

**О мерах по выполнению Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 мая 1996 г. № 665 "О мерах по оказанию социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов"**

*Утративший силу*

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 12 августа 1996 г. № 262 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 1997 г. № 285. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 мая 2011 года № 233

**Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 23.05.2011 № 233 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях улучшения и активизации деятельности приемников-распределителей для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Объявить для руководства и исполнения постановление Правительства Республики Казахстан N 665 от 30 мая 1996 г.

Р 9 6 0 6 6 5 \_

"О мерах по оказанию социальной и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов" (приложение N 1).

1.1. Утвердить типовые штаты приемников-распределителей для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов (приложение N 2)\*.

Примечание. В дальнейшем приемники-распределители.

1.2. Основной задачей приемников-распределителей считать выявление лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, помещение их в приемники-распределители для установления личности, идентификации с

разыскиваемыми лицами, совершившими преступления, скрывающимися от органов дознания, следствия и суда, без вести пропавшими и последующей передачи соответствующим органам и учреждениям.

1.3. Организацию оперативно-розыскной работы в приемниках-распределителях возложить на УАС УВД областей, начальников приемников-распределителей.

2. Начальникам ГУВД г.Алматы, УВД областей и на транспорте, в управления МВД Республики Казахстан и учебных заведений:

2.1. Обеспечить исполнение постановления Правительства Республики Казахстан N 665 от 30 мая 1996 г.

2.2. В месячный срок организовать изучение с личным составом подчиненных органов, подразделений и служб УАС требований постановления Правительства Республики Казахстан N 665 от 30 мая 1995 г. "О

мерах по оказанию социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов" и утвержденное им Положение о приемниках-распределителях органов внутренних дел, принять зачеты у личного состава.

2.3. Проанализировать состояние работы с лицами, не имеющими определенного места жительства, документов, разработать комплекс мер, направленных на дальнейшее совершенствование деятельности органов внутренних дел в отношении данной категории лиц.

2.4. Внести предложения акимам областей в части улучшения материально-технической оснащенности приемников-распределителей, при необходимости - об увеличении их количества, в том числе домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

2.5. Обеспечить тесный контакт органов внутренних дел с территориальными органами Министерства здравоохранения, социальной

защиты населения, труда по выполнению постановления Правительства Республики Казахстан в целях оказания социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов.

2.6. Обязать начальников приемников-распределителей организовать и проводить работу по оформлению в СЛПУ лиц из числа содержащихся в приемниках-распределителях.

2.7. Принять меры по недопущению чрезвычайных происшествий в приемниках-распределителях. По каждому такому факту проводить служебное расследование, устанавливать причины и условия, способствующие совершению чрезвычайного происшествия. Заключение о результатах служебного расследования направлять в ГУАС МВД РК в месячный срок.

2.8. Повысить спрос с сотрудников приемников-распределителей, УУМ, ППС, ГАИ, УП и ВР по выявлению мест сосредоточения лиц, не имеющих определенного места жительства, документов. Обеспечить своевременное изъятие их с улиц, рынков, из вокзалов, нежилых помещений, парков отстоя вагонов; не реже двух раз в месяц проводить рейды по задержанию лиц, не имеющих определенного места жительства, документов.

2.9. Потребовать от начальников УАС, приемников-распределителей не допускать случаев нарушения законности в части помещения и содержания задержанных лиц без определенного места жительства, документов.

По каждому факту нарушения законности виновных лиц привлекать к строгой дисциплинарной ответственности.

2.10. Обязать УАС улучшить методическое

руководство оперативно-розыскной деятельностью по выявлению среди задержанных лиц, разыскиваемых ОВД и ГСК, уголовных элементов и раскрытию совершенных ими преступлений. Для осуществления этой работы

назначить квалифицированных сотрудников, имеющих навыки оперативной работы.

2.11. В месячный срок изготовить потребное количество бланков (согласно приложению N 2).

3. ГУАС МВД РК (Приходько Н.И.), ИВЦ (Назаров С.С.) в месячный срок разработать и утвердить форму отчетности, обеспечить к 5 числу ежемесячное представление статических данных о результатах деятельности приемников-распределителей в ГУАС МВД РК.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ГУАС (Приходько Н.И.) и Штаб (Темирбаев М.Р.) МВД РК.

5. Считать утратившим силу приказ МВД РК N 230 от 10.08.94 г. в части типовой структуры приемника-распределителя ОВД.

Министр

Приложение N 2

к приказу МВД  
Республики Казахстан  
от 12.08.1996 г. N 262

Постановление  
Правительства Республики Казахстан  
от 30 мая 1996 г. N 665

О мерах по оказанию социальной,  
медицинской и иной помощи лицам, не имеющим  
определенного места жительства, документов

В целях оказания социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и укрепления общественного порядка Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить Положение о приемниках-

распределителях органов внутренних дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов (прилагается).

2. Возложить:

на Министерство внутренних дел Республики Казахстан и его органы на местах выявление лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, помещение их в приемники-распределители для установления личности, идентификации с разыскиваемыми лицами, совершившими преступления, скрывающимися от органов дознания, следствия и суда, без вести пропавшими, направление их на медицинское освидетельствование либо в учреждения Министерства социальной защиты Республики Казахстан;

на Министерство здравоохранения Республики Казахстан медицинское освидетельствование и направление этих лиц на лечение;

на Министерство социальной защиты населения Республики Казахстан направление этих лиц в дома-интернаты, а также определение оснований и порядка выплаты пенсий и пособий указанным лицам;

на Министерство труда Республики Казахстан и его территориальные органы трудоустройство, изучение причин и условий, способствующих их трудовой безработице, определение порядка выплаты пособий по безработице.

