



**у.с. - приказом МВД РК от 12.10.1998 г. N 343 (~V980679) "О
совершенствовании регистрационно-экзаменационной деятельности
Госавтоинспекции"**

Утративший силу

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 24 июня 1996 г.
N 217 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18
июня 1997 г. N 322

В связи с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона,
от 21 декабря 1995 года N 2707 U952707_ "Об органах внутренних дел
Республики Казахстан", приказом МВД Республики Казахстан от 11 декабря
1995 года N 0118 "Об организации штатных вопросов", созданием
централизованной системы по изготовлению и выдаче водительских
удостоверений и свидетельств о регистрации транспортных средств и в целях
дальнейшего совершенствования регистрационно-экзаменационной деятельности
Госавтоинспекции МВД Республики Казахстан

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 1996 года с внесенными
изменениями и дополнениями:

- Правила государственной регистрации механических транспортных средств
и прицепов в Республике Казахстан (Приложение 1).

- Положение о порядке приема экзаменов, выдачи гражданам водительских
удостоверений и допуска водителей к управлению транспортными средствами (
П р и л о ж е н и е 2) .

- Инструкцию о порядке приема, учета и расходования бланков
регистрационных документов, водительских удостоверений, государственных
регистрационных номерных знаков на транспортные средства и проведение
проверок в регистрационно-экзаменационных подразделениях Государственной
автомобильной инспекции МВД Республики Казахстан (Приложение 3).

2. Начальникам Управлений внутренних дел областей и на транспорте, ГУВД
г. Алматы, УВД г. Байконура:

2.1. Обеспечить изучение Правил, Положения и Инструкции с внесенными в
них изменениями и дополнениями всеми работниками Госавтоинспекции и
сотрудниками других служб органов внутренних дел.

2.2. Организовать работу по их исполнению в строгом соответствии с
указанными документами.

2.3. Возложить персональную ответственность по контролю за исполнением требований Правил, Положения и Инструкции на начальников Управлений (отделов) Госавтоинспекции УВД областей, ГУВД г. Алматы.

2.4. В срок до 1 августа 1996 года довести содержание Правил и Положения до сведения предприятий, учреждений и организаций, учебных заведений, занимающихся подготовкой водительских кадров и населения путем разъяснительной работы с использованием средств массовой информации.

2.5. Организовать изготовление служебной документации, предусмотренной Правилами, Положением и Инструкцией и обеспечить снабжение ими подразделений Госавтоинспекции.

3. Главному Управлению ГАИ МВД Республики Казахстан (тов. Ковальчук А. В.) :

3.1. В июне месяце 1996 года провести республиканское семинар-совещание с руководителями подразделений РЭО ГАИ УВД областей по вопросам дальнейшего совершенствования деятельности и повышения уровня обслуживания представителей организаций и граждан в соответствии с
настоящим Приказом.

3.2. По итогам 1996 года подготовить обзор о состоянии регистрационно-экзаменационной деятельности Госавтоинспекции.

3.3. Во втором полугодии 1996 года обеспечить издание отдельной брошюрой в количестве 5 тыс. экземпляров извлечений из Правил и Положения для массового распространения среди юридических лиц и граждан Республики Казахстан.

4. Считать утратившим силу приказ МВД РК от 28 января 1994 года

№ 17.

5. Контроль за выполнением данного Приказа возложить на Главное Управление ГАИ МВД Республики Казахстан (т. Ковальчук А.В.).

Министр внутренних дел
Республики Казахстан

Приложение № 1
К Приказу МВД
Республики Казахстан
от 24 июня 1996 г. № 217

ПРАВИЛА

государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Республике Казахстан

Примечание. В дальнейшем именуется Правилами.

Регистрация автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя более 50 куб. см и максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования, производится на основании действующего законодательства Республики Казахстан, постановлений и других нормативно-правовых актов Правительства Республики Казахстан и является мерой государственного разрешения на участие транспортных средств в дорожном движении, в том числе в международном. Она осуществляется в целях обеспечения надзора за соответствием конструкции, технического состояния и оборудования транспортных средств установленным требованиям безопасности, соблюдением порядка приобретения, получения, пользования, отчуждения, выбраковки транспортных средств, надлежащего исполнения законодательства о военно-транспортной обязанности, уплате соответствующих налогов, сборов и пошлин владельцами транспортных средств, обеспечения централизованного и регионального учета автотранспорта, борьбы с преступлениями и другими правонарушениями.

Примечание. В дальнейшем именуется транспортными средствами.

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:

- "государственная регистрация транспортных средств" - деятельность Госавтоинспекции по учету, выдаче государственных регистрационных номерных знаков и официальных документов на транспортные средства, подтверждающих их допуск к участию в дорожном движении, осуществляемая в соответствии с законодательными актами.

Примечание. В дальнейшем именуется номерными знаками;

- "изменение в регистрации"- внесение изменений и дополнений в учетные данные и документы на транспортные средства при наличии соответствующих правовых оснований;

- "регистрационный пункт" - подразделение Государственной автомобильной инспекции, осуществляющее юридически значимые действия по регистрации

т р а н с п о р т н ы х

с р е д с т в ;

- "владелец (представитель владельца) транспортного средства" - гражданин или юридическое лицо, являющееся собственником транспортного средства, либо владеющее или пользующееся, или распоряжающееся транспортным средством на основании и в пределах, установленных законодательными актами;

- "регистрационные документы" - свидетельства о регистрации единого образца, технические паспорта, (приложения NN 1, 2, 3, 4), являющиеся официальными документами на транспортные средства, подтверждающие их допуск к участию в дорожном движении.

І . О б щ и е п о л о ж е н и я

1.1 Настоящие Правила устанавливают единый на всей территории Республики Казахстан порядок государственной регистрации (изменений в регистрации) и учета в Государственной автомобильной инспекции МВД Республики Казахстан транспортных средств, принадлежащих предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности и ведомственной принадлежности, являющихся по статусу юридическими лицами , гражданам Республики Казахстан, иностранным юридическим лицам и гражданам, лицам без гражданства, включая транспортные средства, зарегистрированные в других государствах и временно ввезенные в Республику Казахстан на срок более 6 месяцев, а также регламентируют деятельность Госавтоинспекции в указанной с ф е р е .

Примечание. В дальнейшем именуются юридическими лицами.

В Госавтоинспекции не регистрируются внедорожные автомобили (типа БелАЗ, МоАЗ и т.п.), гоночные транспортные средства, технологический транспорт, эксплуатируемый на закрытых территориях и не подлежащий эксплуатации на дорогах общего пользования, троллейбусы, трамваи, мопеды, велосипеды и транспортные средства, собранные из запасных частей.

Для транспортных средств Вооруженных сил, Республиканской гвардии, пограничных, внутренних, специальных (правительственной связи, инженерно-технических, железнодорожных и др.) войск Республики Казахстан, созданных в соответствии с законодательством, установлен иной порядок р е г и с т р а ц и и .

Эксплуатация транспортных средств, незарегистрированных в установленном порядке , з а п р е щ а е т с я .

1.2 Правила обязательны для всех юридических лиц и граждан Республики Казахстан, иностранных юридических лиц и граждан, лиц без гражданства - собственников транспортных средств и их представителей , а также всех

юридических лиц и граждан-предпринимателей, деятельность которых связана с производством, реализацией и эксплуатацией транспортных средств.

Сноска. В дальнейшем именуются владельцами.

1.3 Регистрация, учет, снятие с учета, внесение изменений в регистрацию транспортных средств осуществляется Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Республики Казахстан и ведутся регистрационными подразделениями ГАИ УВД областей (городов) .

Примечание. В дальнейшем именуются регистрационными пунктами.

1.4 Владельцы обязаны представить в регистрационный пункт принадлежащие им транспортные средства для регистрации или изменения регистрационных данных в течение срока действия номерного знака "Транзит" или в течение 5 суток после их приобретения, таможенного оформления, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших внесения изменений в регистрацию.

1.4.1 В период времени, отведенного на регистрацию, разрешается эксплуатировать транспортное средство только для следования в регистрационный пункт с целью представления его к осмотру перед производством регистрационных действий и обязательно с транзитными н о м е р а м и .

1.5 Конструкция регистрируемых транспортных средств должна соответствовать требованиям безопасности, установленным действующим в Республике Казахстан стандартам, правилам и нормативам в части, относящейся к безопасности дорожного движения и охране окружающей среды.

1.5.1 Транспортные средства, в конструкцию которых внесены изменения с нарушением действующих стандартов и правил, а также транспортные средства оперативных и специальных служб, не соответствующие установленным требованиям, не принимаются к производству регистрационных действий.

1.6 Представляемые для совершения регистрационных действий документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства (номерные агрегаты), должны содержать - дату и место их составления, предмет и условия сделки (решение государственного органа), в том числе стоимость транспортного средства, адреса, реквизиты и подписи сторон (для юридических лиц - подписи, заверенные печатью), сведения о транспортном средстве (марка, модель, модификация (тип), год выпуска, идентификационный номер транспортного средства (VIN), если он присвоен предприятием- изготовителем, цвет, порядковый производственный номер шасси (рамы), кузова (коляски, прицепа), двигателя, серию, номер, дату выдачи приемо-сдаточного акта (сертификата, паспорта транспортного средства) и/или регистрационного документа и наименование организации, их выдавших.

1.7 Не принимаются к производству регистрационных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть представлены полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращений и с точным указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также регистрационных и иных, выдаваемых регистрационными пунктами, документов (в том числе фотокопии и светокпии) не могут служить заменой подлинников.

1.8 Регистрационное делопроизводство, оформление регистрационных документов и иных документов, выдаваемых регистрационными пунктами, ведется на казахском и русском языках. Реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства дублируются буквами латинского алфавита в соответствии с требованиями Конвенции о дорожном движении. Записи в регистрационных документах производятся с использованием печатающих устройств, специальными чернилами или пастой черного цвета.

1.9 Документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства, и иные документы, представляемые для производства регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на казахский или русский языки и иметь удостоверительные подписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия.

1.10 Транспортные средства, ввозимые в Республику Казахстан юридическими и физическими лицами, подлежат обязательному таможенному оформлению в порядке, определяемом Таможенным комитетом Республики К а з а х с т а н .

Право собственности на транспортные средства (номерные агрегаты), ввезенные на территорию Республики Казахстан, подтверждаются документами, выдаваемыми таможенными органами Республики Казахстан.

1.11 Сотрудники регистрационных пунктов обязаны оказывать владельцам транспортных средств содействие в осуществлении их прав и защите интересов, разъяснять их обязанности, давать пояснения по вопросам совершения регистрационных действий.

1.12 Сотрудникам регистрационных пунктов запрещается разглашать сведения, которые стали им известны в связи с совершением регистрационных действий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.13 Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность согласно действующему законодательству.

2. Действия, совершаемые регистрационными пунктами

2.1 Регистрационные пункты на основании и в пределах своих полномочий в установленном настоящими Правилами порядке совершают следующие действия :

2.1.1 Регистрируют транспортные средства и выдают их владельцам соответствующие регистрационные документы и номерные знаки.

2.1.2 Производят изменения в регистрации.

2.1.3 Снимают с учета транспортные средства.

2.1.4 Выдают номерные знаки "Транзит".

2.1.5 Производят временную регистрацию места пребывания зарегистрированных в Госавтоинспекции транспортных средств.

2.1.6 Выдают регистрационные документы взамен утраченных, непригодных для пользования, несоответствующих установленным образцам, либо срок действия которых истек.

2.1.7 Выдают номерные знаки транспортных средств взамен утраченных, непригодных для пользования, несоответствующих действующим стандартам, либо срок действия которых истек.

2.1.8 Выдают акты технического осмотра транспортных средств.

2.1.9 Выдают документы на высвободившиеся агрегаты транспортных средств, зарегистрированных в регистрационных пунктах.

2.1.10 Вносят ограничения на снятие с учета зарегистрированных в Госавтоинспекции транспортных средств в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.11 Выдают справки (выписки из реестров) о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных транспортных средствах (номерных агрегатах и их владельцах).

2.2 Регистрационное делопроизводство осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан.

2.3 Регистрационные и иные документы, выдаваемые регистрационным пунктом, удостоверяются подписью должностного лица и печатью этого пункта. Факт получения документов, а также номерных знаков удостоверяется подписью владельца в реестре регистрации транспортных средств.

2.4 Регистрационные действия, совершенные с нарушением законодательства и настоящих Правил, являются недействительными.

2.5 Владельцы транспортных средств, считающие совершенное регистрационное действие или отказ в совершении регистрационного действия

необоснованным, вправе обжаловать это в вышестоящем органе внутренних дел
л и б о в с у д е .

3. Регистрация транспортных средств

3.1 Транспортные средства регистрируются только за юридическим или физическим лицом, указанным в справке-счете, выдаваемой предприятием-изготовителем, торговым предприятием (гражданином-предпринимателем), имеющим лицензии на право торговли транспортными средствами, в таможенном или ином документе, удостоверяющем права собственности владельца транспортных средств. Регистрация транспортных средств, снятых с учета в связи с изменением места регистрации (без изменения владельца), производится на основании регистрационных документов на эти транспортные средства.

Предприятия-изготовители транспортных средств, торговые предприятия (граждане-предприниматели), осуществляющие торговлю ими на основании лицензий, не регистрируют транспортные средства, предназначенные для п р о д а ж и .

3.2 Транспортные средства регистрируются за физическими лицами по постоянному месту жительства или месту временного пребывания (при отсутствии постоянной прописки) на срок временного проживания, а за юридическими лицами - по их юридическому адресу.

Если юридический адрес не совпадает с адресом места стоянки транспортных средств юридического лица, то в учетно-регистрационных документах указывается адрес владельца и дополнительно адрес стоянки транспортных средств, определяемый в этом случае либо решением местных администраций, либо договорами на парковку (аренду территории) (Приложение N 6), заключаемыми между владельцами транспорта и администрациями действующих автопредприятий, автохозяйств, автогаражей и т.п.

В случае предъявления владельцем транспортного средства нотариально заверенного свидетельства о праве совместной собственности (супруг, супруга и т.п.) в раздел "Особые отметки" регистрационного документа вносится запись: "Совладелец - Ф.И.О.", заверенная печатью регистрационного пункта.

