

Об утверждении Инструкции по финансированию государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов, путем установления лимитов на расходование средств

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 1996 г. N 264. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 декабря 1996 г. N 231. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 30 декабря 2004 года N 469 (V043337)(вводится в действие с 1 января 2005 года)

<*> Сноска. Заголовок с изменениями - приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 .

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 1997 года прилагаемую к настоящему приказу Инструкцию по финансированию государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов, путем установления лимитов .

Сноска. Пункт 1 - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

2. С изданием настоящей Инструкции признать утратившими силу следующие нормативные документы:

- Правила составления и исполнения Государственного бюджета Казахской ССР, утвержденные приказом Министерства финансов от 31 января 1979 года N 8 в части раздела 10, подраздела Б "Финансирование расход по местным бюджетам" пп. 194, 195, 197, 210;

- Инструкцию "О порядке составления поквартального распределения годовых назначений по местным бюджетам, финансирования расходов и учета изменений по бюджетам, вносимых в процессе их исполнения", утвержденную приказом Министерства финансов Казахской ССР от 6 марта 1980 года N 20 в части раздела "Финансирование расходов по бюджету" пп. 34-38, 52, 53;

- Инструкцию по бухгалтерскому учету исполнения местных бюджетов в финансовых органах, утвержденную приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 1 июля 1992 года N 24 в части раздела 2 "План счетов текущего счета, содержание и характеристика счетов" п. 2.4. абзацы 2-5, 8, в части раздела 3 "Порядок оформления документов" пп. 3.2. и 3.3.

Первый заместитель министра

У т в е р ж д е н а
приказом Министерства финансов
Республики Казахстан
от 2 декабря 1996 г. N 264

И Н С Т Р У К Ц И Я
п о ф и н а н с и р о в а н и ю
г о с у д а р с т в е н н ы х у ч р е ж д е н и й , с о д е р ж а щ и х с я з а
с ч е т м е с т н ы х б ю д ж е т о в , п у т е м у с т а н о в л е н и я
л и м и т о в н а р а с х о д о в а н и е с р е д с т в < * >

Сноска. Заголовок - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

I. Общие положения

1. Данная Инструкция определяет порядок финансирования государственных учреждений, состоящих на местных бюджетах, путем установления лимитов расходования средств местного бюджета по видам расходов. < * >

Сноска. Пункт 1 - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

II. Распределение бюджетных ассигнований

2. Финансирование расходов по местным бюджетам производится на основе росписей доходов и расходов соответствующих бюджетов, составленных в соответствии с Правилами финансовых процедур по исполнению бюджета и ведению форм отчетности (периодической и годовой) для государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 февраля 2000 года N 2 5 5 . < * >

Сноска. Пункт 2 - в новой редакции согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .
3 . < * >

Сноска. Пункт исключен согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

III. Выдача финансовых разрешений

4. Для обеспечения своевременного финансирования расходов администраторов местных бюджетных программ исполнительный орган, финансируемый из местных бюджетов, уполномоченный местным исполнительным органом осуществлять формирование и исполнение местного бюджета (далее - местный финансовый орган) определяет текущие лимиты финансирования расходования средств соответствующего местного бюджета по каждому администратору местных бюджетных программ, бюджетной программе , подпрограмме и специфике согласно росписи расходов местного бюджета,

учитывая сумму фактического поступления денег на счета местных бюджетов, объемы расходов по не подлежащим секвестрированию местным бюджетным программам, объемы расходов по обслуживанию и погашению долга местных исполнительных органов и месячную потребность в бюджетных ассигнованиях администраторов местных бюджетных программ. <*>

Сноска. Пункт 4 - в новой редакции согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

5. На основании лимитов финансирования местный финансовый орган выписывает администраторам местных бюджетных программ финансовые разрешения по форме 1МБР (приложение 1) или 1 МБЗ (приложение 2). В разрешениях определяются лимиты по каждому виду расходов в соответствии с кодами единой бюджетной классификации: администратор бюджетных программ, программа, подпрограмма и специфики. <*>

Сноска. Пункт 5 - с дополнениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49; в новой редакции согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

6. Финансовые разрешения формы 1-МБР выписываются государственным учреждениям для последующего распределения лимитов подведомственным государственным учреждениям. <*>

Сноска. Пункт 6 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49; приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

7. Финансовые разрешения формы 1-МБЗ определяют лимиты расходования средств непосредственно для самого государственного учреждения. <*>

Сноска. Пункт 7 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49; приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

8. Финансовые разрешения действительны только в течение того финансового года, на который они выданы. То есть бюджетными ассигнованиями, определенными финансовым разрешением, можно пользоваться до 31 декабря текущего года и они не ограничиваются указанным кварталом или м е с я ц е м .