3. Финансирование приемников-распределителей органов внутренних дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, осуществлять за счет средств местного бюджета.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 мая 1996 г. N 665

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемниках-распределителях органов  
внутренних дел для лиц, не имеющих  
определенного места жительства, документов

1. Общие положения

1. Приемники-распределители предназначены для содержания лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, в целях установления личности и последующей передачи их соответствующим органам и учреждениям (миграционным, медицинским, социальным и иным).

2. В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" содержание таких лиц в приемниках-распределителях разрешается с санкции прокурора на срок до тридцати суток.

3. Приемники-распределители органов внутренних дел создаются решениями местных исполнительных органов.

Штаты приемников-распределителей утверждаются начальниками ГУВД, УВД областей и УВД на

транспорте в соответствии с типовыми штатами этих учреждений, объявленных приказами МВД Республики Казахстан, в пределах численности и фонда заработной платы, устанавливаемых решениями исполнительных органов власти.

4. Расходы на содержание приемников-распределителей производятся за счет средств местного бюджета.

Сметы по расходам, а также бухгалтерская отчетность предоставляются в финансово-экономические отделы УВД с последующим предоставлением в горфинотделы аппаратов акимов по формам и в сроки, предусмотренные действующими правилами по учету и отчетности.

5. Приемники-распределители являются юридическими лицами и находятся на самостоятельном балансе.

6. В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" помещения под приемники-распределители органов внутренних дел, автотранспорт, средства связи предоставляются аппаратами акимов, также ими финансируются расходы по их эксплуатации.

7. Контроль и методическое руководство в организации медицинской помощи лицам, содержащимся в приемниках-распределителях, осуществляют территориальные органы и учреждения здравоохранения. Контроль за санитарным состоянием приемников-распределителей, расположенных в областных центрах, осуществляют санэпидстанции УВД, а расположенных за пределами областных центров - санэпидстанции территориальных органов здравоохранения. Непосредственное медицинское обслуживание лиц, содержащихся в приемниках-распределителях, производится штатным медицинским персоналом этих учреждений. При выявлении у доставленных в приемник-распределитель ВИЧ-инфекции, кожно-венерических и других инфекционных заболеваний все эти лица направляются на

соответствующее обследование в специальные медицинские учреждения Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

## 2. Прием и регистрация задержанных

8. Выявление лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, их доставление в приемник-распределитель или ближайший орган внутренних дел (милиции) осуществляется работниками этих органов, а также личным составом приемников-распределителей. В этих целях может использоваться помощь общественных формирований, добровольных народных дружин, внештатных сотрудников милиции, дворников.

9. В помещениях приемников-распределителей в соответствии с типовыми проектами этих зданий должны быть предусмотрены:

палаты для раздельного содержания мужчин, женщин и женщин с детьми, иностранцев и лиц без гражданства, изоляторы для вновь поступивших лиц, не прошедших санитарной обработки, и больных;

комнаты для дежурного, канцелярии, начальника приемника, медицинского работника, инспекторов, хозяйственных нужд;

санпропускник, комнаты для подогрева и приема пищи, санузлы.

Приемники-распределители должны иметь внутренний огороженный двор.

10. Приемник-распределитель принимает задержанных круглосуточно. Работник органа внутренних дел (милиции), доставивший задержанного, не имеющего определенного места жительства, документов, составляет об этом рапорт, в котором указывает фамилию, имя, отчество составленного, время и обстоятельства задержания. Установочные данные о доставленном заносятся в рапорт на основании имеющихся документов, а при их отсутствии - с его слов.



От граждан, доставивших лицо без определенного места жительства, документов, принимается письменное или устное заявление. Устное заявление заносится в протокол, который должен подписать заявитель и работник органа внутренних дел (милиции), принявший заявление.

11. В течение трех часов начальник органа внутренних дел (милиции), приемника-распределителя либо его заместители, а в их отсутствие дежурный по органу внутренних дел (милиции), приемнику-распределителю обязаны принять решение о задержании доставленного для дальнейшей проверки личности либо об его освобождении.

12. Решение о задержании этих лиц оформляется мотивированным постановлением, утверждаемым начальником органа внутренних дел (милиции), его заместителем или начальником приемника-распределителя (приложение 1). При отсутствии начальника органа внутренних дел (милиции), приемника-распределителя или их заместителей дежурный по органу внутренних дел (милиции), приемнику-распределителю водворяет задержанного в камеру и докладывает об этом своему начальнику.

В срок до 24 часов с момента задержания постановление о задержании с имеющимися материалами представляется прокурору.

После получения санкции прокурора постановление немедленно объявляется задержанному под расписку.

13. Работники органов внутренних дел при задержании иностранцев и лиц без гражданства имеют право осуществлять проверку наличия у них паспортов и других документов, а также, в установленном порядке, соблюдения ими правил пребывания в Республике Казахстан и транзитного проезда через территорию республики. Не подлежат задержанию граждане иностранных государств, пользующиеся в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях правом иммунитета и

привилегиями.

14. Каждое лицо, доставленное и водворенное в приемник-распределитель, подвергается личному обыску.

Обыск производится сотрудниками дежурного наряда приемника-распределителя в присутствии двух понятых одного пола с задержанным. Личный обыск оформляется протоколом (приложение 2).

Протокол подписывается работником, проводящим обыск, обыскиваемым лицом и понятыми.

15. При личном обыске подлежат изъятию:

оружие, взрывчатые, ядовитые и наркотические вещества;

деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;

перец, соль, спиртные напитки, чай;

медикаменты и другие лекарственные средства, разрешенные врачом к употреблению и хранению в камере;

шарфы, пояса, ремни, обмотки, подтяжки, шнурки;

стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие предметы;

документы;

продукты питания свыше трехсуточной надобности.