3.3 Транспортные средства, принадлежащие физическим лицам, могут быть зарегистрированы по месту жительства близких родственников этих лиц с их письменного согласия, а также по месту прежнего жительства владельцев при сохранении за ними площади для проживания, при наличии обстоятельств, не позволяющих произвести регистрацию по месту жительства собственников (проживание в местах, где пользование транспортным средством по

климатическим и другим условиям затруднено, длительная командировка, военная служба, учеба, работа на судах дальнего плавания, или иные подобные обстоятельства).

В таких случаях к документам, послужившим основанием для регистрации транспортного средства приобщается копия договора или другого документа, подтверждающего факт проживания владельца в отдаленном районе.

За военнослужащими транспортные средства регистрируются на основании справки органа внутренних дел или войсковой части о регистрации по постоянному месту жительства (месту временного пребывания) или предоставлении площади для проживания.

В исключительных случаях решение о регистрации транспортных средств по месту жительства иных лиц принимается Главным Управлением ГАИ МВД Республики Казахстан.

3.4 Регистрация транспортных средств производится за гражданами, которые приобрели гражданскую дееспособность в соответствии с действующим законодательством.

3.4.1 Транспортные средства могут регистрироваться за гражданами, не являющимися дееспособными, если право собственности на эти транспортные средства возникло вследствие наследования, дарения или в иных случаях, предусмотренных законодательством. Регистрационные действия в случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 16-летнего возраста, совершаются от их имени родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства, а в случаях когда собственниками являются лица в возрасте от 16 до 18 лет - этими лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства.

3.5 Регистрация транспортных средств, временно ввезенных дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, международными (межгосударственными) организациями, иностранными банками и фирмами, зарубежными органами печати, радио, телевидения, а также гражданами иностранных государств, либо лицами без гражданства, на территорию Республики Казахстан на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе, производится по юридическому адресу, указанному в документах, выданных государственными органами, осуществляющими регистрацию этих представительств и фирм через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан, для граждан - по адресу, указанному в документах, выданных органами внутренних дел.

3.6 Транспортные средства юридических лиц, а также грузовые автомобили, прицепы, полуприцепы к ним и автобусы, принадлежащие гражданам, при регистрации, снятии с учета, изменении назначения или владельца подлежат

учету военными комиссариатами по территориальности.

Настоящее Положение не применяется в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим и консульским представительствам, международным (межгосударственным) организациям, зарубежным средствам массовой информации, представительствам иностранных банков и фирм, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3.7 При регистрации, выдаче регистрационных документов и номерных знаков взамен утраченных, внесении изменений в регистрацию владельцы обязаны представить транспортные средства в регистрационный пункт для осмотра с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

В процессе осмотра осуществляется:

- контроль за безопасностью конструкции регистрируемого транспортного средства в соответствии с Наставлением о службе технического надзора ГАИ и другими нормативными документами, регламентирующими требования к безопасности конструкции транспортных средств;

- контроль за соответствием транспортных средств оперативных и специальных служб требованиям ГОСТа 21392-90 "Автомобили, автобусы и мотоциклы специальных и оперативных служб. Цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, специальные световые и звуковые сигналы.

Общие требования";

- контроль за подлинностью номеров агрегатов и номерных знаков (выявление скрытых, подложных или измененных какими-либо иными способами номеров агрегатов, а также номерных знаков) и их соответствием данным, указанным в документах на транспортное средство;

- контроль за соблюдением владельцами установленных Правилами сроков для регистрации транспортных средств.

Результаты осмотра транспортного средства отмечаются в заявлении владельца (раздел "Служебные отметки ГАИ").

3.7.1 При наличии обстоятельств, препятствующих представлению транспортных средств, допускается представление актов их осмотра (кроме случаев получения номерных знаков "Транзит"), составленных в подразделениях Госавтоинспекции по месту нахождения транспортных средств и заверенных начальниками управлений (отделов) ГАИ УВД областей или их заместителями либо начальниками РЭО ГАИ УВД. Срок действия акта 20 суток. Акты технического осмотра транспортных средств, составленные за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям к этим документам, установленным международными договорами и соглашениями.

3.8 Сотрудники регистрационных подразделений при совершении регистрационных действий устанавливают личность собственников

транспортных средств или их представителей на основании паспорта или заменяющего его документа. При обращении представителя собственника проверяются его полномочия представлять интересы собственника транспортного средства при совершении данного действия.

3.8.1 В случае обращения представителя собственника транспортного средства, являющегося юридическим лицом, проверяются его полномочия представлять интересы собственника при регистрации транспортного средства на основании доверенности, выданной в установленном Законом порядке. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной подписью руководителя и печатью юридического лица, или в з а я в л е н и и .

3.8.2 Установление личности граждан в возрасте от 14 до 16 лет производится в присутствии родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или представителей органов опеки и попечительства при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица.

3.9 Регистрация, внесение изменений в регистрацию, снятие с учета транспортных средств, выдача дубликатов регистрационных документов взамен утраченных или непригодных для использования и иные регистрационные действия (кроме выдачи номерных знаков "Транзит", временной регистрации места пребывания транспортных средств, выдачи актов технического осмотра) производится по месту регистрации транспортных средств.

3.10 Для совершения регистрационных действий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, владельцами представляются:

3.10.1 Заявление (приложения NN 7, 8);

3.10.1.1 Заявление владельца - юридического лица должно обязательно заверяться его печатью .

3.10.1.2 Если сделки (договоры), направленные на установление, изменение и прекращение права собственности на транспортные средства, номерные агрегаты , либо заявление или другой документ составлены и подписаны в отсутствие сотрудника регистрационного пункта, подписавшие их лица должны лично подтверждать, что эти документы подписаны ими.

Настоящее требование не применяется в отношении справок-счетов, выдаваемых торговыми предприятиями, документов, выдаваемых таможенными органами, органами социального обеспечения и Госавтоинспекцией, а также в случаях, когда подписи отсутствующих лиц удостоверены в установленном порядке .

3.10.2 Документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за совершением регистрационных действий.

3.10.3 Документы об уплате установленных сборов и налогов.

3.10.4 Заверенная копия свидетельства о регистрации хозяйствующего субъекта или иного документа, подтверждающего регистрацию предприятия, организации и т.п. в качестве юридического лица (для юридических лиц).

3.10.5 Регистрационный документ на транспортное средство (при его наличии)

3.10.6 Транспортное средство, за исключением случаев его утилизации (выбраковка, списание и т.п.) и указанных в п. 3.7.1 настоящих Правил.

3.10.7 Справка-счет (Приложение N 9), выданная торговыми предприятиями, или иной документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, номерной агрегат.

3.10.7.1 Справки-счета оформляются в соответствии с Инструкцией о порядке приобретения, приема, учета, хранения и расходования бланков справок-счетов на приобретение автотранспортных средств, узлов и агрегатов к ним (Приложение N 10) .

3.10.7.2 Торговые предприятия при выдаче справок-счетов покупателям обязаны также выдавать им заверенные копии лицензий на право торговли транспортными средствами и документы, подтверждающие источник поступления на продажу конкретного транспортного средства, а именно:

- приемо-сдаточные акты заводов-изготовителей транспортных средств и агрегатов к ним (или их заверенные копии), расположенных на территории Республики Казахстан;

- грузовые таможенные декларации (копии таможенных документов заверяются только таможенным органом, выдавшим их), в случае ввоза транспортных средств торговым предприятием из-за пределов Республики Казахстан;

- регистрационные документы транспортных средств (при их наличии).

3.10.7.3 К иным документам, подтверждающим права собственности на транспортные средства, номерные агрегаты, относятся:

- документы, выдаваемые таможенными органами на транспортные средства, ввезенные на территорию Республики Казахстан;

- документы, выдаваемые органами социальной защиты населения;
- решения судов;

- договоры, свидетельства, документы о праве на наследование имущества и другие документы, удостоверенные в нотариальном порядке, а также иные документы, составленные в соответствии с действующим законодательством;

- договор купли-продажи или мены (приложения NN 11, 12), составленный в соответствии с гражданским законодательством между продавцом и покупателем (или их доверенными лицами) в письменной форме непосредственно в Госавтоинспекции.

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Присутствие обеих сторон при составлении договора обязательно.

2. Указанные договоры утверждаются начальником РЭО ГАИ УВД.

3. Размеры сборов, взимаемых за переоформление в Госавтоинспекции права собственности на транспортные средства, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.10.8 Номерные знаки транспортных средств или номерные знаки "Транзит" и регистрационные документы и номерные знаки государств регистрации транспортных средств, ввезенных в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе.

3.10.9 Приемо-сдаточные акты, сертификаты заводов-изготовителей или предприятий, установивших специальное оборудование на транспортное средство в пределах Республики Казахстан или соответствующие таможенные документы на ввезенное оборудование.

3.10.10 Приказ (распоряжение) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому либо физическому лицу.

3.10.10.1 Регистрация транспортных средств юридических лиц, состоящих на учете в Госавтоинспекции, и реализованных (переданных) новым владельцам - юридическим или физическим лицам, производится на основании имеющихся регистрационных документов, актов приемки-передачи основных средств (форма Ос-1, Приложение N 13), платежных документов, подтверждающих оплату за реализованное транспортное средство, разрешений территориальных органов по госимуществу (для юридических лиц, находящихся в государственной собственности).

3.10.11 Свидетельство о согласовании с ГУГАИ МВД Республики Казахстан, Управлениями (отделами) ГАИ УВД областей, ГУВД г. Алматы конструкций транспортных средств, выпускаемых на предприятиях, не относящихся к отрасли автомобилестроения (Приложение N 14).

3.11 Запреты или ограничения по изменению права собственности на транспортные средства, введенные таможенными органами и органами социальной защиты населения, а также срок вывоза за границу транспортных средств, временно ввезенных в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе, указываются в графе "Особые отметки" регистрационного документа и одноименном реквизите карточки учета автотранспорта, а введенные судами или следственными органами - только в соответствующем реквизите карточки учета автотранспорта.

Изменение указанных сведений производится на основании документов, выданных органами, которыми введены соответствующие запреты и ограничения.

3.12 В регистрационных документах транспортных средств с ручным управлением, а также транспортных средств, принадлежащих инвалидам 1й и 2й группы, в карточках учета автотранспорта в графе "Особые отметки" делается запись "Разрешается установка знака "Инвалид".

3.13 Регистрация транспортных средств, реализованных из воинских частей, производится на основании:

3.13.1 Оплаченного счета-наряда Управления материальных фондов Министерства обороны Республики Казахстан - исполнительного органа постоянно действующей правительственной Комиссии, образованной решением Кабинета Министров Республики Казахстан от 25.12.1992 г. N 394-р (Приложение N 15).

3.13.2 Актов технического состояния и передачи транспортных средств (приложения NN 16,17), утвержденных в зависимости от принадлежности транспортных средств соответственно Министерством обороны Республики Казахстан, Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан или Министерством внутренних дел Республики Казахстан.

ПРИМЕЧАНИЕ: При реализации транспортных средств, принадлежащих КНБ РК, МВД РК, счет-наряд исполнительного органа - Комиссии заверяется печатью соответствующего ведомства.

3.13.3 При реализации транспортных средств хозрасчетными предприятиями Министерства обороны Республики Казахстан дополнительно представляются копии наряда, по которым эти предприятия закупили автомобили для восстановления и последующей реализации.

3.14 Регистрация транспортных средств, приобретаемых юридическими и физическими лицами через аукционы и торговые биржи, производится на основании документов, подтверждающих законность представления транспортных средств на аукцион или биржу и аукционных и биржевых справок об их реализации конкретным владельцам, заверенных соответствующими печатями и подписями ответственных лиц.

3.15 Регистрация транспортных средств, выигранных гражданами при проведении вещевых лотерей (розыгрышей), производится на основании справок-счетов, оформленных и выдаваемых владельцам в соответствии с пунктом 3.10.6 настоящих Правил и решением лотерейной (розыгрышной) комиссии, заверенных печатью инициатора проведения лотереи (розыгрыша).

3.16 Самостоятельно сконструированные и изготовленные транспортные

средства регистрируются при представлении документов, подтверждающих законность приобретения агрегатов, запасных частей, деталей и материалов, на основании заключений экспертно-консультационных групп или контрольно-технических комиссий о соответствии конструкций транспортных средств требованиям безопасности движения и их допуске к эксплуатации на дорогах общего пользования.

Деятельность указанных экспертно-консультационных групп или контрольно-технических комиссий регламентируется требованиями "Наставления о службе технического надзора Госавтоинспекции" и нормативных актов Госстандарта Республики Казахстан.

3.17 Специальные транспортные средства регистрируются за владельцами - юридическими лицами в соответствии с перечнем специальных автомобилей (Приложение N 18).

3.17.1 Специальные транспортные средства оперативных служб должны соответствовать требованиям ГОСТ 21392-90.

3.17.2 В регистрационных документах транспортных средств, оборудованных приборами для подачи специальных световых и звуковых сигналов по ГОСТ 21392-90 в графе "Особые отметки" делается запись "Звуковой, синий и (указывается конкретный цвет специального маяка) световой(ые) спецсигналы". Аналогичные записи делаются в одноименном реквизите карточки учета автотранспорта.

Запись в регистрационном документе транспортного средства о разрешении оборудования транспортных средств без светографической схемы приборами для подачи специальных световых и звуковых сигналов дополнительно удостоверяется подписью начальника Управления (отдела) ГАИ (или его заместителей), выдавшего соответствующее разрешение, и заверяется гербовой печатью Госавтоинспекции.

В графе "Цвет" регистрационного документа транспортных средств оперативных служб делается запись - "По ГОСТ 21392-90".

3.18 При регистрации опытных образцов транспортных средств, проходящих испытания, выдаются регистрационные документы, в которых проставляется отметка "Испытания", и номерные знаки. Основанием для регистрации является экспертное заключение предприятия-изготовителя о соответствии транспортных средств требованиям безопасности, предусмотренным техническим заданием, и допуске к испытаниям.

3.19 На транспортные средства, проходящие контрольные испытания в соответствии с техническими условиями предприятий-изготовителей и авторемонтных заводов, выдаются регистрационные документы на срок не более одного года, в которых проставляется отметка "Испытания", и номерные знаки.

3.20 Перед производством регистрационных действий транспортные средства (номерные агрегаты) проверяются по учетам угнанного и похищенного транспорта ИВЦ МВД Республики Казахстан.