9. Финансовые разрешения (формы: 1 МБР, 1 МБЗ) заполняются в трех экземплярах, один остается в местном финансовом органе и по одному экземпляру передается администратору местных бюджетных программ и соответствующему территориальному органу Комитета казначейства. <*>

Сноска. Пункт 9 - с дополнениями, внесенными приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49; в новой редакции согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

9-1. Для перечисления сумм бюджетных изъятий из областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы на доходный счет республиканского бюджета в пределах объемов, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на основании росписи доходов и расходов областные, городов Астаны и Алматы управления Комитета казначейства выписывают финансовое разрешение по форме 1 МБЗ, подписанное руководителем областного, городов Астаны и Алматы управления Комитета казначейства, и списывают суммы изъятий мемориальным ордером со счета областного бюджета, городов Астаны и Алматы в установленном законодательством порядке. Копии этих документов передаются в областной, городов Астаны и Алматы местный финансовый орган.

Перечисление сумм бюджетных изъятий из бюджетов районов и городов на доходный счет областного бюджета в пределах объемов, утвержденных в решениях соответствующих местных представительных органов на соответствующий финансовый год, и на основании росписи доходов и расходов производится районными и городскими управлениями Комитета казначейства на основании финансовых разрешений формы 1 МБЗ, подписанных руководителем местного финансового органа, и платежных поручений на перечисление бюджетных изъятий с районных и городских бюджетов в областной бюджет. <*>

Сноска. Раздел дополнен новым пунктом 9-1 согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.

IV. Пересмотр финансовых разрешений

10. Финансовое разрешение можно изменить только путем выдачи другого финансового разрешения в пределах остатков неиспользованных лимитов по спецификам. Администратор местных бюджетных программ, для изменения лимита, подает в соответствующий местный финансовый орган письмо с обоснованием причин изменения лимита: ожидаемый рост расходов по одним спецификам и уменьшение расходов по другим; в случаях структурных преобразований; в случаях изменения программ; при передаче финансирования администраторов местных бюджетных программ с одного бюджета на другой и другие причины. < * >

Сноска. Пункт 10 - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.

V. Выдача бюджетных разрешений

11. В случае, когда государственное учреждение наделено полномочиями перераспределять по своим подведомственным государственным учреждениям лимиты, определенные ему местными финансовыми органами, оно выписывает бюджетные разрешения по форме 2-МБ (приложение 3). <*>

Сноска. Пункт 11 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

12. После получения финансового разрешения по форме 1-МБР администратор местных бюджетных программ использует карточки контроля за распределением лимитов по форме 3-МБ (приложение 4). В карточках контроля происходит распределение всей суммы лимита по конкретной специфике между подведомственными государственными учреждениями, включая и администратора местных бюджетных программ.

Администратор местных бюджетных программ должен распределить лимиты между подведомственными государственными учреждениями в пределах их годовых ассигнований, не выходя за лимит по специфике, установленный финансовым разрешением. < * >

Сноска. Пункт 12 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

13. После проведенного распределения лимитов и сверки с контрольными суммами, определенными финансовыми разрешениями, администратор местных бюджетных программ выписывает бюджетные разрешения по форме 2-МБ (приложение 3) в разрезе учреждений, программ, подпрограмм и специфик экономической классификации. Общая сумма лимитов по каждой специфике, установленных бюджетными разрешениями по форме 2-МБ, не должна превышать сумму лимитов, определенных по этим спецификам финансовым разрешением (форма 1-МБР) местного финансового органа. < * >

Сноска. Пункт 13 - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

14. Бюджетные разрешения (форма 2-МБ) заполняются в трех экземплярах, один из которых остается у администратора местных бюджетных программ, по одному экземпляру передается соответствующему государственному учреждению и соответствующему территориальному органу Комитета казначейства. < * >

Сноска. Пункт 14 - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .
1 5 . < * >

Сноска. Пункт исключен согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

*З а м е с т и т е л ь н а ч а л ь н и к а
К а з н а ч е й с т в а п р и М и н и с т е р с т в е
ф и н а н с о в Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н*

С о г л а с о в а н о :

На общую сумму графы 5 _____
(сумма цифрами и прописью)

Подпись начальника отдела _____

Подпись ответственного исполнителя _____

Порядок заполнения формы 1 МБР "Финансовое разрешение" <*>

Сноска. Порядок - с изменениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.