Изъятые при личном обыске предметы подробно описываются в протоколе обыска с указанием характерных примет, номеров. Огнестрельное, холодное оружие и патроны после проверки в ЭКО и принятия соответствующего решения передаются в склады ХОЗУ ГУВД, УВД, а взрывчатые вещества, сильнодействующие яды - на склады соответствующих организаций.

Об изъятии предметов, хранение или ношение которых преследуется законом, немедленно уведомляется орган дознания для решения вопроса в соответствии с законодательством.

Остальные предметы, вещи, ценности и документы на время содержания задержанного хранятся в

приемнике-распределителе в специальных шкафах, ключи от которых находятся у дежурного по приемнику-распределителю.

16. Дежурный по приемнику-распределителю при приеме доставленного из органа внутренних дел (милиции) сверяет соответствующие записи в постановлении о задержании с личностью доставленного и проверяет наличие вещей, перечисленных в протоколе обыска.

17. Лицо, задержанное и водворяемое в приемник-распределитель, подлежит регистрации в журнале (приложение 3), дактилоскопируется, подвергается медицинскому осмотру и санитарной обработке. Одежда и вещи дезинфицируются.

Лица, доставленные в приемник-распределитель без документов, удостоверяющих личность, фотографируются.

### 3. Проверка задержанных в приемнике-распределителе

18. Каждое лицо, не имеющее определенного места жительства, документов, доставленное в приемник-распределитель, должно быть тщательно проверено.

Основной задачей проверки является наиболее полное установление личности задержанных и выявление среди них лиц, причастных к преступлениям.

19. Опрос задержанного производится в течение первых суток его пребывания в приемнике. Результаты опроса оформляются протоколом (приложение 4), который подписывается опрашиваемым и работником, производящим опрос.

Анкетные данные задержанных записываются в проверочные материалы с личных документов, а при их отсутствии - со слов проверяемого.

20. На лицо, задержанное и водворяемое в приемник-распределитель, составляются три

экземпляра дактилоскопических карт (приложение 5) для ИВЦ, МВД, УВД по месту задержания и ГИЦ МВД России. При этом, если подлежащее постановке на учет лицо проверялось по дактилоскопической картотеке ГИЦ МВД России, то направляется карта с вычисленной в ГИЦ МВД России дактилоскопической формулой.

Лица, задержанные по месту их постоянного жительства, учитываются только в картотеках ИЦ УВД.

21. Задержанные проверяются также по местам прежнего жительства и работы (с приложением к запросам фотографических карточек), по адресным бюро, оперативно-розыскным учетам Государственного следственного комитета Республики Казахстан и картотекам пальцевых следов, изъятых с мест преступлений. Запросы о проверке таких лиц должны исполняться в срок до трех суток.

#### 4. Меры, принимаемые к задержанным.

##### Порядок освобождения их из приемника-распределителя

22. При установлении в ходе проверки, что задержанное лицо не имеет определенного места жительства, документов, решается вопрос об его устройстве согласно пунктам 2 и 24 настоящего Положения.

23. Если в ходе проверки будет установлено, что лицо, задержанное и водворенное в приемник-распределитель, не причастно к совершению преступления, то данное лицо (престарелые, инвалиды) при наличии родственников, опекунов, иных лиц на общих основаниях освобождается из приемника-распределителя.

В отношении престарелого лица или инвалида, не имеющего опекуна либо попечителя, возбуждается ходатайство перед органом социальной защиты населения о помещении его в дом-интернат для

инвалидов и престарелых (приложение 6) или устройству, если оно в этом нуждается, через местные органы здравоохранения на лечение (приложение 7).

24. Если в ходе проверки задержанного будет установлено, что лицо разыскивается органом следствия или дознания за совершенные преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, такое лицо немедленно переводится в изолятор временного содержания.

25. При выявлении (установлении) лиц из числа иностранцев, не имеющих при себе документов, удостоверяющих личность и подтверждающих правомерность нахождения на территории Республики Казахстан и в данном населенном пункте, принимаются меры по установлению их личности.

При неустановлении представителей принимающих организаций или лиц, пригласивших иностранцев из-за рубежа, и когда есть основания полагать, что задержанные умышленно скрывают свои данные, они помещаются в приемник-распределитель и подлежат проверке в установленном порядке.

26. При помещении иностранцев в приемник-распределитель орган, осуществивший задержание,

немедленно телеграфом извещает об этом Генеральную Прокуратуру, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности и Министерство

внутренних дел Республики Казахстан.

Одновременно о задержании и помещении иностранного гражданина в приемник-распределитель письменно сообщается прокурору района (города) по месту нахождения приемника.

27. После установления личности иностранного гражданина информация направляется в ОВиР УВД, ГУВД для оформления соответствующих документов. Одновременно документы об административном правонарушении докладываются начальнику органа

внутренних дел для принятия мер в соответствии с законодательством.

28. Освобождение из приемника-распределителя производится дежурным по приемнику.

Основанием для освобождения является постановление, вынесенное работником, проводившим проверку, и утвержденное начальником приемника-распределителя, органа внутренних дел (милиции) или их заместителями (приложение 8). В постановлении излагаются результаты проверки по установлению личности и меры, принятые к задержанному.

Основанием для освобождения лица, содержащегося в приемнике-распределителе, является также письменное указание прокурора.

Освобожденным из приемника-распределителя лицам возвращаются под расписку взятые у них на хранение вещи, деньги и документы, кроме предметов и веществ, запрещенных к хранению гражданами.