Результат проведенной проверки отмечается в заявлении владельца с указанием должностного лица, проводившего проверку, даты и времени.

3.21 При обнаружении признаков подделки представленных документов, номерных знаков, изменения заводской маркировки транспортных средств, несоответствия номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также наличии сведений о нахождении транспортных средств (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске, такие документы и транспортные средства задерживаются и производятся соответствующие проверки, после чего все материалы передаются в подразделения ГСК Республики Казахстан по месту нахождения.

Производство регистрационных действий в этих случаях откладывается до разрешения дела в порядке, установленном законодательством.

3.21.1 Производство регистрационных действий для транспортных средств, не имеющих по каким-либо причинам номеров агрегатов (на двигателе, кузове, шасси, раме), осуществляется только после нанесения в установленном порядке (указание МВД РК от 18.10.95 г. N 17/ПП-523) номеров на указанные агрегаты.

3.22 На зарегистрированные технические исправные транспортные средства выдаются регистрационные документы установленного образца, талоны о прохождении технического осмотра и номерные знаки соответствующих типов, предусмотренных СТ РК 986-95 "Знаки государственные, регистрационные со светоотражающим покрытием для транспортных средств и их прицепов". На автомобили и автобусы выдается по два, а на мототранспортные средства и прицепы - по одному номерному знаку.

Регистрационные документы и номерные знаки транспортных средств выдаются в порядке возрастания их цифровых номеров.

3.22.1 Номерные знаки на технически неисправные транспортные средства не выдаются до устранения неисправностей.

3.22.2 Эксплуатация транспортных средств с номерными знаками, закрепленными за другими транспортными средствами, категорически запрещается.

3.23 На транспортные средства, доставленные своим ходом с предприятий-изготовителей, авторемонтных заводов, органов таможенного контроля и торговых организаций к месту регистрации, а также снятые с учета Госавтоинспекцией в связи с изменением места жительства или изменением права собственности, выдаются для разового использования номерные знаки "Транзит" (Приложение N 5), соответственно предприятиями-изготовителями,

авторемонтными заводами, таможенными органами, торговыми организациями или регистрационными пунктами Госавтоинспекции.

При выдаче номерных знаков "Транзит" в документах, подтверждающих право собственности на транспортные средства, делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия указанных знаков и заверяются печатями организаций, внесших эти записи.

3.23.1 Срок действия номерных знаков "Транзит" - 5 суток со дня выдачи, в исключительных случаях - 10 суток, они действительны только для перегона к месту регистрации или продажи.

При регистрации транспортных средств номерные знаки "Транзит" изымаются и уничтожаются в установленном порядке.

Номерные знаки "Транзит", выданные предприятиями-изготовителями и Госавтоинспекцией для перегона транспортных средств своим ходом в торговые организации, изымаются этими торговыми организациями и сдаются для уничтожения в регистрационные пункты ГАИ по месту нахождения по акту.

3.23.2 При наличии уважительных причин решение о продлении указанных в п. 3.23.1 настоящих Правил сроков (замене номерного знака "Транзит") принимается руководством Управлений (отделов) ГАИ УВД либо начальниками регистрационных пунктов по месту регистрации транспортных средств или по месту их нахождения.

3.24 Регистрационные документы и номерные знаки взамен утраченных, пришедших в негодность, несоответствующих действующим стандартам, либо срок действия которых истек, выдаются по месту регистрации транспортных средств по заявлениям владельцев с указанием обстоятельств утраты и уплаты установленных сборов после совершения действий, предусмотренных п.п. 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, 3.10.4, 3.10.6, 3.7, 3.20. Дубликаты регистрационных документов заполняются по учетным данным ГАИ.

Выдача дубликатов регистрационных документов производится по истечении 15 дней с момента подачи заявления владельца транспортного средства.

В исключительных случаях решение о сокращении указанного срока принимается руководством Управлений (отделов) ГАИ УВД в установленном порядке.

3.24.1 При утрате регистрационных документов транспортных средств, снятых с учета, регистрационными пунктами направляются запросы по месту прежней регистрации транспортных средств, исполнение которых обязательно в течение 5 суток со дня получения.

3.25 Поступившие в регистрационный пункт обнаруженные документы, номерные знаки транспортных средств, взамен которых были выданы дубликаты, считаются недействительными, хранятся и уничтожаются в установленном

порядке. Информация для снятия с учета обнаруженных регистрационных документов и номерных знаков транспортных средств направляется в ИВЦ МВД Республики Казахстан.

3.26 Заявления владельцев, документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства (номерные агрегаты), документы об уплате установленных сборов, высвободившиеся регистрационные документы и регистрационные номера государств регистрации транспортных средств (если они не изъяты таможенным органом), ввезенных в Республику Казахстан, и номерные знаки "Транзит" сдаются в регистрационный пункт.

Если подлежащие сдаче в регистрационный пункт документы и знаки утрачены, в заявлениях владельцы указывают обстоятельства их утраты.

3.27 Регистрация транспортных средств, временно ввезенных на территорию Республики Казахстан на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе, производится с выдачей владельцам свидетельств о регистрации транспортных средств и номерных знаков на срок их ввоза, указанный в таможенных документах. Регистрационные документы и регистрационные номера государств регистрации указанных транспортных средств выдаются владельцам при снятии таких транспортных средств с учета в связи с их вывозом за пределы Республики Казахстан.

3.28 На транспортные средства, участвующие в международном дорожном движении, выдаются взамен не соответствующих требованиям Конвенции о дорожном движении номерные знаки по СТ РК 986-95 и регистрационные документы, записи в которых дублируются буквами латинского алфавита.

3.29 Регистрация транспортных средств за совместными предприятиями, создаваемыми на территории Республики Казахстан с участием республиканских и иностранных организаций, фирм и органов управления, производится через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан, на основании документов, указанных в настоящих Правилах и свидетельств о государственной регистрации юридического лица, выдаваемых органами Министерства юстиции Республики Казахстан.

3.30 Регистрация транспортных средств за иностранными дипломатическими, консульскими и торговыми представительствами, их сотрудниками производится через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан на основании документов, указанных в настоящих Правилах.

3.31 Регистрация транспортных средств за представительствами иностранных фирм, банков, авиакомпаний, средств массовой информации, их сотрудниками производится через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан на основании документов, указанных в настоящих Правилах, и разрешений установленного образца (Приложение N 20), выданных

Министерством внешнеэкономических связей Республики Казахстан.

3.32 Регистрация транспортных средств за иностранными фирмами и их сотрудниками, осуществляющими работы на территории Республики Казахстан по контрактам, в которых предусмотрено использование ими служебных и личных транспортных средств, производится через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан, на основании документов, указанных в настоящих Правилах, и по согласованию с Министерством экономики Республики Казахстан.

3.33 Регистрация транспортных средств за иностранными гражданами, прибывшими в Республику Казахстан по межгосударственным соглашениям в порядке осуществления научно-технического, экономического и культурного сотрудничества по служебным, торговым и общественным делам на срок не менее 6 месяцев, производится через Департамент по работе с диппредставительствами при МИД Республики Казахстан на основании документов, указанных в настоящих Правилах, по ходатайству принимающих организаций.

3.34 Регистрация транспортных средств за иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, производится на общих основаниях.

3.35 На транспортные средства иностранных представительств в Республике Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства выдаются номерные знаки следующих серий:

- "СМД" - на служебные и личные транспортные средства глав иностранных дипломатических представительств;

- "D" - на транспортные средства иностранных дипломатических, консульских представительств, других международных организаций, приравненных к рангу посольств, а также на личные транспортные средства сотрудников дипломатического ранга этих представительств, организаций и членов семей их сотрудников. По просьбе дипломатических и консульских представительств, международных организаций на служебные транспортные средства могут выдаваться номерные знаки серии "Т".

Для выдачи номерных знаков серии "D" на личные транспортные средства должны предъявляться дипломатические, консульские карточки, выданные МИД Республики Казахстан;

- "Т" - на транспортные средства административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических, консульских представительств и международных организаций, приравненных к рангу посольств, и членов семей их сотрудников.

Для выдачи номерных знаков серии "Т" на личные транспортные средства

должны предъявляться служебные карточки, удостоверения, выданные МИД
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

- "М" - на транспортные средства, принадлежащие открытым на территории Республики Казахстан в установленном порядке представительствам иностранных фирм, банков, авиакомпаний и других организаций, а также сотрудникам этих представительств, аккредитованным в Республике Казахстан, и ч л е н а м и х с е м е й .

Для выдачи номерных знаков серии "М" на личные транспортные средства должны предъявляться национальные паспорта, зарегистрированные в органах в н у т р е н н и х д е л ;

- "К" - на транспортные средства представительств зарубежных средств массовой информации, сотрудникам этих представительств и членам их семей.

Для выдачи номерных знаков серии "К" на личные транспортные средства должны предъявляться удостоверения корреспондентов или удостоверения технического персонала, выданные МИД Республики Казахстан, а для членов семей их сотрудников - национальные паспорта, зарегистрированные в органах в н у т р е н н и х д е л ;

- "Н" - на транспортные средства совместных казахстанско-иностраннх предприятий, управляемые иностранными гражданами, или иностранных сотрудников этих предприятий; на транспортные средства, предоставляемые иностранным гражданам на прокат; на транспортные средства иностранных граждан, прибывших в Республику Казахстан по служебным, личным делам, на учебу; на транспортные средства иностранных граждан, постоянно проживающих в Республике Казахстан по виду на жительство, или лиц без г р а ж д а н с т в а .

Для выдачи номерных знаков серии "Н" должны предъявляться национальные паспорта или виды на жительство, зарегистрированные в органах в н у т р е н н и х д е л ;

- "Р" - на транспортные средства, снимаемые с учета в связи с окончательным вывозом за границу или убытием за пределы территории обслуживания р е г и с т р а ц и о н н ы м п у н к т о м .

3.36 На прицепы к автомобилям и мототранспортные средства, принадлежащие иностранным представительствам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выдаются номерные знаки последней серии из числа закрепленных за регионами Республики Казахстан, выполненные на желтом ф о н е .

3.37 На транспортные средства, приобретенные или полученные в Республике Казахстан иностранными гражданами и гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей и прибывшими в Республику

Казахстан на срок менее 6 месяцев, выдаются номерные знаки серии "Р" и свидетельства о регистрации с указанием срока их действия согласно въездным документам.

3.38 Не допускаются к осмотру и не принимаются к регистрации транспортные средства:

- при отсутствии документов, предусмотренных п. 3.10 настоящих Правил;
- собранные из запасных частей и агрегатов или восстановленные вновь из числа выбракованных;

- самостоятельно изготовленные или переоборудованные с нарушением технических условий или по техническим условиям, не согласованным с ГУГАИ МВД Республики Казахстан, управлений (отделов) ГАИ УВД в установленном порядке.

3.39 Не производятся регистрация, внесение изменений в регистрацию, снятие с учета транспортных средств и иные регистрационные действия до окончания проверок, осуществляемых в установленном порядке органами внутренних дел и ГСК, если не выполнены требования настоящих Правил, в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.40 Справки о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных средствах и их владельцах выдаются на основании письменного запроса:

- судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговой милиции в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;

- органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;
- подразделениям Госавтоинспекции при выполнении возложенных на них задач.

Документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий, выдаются судам, органам прокуратуры и следствия.

3.41 Для производства регистрационных действий принимаются документы, составленные за пределами Республики Казахстан с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие при условии их легализации МИД Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международными договорами.

3.42 Об отказе в производстве регистрационных действий Госавтоинспекция обязана сообщить в письменной форме владельцам транспортных средств с указанием причин отказа. Запись об отказе в регистрации транспортного средства производится в графе "Служебные отметки ГАИ" заявления владельца, которая удостоверяется подписью должностного лица и печатью регистрационного пункта. В этом случае заявление возвращается владельцу

транспортного средства.

Данный порядок применяется также при оформлении отказа в производстве иных регистрационных действий и при выдаче справок.

Письма и иные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с производством регистрационных действий, рассматриваются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан.

4. Внесение изменений в регистрацию транспортных средств

4.1 Внесение изменений в регистрацию транспортных средств производится в случаях:

- изменения права собственности;
- изменения места жительства (юридического адреса) владельца или изменения места стоянки транспортного средства;
- перемены фамилии, имени, отчества (наименования) владельца;
- изменения типа или модели транспортного средства вследствие переоборудования или замены на нем агрегатов, изменения цвета, установки специального оборудования и иных подобных изменений.

4.2 В случаях изменения права собственности, места жительства (юридического адреса) владельца или места стоянки транспортного средства внесение изменений в регистрацию транспортных средств производится на основании документов, указанных в пп. 3.7, 3.10.1- 3.10.7, 3.20 настоящих Правил, а при перемене фамилии, имени, отчества (наименования) владельца, дополнительно, и документов, подтверждающих эту перемену, в соответствии с действующим законодательством.

4.3 В случае переоборудования транспортного средства внесение изменений в регистрацию производится на основании документов, указанных в п.п.3.7, 3.10.1-3.10.7, 3.10.9, 3.10.10, 3.20 настоящих Правил, согласования ГАИ на данный вид переоборудования, акта технического осмотра транспортного средства, составленного в подразделении Госавтоинспекции после переоборудования.

4.4 Условия, порядок и допускаемые виды переоборудования транспортных средств юридических и физических лиц регламентируются Наставлением о службе технического надзора Госавтоинспекции.

4.5 Внесение изменений в регистрацию транспортных средств, имеющих расхождения нумерации узлов и агрегатов с регистрационными документами, производится на основании принятого органами внутренних дел, ГСК или суда решения. В этом случае в раздел "Особые отметки" регистрационного документа и карточки учета автотранспорта вносятся реквизиты указанного решения,

заверенная его копия подшивается в основание производства регистрационных действий, а оригинал решения владелец транспортного средства обязан иметь при себе вместе с регистрационным документом. При утере владельцами решений запрашивается их копия.

4.6 При внесении изменений в регистрацию производится замена регистрационных документов.

4.7 В случае замены кузова легкового автомобиля и автобуса, кабины грузового автомобиля, в том числе на другую модель (модификацию), год выпуска транспортного средства не изменяется. В графе "Марка, модель" регистрационного документа, карточки учета автотранспорта указывается марка, модель установленного кузова (кабины), а в графе "Особые отметки" делается отметка "Замена кузова (кабины)" с указанием даты соответствующего изменения. Старая (прежняя) карточка учета автотранспорта хранится в подсобной картотеке в течение 3-х лет.

