3.1.3. Вносить предложения Заказчику по открытию (закрытию), изменению трассы маршрутов, пересмотру расписания, режимов движения, тарифов на перевозку и т.д.

3.2. "Заказчик" имеет право:

3.2.1. Контролировать работу "Подрядчика" и по результатам контроля в установленном порядке применять штрафные санкции, полностью или частично приостанавливать или аннулировать контракт.

3.2.2. Требовать от "Подрядчика" своевременного представления отчетов о выполнении принятых обязательств по контракту.

3.2.3. В случае самороспуска транспортной компании "Подрядчика", ее ликвидации, а также при передаче "Подрядчиком" права работы по данному контракту третьей стороне без согласования с "Заказчиком", аннулировать в установленном порядке настоящий контракт без возмещения понесенных убытков "Подрядчику".

С т а т ь я I V .

Ответственность сторон

4.1. "Подрядчик" несет ответственность:

4.1.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта в размере _____ тенге за каждый случай нарушения, выявленный **З а к а з ч и к о м**.

4.1.2. За неоднократные нарушения условий контракта (изменение схем движения, расписания, режима работы, поступления от пассажиров обоснованной жалобы, претензии и т.д.) вплоть до расторжения настоящего контракта в одностороннем порядке "Заказчиком".

4.2. "Заказчик" несет ответственность:

4.2.1. За непринятие своевременных мер по устранению причин прекращения или ограничения перевозок на маршрутах, из-за состояния улично-дорожной сети, перекрытия улиц без предварительного согласования с "Подрядчиком" в размере нанесенного ущерба.

Статья V.

Прочие условия

5.1. Условия контракта могут быть пересмотрены по предложению любой из сторон, если объективно изменяются обстоятельства и условия деятельности. Решение о предлагаемых изменениях принимаются любой из сторон в течение четырнадцати дней с момента получения письменного заявления.

5.2. Контракт может быть пролонгирован или расторгнут по предложению одной из сторон, или обоюдному согласию в предусмотренном законом порядке.

5.3. "Подрядчик" может заключить субконтракт, частично или полностью обеспечивающий выполнение его обязательств по настоящему контракту, только с письменного согласия "Заказчика". В подобных случаях "Подрядчик" несет полную ответственность перед "Заказчиком" за выполнение условий настоящего контракта.

Статья VI

Срок действия

Контракт действует в течение _____ лет

Начало " _____ " _____ 199 _____ г.

Окончание " _____ " _____ 199 _____ г.

Юридические адреса сторон:

Заказчик: "Подрядчик"