При освобождении задержанного начальник приемника-распределителя или его заместитель проводят с ним обстоятельную беседу, во время которой разъясняют необходимость прекращения ведения антиобщественного образа жизни.

29. Лица, освобождаемые из приемника-распределителя, направляются к прежнему или избранному месту жительства за счет имеющихся у

них средств, а если они не имеют при себе денег -

за счет средств приемника-распределителя. На время проезда им выдается сухой паек по нормам питания, предусмотренным для содержания в приемнике-распределителе, а также справка о цели и маршруте следования (приложение 9).

30. Лицам, освобожденным из приемников-распределителей, органами внутренних дел, на территории обслуживания которых находятся приемники-распределители, выдается справка формы N

9 на основании копий постановлений об освобождении. К копиям постановлений прилагаются заявление формы № 1 и две фотографические карточки. Подписи на заявлениях освобожденных граждан заверяются начальниками приемников-распределителей.

Приемником-распределителем направляется информация (приложения 10, 11) в территориальный орган департамента занятости при Министерстве труда Республики Казахстан и органу внутренних дел, на территории обслуживания которого трудоустраивается это лицо.

## 5. Режим содержания

31. Лица, не имеющие определенного места жительства и документов, содержатся в палатах, двери которых должны иметь прочные запоры и смотровые отверстия; на окнах оборудуются металлические решетки. В каждой палате вывешиваются правила внутреннего распорядка, утверждаемые начальником органа внутренних дел (приложение 12).

32. Для охраны лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, и обеспечения требований режима устанавливаются круглосуточно дежурство и милицейские посты. Работникам милиции, назначаемым в наряд для несения службы по охране лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, оружие не выдается. При задержании лица, совершившего побег из приемника-распределителя, в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" оружие не применяется.

33. Лица, содержащиеся в приемниках-распределителях, обеспечиваются питанием по нормам, установленным для заключенных под стражу, находящихся в изоляторе временного содержания. Продукты питания выдаются дежурным ежедневно по

ведомости (приложение 13).

Если с задержанным имеются дети, то последние обеспечиваются питанием по нормам, установленным для детских приемников-распределителей.

34. Задержанные размещаются на топчанах или кроватях. Им выдаются полотенца, а при наличии кроватей - матрац и подушка с чехлами.

Инвалидам, престарелым, а также несовершеннолетним, находящимся с задержанными родителями, матрац, подушка с чехлами выдаются во всех случаях.

35. При наличии внутреннего огороженного двора задержанным ежедневно предоставляется часовая прогулка.

36. Лица, помещенные в приемник-распределитель, обязаны выполнять правила внутреннего распорядка.

37. Задержанные, нарушившие установленные правила внутреннего распорядка, в зависимости от характера или тяжести проступка подвергаются одной из следующих мер воздействия:

предупреждению;

внеочередному наряду на уборку помещений приемника-распределителя;

лишению прогулки на срок от 1 до 5 суток (кроме женщин с детьми).

Право наложения мер воздействия предоставляется начальнику приемника-распределителя.

К задержанным, проявляющим буйство, в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" применяются наручники и другие спецсредства.

## 6. Обязанности должностных лиц

38. Начальник приемника-распределителя подчиняется непосредственно начальнику управления (отдела) административной службы УВД или



начальнику органа внутренних дел, при котором организован приемник.

Начальник приемника-распределителя несет ответственность за деятельность приемника-распределителя и обязан:

постоянно принимать меры к повышению роли приемника-распределителя в борьбе с преступностью и охране общественного порядка;

организовывать и проводить с сотрудниками приемника-распределителя воспитательную работу, служебную, боевую и физическую подготовку;

утверждать постановления о задержании лиц, водворяемых в приемник-распределитель, а также об освобождении задержанных;

принимать участие в разработке и проведении органами внутренних дел мероприятий по изъятию лиц, не имеющих определенного места жительства и документов;

организовывать работу по проверке задержанных и выявлению среди них разыскиваемых органами внутренних дел преступников и раскрытию совершенных ими преступлений;

анализировать состояние работы приемника-распределителя и о результатах информировать руководство органа внутренних дел, местные органы власти, вносить в вышестоящие инстанции предложения, направленные на улучшение работы милиции в борьбе с этой категорией лиц;

с лицами, содержащимися в приемнике-распределителе, проводить индивидуальные беседы, способствующие прекращению противоправных деяний;

разрабатывать сметы на содержание приемника-распределителя, принимать меры к обеспечению его необходимым оборудованием, инвентарем и автотранспортом.

39. Заместитель начальника приемника-распределителя осуществляет контроль за режимом содержания задержанных в приемнике-распределителе,

организует мероприятия по проверке их личности. В отсутствие начальника выполняет его обязанности.

40. Дежурный по приемнику-распределителю подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю, а в их отсутствие руководит работой приемника.

Он обязан:

немедленно докладывать начальнику приемника-распределителя или его заместителю о всех доставленных лицах, а в их отсутствие в течение трех часов принять решение в отношении доставленных о водворении в приемник-распределитель или освобождении их после установления личности;

производить регистрацию и учет лиц, доставленные в приемник-распределитель, организовать производство их личного обыска, дактилоскопирование и фотографирование;

обеспечивать сохранность вещей, денег, документов и ценностей, принадлежащих лицам, помещенным в приемник-распределитель, и выдавать их при освобождении;

своевременно обеспечивать медицинский осмотр, санитарную обработку содержащихся в приемнике-распределителе лиц, организовывать их питание и вывод на прогулку;

своевременно докладывать начальнику приемника о всех жалобах и заявлениях лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, и принимать по ним необходимые меры. Для написания жалоб, предложений и писем предоставлять задержанным письменные принадлежности;

следить за строгим соблюдением задержанными правил внутреннего распорядка, осуществлять постоянный контроль за несением службы милиционерами, в случае ухудшения здоровья задержанных информировать медицинского работника, а в его отсутствие вызывать скорую или неотложную медицинскую помощь;

непосредственно перед отходом поезда (судна) обеспечить отправку на вокзал (пристань) лиц, освобожденных из приемника-распределителя, имеющих проездные билеты и следующих к месту постоянного (избранного) места жительства.