4.7.1 Переоборудование, замена номерных частей кузова при условии их непригодности к дальнейшей эксплуатации и ремонту допускается только с разрешения руководства управлений (отделов) ГАИ УВД. Внесение изменений в регистрацию в этом случае производится в порядке, указанном в п. 4.3 настоящих Правил, и при представлении заключения вынесенного техническим надзором ГАИ.

4.8 Свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты (Приложение N 21), зарегистрированных в Госавтоинспекции транспортных средств выдаются при изменении регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов, а также при снятии с учета транспортных средств в связи с их утилизацией по заявлению владельца после уплаты установленных сборов.

4.9 Владельцу в свидетельстве о регистрации (техническом паспорте) в графе "Особые отметки" указываются документы, предъявленные при внесении изменений в регистрацию, а также серия и номер прежнего регистрационного документа.

4.9.1 Транспортные средства, принятые в дар или полученные по наследству, если в договоре дарения или свидетельстве о праве наследования указано несколько лиц, перерегистрируется с письменного согласия всех собственников на одного из них.

4.10 При внесении изменений в регистрацию, связанной с оборудованием транспортных средств приборами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, совершаются действия, аналогичные предусмотренным п. 3.17 настоящих Правил.

Изменение регистрационных данных, связанных с прекращением права на оборудование транспортного средства приборами для подачи специальных

световых и звуковых сигналов и применение цветографической схемы по ГОСТ 21392-90, либо по заявлению владельца, производится после демонтажа указанных приборов и устранения цветографической схемы.

4.11 Внесение изменений в регистрацию транспортных средств, конфискованных или признанных бесхозными по решению суда без регистрационных документов на новых владельцев, производится на основании справок-счетов торговых предприятий и заверенных копий решения суда.

4.12 Внесение изменений в регистрацию не производится:

- на транспортные средства при отсутствии документов, предусмотренных пп. 3.10.1- 3.10.7, 3.10.9, 4.2 и 4.3;
- на транспортные средства, ввезенные из-за границы беспошлинно с неистекшим - годичным сроком со дня ввоза (подтверждением уплаты 100% таможенной пошлины является досмотровая роспись, выдаваемая владельцу таможенным органом при ее уплате).

5. Снятие с учета транспортных средств

5.1 Владельцы обязаны снять транспортные средства с учета в случаях:

- изменения места жительства физического лица или юридического адреса предприятия, учреждения, организации, за которыми они зарегистрированы, если новое место жительства (юридический адрес) находится за пределами территории обслуживания регистрационного пункта, зарегистрировавшего транспортное средство, а также возникновения иных оснований для изменения м е с т а р е г и с т р а ц и и ;
- прекращения права собственности на транспортные средства;
- утилизации (выбраковки, списания) транспортных средств;
- вывоза транспортных средств за пределы Республики Казахстан, за исключением временного вывоза.

5.2 Для снятия с учета транспортных средств их владельцы должны представить в регистрационный пункт документы, указанные в пп. 3.10.1-3.10.6, 3.10.10 настоящих Правил и сдать номерные знаки. В регистрационных документах производятся записи, соответствующие обстоятельствам снятия с учета транспортных средств, указанных в заявлениях владельцев, которые з а в е р я ю т с я п е ч а т ь ю .

Номерные знаки не сдаются при снятии с учета транспортных средств в связи с изменением места жительства или юридического адреса владельца, за которым они зарегистрированы, в пределах области, г. Алматы. Соответствующие отметки вносятся в карточки учета автотранспорта.

На транспортные средства (кроме вышеуказанных, а также утилизируемых)

выдаются номерные знаки "Транзит" с указанием срока их действия.

При снятии с учета транспортных средств в связи с их вывозом за пределы Республики Казахстан владельцам выдаются свидетельства о регистрации транспортных средств с отметкой о снятии с учета, а также вывоза транспортных средств за пределы Республики Казахстан, предусмотренных п. 3.27 настоящих Правил.

5.2.1 Разрешается снятие с учета транспортных средств без их предъявления на осмотр по месту регистрации при условии представления владельцами заверенного печатью акта технического осмотра (Приложение N 22), выданного органами ГАИ по месту нахождения транспортного средства.

5.2.2 В пределах Республики Казахстан допускается снятие транспортных средств с учета регистрационными пунктами ГАИ не по месту регистрации автотранспорта, а по месту его нахождения. В этих случаях снятие с учета производится только после исполнения запросов об отсутствии каких-либо ограничений на снятие с учета по месту регистрации этих транспортных средств, уточнения их учетных данных и сведений о владельцах, а также после исполнения запросов по межгосударственной и республиканской базам данных об отсутствии данных транспортных средств в списках разыскиваемых.

После принятия решения о снятии транспортного средства с учета, информация об этом немедленно направляется телетайпом (телефаксом) в регистрационный пункт по месту его регистрации.

5.2.3 Снятие с учета транспортных средств, принадлежащих физическим лицам, по заявлениям их представителей производится по истечении 15 дней с момента регистрации транспортных средств и после осуществления действий, предусмотренных п. 3.20 настоящих Правил.

5.3 Если владельцами транспортного средства являются два физических лица, снятие с учета производится по обоюдному письменному согласию владельцев.

5.4 Снятие с учета транспортных средств, полученных владельцами через органы социальной защиты населения, производится только с разрешения органов социальной защиты населения.

5.5 Транспортные средства, подлежащие утилизации (выбраковке, списанию) снимаются с учета при представлении документов, указанных в пп. 3.10.1 - 3.10.6, 3.10.10 настоящих Правил без осмотра, но при представлении актов осмотра транспортных средств (Приложение N 22), составленных в Госавтоинспекции по месту учета. Регистрационные документы и номерные знаки сдаются в регистрационный пункт. При отсутствии регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые транспортные средства в заявлениях указываются обстоятельства их утраты.

5.6 Транспортные средства могут сниматься с учета на основании решения

суда или иного компетентного государственного органа (определенного законодательством), принятого в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения в соответствии с законодательными актами.

По решению указанных органов могут быть введены временные ограничения на снятие с учета транспортных средств.

5.6.1 В случаях снятия с учета транспортных средств, обращаемых в собственность государства на основании решений судов или иных органов, определенных законодательством, на судебных исполнителей, должностных лиц иных органов распространяются требования, предусмотренные настоящими Правилами, как для представителей собственников транспортных средств.

5.7 Транспортные средства, на которые судами, следственными, таможенными органами введены запреты или ограничения по изменению права собственности, могут быть сняты с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов (иных государственных органов, определенных законодательством) об отчуждении данных транспортных средств и их передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

5.8 На транспортные средства юридических и физических лиц, представленных в качестве залога банкам под выданный кредит, а также юридическим и физическим лицам при предъявлении копий договора о залоге, выданных банками (или иных документов), вводятся ограничения на снятие их с учета до исполнения залогового обязательства. При этом в книгах регистрации транспортных средств и карточках учета автотранспорта делаются соответствующие отметки.

5.9 Снятие с учета транспортных средств юридических лиц при реализации их физическим лицам, минуя торговые организации, производится - на основании заявлений юридических лиц - владельцев транспортных средств и документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил, которые перечисляются в заявлении. При этом в регистрационный документ вносится запись: "Автомобиль снят с учета в связи с продажей гражданину Ф.И.О., адрес местожительства, серия, номер личного паспорта".

5.10 Если транспортные средства, принадлежащие юридическим или физическим лицам, снимаются с учета в связи с изменением права собственности в регистрационных документах на автомобили (мотоциклы), принадлежащие юридическим лицам, записываются номера двигателей, шасси (рам), кузовов, с которыми транспортные средства снимаются с учета и заверяются подписью и печатью органа ГАИ, а в регистрационных документах транспортных средств физических лиц вносится запись: "Автомобиль снят с учета вследствие

изменения собственника", которая также заверяется подписью и печатью органа
Г А И .

При снятии транспортных средств с учета по месту жительства (юридического адреса) их прежних владельцев на основании договоров по изменению права собственности, свидетельств о праве наследования или решений суда в регистрационные документы вносятся записи о снятии транспортного средства с учета с указанием основных данных нового владельца (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, наименование юридического лица, адрес расположения).

5.11 Зарегистрированные в Госавтоинспекции транспортные средства, вывозимые за пределы области, г. Алматы на срок более 2-х месяцев, временно регистрируются по заявлениям владельцев по месту их пребывания с письменного согласия юридических и физических лиц, по адресу которых производится такая регистрация. В регистрационном документе делается отметка о временном учете транспортного средства с указанием срока его окончания. Снятие транспортных средств с временного учета не производится.

5.12 Снятие с учета транспортных средств, имеющих расхождения нумерации агрегатов с регистрационными документами, производится на основании принятых органами внутренних дел, ГСК решений (заключений).

5.13 Транспортные средства, ввезенные в Республику Казахстан и не вывезенные в установленные сроки или используемые в нарушение таможенного законодательства, снимаются с учета на основании решений таможенных органов .

5.14 Транспортные средства лиц, постоянно проживающих за границей, и ввезенные в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе, могут быть сняты с учета для последующей реализации или отчуждения только с разрешения таможенных органов .

5.15 При снятии с учета транспортных средств, временно ввезенных в Республику Казахстан на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе и зарегистрированных в соответствии с п. 3.27 настоящих Правил, в свидетельстве о регистрации производится отметка о снятии с учета и делается запись: "Подлежит вывозу". Выданные номерные знаки сдаются в регистрационный пункт .

5.16 По заявлению владельца в случаях, предусмотренных п. 4.8 настоящих Правил, оформляется и выдается свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (Приложение N 21).

5.17 В реестре и карточке учета автотранспорта делается отметка о снятии транспортного средства с учета с указанием конкретного основания (изменение места жительства владельца, иные основания изменения места

регистрации, регистрация за другим совладельцем, вывоз транспортного средства за пределы Республики Казахстан, утилизация транспортного средства, отчуждение транспортного средства по договорам отчуждения, купли-продажи, мены, дарения и т.п., обращение транспортного средства в собственность государства или иных лиц по решению суда).

5.18 Не снимаются с учета транспортные средства:

- юридических лиц, выбывающие в командировку в другие регионы, или передаваемые в аренду;
- физических лиц, которые вывозятся за пределы территории, обслуживаемой данным регистрационным пунктом ГАИ, без изменения постоянного места жительства их владельцев, а также передаваемого другим лицам по доверенностям и договорам безвозмездного пользования.

6. Учет зарегистрированных транспортных средств

6.1 При регистрации транспортных средств все необходимые данные о них записываются в реестр регистрации транспортных средств (Приложение N 23) и на каждое из них заводятся карточки учета автотранспорта соответствующей серии в трех экземплярах (приложения NN 24, 25). Один экземпляр хранится в картотеке регистрационного пункта ГАИ, второй - направляется в районную Госавтоинспекцию, а третий - в областной регистрационный пункт ГАИ УВД.

6.2 Данные карточек учета автотранспорта вводятся в базу данных подсистемы "Автомобиль" АИПС-ГАИ в соответствии с Инструкцией о порядке функционирования автоматизированной подсистемы "Автомобиль", утвержденной приказом МВД Республики Казахстан от 12.12.92 г. N 368.

6.3 Учет транспортных средств, временно прибывших в область, ведется по отдельной картотеке.

6.4 При снятии с учета транспортного средства вследствие убытия за пределы области, а также в случае изменения права собственности или выбраковки в карточке учета автотранспорта и в книге ввезенного (вывезенного) транспорта (Приложение N 26) производятся соответствующие записи и делается отметка о сдаче номерных знаков.

После этого карточка учета автотранспорта переносится из действующей картотеки в картотеку убывшего транспорта, а сигнальные копии с нее направляются в те адреса, что и при регистрации данного транспортного средства, где также при получении сигнальных карточек делается отметка в основных учетных карточках о снятии с учета транспортного средства, и карточки переносятся из действующих карточек в картотеки убывшего

транспорта, а сигнальные карточки уничтожаются.

6.5 При снятии с учета транспортных средств в связи с убытием в другие населенные пункты данной области регистрационным пунктом ГАИ производятся операции, изложенные в пункте 5.4 настоящих Правил (за исключением снятия номерных знаков), а в областном регистрационном пункте ГАИ УВД полученные сигнальные карточки берутся на контроль до получения подтверждающей карточки о постановке транспортного средства на учет по месту регистрации. Полученная карточка после ее сверки с контрольной ставится в картотеку номерного знака, а старая учетная карточка и контрольная уничтожаются.

7. Порядок изготовления, учета и хранения номерных знаков и регистрационных документов на транспортные средства

7.1 В качестве регистрационных документов применяется спецпродукция по установленным ГУГАИ МВД Республики Казахстан образцам.

7.2 Регулирование вопросов, связанных с заказами спецпродукции, производится ГУГАИ МВД Республики Казахстан. Для обеспечения такой деятельности Главным Управлением ГАИ и управлениями (отделами) ГАИ УВД по согласованию с облгорадминистрациями определяется порядок финансирования указанного снабжения.

7.3 Количественный учет поступающей спецпродукции (номерных знаков, регистрационных документов, транзитных номерных знаков и др.) ведется по книге поступления и расходования спецпродукции (Приложение N 27).

7.4 Учет расходования номерных знаков, технических паспортов и технических талонов ведется по реестрам регистрации транспортных средств, в которых серии и номера выданных регистрационных документов и номерных знаков записываются строго в порядке номеров.

Книги учета регистрации автотранспорта заводятся по типам транспортных средств - автомобили, мотоциклы (мотороллеры, мотонарты, мотоколески).

7.5 Номерные знаки, бланки регистрационных документов хранятся как документы строгой отчетности.

7.6 Номерные знаки со снятых с учета транспортных средств могут выдаваться повторно на общих основаниях.

7.7 Бланки регистрационных документов, испорченные при заполнении, утилизируются при очередных ревизиях средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляются

соответствующие

акты.

7.8 Документы, послужившие основанием для регистрации, внесения изменений в регистрацию, снятия с учета транспортных средств, выдачи или замены номерных знаков, подшиваются в отдельные дела в очередности, соответствующей записи в книгах учета регистрации автотранспорта, и хранятся в течение пяти лет.