Финансовые разрешения по форме 1 МБР выписываются соответствующим местным финансовым органом администраторам местных бюджетных программ для дальнейшего распределения ими лимитов бюджетных денег подведомственным государственным учреждениям. Каждому государственному учреждению присваивается индивидуальный семизначный код, указанный в разработанном местным финансовым органом справочнике государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

При заполнении финансового разрешения следует придерживаться следующего:

- первые семь цифр означают код, присвоенный государственному учреждению, и через дробь ставится порядковый номер финансового разрешения

В графе 1 заполняются показатели бюджетной классификации (учреждения - 3 знака, программа - 2 знака, подпрограмма - 2 знака, специфика - 3 знака), по которым разрешено проводить расходы.

В графе 2 показывается планируемая сумма разрешения на год.

В графе 3 указываются ассигнования, выделенные до последнего разрешения. В первом разрешении, выдаваемом в текущем году, эта графа не заполняется и равняется нулю. В последующем разрешении эта графа должна равняться сумме графы 5 предыдущего разрешения.

Графа 4 показывает сумму лимита бюджетных ассигнований на определенную дату. При выдаче первого разрешения данная сумма и сумма разрешения с начала года (графа 5) будут равны.

Графа 5 показывает сумму лимитов, разрешенных с начала года.

В случаях пересмотра лимитов финансовое разрешение заполняется следующим образом: в графе 4 показываются переводимые суммы с отрицательным или положительным знаком, соответственно меняются и суммы графы 5.

Каждый заверченный лист выписанного разрешения должен быть пронумерован, выведенный итог графы 5 по листу подтвержден подписью

ответственного исполнителя. На последнем листе пишется текст "Финансовое разрешение выписано на (указать количество листов цифрами и прописью), на общую сумму графы 5 (указать сумму цифрами и прописью)".

Далее следует подпись ответственного исполнителя, который выписывает данное разрешение, подпись руководителя отдела, и подготовленный документ представляется на подпись руководству местного финансового органа.

**П о р я д о к
заполнения формы 1 МБР-СУБВ - Финансовое разрешение**

Финансовые разрешения по форме 1 МБР-СУБВ выписываются соответствующим финансовым органом для организаций, которые уполномочены производить между бюджетными организациями распределение лимитов, предоставляемых в виде целевых субвенций из республиканского бюджета или областного бюджетов. Каждой организации присваивается индивидуальный семизначный код, указанный в разработанном областном финорганом справочнике организаций, финансируемых из местного бюджета.

Порядок заполнения, подписания и утверждения формы 1 МБР-СУБВ аналогичен с порядком формы 1 МБР. <*>

Сноска. Приложение 1 дополнено "Порядком заполнения формы 1 МБР-СУБВ - Финансовое разрешение" согласно приказу Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49.

**П р и л о ж е н и е 2
Ф о р м а 1 М Б З < * >**

Сноска. Приложение 2 - с изменениями, внесенными приказом Минфинсов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.

Финансовое разрешение N _____
Дата _____

Кому _____
(наименование получателя)

Вам разрешено производить расходы в пределах лимитов, установленных на _____ финансовый год

Срок действия данного разрешения по 31 декабря 199_г

Вам разрешается брать на себя финансовые обязательства по расходу за счет бюджетных средств в пределах установленного данным разрешением лимита.

Руководитель местного финансового органа _____
(п о д п и с ь)

Единица измерения: _____ тенге _____

Код бюджетной i Планируемое i Предварите- i Текущее i Разрешено i Замеча-

В графе 2 показывается планируемая сумма разрешения на год. Эта сумма должна соответствовать сумме, утвержденной по этой специфике в смете.

В графе 3 указываются ассигнования, выделенные до последнего разрешения. В первом разрешении эта графа не заполняется и равняется нулю. В последующих разрешениях эта графа должна равняться сумме графы 5 предыдущего разрешения.

Графа 4 показывает сумму лимита бюджетных ассигнований на определенную дату. При выдаче первого разрешения данная сумма и сумма разрешения с начала года (графа 5) будут равны.

Графа 5 показывает сумму лимитов, разрешенных с начала года.

В случаях пересмотра лимитов финансовое разрешение заполняется следующим образом: в графе 4 показывается переводимая сумма с соответственным отрицательным или положительным знаком, соответственно меняются и суммы графы 5.

Каждый заверченный лист выписанного разрешения должен быть пронумерован, выведенный итог графы 5 по листу подтвержден подписью ответственного исполнителя. На последнем листе пишется текст "Финансовое разрешение выписано на (указать количество листов цифрами и прописью), на общую сумму графы 5 (указать сумму цифрами и прописью)".