41. Работник приемника-распределителя, наделенный правом осуществления оперативно-розыскной работы среди лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, непосредственно подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю.

Он обязан:

готовить постановления о задержании и водворении в приемник-распределитель лиц, условно осужденных и условно освобожденных,

нарушающих порядок самостоятельного следования к

месту работы и выезда за пределы административного района (невозвращение к месту работы), опрашивать задержанных и других лиц, которым известны обстоятельства нарушения и причины, им способствовавшие, осуществлять проверку их прежнего образа жизни;

проводить оперативно-розыскную работу по выявлению среди содержащихся в приемнике-распределителе лиц, скрывающихся от следствия и суда, бежавших из мест лишения свободы и из-под надзора органов внутренних дел, злостно уклоняющихся от уплаты алиментов, а также совершивших преступления;

передавать по указанию начальника приемника-распределителя в органы внутренних дел материалы на лиц, подлежащих в соответствии с законом привлечению к уголовной ответственности;

изучать места сосредоточения лиц, склонных к совершению противоправных деяний, и вносить предложения о проведении рейдов по их задержанию.

42. Врач (фельдшер) приемника-распределителя

подчиняется начальнику приемника-распределителя и его заместителю.

Он обязан:

при поступлении обследовать всех мужчин на сифилис, ВИЧ-инфекцию, по показаниям на гонорею; всех женщин - на сифилис, ВИЧ-инфекцию и гонорею;

осуществлять медицинский осмотр лиц, доставленных в приемник-распределитель, о чем делать соответствующую запись в журнале регистрации и составлять специальную справку (приложение 14), которую помещать в дело проверки;

наблюдать за состоянием здоровья лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, для чего производить ежедневный обход, выявленным больным оказывать необходимую медицинскую помощь, а в случае необходимости направлять больных в стационарные лечебные учреждения органов здравоохранения;

следить за санитарным состоянием в помещениях приемника-распределителя, своевременным проведением санитарной обработки задержанных, их одежды, вещей и постельных принадлежностей;

проводить необходимые противоэпидемические мероприятия;

направлять лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, в необходимых случаях, на медицинское обследование.

43. Милиционер подчиняется непосредственно дежурному по приемнику-распределителю и выполняет его указания по содержанию и охране находящихся в приемнике лиц.

Он обязан:

постоянно наблюдать за поведением задержанных, находящихся в палатах, принимать меры к предупреждению случаев смерти, самоубийств или причинения телесных повреждений;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка лицами, содержащимися в приемнике-распределителе;

производить совместно с дежурным вывод задержанных на прогулку, выдавать им пищу по ведомости;

ежедневно проверять состояние помещений, исправность дверей, окон, полов, инвентаря и докладывать о замеченных неисправностях руководству приемника-распределителя и принимать меры к их устранению.

П р и л о ж е н и е

1

У Т В Е Р Ж Д А Ю      С А Н К Ц И О Н И Р У Ю

Начальник \_\_\_\_\_ Прокурор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_г. "\_\_"

\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

о задержании лица, не имеющего определенного места жительства, документов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_г. "\_\_" час. "\_\_" мин.

гор. (пос.)

\_\_\_\_\_  
Я,

\_\_\_\_\_  
должность, наименование органа внутренних дел,  
звание,

---

фамилия

рассмотрев материалы задержания на гр.

---

фамилия, имя, отчество

---

год и место рождения

У С Т А Н О В И Л:

Гр. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

---

не имеет документов, удостоверяющих личность,

---

определенного места жительства

В своем объяснении гражданин \_\_\_\_\_ сообщил,  
что

---

---

---

На основании изложенного и руководствуясь ст.  
12 Закона об ОВД

П О С Т А Н О В И Л:

Гр. \_\_\_\_\_ задержать и  
водворить в приемник-распределитель \_\_\_\_\_

наименование

для проверки и установления личности.

---

должность, звание и подпись работника,

---

составившего постановление  
Постановление мне объявлено

---

подпись задержанного

П р и л о ж е н и е

2

П Р О Т О К О Л

личного обыска

" \_ \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Я, дежурный по приемнику-распределителю

---

орган, звание и фамилия  
в присутствии понятых:

1.

---

фамилия, имя, отчество, домашний адрес

---

2.

---

---

---

Произвел личный обыск

---

фамилия, имя, отчество

---

доставленного(ой) в приемник-распределитель

Доставленный(ая) одет(а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается одежда, обувь, головной убор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При личном обыске и осмотре вещей обнаружено и  
взято на хранение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документы, деньги (сумма), ценности, вещи, предметы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

обыскиваемого \_\_\_\_\_

Обыск произвел

\_\_\_\_\_

дежурный по приемнику-распределителю

Подписи понятых:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, деньги, ценности, вещи, предметы  
получил полностью и претензий не имею

Подпись получившего

\_\_\_\_\_

Подпись дежурного по приемнику-распределителю

\_\_\_\_\_



" \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

П р и л о ж е н и е

3

Ж У Р Н А Л

регистрации помещенных  
в приемник-распределитель лиц,  
не имеющих определенного места  
жительства, документов