7.9 Реестры регистрации транспортных средств, поступления и расходования бланков строгой отчетности и номерных знаков хранятся 60 лет. Материалы, послужившие основанием для производства регистрационных действий, хранятся в течение 5 лет. Реестры

регистрации транспортных средств хранятся в металлических сейфах (шкафах).

7.10 Карточки учета автотранспорта на выбракованные транспортные средства, а также выбывшие за пределы зоны обслуживания регистрационного пункта ГАИ, хранятся в течение пяти лет.

Приложение N 1 к Правилам

(Образец)

Главное Управление ГАИ МВД Республики Казахстан

Свидетельство о регистрации транспортного средства
Республики Казахстан

Республика Казахстан

Владелец Образцов
Образец Образцевич

Область
Район Советский
Нас. пункт Алматы
Улица Ленина

Дом 34 Кв. 5
Особые отметки _____

Выдано ГАИ _____

(подпись)

М.П. "___" _____ 1996 год

AA N 00000000

Свидетельство о регистрации ТС

Владелец Образцов С
Образец Образцевич
Регистрационный N A000AAA А
Модель Стайла D
Год выпуска ТС 1991 В
Категории ТС (А, В, С, D, Е) С
Двигатель N 987654321 Шасси N 123456789
Кузов N 123456789 Е
Цвет Серый
Мощность двигателя, кВт/лс 52/7 С
Разрешенная max масса, kg 2500 F
Масса без нагрузки, kg
AA N 00000000

Приложение N 2
к Правилам

Технический паспорт транспортного средства
(Свидетельство о регистрации транспортного средства)

SU AAB N 261341

----- владелец

Свидетельство о регистрации ТС

Регистрационный N

Марка
Модель
Год выпуска
Цвет Республика, край, область

Двигатель N
Шасси (рама) N Район
Кузов (коляска) N Нас. пункт
Тип ТС Улица
Полная масса kg Дом кор. кв.
Масса без нагрузки kg Выдано
Особые отметки

Начальник РЭО (ГАИ)

М.П.

ААВ N 261341 " __ " _____ 199__ г.

Снятие с учета _____ Продажа транспортного средства

Начальник РЭО (ГАИ)

" __ " _____ 19__ г.

Технические осмотры

Приложение N 3
к Правилам

Технический паспорт автомобиля

Технический паспорт автомобиля

I. Общие данные

Марки, модель,
модификации _____

ТЕХНИЧЕСКИЙ
ПАСПОРТ
АВТОМОБИЛЯ

Выпуск 19__ г.

Двигатель N _____

Кузов N _____

Шасси N _____

Цвет _____

Паспорт выдан на основании _____

Присвоен номерной знак _____

М.П.

ГО N 804775

ГО N 804775

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

II. Изменение номерного знака

Фамилия _____ Присвоен! Год, месяц и число выдачи
номерной! нового номерного знака,

Имя _____ знак ! причины изменения
! номерного знака. Полное

Отчество _____ ! наименование подразделения
! ГАИ, которым выдан

Место жительства _____ ! номерной знак.

!-----

!-----

Талон учета _____ !-----
!-----
!Начальник ГАИ (подпись) М.П.

Начальник ГАИ _____ !-----
!-----

_____ !-----
(наименование органа, республики, !-----
края, области) !Начальник ГАИ (подпись) М.П.

_____ !-----
" " 19__ г. !-----
!-----

М.П. _____ !-----
подпись !Начальник ГАИ (подпись) М.П.

!-----
!-----
!-----
!-----
!Начальник ГАИ (подпись) М.П.

Приложение N 4
к Правилам

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
Авто-мотомашины

I. Общие данные

1. Наименование владельца машины и его адрес _____
(учреждение, предприятие)

или отдельное лицо)

2. Адрес гаража, стоянки _____

3. Машине присвоен номерной знак _____

ВЩ N 772021

4. Краткая характеристика авто-мотомашины:

а) тип машины _____

(грузовая, легковая, специальная, автобус или
мотоцикл)

б) марка и модель _____

в) тип кузова _____

г) завод-изготовитель _____

д) год выпуска заводом _____

год ввоза(для импортных машин)

е) шасси N _____

ж) кузов N _____

з) двигатель _____

5. Паспорт выдан _____

(наименование отдела (отделения) милиции, выдавшего
технический паспорт)

(наименование республики, края или области)

" ___ " _____ 19___ г.

М.П. Начальник ГАИ (милиции)

Приложение N 5
к Правилам

TRANZIT

0001

A KZ

Приложение N 6
к Правилам

ДОГОВОР
на парковку транспортного средства

город _____ " ____ " _____ 199__ г.

_____ в лице директора _____
(наименование организ.) (Ф.И.О.)

стороны и _____ в лице президента _____
(наименование организ.) (Ф.И.О.)

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ представляет для _____
(наименование организации) (наименование организации)

места для парковки и технического обслуживания автомобиля.

1.2. _____ оплачивает все расходы по содержанию места
(наименование организации)

хранения, охране и техническому обслуживанию автомобиля.

2. Обязательства сторон

2.1. _____ несет полную ответственность за сохранность
(наименование организации)

автомобиля _____ и выделение запасных частей, ГСМ
(наименование организации)

и технического персонала для своевременного обслуживания автомобиля.

2.2. _____ несет ответственность по своевременной
(наименование организации)

оплате счетов. В случае несвоевременной оплаты _____
(наименование организации)

счетов в одностороннем порядке.

3. Юридические адреса сторон:

Директор _____ Президент _____

Приложение N 7
к Правилам

Для физических лиц

В ГОСАВТОИНСПЕКЦИЮ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Предоставляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удост. личность _____
(число, месяц, год) (наименование,

_____ Проживающий _____

—
серия, номер, когда, кем выдан)

_____ Телефон _____

(область, район, населенный пункт; улица; дом,

корп., квартира)

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

Государственный регистрационный знак _____ Модель, номер двигателя _____
_____ Номер шасси (рамы) _____
_____ Номер кузова _____
Идентификационный номер (VIN) _____ Цвет _____
_____ Мощн. двиг. (кВт/л.с.) _____ / _____
Марка, модель _____ Разрешен. max масса, kg _____
_____ Масса без нагрузки, kg _____
Предпр.-изготовитель _____ Паспорт ТС _____
Вид трансп. средства _____ (серия, номер, дата)

Категория (А, В, С, D, E) _____ (выдачи)
Год выпуска _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Документ, удостов. личность _____
(число, месяц, год) _____
_____ Проживающий _____
_____ (наименование, серия, номер, когда, кем выдан)
_____ Телефон _____
(область, район, нас. пункт; улица; дом, корп.,
квартира)
Доверенность _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

" ____ " _____ 199__ г. Подпись заявителя _____

Для юридических лиц

В ГОСАВТОИНСПЕКЦИЮ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юридического лица - собственника ТС)
_____ Телефон _____

_____ (министерство, ведомство)
Юридический адрес _____
_____ (область, район; _____ Телефон _____

_____ (населенный пункт; улица; дом, корп., квартира)
Предоставляя нижеследующие документы, просит _____

Приложения: _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

Государственный регистрационный знак _____ Модель, номер двигателя _____
_____ Номер шасси (рамы) _____
_____ Номер кузова _____

Идентификационный номер (VIN) _____ Цвет _____
_____ Мощн. двиг. (кВт/л.с.) _____ / _____

Марка, модель _____ Разрешен. max масса, kg _____
_____ Масса без нагрузки, kg _____

Предпр.-изготовитель _____ Паспорт ТС _____
Вид трансп. средства _____ (серия, номер, дата _____

_____ Категория (А, В, С, D, E) _____ (выдачи)
_____ Год выпуска _____

Быть нашим представителем в ГАИ, расписываться и выполнять все действия, связанные с этим поручением, доверяется _____

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия, номер, когда, кем выдан)

Подпись которого _____ удостоверяем

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия)

Приложение N 9
к Правилам

ОБРАЗЕЦ
СПРАВКИ-СЧЕТ

КОРЕШОК 044689 Сер. АА-12 "___" _____ 199__ г.
СПРАВКИ-СЧЕТА N

Ф.И.О. покупателя _____ адрес _____
паспорт N _____ серия _____ выдан _____
Тр. средство (агрегат) марки ___ двигатель N ___, шасси N ___, кузов N ___,
рама N ___, техпаспорт или иной документ N ___, год выпуска ___, стоимость __

(ЛИНИЯ ОТРЕЗА)

Транспортное средство должно
быть зарегистрировано в _____ Наименование
Госавтоинспекции в течение _____ ЭМБЛЕМА _____ торговой организации
10 суток с момента покупки "___" _____ 19__ г.

Сер. АА-12 СПРАВКА-СЧЕТ N 044689

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)

Адрес _____
Предъявлен паспорт N _____, серия _____, выданный _____

Продано и выдано Вам _____
(транспортное средство марки, агрегат)
двигатель N_____, шасси N_____, кузов N_____, год выпуска _____,
рама N_____, техпаспорт (иной документ) N_____,
стоимостью _____
(сумма прописью)

Транспортное средство (агрегат) продано

Место печати
торговой
организации

Директор _____
(подпись)
Бухгалтер _____
(подпись)

Деньги в сумме _____ получены _____
(прописью) (подпись)

Кассир _____
(подпись)

Указанное в настоящем счете транспортное средство (агрегат)
получил _____
(подпись)

Примечания:

1. Справка-счет выдается при продаже транспортного средства, их агрегатов или узлов.
2. Бланки справок-счетов изготавливаются типографским способом на бумаге с защитной сеткой и являются документами строгой отчетности.
3. Номер справки-счета исполняется типографским способом.
4. Номер техпаспорта указывается в справке-счете при продаже б/у транспортных средств.
5. Иным документом является документ, подтверждающий источник приобретения.

г. А-Ата, т. ОП, з. 114-300

Приложение N 10
к Правилам

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления ГАИ
МВД Республики Казахстан

" ____ " _____ 199__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра внутренних
дел Республики Казахстан

" ____ " _____ 199__ г.

СОГЛАСОВАНО

Президент Фонда БДД
Республики Казахстан

" ____ " _____ 199__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приобретения, приема, учета, хранения
и расходования бланков справок-счетов
на приобретение автотранспортных средств,
узлов и агрегатов к ним

Примечание. Далее по тексту - Инструкция.

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция является документом, регламентирующим единый на всей территории Республики Казахстан порядок приобретения, приема, учета, хранения и расходования бланков-счетов утвержденного образца, подтверждающим законность приобретения покупателем автотранспортных средств, прицепов, узлов, агрегатов и запасных частей в организациях и предприятиях независимо от форм собственности, которым в соответствии с действующим законодательством разрешено осуществлять такую деятельность и зарегистрированным в Госавтоинспекции.

Примечание. Далее по тексту - бланков.

1.2 Регистрация торгующей организации в отделе ГАИ УВД области (города) производится на основании письма-заявления с приложением копий документов, подтверждающих факт регистрации данной организации в органах юстиции в

качестве хозяйствующего субъекта, имеющего право осуществлять деятельность, связанную с продажей автотранспортных средств, узлов и агрегатов к ним.

1.3 Бланки являются документами строгой отчетности.

Ответственность за прием, учет, хранение и расходование бланков возлагается на руководителя торговой организации, осуществляющей продажу автотранспортных средств и запчастей к ним, и лиц, непосредственно занимающихся приемом, учетом, хранением и расходованием бланков.

1.4 Бланки должны храниться в металлических шкафах (сейфах) в специальных помещениях, которые должны быть сухими, изолированными от других помещений, с надежными запорами на дверях и окнах, защищенных металлическими решетками, оборудованных охранной и противопожарной сигнализацией.

1.5 Доступ в помещение, где хранятся бланки, имеют только лица, ведающие их хранением, а также их прямые начальники и проверяющие состояние хранения и учета бланков. При этом присутствие лиц, ведающих хранением бланков, обязательно.

2. Порядок обеспечения бланками торгующих организаций

2.1 Исключительным правом централизованного изготовления бланков на территории Республики Казахстан обладает Правление Фонда безопасности движения Республики Казахстан, а поставкой торгующим организациям - как Правление Фонда, так и его территориальные и структурные подразделения.

Примечание. Далее по тексту - Фонд БДД РК.

2.2 Реализация бланков производится только предприятиям и организациям, для которых торговля автотранспортной техникой и запчастями к ним является официально зарегистрированным видом деятельности.

2.3 Поставка бланков осуществляется по представленным заявкам, согласованным с отделом ГАИ УВД области (города) на предмет подтверждения, что данная организация имеет право на реализацию автотранспорта и запчастей.

2.4 Перепродажа бланков сторонним организациям и физическим лицам категорически запрещена.

2.5 В случаях, когда реализация бланков осуществляется территориальным Фондом БДД РК, последний по факту поставки направляет в Аппарат Правления Фонда БДД копию накладной с указанием наименований, адресов, телефонов торговых организаций, количества, серий и номеров бланков, вошедших в партию поставки.

2.6 Правление Фонда БДД РК на основе поступивших сведений ежемесячно издает Информационный бюллетень (Приложение N 1) о реализованных,

утерянных и т.п. бланках в разрезе регионов республики с последующим направлением во все регистрационно-экзаменационные подразделения Госавтоинспекции.

3. Прием, учет и расходование бланков

3.1 Для приема поступивших от поставщиков бланков руководителем торговой организации создается комиссия, в обязанности которой входит:

а) проверка состояния и целостности упаковки, наличие пломб, упаковочных ярлыков, содержание наружной маркировки тары;

б) вскрытие упаковки, проверка соответствия количества, серий и номеров поступивших бланков данным, указанным в накладных поставщика;

в) составление акта о приемке бланков (Приложение N 2) в трех экземплярах, из которых один направляется поставщику для подтверждения получения бланков, второй - в территориальное подразделение Фонда БДД РК, третий хранится в делах торговой организации.

3.2 При обнаружении недостатков или дефектных бланков составляется акт (Приложение N 3) в четырех экземплярах. Первый экземпляр направляется поставщику с обязательным приложением к нему подлинных накладных, упаковочных ярлыков, пломб или сургучных печатей от тарных мест, в которых обнаружена неадекватность или дефектная продукция, второй - в территориальное подразделение Фонда БДД РК, третий - в отдел ГАИ УВД области (города), где зарегистрирована торговая организация, четвертый хранится в делах торговой организации.