Далее следует подпись ответственного исполнителя, который выписывает данное разрешение, подпись руководителя отдела, и подготовленный документ представляется на подпись руководству местного финансового органа.

П о р я д о к заполнения формы 1 МБЗ-СУБВ "Финансовое разрешение"

Финансовые разрешения формы 1 МБЗ-СУБВ выписываются соответствующим финансовым органом. Каждой организации, для которой предназначены лимиты целевых субвенций, присваивается индивидуальный семизначный код, указанный в разработанном областном финорганом справочнике организаций, финансируемых из местного бюджета.

Порядок заполнения, подписания и утверждения формы N 1 МБЗ-СУБВ аналогичен с порядком формы 1 МБЗ. <*>

Сноска. Приложение 2 дополнено "Порядком заполнения формы 1 МБЗ-СУБВ "Финансовое разрешение" согласно приказу Министерства финансов Республики Казахстан от 26.02.1997 г. N 49.

П р и л о ж е н и е 3

Форма 2МБ

Бюджетное разрешение N _____

Дата _____

Кому _____

Сноска. Порядок - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_ .

Бюджетные разрешения выписываются государственному учреждению для своих подведомственных государственных учреждений. Каждому государственному учреждению присваивается индивидуальный семизначный код , указанный в разработанном местным финансовым органом справочнике государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

При заполнении бюджетного разрешения следует придерживаться с л е д у ю щ е г о :

- первые семь цифр означают код, присвоенный государственному учреждению, к ним через дробь ставится порядковый номер финансового р а з р е ш е н и я .

В графе 1 заполняются показатели бюджетной классификации (учреждение, программа, подпрограмма, специфика), по которым разрешено проводить р а с х о д ы .

В графе 2 показывается планируемая сумма разрешения на год, не превышающая сумму, утвержденную по этой специфике в смете.

В графе 3 указываются ассигнования, выделенные до последнего разрешения. В первом разрешении эта графа не заполняется и равняется нулю. В последующем разрешении эта графа должна равняться сумме графы 5 п р е д ы д у щ е г о р а з р е ш е н и я .

Графа 4 показывает сумму лимита бюджетных ассигнований на определенную дату. При выдаче первого разрешения данная сумма и сумма разрешения с начала года (графа 5) будут равны.

Графа 5 показывает сумму лимитов, разрешенных с начала года.

В случаях пересмотра лимитов финансовое разрешение заполняется следующим образом: в графе 4 показывается переводимая сумма с соответственным отрицательным или положительным знаком, соответственно м е н я ю т с я и с у м м ы г р а ф ы 5 .

Каждый завершенный лист выписанного бюджетного разрешения должен быть пронумерован, выведенный итог графы 5 по листу подтвержден подписью ответственного исполнителя. На последнем листе пишется текст: "Бюджетное разрешение выписано на (указать количество листов цифрами и прописью) на общую сумму (указать сумму графы 5 цифрами и прописью)".

П р и л о ж е н и е 4

Форма ЗМБ

Карточка контроля за распределением лимита

К о д б ю д ж е т н о й
к л а с с и ф и к а ц и и (с п е ц и ф и к а)

**Порядок заполнения формы 3МБ
Карточка контроля за распределением лимита <*>**

Сноска. Порядок - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.

Карточка контроля за распределением лимита ведется государственными учреждениями, которые получают финансирование для своих подведомственных государственных учреждений по финансовым разрешениям (Форма 1МБР). На каждую специфику расхода открывается отдельная карточка на финансовый год.

В карточке предусмотрен раздел 1 для регистрации финансовых разрешений, который расположен в верхней ее части. В нем три графы. В графе 1 пишется номер финансового разрешения из формы 1МБР. В графе 2 указывается определенная финансовым разрешением сумма. По графе 3 показывается уточненная сумма разрешения с учетом изменений с начала года.

Данные для заполнения раздела 2 берутся из бюджетного разрешения (форма 2МБ). В графе 1 данного раздела заполняются присвоенные государственному учреждению порядковые номера.

В графе 2 показывается порядковый номер разрешения.

В графе 3 указывается сумма текущего разрешения.

Графа 4 показывает сумму с начала года.

Сумма строк в графе 3 раздела 2 должна соответствовать сумме данного разрешения по графе 2 раздела 1. А сумма строк графы 4 раздела 2 равняться сумме, указанной в графе 3 раздела 1.

Порядок заполнения формы 1 МБР-СУБВ - Финансовое разрешение -

Порядок заполнения формы 1 МБЗ-СУБВ "Финансовое разрешение" <*>

Сноска. Исключены согласно приказу Минфинансов РК от 17 марта 2000 года N 126 V001111_.