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

-----  
№!Фамилия,!Дата!Дата!Кем !Причины!Кому по-!Отметка !Основа-  
п!имя, !Часы!полу!дос-!достав-!ручена !о приня- !ние, да  
п!отчество! !че- !тав-!ления !проверка!тых мерах !та и  
!год рож-! !ния !(зва! !задер- !(трудоус- !часы  
!дения , ! !санк!ние,! !жанного !троен в !освобож  
!место по! !ции !фами! ! !дом-интер-!дения.  
!следнего! ! !лия ! ! !нат к мес-!Подпись  
!житель- ! ! !и до! ! !ту житель-!дежур-  
!ства до-! ! !лжно! ! !ства, прив!ного  
!ставлен-! ! !сть ! ! !лечен к от!  
!ного ! ! ! ! ! ! !ветствен- !  
! ! ! ! ! ! !ности !  
-----

1! 2 ! 3! 4! 5! 6 ! 7 ! 8 ! 9  
-----

Приложение 4

П Р О Т О К О Л  
опроса задержанного лица, не

имеющего определенного места  
жительства, документов

" \_ " \_\_\_\_\_ 199 \_ г. гор. (пос.) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
должность, наименование учреждения, звание и  
фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Произвел опрос

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_ 3. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Национальность \_\_\_\_\_ 5. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Судимость

\_\_\_\_\_

когда осужден, каким судом, по какой статье УК

\_\_\_\_\_

и на какой срок, когда и в связи с чем освобожден

\_\_\_\_\_

---

---

7. Адрес прежнего места жительства

---

8. Специальность

---

Общий трудовой стаж

---

Место работы

---

когда, кем, наименование

---

предприятия, организации  
9. Какие при себе имеет документы \_\_\_\_\_  
наименование,

---

серия, номер,

---

кем и когда выданы  
10. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

11. Состояние здоровья

---

какие имеет заболевания, является ли инвалидом

---

указать группу, какими документами

---

подтверждает

размер пенсии

---

находился ли в доме-интернате для престарелых

и инвалидов

---

когда, где

12. Семейное положение

---

состав семьи

---

адрес ее проживания

13. Имеются ли другие близкие родственники, в том числе обязанные обеспечивать опрашиваемого

---

фамилия, имя, отчество

---

место жительства, работы

14. Помещался ли ранее в приемник-распределитель \_\_\_\_\_

---

когда, где

15. Причина

---

ухода от семьи, увольнения с работы,

---

выбытия из дома-интерната

---

---

---

---

16. С какого времени не имеет определенного места жительства и почему

---

---

---

---

---

17. На какие средства существовал

---

---

---

18. В каких областях, краях и республиках был  
после оставления места жительства

род занятий

---

---

---

19. Причина приезда в данный населенный пункт

---

---

Где ночевал в данном населенном пункте

---

---

Где проводил время днем

---

---

20. Принимал ли сам меры к трудоустройству и  
определению на  
жительство

---

— какие, где и когда

---

---

---

---

---

---

---

---

---

21. Что намерен предпринять в будущем

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Другие сведения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись опрошенного

---

Подпись работника, производившего опрос

---

" \_ " \_\_\_\_\_ 199 \_ г.

П р и л о ж е н и е

5

Задержан как лицо, не имеющее

определенного

места жительства, документов

-----!  
(пол) !  
-----!Дакт.  
!-----

---

!форм.

Фамилия \_\_\_\_\_!

!формула

Имя \_\_\_\_\_!-----

---

!дополнит.

!классифик.

Отчество \_\_\_\_\_!-----

---

Родился " \_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. Место  
рождения \_\_\_\_\_  
дер. (село), р-н, область  
(край, республика)

---

---

ПРАВАЯ РУКА

-----  
-----  
! 1. Большой! 2. Указа- ! 3. Средний ! 4.  
Безымян- !5. Мизинец!  
!-----! тельный !-----!  
ный !-----!  
!     !\_\_\_\_    \_\_\_\_!     !\_\_\_\_  
\_\_\_\_!     !  
!     !    !16!    !     !    !8!  
!     !  
!\_\_\_\_    \_\_\_\_!\_\_\_\_    !\_\_\_\_  
\_\_\_\_!\_\_\_\_    !\_\_\_\_    \_\_\_\_!  
!16!                    !8!  
!4!

Линия перегиба                    ЛЕВАЯ РУКА

-----  
-----  
! 6. Большой !7. Указа- ! 8. Средний !9.  
Безымян- !10. Мизинец!  
!\_\_\_\_    \_\_\_\_! тельный !\_\_\_\_    \_\_\_\_!    ный  
!\_\_\_\_    \_\_\_\_!  
!    !4!    !-----!    !2!    !-----  
----!    !1!    !  
!     !     !     !  
!     !  
!\_\_\_\_    \_\_\_\_!\_\_\_\_    \_\_\_\_!\_\_\_\_    \_\_\_\_!  
\_\_\_\_!\_\_\_\_    \_\_\_\_!  
!2!                    !1!



Линия перегиба

## КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ

-----  
-----  
Левая рука ! Большой ! Большой !  
Правая рука

!-----!-----!  
!        !        !  
!-----!-----!  
          !  
          !

Подпись задержанного

\_\_\_\_\_  
Карта заполнена " \_ \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, где и в каком органе  
МВД)

\_\_\_\_\_  
Примечание. Формула дополнительной  
классификации в МВД-УВД не  
составляется.

## ДАННЫЕ О ЗАДЕРЖАНИИ

Задержан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда, кем, за что, статьи,  
части статей)

---

---

---

---

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Прокатка пальцев должна быть полной, от одной кромки ногтя до другой. Оттиски должны быть чистыми с равномерным слоем краски, четким и ясным изображением папиллярных линий и деталей узора, легко просматриваемым невооруженным глазом.