Все претензии по обнаруженным недостаткам предъявляются поставщику, транспортному предприятию или органам специальной связи.

3.3 Принятые бланки должны быть не позднее пяти дней с момента их получения оприходованы в книге учета и расходования бланков (Приложение N 4).

3.4 Основанием для записи в книгу учета являются накладные поставщика и акты приемки бланков.

Остаток бланков выводится после записи каждой операции. Выдача бланков под отчет работникам, непосредственно их заполняющим при проведении операции купли-продажи, производится строго по порядковым номерам.

3.5 Книги учета бланков должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. На последней странице за подписью ответственного лица торговой организации указывается: "В настоящей книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов."

Записи в книге производятся чернилами или пастой. Допущенные ошибки

исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, о чем делается оговорка за подписью лица, производившего исправление.

3.6 В случае неправильного заполнения бланка при проведении операции продажи автотранспортного средства, узла или агрегата по диагонали бланка делается запись "Испорчено", которая заверяется подписью лица, заполнявшего бланк, и печатью торгующей организации. Испорченные бланки остаются в подшивке и хранятся вместе с корешками бланков в делах торговой организации.

3.7 Срок хранения всей документации, связанной с приемкой, учетом, хранением и выдачей бланков, устанавливается в 10 лет.

В случае прекращения деятельности торговой организации по продаже автотранспортных средств, узлов, агрегатов и запасных частей архив торговой организации сдается по акту в ее вышестоящую организацию или территориальное (структурное) подразделение Фонда БДД РК.

Неиспользованные бланки сдаются по отдельному акту (аналогичному акту приемки бланков при их поставке в территориальное подразделение Фонда БДД РК) с последующим их оприходованием.

4. Порядок проведения проверки, учета, хранения и расходования бланков

4.1 Функции контроля за соблюдением торговыми организациями порядка приема, учета, хранения и расходования бланков осуществляет аппарат Правления Фонда БДД или его территориальные подразделения совместно с Госавтоинспекцией.

4.2 Проверка соблюдения порядка приема, учета, хранения и расходования бланков осуществляется специальной комиссией, назначаемой Правлением или территориальными подразделениями Фонда БДД РК.

В состав комиссии входят работники Фонда БДД РК и торговой организации. В необходимых случаях к проведению проверок могут привлекаться представители правоохранительных органов, местной администрации и других организаций.

4.3 Учет проведенных проверок производится в журнале учета проверок торговых организаций (Приложение 6), который ведется территориальными подразделениями Фонда БДД РК.

4.4 Периодичность плановых проверок должна составлять не менее одного раза в год.

Внеочередная проверка проводится в случаях обнаружения хищений, пропажи, утери, уничтожения или порчи бланков при пожаре, затоплении и пр.;

злоупотреблений при их расходовании, замены работника, отвечающего за прием, учет, хранение и расходование бланков; прекращения деятельности торговой организации по продаже автотранспортных средств, узлов, агрегатов и запчастей

к н и м .

4.5 Проверки осуществляются сплошным порядком, при этом проверяются все документы, послужившие основанием для выдачи справки-счета.

4.6 В процессе проверки комиссия:

- устанавливает, были ли приняты меры со стороны должностных лиц проверяемой организации для своевременного предупреждения и пресечения имеющихся мест недостатков, нарушений или злоупотреблений;

- по мере выявления недостатков и нарушений информирует руководителя торговой организации для безотлагательного принятия мер по их устранению, а также - в необходимых случаях - по проведению служебного расследования и наказания виновных;

- при обнаружении уголовно наказуемых деяний немедленно сообщает о них в орган внутренних дел по территориальности, а также в отдел ГАИ УВД области (города).

4.7 Если в ходе проверки будут выявлены случаи перепродажи бланков сторонним организациям или выдачи их незаполненными, то дальнейшая поставка бланков таким организациям прекращается и руководителю местной администрации направляется представление о принятии решения по запрещению данному торговому предприятию заниматься деятельностью, связанной с продажей автототранспортных средств, узлов, агрегатов и запчастей.

4.8 Результаты проверки оформляются актом с предложениями по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием срока их выполнения. Акт подписывается членами комиссии и руководителем торговой организации. Одновременно с подписанием акта по выявленным недостаткам и нарушениям, а также при наличии возражений по акту в целом или отдельным его пунктам руководитель торговой организации представляет объяснение в письменном виде. Объяснения представляют и другие работники торговой организации, непосредственно допустившие нарушения.

4.9 Акт по проверке составляется в двух экземплярах, из которых первый направляется руководителю подразделения Фонда БДД РК, назначившего проверку, второй остается в проверяемой торговой организации.

При проведении внеочередных проверок дополнительно один экземпляр акта направляется в отдел ГАИ УВД области (города), а в необходимых случаях - в другие организации.

4.10 Контроль за выполнением предложений комиссии по устранению выявленных в ходе проверки недостатков возлагается на подразделение Фонда

БДД РК, проводившее проверку.

В случае непринятия со стороны торговой организации мер по

реализации предложений комиссии в органы местной администрации, где зарегистрирована торговая организация, направляется представление о запрете для нее деятельности, связанной с продажей автотранспортных средств, узлов, агрегатов и запчастей. При этом поставка бланков таким организациям прекращается, о чем информируется ГАИ УВД области (города) и Правление Фонда БДД РК.

Приложение N 1

СВЕДЕНИЯ

о поставках бланков справок-счетов торгующим
организациям

N !Наименование !Адрес и ! Дата !Серии и! Примечание
п/п!организации и !номера !регистрации!номера !
!ведомственная !телефонов! в ГАИ !справок!
!принадлежность! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

СВЕДЕНИЯ

об утраченных бланках справок-счетов
торгующими организациями

Серия, номер ! Кол-во ! Наименование торгующей ! Адрес, телефон
! ! организации !

ПРИМЕЧАНИЕ: В целях исключения возможности регистрации транспортных средств торгующими организациями, чья деятельность прекращена, и своевременного изъятия у них

неиспользованных справок-счетов, необходимо осуществить
ежемесячный контроль за деятельностью зарегистрированных
в Госавтоинспекции предприятий и организаций,
реализующих транспортные средства и агрегаты к ним.

Приложение N 2

Угловой штамп

торгующей организации "УТВЕРЖДАЮ"

телефон _____
Директор _____
(наименование предприятия)

(подпись) (Ф.И.О)
" ____ " _____ 199__ г.

АКТ N _____

гор. _____ Приема бланков справок-счетов от
" ____ " _____ 199__ г.

Основание _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Присутствовали _____

Комиссия приняла _____

(вид продукции,

серия, с номера по номер)

от _____ поступивших

(предприятия-изготовителя)

" ____ " _____ 199__ г. по накладной N _____ в кол-ве

(штук, пачек, упаковок, прописью)

Бланки справок-счетов (продукция) в количестве _____

получены полностью. Расхождений с количеством бланков, указанных в

сопроводительных документах, не имеется.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3

Угловой штамп

торгующей организации "УТВЕРЖДАЮ"

телефон _____
Директор _____
(наименование предприятия)

(подпись) (М.П.) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 199__ г.

АКТ N _____

гор. _____ " ____ " _____ 199__ г.

Обнаруженных недостатков или дефектных
бланков справок-счетов

Основание: _____

Составлен комиссией в составе: _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Присутствовали _____

" ____ " _____ 199__ г. комиссия провела проверку фактического наличия
поступивших бланков справок-счетов с " ____ " _____ 199__ г.
по " ____ " _____ 199__ г.

Проверкой установлено:

N ! Наименование бланков! Серия и номер! Кол-во! Недостача (причина)
п/п! ! ! ! дефект (характер)

 1. _____
 2. _____

Указанные в акте бланки справок-счетов в количестве _____
 (прописью)

уничтожены _____
 (указать время и место уничтожения)

Председатель комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

КНИГА

учета поступления и расходования бланков строгой отчетности

 Приход ! Расход

 Дата!N !От !Се-!Нумерация!К-во !Дата!Ко- !Се-!Нумерация!К-во!Оста-
 !нак-!кого!рия!-----! ! !му- !рия!-----! !ток
 !лад-!по- ! !С N!по N ! ! !вы- ! !С N!по N ! !
 !ной !луч.! ! ! ! ! !дано! ! ! ! !

Приложение N 5

ЖУРНАЛ

учета проверок торгующих организаций

 N !Кем !Период !Проверяющий!Дата!Замечания!Дата устранения
 п/п!проверено !проверки! ! ! ! замечаний
 !(ГАИ, ФБДД)! ! ! ! !

Приложение N 11
к Правилам

ДОГОВОР

купи-продажи автотранспортного средства

Город _____, 19__ г. _____ месяца, _____ дня

Мы, "Продавец" _____
(гражданин, серия и номер личного паспорта, когда и кем выдан;

предприятие, учреждение, организация (доверенное лицо, серия и номер

личного паспорта, когда и кем выдан); адрес проживания, расположения)
и "Покупатель" _____

(гражданин, серия и номер личного паспорта, когда и кем выдан;

предприятие, учреждение, организация (доверенное лицо, серия и номер

личного паспорта, когда и кем выдан); адрес проживания, расположения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "Продавец" продает принадлежащую ему автомашину (мотоцикл, прицеп, номерной агрегат)

марки _____ гос. номер _____, год выпуска заводом _____,

N двигателя _____, N шасси _____, N кузова (рамы) _____,

серия _____, N _____ технического паспорта (техталона),

выданного ГАИ _____ " _____ " _____ 19__ г.

(наименование ГАИ)

2. Автомашина (мотоцикл, прицеп, номерной агрегат) продана за _____
_____ тенге, каковую сумму "Продавец" получил с "Покупателя".

3. Один экземпляр настоящего договора хранится в деле ГАИ _____

_____ (наименование ГАИ) и по одному экземпляру получены
"Продавцом" и "Покупателем".

_____ ф.и.о., "Продавца" подпись ф.и.о., "Покупателя" подпись

4. Указанные в договоре данные проверены мной _____

работником ГАИ _____

(наименование ГАИ)

и соответствуют представленным документам.

5. Сбор за оформление (переоформление) автотранспортных средств
уплачен по квитанции N _____ от " __ " _____ 19__ г. в размере _____
_____ т.

Место печати
подразделения ГАИ

Начальник подразделения ГАИ

дата, ф.и.о., подпись

Приложение N 12
к Правилам

ДОГОВОР

мены автотранспортного средства

Город _____, 19__ г. _____ месяца, _____ дня

Мы, _____

(гражданин, серия и номер личного паспорта, когда и кем выдан;

предприятие, учреждение, организация (доверенное лицо, серия и номер

личного паспорта, когда и кем выдан); адрес проживания, расположения)

и _____

(гражданин, серия и номер личного паспорта, когда и кем выдан;

предприятие, учреждение, организация (доверенное лицо, серия и номер

личного паспорта, когда и кем выдан); адрес проживания, расположения)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. _____
(гражданин, предприятие, учреждение, организация)
меняет принадлежащую ему (ей) автомашину (мотоцикл, прицеп, номерной агрегат) марки _____, гос. номер _____, год выпуска заводом _____, N двигателя _____, N шасси _____, N кузова (рамы) _____, серия _____, N _____ технического паспорта (техталона), выданного ГАИ _____

(наименование ГАИ)

" ____ " _____ 19__ г. на автомашину (мотоцикл, прицеп, номерной агрегат) марки _____, гос. номер _____, год выпуска заводом _____, N двигателя _____, N шасси _____, N кузова (рамы) _____, серия _____, N _____ технического паспорта (техталона), выданного ГАИ _____ " ____ " _____ 19__ г.

(наименование ГАИ)

принадлежащую _____.

(гражданину, предприятию, учреждению, организации)

2. Один экземпляр настоящего договора хранится в деле ГАИ _____
_____ (наименование ГАИ) и по одному экземпляру получены обменивающимися сторонами.

ф.и.о., подпись договарив. сторон ф.и.о., подпись договарив. сторон

3. Указанные в договоре данные проверены мной _____

работником ГАИ _____

(наименование ГАИ)

и соответствуют представленным документам.

4. Сбор за оформление (переоформление) автотранспортных средств уплачен по квитанции N _____ от " ____ " _____ 19__ г. в размере _____
_____ т.

Место печати
подразделения ГАИ

Начальник подразделения ГАИ

дата, ф.и.о., подпись

Приложение N 13
к Правилам

_____ Типовая форма N ОС-1
предприятие, организация Утверждена

_____ подписать руководителя
" ____ " _____ 19 __ г.

АКТ N _____
приемки-передачи основных средств
от _____ 19 __ г.

Ме-!Чис-!Ин-! Дебет ! Кредит !Пер- !Норма амо-
сяц!ло !вен-!-----!-----!вона- !ртизацион-
! !тар-!цех,!син- !шифр !цех,!син- !шифр !чаль- !ных отчис-
! !ный !от- !те- !ана- !от- !те- !ана- !ная !лений
! !но- !дел !тиче-!лити- !дел !тиче-!лити- !стои- !-----
! !мер ! !ский !ческого! !ский !ческого!мость !на !на
! ! ! !счет !учета ! !счет !учета ! !пол-!капи-
! ! ! ! ! ! ! ! ! !ное !таль-
! ! ! ! ! ! ! ! ! !вос-!ный
! ! ! ! ! ! ! ! ! !ста-!ре-
! ! ! ! ! ! ! ! ! !нов-!монт
! ! ! ! ! ! ! ! ! !ле- !
! ! ! ! ! ! ! ! ! !ние !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия)

На основании распоряжения (приказа) _____

от " ____ " _____ 19__ г. N _____ произвела осмотр _____

(наименование объекта)

принимаемого (передаваемого в эксплуатацию от _____

)
В момент приемки (передачи) объект находится _____

(местонахождение объекта)

Год выпуска 19__ г.

Паспорт
Чертеж N

Сумма износа _____ тенге

Приложение N 14
к Правилам

Копия свидетельства, полученная с

оригинала ксерографическим или
аналогичным способом, выдается
предприятием-изготовителем на
каждое транспортное средство и
принимается госавтоинспекцией как
одно из оснований для регистрации
(внесение изменений в регистрацию)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О СОГЛАСОВАНИИ КОНСТРУКЦИИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА В ЧАСТИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Наименование и адрес организации-разработчика конструкторской документации _____

Наименование и адрес предприятия-изготовителя _____

Тип и модель транспортного средства _____

технические условия на изготовление данного транспортного средства согласованны _____

(наименование подразделения)

" ____ " _____ 19 ____ г. Со сроком действия до

" ____ " _____ 19 ____ г.