При отсутствии пальцев, кисти руки об этом делается запись в соответствующих квадратах карты с указанием времени (года, месяца) их потери.

## ПРИМЕТЫ

Физические недостатки:

---

(увечья, повреждения, бородавки, пятна,

---

рубцы, шрамы, болезненные движения тела, плешивость (форма),

---

---

асимметрия лица, разноцветность  
глаз,

---

картавость, заикания, татуировки и  
т.д)

---

Карту составил

---

(должность и  
подпись)

Правильность составления карты проверил,  
формулу вычислил

---

(должность, подпись и дата)

П р и л о ж е н и е

6

Начальнику \_\_\_\_\_

органа

---

социальной защиты

## ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с постановлением  
Правительства Республики

Казахстан от " \_ " \_\_\_\_\_ 1996 г. N

\_\_\_\_\_ направляются  
документы на гр.

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество,  
год рождения  
содержащегося (освобожденного) в приемнике-  
распределителе, для  
получения направления в дом-интернат.

Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е

7

Начальнику \_\_\_\_\_

органа

\_\_\_\_\_

здравоохранения

## Х О Д А Т А Й С Т В О

В соответствии с постановлением  
Правительства Республики  
Казахстан от " \_ \_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_ г. N  
\_\_\_\_\_ направляются  
документы на гр.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,  
год рождения  
содержащегося (освобожденного) в приемнике-  
распределителе, для  
получения направления на лечение.

Начальник приемника-распределителя

---

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
об освобождении из приемника-  
распределителя

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

гор.(пос.) \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

рассмотрев материалы проверки на гр.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

\_\_\_\_\_, задержанного " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование органа внутренних

дел

и содержащегося в приемнике-распределителе с  
" \_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 199\_\_ г. по " \_ " \_\_\_\_\_  
199\_\_ г.,

У С Т А Н О В И Л:

Гр.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Время рождения \_\_\_\_\_ Место  
рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год

город (селение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ район, область (край, республика)

Национальность \_\_\_\_\_ Семейное положение

\_\_\_\_\_

если

состоит в браке,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ то указать фамилию, имя, отчество, год  
рождения жены (мужа),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем и когда зарегистрирован брак, серия и N  
свидетельства

Отношение к воинской обязанности

\_\_\_\_\_ Судимость

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда, по какой статье УК и на

какой срок был

---

осужден, когда, в связи с чем  
освобожден

---

Имеет задолженность по исполнительному листу N

---

нарсуда \_\_\_\_\_ района (города)

---

области (края, республики) в размере  
\_\_\_\_\_ в пользу истца

---

фамилия, имя, отчество и адрес места  
жительства

Не работает \_\_\_\_\_. Цель приезда в данный  
населенный пункт  
с какого времени

---

Личность подтверждена

---

наименование  
документа, серия, N,

---

кем и когда выдан, если ранее имел  
паспорт, то

---

указать его серию, N, кем и когда



выдан

П О С Т А Н О В И Л:

Гр. \_\_\_\_\_ из приемника-  
распределителя освободить,  
фамилия и инициалы  
выдать

---

\_\_\_\_\_ долгосрочный или краткосрочный  
паспорт  
направить в

---

наименование области (края,  
республики), района,  
\_\_\_\_\_ для трудоустройства

---

\_\_\_\_\_ города (селения)  
наименование организации,  
\_\_\_\_\_ в дом-интернат

---

\_\_\_\_\_ учреждения, предприятия  
наименование  
Оформить проездные документы до

---

\_\_\_\_\_ наименование  
ж-д. станции

---

\_\_\_\_\_ подпись сотрудника,  
вынесшего постановление  
Постановление мне объявлено

---

" \_ " \_\_\_\_\_ 199 \_ г.

Угловой штамп

приемника-распределителя

С П Р А В К А

Выдана гражданину

\_\_\_\_\_

фамилия, имя,  
отчество  
\_\_\_\_\_ 199\_ года  
рождения в том, что он  
с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
199\_\_ г. содержался  
месяц, число                      месяц, число  
в приемнике-распределителе и направляется к  
месту жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование области, края, республики,  
района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по маршруту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_

подпись

" \_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

М. П.

Начальнику

\_\_\_\_\_

территориального

\_\_\_\_\_

органа  
департамента занятости

С О О Б Щ Е Н И Е

В соответствии с постановлением  
Правительства Республики  
Казахстан от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_ г. N  
\_\_\_\_ направляются  
документы на гр.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,  
год рождения  
освобожденного из приемника-распределителя и  
изъявившего  
желание работать на любом предприятии вашего  
города (области).  
Прошу оказать гр.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,  
год рождения  
содействие в трудоустройстве, о принятых мерах  
сообщить.

Начальник приемника-распределителя



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
(типовые)

1. Лица, содержащиеся в приемнике-распределителе, обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка и выполнять указания работников приемника-распределителя.

2. В камерах приемника-распределителя разрешается хранить:

одежду и обувь по сезону;  
туалетные принадлежности и полотенце;  
продукты питания на срок до 3 суток;  
книги, газеты и журналы;  
табачные изделия и спички (не более 25 папирос в сутки);

медикаменты, предписанные медицинским работником;

бумагу, конверты и карандаш.

3. Во время пребывания в приемнике-распределителе запрещается:

иметь при себе запрещенные к хранению предметы, вещи и ценности;

шуметь, кричать, играть в азартные игры;  
распивать спиртные напитки.

4. Для лиц, содержащихся в приемнике-распределителе, устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем - 7.00 час.