Начальник Управления (отдела) Госавтоинспекции

(подпись)

(подпись)

Приложение N 15
к Правилам

Счет-наряд действителен после отметки
об оплате, заверенной печатью УМФ

Наряд действителен по " ____ " _____ 19__ г.
Оплачено поручением N ____ " ____ " _____ 19__ г.
Старший бухгалтер УМФ МО РК

М.П.

Поставщик: Управление материальных фондов МО РК
Расчетный счет N 000120355 в Облуправлении Нац. Госбанка г. Алматы

СЧЕТ-НАРЯД N ____ " ____ " _____ 19__ г.

Начальнику (командиру) _____
город _____

Выдать _____

Почтовый адрес получателя _____

Доверенность N ____ от " ____ " _____ 19__ г. через тов. _____

Основание _____

N!Номен- !Наименование!Ед. ! !При-
!клатур-! имущества !изм.! !меча-
!ные ! ! ! !ния
!номера ! ! ! !

! ! ! ! Кол. ! Цена ! Сумма ! Кол. ! Сумма!

Начальник управления материальных фондов
Министерства Обороны Республики Казахстан

Выдал _____ (_____)

Получил _____ (_____)

Приложение N 16
к Правилам

(должность, воинское звание, фамилия)

(подпись)

" ____ " _____ 199__ г.

АКТ

технического состояния машины (прицепа)

" ____ " _____ 199__ г.

Комиссия в составе:

(звания, фамилии)

произвела осмотр машины

(прицепа) _____

(наименование, марка)

шасси N _____, двигатель

N _____

1. Машина (прицеп) выпуска _____

года

с начала эксплуатации

отработала _____ кв _____ моточасов

подвергалась среднему ремонту _____ раз,

капитальному _____ раз.

Со времени предыдущего среднего (капитального) ремонта машины (прицеп) отработала _____ кв (моточасов).

2. Наличие инструмента: _____

3. Процент годности резины:

4. Общий процент износа машины (прицепа) _____

5. Машина относится к _____ категории, требует _____

(среднего или капитального ремонта)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Приложение N 17
к Правилам

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя КНБ РК

_____ 199__ г.

АКТ

оценки автомобиля марки _____

" ____ " _____ 199__ г. г. Алматы

Комиссия в составе: председателя _____

членов комиссии: _____

_____ на основании распоряжения Председателя КНБ РК
составила настоящий акт на предмет определения процента годности и

оценки автомобиля в соответствии с действующими прейскурантами, утвержденными Кабинетом Министров Республики Казахстан.

Марка машины, номер шасси, ! % !Стоимость до ! Стоимость после
номер двигателя, год выпуска,!годн.! 1991 года ! переоценки
пробег с начала эксплуатации ! ! !

Стоимость реализации:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение N 18
к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных легковых автомобилей

Наименование ! Функциональное назначение ! Примечание

Пожарная охрана проведение профилактических мероприятий к ликвидации пожаров

Милиция, ГАИ обеспечение профилактических мероприятий и оперативных нужд

Скорая оказание неотложной медицинской
медицинская помощи
помощь

аварийная служба осуществление аварийно-спасательных работ, ликвидация аварий

Инкассация и перевозка ценностей
Перевозка ценностей и инкассация
Контролирующая полоса зеленого цвета, маячок синего цвета, сирена

Безопасность движения
Контроль за выполнением водителями ПДД использования транспорта. Выезд на место ДТП в сопровождение колонн
Контролирующая полоса синего цвета, маячок синего цвета, сирена

Фельдсвязь, спецсвязь
Перевозка спецпочты
По решению крайоблгорисполкома допускается установка маячка синего цвета, сирена с выдачей соответствующего решения

Учебная
Обучение навыкам вождения
На крыше автомобиля устанавливается двусторонний светящийся "У"

Специальная со стационарным оборудованием
Выполнение работ с использованием установленного оборудования
Производство и укомплектование дежковых автомобилей согласно ГОСТ 15.001-88 г. СРПП. Продукция производственно-технического назначения

к Правилам

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ИНОСТРАННЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
480091, г. Алматы, ул. Желтоксан, 115
тел. (3272) 637292, факс (3272) 836984

_____ N _____
На N _____ от _____

ВРЕМЕННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО N 1322
о государственной регистрации
предприятия с иностранными инвестициями

1. Иностранное
предприятие _____ зарегистрировано
в качестве хозяйствующего субъекта _____ 199__ г., и внесено в
Государственный реестр Республики Казахстан под N _____.

2. Профиль и основные виды деятельности:

3. Форма собственности: (частная, государственная)

4. Организационно-правовая форма: _____

5. Местонахождение и юридический адрес:

Республика Казахстан,

Начальник управления
иностранных инвестиций

Приложение N 20
к Правилам

РАЗРЕШЕНИЕ

Министерство внешнеэкономических связей Республики Казахстан
разрешает

открыть в Республике Казахстан Представительство под наименованием

с целью эффективного содействия развитию торгово-экономических связей
с казахстанскими организациями.

Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с
законодательством Республики Казахстан. Количество иностранных
сотрудников Представительства, служащих _____,
включая Главу Представительства, не должно превышать
_____ человек.

Разрешение действительно на срок до _____ 199__ года.

Представительство аккредитовано при _____

Министр внешнеэкономических
связей Республики Казахстан

№ _____ " _____ " _____ 19 ____ г.

Приложение N 21
к Правилам

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на высвободившийся номерной агрегат

(наименование регистрационного пункта)

_____ подтверждает, что

(наименование и номер агрегата)

Сведения о транспортном средстве на котором был установлен

(зарегистрирован) номерной агрегат:

государственный регистрационный знак _____,

идентификационный номер (VIN) _____ марка,

модель _____, предприятие-изготовитель _____

_____, вид ТС _____, категория (А,В,С,Д,

прицеп - Е) _____, год выпуска _____,

модель номер двигателя _____, номер шасси (рамы) _____

_____, номер кузова _____, цвет _____

_____,серия _____, N _____,

(регистрационный документ)

принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт или заменяющий

его документ, кем, когда выдан, наименование юридического лица,

адрес)

М.П.

" ___ " _____ 199__ г.

Подпись _____

Приложение N 22

к Правилам

АКТ N _____

технического осмотра единичного транспортного
средства

" ___ " _____ 199__ г.

Государственный регистрационный знак _____

идентификационный номер (VIN) _____

марка, модель _____

предприятие-изготовитель _____
вид ТС _____, категория ТС (А,В,С,Д, прицеп Е) _____,
Год выпуска _____, номер двигателя _____,
номер шасси (рамы) _____, номер кузова _____,
цвет _____,
_____ серия _____ N _____,

(регистрационный документ)
_____ серия _____ N _____

(документ, подтверждающий право собственности)

Принадлежит _____
(предприятие, ведомственная принадлежность или

_____ фамилия, и.о. владельца)

Адрес владельца _____

Доверенное лицо _____
(фамилия и.о., адрес, серия, номер доверенности,

_____ кем, когда выдана)

Осмотр проведен _____
(должность, подразделение, звание,

_____ фамилия и.о. сотрудника ГАИ, проводившего осмотр)

Обнаружены технические неисправности _____

Заключение: _____

(подпись сотрудника ГАИ, проводившего
осмотр)

к Правилам

РЕЕСТР РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

N !При-!Транспортное средство выдано !Подпись в !Служебн.
п/п!над-!-----!получении !отметки ГАИ
!леж-!Цвет !Ма-!N !N !N !Се- !Се- !-----!-----
!но- !-----!рка!дви-!шас-!ку-!рия !рия !Ре- !Но- !Документ!Сня-
!сть !Год ! !га- !си !зо-!и N !и N !гис- !мерн.!подтвер-!тие с
!ТС !вы- ! !теля! !ва !ре- !гос.!тра- !знак !ждающий !учета-
!Ф.И.!пу- ! ! ! ! !ги- !зн. !цион-! !законно-!пере-
!О. !ска ! ! ! ! !ст- ! !ный ! !сть !реги-
! ! ! ! ! ! !ра- ! !доку-! !приобр. !стра-
! ! ! ! ! ! !ци- ! !мент ! ! !ция
! ! ! ! ! ! !он- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !но- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !го ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !до- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !ку- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !мен-! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !та ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Служебные отметки: _____

Начальник РЭО:

Паспортист:

_____ М.П. _____
(подпись, звание, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Лист N _____ Дата _____ Лист N _____ Дата _____

Приложение N 24
к Правилам

КАРТОЧКА УЧЕТА
АВТОМОТОТРАНСПОРТА
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Дата операции 1. _____
Гос. номерной знак 2. _____
Прежний гос. номерной знак 3. _____
Марка, модель, модификация 4. _____
Год выпуска 5. _____
Цвет
6. _____
N шасси 7. _____
N двигателя 8. _____
N кузова (коляски) 9. _____
Серия, N регистр. док. 10. _____

Документ, подтверждающий законность приобретения АМТ
11. _____
(справка-счет-1, счет ОМФ военного округа-2, удостоверение
таможни-3, справка органа соцобеспечения-4, договор дарения-5,
решение суда-6, договор купли-продажи-7, акт ОС-1-8, другие
документы-9,
серия N документа, дата _____
Особые отметки 12. _____

СНЯТИЕ С УЧЕТА

Входящий 1. _____
Цель снятия 2. _____
Дата снятия 3. _____

ВЛАДЕЛЕЦ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Фамилия 1. _____

Имя 2. _____

Отчество 3. _____

Дата рождения 4. ____ _

Серия, N лич. паспорта 5. ____ _

Серия, N вод. удостоверения 6. ____ _

АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА

Область 1. _____

Район 2. _____

Город, нас. пункт 3. _____

Улица 4. _____

Дом, корпус 5. _____

Квартира 6. ____ _

Телефон 7. _____

**КАРТОЧКА УЧЕТА
АВТОМОТОТРАНСПОРТА
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Дата операции 1. _____
Гос. номерной знак 2. _____
Прежний гос. номерной знак 3. _____
Марка, модель, модификация 4. _____
Год выпуска 5. _____
Цвет
6. _____
N шасси 7. _____
N двигателя 8. _____
N кузова (коляски) 9. _____
Серия, N регистр. док. 10. _____

Документ, подтверждающий законность приобретения АМТ
11. _____
(справка-счет-1, счет ОМФ военного округа-2, удостоверение
таможни-3, справка органа соцобеспечения-4, договор дарения-5,
решение суда-6, договор купли-продажи-7, акт ОС-1-8, другие
документы-9,
серия N документа, дата _____
Особые отметки 12. _____

СНЯТИЕ С УЧЕТА

Входящий 1. _____
Цель снятия 2. _____
Дата снятия 3. _____

ВЛАДЕЛЕЦ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Министерство, 1. _____
предприятие, 2. _____

учреждение 3. _____

АДРЕС ПРЕДПРИЯТИЯ

Район 1. _____
Город, нас. пункт 2. _____
Улица 3. _____
Дом, корпус 4. _____
Квартира 5. _____
Телефон 6. _____

АДРЕС ГАРАЖА

Район 1. _____
Город, нас. пункт 2. _____
Улица 3. _____
Дом, корпус 4. _____
Телефон 5. _____

Приложение 26 к Правилам

КНИГА

учета ввезенного (вывезенного) автотранспорта

N !Да- !Вла-!От- ! Транспортное средство !Отметка !Примеча-
п/п!та !де- !ку- !-----!о выдаче !ние
!по- !лец !да !Мар-!Но- !Номер!Номер !Номер-!(сдаче) !
!ста-!тра-!тра-!ка !мер !шасси!кузова!ной !техничес-!
!нов-!нсп-!нсп-! !дви- ! ! !знак !кого !
!ки !орт-!орт-! !гате-! ! ! !талона !
!на !ного!ное ! !ля ! ! ! ! !
!учет!сре-!сре-! ! ! ! ! ! !
! !дст-!дст-! ! ! ! ! ! !
! !ва !во ! ! ! ! ! ! !
! ! !при-! ! ! ! ! ! !
! ! !было! ! ! ! ! ! !

! ! !или! ! ! ! ! ! !
 ! ! !куда! ! ! ! ! ! !
 ! ! !убы-! ! ! ! ! ! !
 ! ! !ло ! ! ! ! ! ! !

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11

Приложение 27
 к Правилам

КНИГА
 учета поступления и расходования бланков строгой
 отчетности и номерных знаков

 Приход ! Расход

Дата!N !От !Се-!Нумерация!К-во !Дата!Ко- !Се-!Нумерация!К-во!Оста-
 пос-!нак-!кого!рия!-----! !рас-!му- !рия!-----! !ток
 туп-!лад-!по- ! !С N!по N! !хода!вы- ! !С N!по N! !
 ле- !ной !луч.! ! !вкл. ! ! !дано! ! !вкл. ! !
 ния ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Примечание: На каждый вид знаков и бланков в книге отводится
 отдельный раздел.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема экзаменов, выдачи гражданам
водительских удостоверений и допуска водителей
к управлению транспортными средствами

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является единым и обязательным для исполнения всеми юридическими лицами и гражданами Республики Казахстан, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, находящимися или проживающими на территории республики, устанавливает категории транспортных средств, порядок приема экзаменов, выдачи гражданам водительских удостоверений и допуска водителей к управлению транспортными средствами.

1.2 Все транспортные средства в зависимости от их типов, назначения и особенностей управления ими подразделяются на категории: "А", "В", "С", "Д", "Е", трамвай, троллейбус, мотоколяска, на право управления которыми выдается единое водительское удостоверение с проставлением в нем разрешающих отметок в соответствующих графах или штампа с наименованием категории транспортного средства.

1.3 Лица, имеющие водительское удостоверение с разрешающими отметками в графах "А", "В", "С", "Д" и "Е", могут управлять:

"А" - мотоколясками, мотороллерами, мотонартами и другими мототранспортными средствами;

"В" - автомобилями, полная масса которых не превышает 3500 кг, и число сидячих мест которых, помимо сидения водителя, не превышает восьми;

"С" - грузовыми автомобилями, полная масса которых превышает 3500 кг, и транспортными средствами категории "В";

"Д" - автомобилями, предназначенными для перевозки пассажиров и

имеющими более 8 сидячих мест, помимо сидения водителя, и транспортными средствами категории "В" и "С";

"Е" - составами транспортных средств с тягачами, относящимся к категориям транспортных средств "В", "С" или "Д", и которыми

водитель имеет право управлять.