Туалет - 7 час. 00 мин. - 7  
час. 30 мин.  
Уборка помещений - 7 час. 30 мин. - 8  
час. 30 мин.  
Завтрак - 8 час. 30 мин. - 9  
час. 30 мин.  
Обход комнат работниками  
приемника-распределителя - 9 час. 30 мин. -  
10 час. 30 мин.  
Обед - 14 час. 00 мин. -  
15 час. 00 мин.  
Ужин - 19 час. 00 мин. -  
20 час. 00 мин.  
Уборка помещений - 20 час. 00 мин. -  
21 час. 00 мин.  
Туалет - 21 час. 00 мин. -  
22 час. 00 мин.  
отход ко сну - 22 час. 30 мин.

5. Уборка помещений, двора приемника-распределителя и другие внутрихозяйственные работы производятся силами задержанных под наблюдением обслуживающего персонала во время, предусмотренное начальником приемника-распределителя.

6. За причинение вреда имуществу учреждения виновные несут ответственность по закону.

Начальник приемника-распределителя

---

подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

# ВЕДОМОСТЬ

на выдачу продуктов питания  
лицам,  
содержащимся в приемнике-  
распределителе

---

органа внутренних дел  
на " \_ " \_\_\_\_\_  
199 \_ г.

-----

№	Номер по	Фамилия, имя	Наименование	Стоимость	Роспись в			
п/п	журналу	и отчество	продуктов	продуктов	получении			
регист-								
рации			хлеб	пер-	втор-	чай		
			вое	рое				
			блюдо	блюдо				

-----

Начальник приемника-распределителя

---

Приложение 14

## СПРАВКА

Гражданин \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
поступил в приемник-распределитель \_\_\_\_\_  
наименование  
" \_ " \_\_\_\_\_ 199 \_ г.

приемника-распределителя

При медицинском осмотре заявил \_\_\_\_\_

здоров, болен, указать,

\_\_\_\_\_

на что конкретно жаловался

\_\_\_\_\_

При осмотре установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время содержания в приемнике-распределителе до \_\_\_\_\_

число,

\_\_\_\_\_ 199\_\_ г. ему оказывалась медицинская помощь

месяц

\_\_\_\_\_

Подпись медицинского работника \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

## Приложение N 2

к приказу МВД  
Республики Казахстан  
от 12.08.1996 г. N 262

### ТИПОВАЯ СТРУКТУРА

приемника-распределителя органов  
внутренних дел для лиц, не имеющих  
определенного места жительства, документов

-----

Наименование ! Специальное ! Штатная численность при лимите  
аппаратов и ! звание ! наполнения (койко-мест)  
должностей ! (категория !-----  
! персонала) !18-25!26-40!41-60!61-80!81-100!св.



!	!	!	!	!	!	!	!100
1	!	2	!				3

Начальник капитан  
 приемника- милиции, майор 1 1 1 1 1 1  
 распределителя милиции  
 подполковник  
 милиции

Заместитель капитан  
 начальника по милиции, майор - 1 1 1 1 1  
 оперативной милиции  
 работе

Заместитель капитан  
 начальника по милиции, майор - - - 1 1 1  
 воспитательной милиции  
 и социальной  
 работе

Старший опер- капитан  
 уполномоченный милиции, майор - 1 1 1 1 1  
 милиции

Оперуполно- старший  
 моченный лейтенант 1 1 1 1 1 2  
 милиции  
 капитан  
 милиции

Старший капитан - - 1 1 1 1  
 инспектор милиции

Инспектор старший 1 1 1 2 3 3  
 лейтенант

милиции

Инспектор по трудоисполь- зованию и трудоустрой- ству	старший лейтенант милиции	1	1	1	1	1	1
Инспектор дежурный	старший лейтенант милиции	3	3	3	3	4	4
Помощник дежурного	старшина милиции	3	3	3	3	4	4
Старшина	старшина милиции	-	-	-	1	1	1
Командир отделения	старший сержант милиции	-	-	-	-	2	2
Милиционер по охране, милиционеры выводные	старший сержант милиции	-	-	-	-	4	4
Милиционеры	старший сержант милиции	6	10	12	13	11	12
Милиционер- водитель	старший сержант милиции	2	2	2	3	4	4
Бухгалтер	специалист	-	1	1	1	1	1
Секретарь- бухгалтер	служащий	1	-	-	-	-	-

Машинистка	служащая	-	1	1	1	1	1
Кастелянша	рабочая	1	1	1	1	1	1
Электрик	рабочий	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Сантехник	рабочий	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

### МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

Врач	специалист	-	-	-	-	-	1
Фельдшер	специалист	0,5	1	1	1	1	1
Санитарка-уборщица	рабочая	1	2	2	3	4	4
Дезинфектор	рабочий	1	1	1	1	1	1
-----							
		23,5	32	35	41	50	53

#### Примечание:

1. Специальное звание по должности начальника и заместителя устанавливается в приемнике-распределителе:

на 16-25 койко-мест - капитан милиции

на 26-80 койко-мест - капитан милиции, майор милиции

свыше 80 койко-мест - майор милиции, подполковник милиции

2. Специальное звание майор милиции может быть присвоено старшему оперуполномоченному, имеющему высшее образование.

3. Количество автомашин для приемников-распределителей утверждается министром, начальником УВД, УВДТ в соответствии с нормами

табельной положенности транспортных средств.

4. Для приемников-распределителей, организующих трудоустройство задержанных на собственных производственных базах, может быть дополнительно выделен один автомобиль АМВ по обоснованным представлениям с мест и введена должность мастера по трудоустройству (специалист).

5. Для приемников-распределителей г.Алматы и областных центров, а также приемников-распределителей, организующих трудоустройство задержанных на собственных производственных базах, может быть дополнительно введено по одной должности милиционера-водителя и милиционера.