Водителю трамвая разрешается управлять только трамваем, водителю троллейбуса - только троллейбусом.

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. К автомобилям, предназначенным для перевозки пассажиров, относятся: автобусы всех классов и автофургоны, переоборудованные для перевозки людей (вахтовых бригад) и изготовленные в условиях заводов-изготовителей в серийном порядке, соответствующей вместимости, а также оборудованные грузовые автомобили, перевозящие более 8 человек.

1. Определение транспортных средств приведено в Правилах дорожного движения, введенных в действие с января 1987 года.
2. В дальнейшем именуется "удостоверение категории..."
3. Определение массы приведено в Правилах дорожного движения.
 2. Водителям транспортных средств категории "А", "В", "С" и "Д" предоставляется право на управление мотоколяской.
 3. Водителям транспортных средств категорий "В", "С" или "Д" предоставляется право на управление ими также и при наличии прицепа, полная масса которого не превышает 750 кг. Для управления транспортными средствами категорий "В", "С" и "Д" с прицепами, полная масса которых более 750 кг, а также сочлененными автобусами, водитель обязан иметь в водительском удостоверении разрешающую отметку и в категории "Е", а для управления сочлененным троллейбусом водительское удостоверение с отметкой о праве управления им и свидетельство не ниже второго класса.

1.4 Прием экзаменов, выдача гражданам водительских удостоверений и допуск водителей к управлению транспортными средствами категорий "А", "В", "С", "Д" и "Е", а также трамваями, троллейбусами и мотоколясками, осуществляется регистрационно-экзаменационными подразделениями

Государственной автомобильной инспекции МВД Республики Казахстан.

1.5 Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляется учебными организациями, имеющими лицензию Министерства образования Республики Казахстан на право подготовки водительских кадров, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, деятельность которых соответствует действующему законодательству и установленному порядку, по единым учебным планам и программам, разработанным Министерством образования Республики Казахстан, а также другими заинтересованными министерствами и ведомствами и согласованным с Главным Управлением ГАИ МВД Республики Казахстан.

1.6 Документом, подтверждающим прохождение подготовки и переподготовки водителей, служит "Свидетельство об окончании курсов по подготовке водителей транспортных средств", утвержденное Министерством образования Республики Казахстан.

2. Порядок допуска к экзаменам в Госавтоинспекции и управлению транспортными средствами

2.1 Лица, желающие получить водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории "А", "В", "С", "Д", "Е", трамваями, троллейбусами или мотоколясками, обязаны пройти полный курс подготовки в учебных организациях, а до начала обучения - медицинское освидетельствование в порядке, определенном Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

Примечание. в дальнейшем именуются "подразделения ГАИ"

2.1.1 Лица, имеющие общее высшее или средне-специальное техническое образование, либо которые по роду выполнения своей работы не имеют возможности посещать занятия в учебных заведениях, могут быть допущены в порядке исключения к сдаче экзаменов в подразделениях ГАИ на право управления транспортными средствами категории "А" и "В" только с разрешения руководства ГУГАИ МВД Республики Казахстан.

2.1.2 Лица, имеющие право управления транспортными средствами категории "В", водительский стаж не менее 3 лет и при наличии причин, изложенных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, могут быть допущены в порядке исключения к сдаче экзаменов в подразделениях ГАИ на право управления транспортными средствами категории "С" только с разрешения руководства ГУГАИ МВД Республики Казахстан по представлению управлений (отделов) ГАИ УВД,

2.2 Лицам, окончившим высшие или средние специальные учебные заведения

по автомобильно-тракторной специальности, может быть выдано водительское удостоверение с отметками о разрешении управления транспортными средствами, относящимися к категории "А", "В", или "С", а также одновременно "А", "В", "С" при предъявлении копии диплома, выписок из семестровых и экзаменационных ведомостей, приложений к диплому и сдачи в подразделениях ГАИ теоретического и практического экзаменов по запрашиваемым категориям.

2.3 Экзамены на получение водительских удостоверений принимаются подразделениями ГАИ только от лиц, зарегистрированных по постоянному месту жительства .

Военнослужащие срочной службы всех родов войск допускаются к экзаменам по месту дислокации войсковых частей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Порядок допуска к экзаменам сотрудников органов внутренних дел определяется Главным Управлением ГАИ МВД Республики Казахстан.

2.4 Водительские удостоверения на право управления транспортными средствами, относящимися к категориям "А", "В", "С", "Д", мотоколяской, выдаются лицам, сдавшим в подразделениях ГАИ теоретический и практический экзамены, категории "Е" - практический экзамен, а на право управления трамваем или троллейбусом - теоретический экзамен.

При теоретическом экзамене проверяются знания Правил дорожного движения и других дисциплин, касающихся безопасности дорожного движения и предусмотренных программами обучения. При практическом экзамене проверяются знания водителя транспортных средств соответствующих категорий .

2.5 К управлению транспортными средствами категорий "А", а также мотоколясками допускаются лица, достигшие 16 лет, категорий "В", "С" - 18 лет, трамваями и служебными легковыми автомобилями, а также такси - 20 лет, категорий "Д" и троллейбусами - 21 года.

2.6 Порядок допуска военнослужащих и сотрудников Министерства обороны и Республиканской гвардии, органов внутренних дел, ГСК и Комитета национальной безопасности, имеющих водительское удостоверение, к управлению штатными транспортными средствами определяется соответственно Министерством обороны Республики Казахстан, Республиканской гвардией, Государственным следственным комитетом Республики Казахстан, Министерством внутренних дел Республики Казахстан и Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан.

Примечание. Военнослужащие, как исключение, к управлению транспортными средствами категории "Д" допускаются по достижении 18 лет.

2.7 Женщины, имеющие водительское удостоверение категории "С" или "Д",

допускаются к управлению грузовыми автомобилями или автобусами, грузоподъемность или пассажировместимость которых не превышает норм, установленных для женского труда Министерством труда Республики Казахстан и Советом Федераций профсоюзов Республики Казахстан по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Казахстан.

2.8 Право на управление транспортными средствами категории "Е" предоставляется водителям, имеющим удостоверение с разрешающими отметками в графах "В"- "С"- "Д" и непрерывный годичный срок работы на соответствующих автотранспортных средствах, прошедших переподготовку в учебных организациях по установленным программам и сдавшим в подразделениях ГАИ практический экзамен на составе транспортных средств. При этом у водителей, имеющих удостоверение с разрешающими отметками в графах "В"- "С"- "Д", практический экзамен принимается на сочлененном автобусе.

Право на управление транспортными средствами категории "Д" предоставляется водителям, имеющим удостоверение категории "С" или "В"- "С" и непрерывный годичный стаж работы на соответствующем транспортном средстве, прошедшим переподготовку по установленным программам и сдавшим теоретический и практический экзамены.

Документом, подтверждающим непрерывный стаж работы, является справка с места работы или регистрационный документ на транспортное средство (доверенность на право управления транспортом, выданная нотариальной контрой) .

Экзамены по навыкам вождения принимаются на автобусах и составах транспортных средств, представляемых учебными организациями.

ПРИМЕЧАНИЕ: Военнослужащим срочной службы право на управление транспортными средствами категорий "Д" и "Е" предоставляется при наличии в водительских удостоверениях разрешающих отметок в графах "В"- "С" и непрерывный стаж работы на транспортных средствах не менее 6 месяцев, включая переподготовку по установленным программам, и сдавшим теоретический и практический экзамены.

2.9 Все водители транспортных средств допускаются к их управлению после прохождения обязательного периодического медицинского освидетельствования в порядке и сроки, установленные Министерством здравоохранения Республики Казахстан .

Должностные лица Государственной автомобильной инспекции,

руководители автотранспортных предприятий в случае сомнения в состоянии здоровья могут направить водителя на медицинское переосвидетельствование ранее установленных сроков в установленном порядке.

Если водитель уклоняется от прохождения медицинского переосвидетельствования или медкомиссией будет признан негодным к управлению транспортными средствами, то водительское удостоверение у него изымается работниками Госавтоинспекции в установленном порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ: Решение о направлении водителя на медицинское переосвидетельствование принимают начальники управлений, отделов и отделений ГАИ и их заместители, а где отсутствуют отделы, отделения ГАИ - начальники отделов внутренних дел и их заместители.

2.10 Лишение водителей права на управление транспортными средствами производится в соответствии с действующим законодательством.

Возврат водительских удостоверений лицам, лишенным прав на управление транспортными средствами, независимо от срока лишения производится после сдачи теоретического и практического экзаменов, и кроме того, для лиц, лишенных прав за управление транспортом в нетрезвом состоянии, необходимо обязательное прохождение медицинского освидетельствования. При этом практический экзамен принимается на транспортном средстве высшей из категорий, права на управление которых водитель был лишен.

3. Порядок приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений

3.1 Теоретический и практический экзамены на право управления транспортными средствами всех категорий принимаются экзаменационными комиссиями подразделений ГАИ.

3.2 Экзаменационная комиссия по приему теоретических и практических экзаменов должна состоять не менее, чем из 3-х человек. Состав комиссии назначается начальником регистрационно-экзаменационного подразделения, в которую должны входить:

- работник подразделения ГАИ (председатель комиссии);
- представители от учебных организаций, занимающихся подготовкой водителей, автотранспортных предприятий, военных комиссариатов и общественных организаций (члены комиссии).

Вводить в состав экзаменационной комиссии преподавателя или мастера производственного обучения по вождению автомобиля, осуществляющих

подготовку экзаменуемой группы, запрещается.

3.3 Члены экзаменационной комиссии должны знать Правила дорожного движения, методику приема экзаменов и иметь:

- высшее или средне-техническое образование по автомобильной специальности;
- водительское удостоверение той категории, по которой они будут проводить экзамены;
- практический стаж работы в занимаемой должности, а также водительский стаж не менее 3-х лет.

3.4 Экзамены от лиц, обучающихся в учебных организациях, исходя из условий, могут быть приняты как по месту обучения, так и по месту расположения экзаменационной комиссии в соответствии с заявками, представляемыми в подразделения ГАИ не позднее 25-го числа предшествующего месяца.

3.5 Для получения водительского удостоверения на право управления транспортными средствами кандидатами в водители в подразделение ГАИ или экзаменационной комиссии ГАИ представляются:

- список учебной группы;
- копия диплома о высшем или средне-специальном техническом образовании (для лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения);
- копии диплома и выписки из семестровых и экзаменационных ведомостей или приложений к диплому (для лиц, указанных в пункте 2.2);
- свидетельство о прохождении обучения по программе соответствующих категорий транспортных средств;
- две фотокарточки размером 3,5 x 4,5 см на матовой бумаге с белым фоном в правом углу;
- медицинская справка установленного образца о годности к управлению соответствующими категориями транспортных средств (Приложение N 1);
- квитанция учреждения Нацбанка Республики Казахстан или Народного банка Республики Казахстан об уплате установленного сбора за экзамены, бланк водительского удостоверения и его выдачу (размеры сборов определяются в соответствии с решениями, принимаемыми местными администрациями). Сборы не взимаются с водителей, которые были направлены на проверку знаний по решению руководства Управлений (отделов) ГАИ УВД;
- паспорт или документ, его заменяющий.

3.6 Перед сдачей экзаменов на право получения водительского удостоверения заполняется водительская карточка (Приложение N 2), которая вместе с паспортом или документом, его заменяющим, предъявляется экзаменационной комиссии.

3.7 Экзамены проводятся в следующей последовательности: сначала - теоретический, затем - практический.

Лица, не сдавшие теоретического экзамена, к практическому экзамену не допускаются.

Методики проведения теоретического и практического экзаменов изложены в приложениях N 12, 13.

3.8 Для лиц, прошедших подготовку на право управления автотранспортными средствами в учебных организациях, повторный экзамен как теоретический, так и практический назначается не ранее, чем через 7 суток, а для лиц, указанных в пунктах 2.1.1, чем через 10 суток.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для лиц, меняющих место жительства или убывающих на военную службу, учебу, в длительную командировку (более 3-х месяцев) и т.п., повторный экзамен в порядке исключения назначается не ранее, чем через 5 суток при предъявлении подтверждающих документов.

Во всех остальных случаях срок сдачи экзаменов не регламентируется, но должен быть не менее 1-х суток.

Положительная оценка, полученная по теоретическому экзамену, считается действительной в течение трех месяцев. По истечении указанного срока кандидат в водители вновь назначается на теоретический экзамен.

3.9 Результаты экзаменов на основании экзаменационных карточек по Правилам дорожного движения и практическому вождению оформляются протоколом (Приложение N 4), который должен быть подписан всеми членами экзаменационной комиссии, участвующими в приеме экзаменов.

3.10 Лицам, сдавшим теоретический и практический экзамены, на основании протокола выписываются водительские удостоверения, серии и номера которых записываются по порядку номеров в книгу выдачи водительских удостоверений (Приложение N 3), а также в водительскую карточку.

3.11 Заполнение водительских удостоверений производится от руки, специальными чернилами, пастой черного цвета или же на печатных машинках, П Э В М.

3.12 Обоснованность выдачи и правильность заполнения водительского удостоверения после проверки председателя экзаменационной комиссии заверяется его подписью и печатью.

При выдаче водительского удостоверения и свидетельства об окончании учебной организации записываются дата, серия, номер выданного удостоверения и наименование подразделения, выдавшего его. Произведенные записи заверяются печатью.

3.13 Отметки в графах категорий транспортных средств, на управление которыми выдается водительское удостоверение, производятся штампом "Разрешено". Графы других категорий транспортных средств, на управление которыми не выдано разрешение, гасятся штампом с полосой по диагонали и дополнительно компостером круглой формы.

3.14 Водительское удостоверение выдается сроком на 10 лет (о чем делаются соответствующие записи в графах "Действительно до ..." или "Для особых отметок"), по истечении которого оно подлежит замене в установленном настоящим Положением порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ: Иной срок действия водительского удостоверения указывается при выезде за границу водителя, имеющего ограничения в сроках медицинского переосвидетельствования.

3.15 При получении разрешения на право управления трамваем, троллейбусом, мотоколяской в водительском удостоверении в графе "Для особых отметок" проставляется штамп с надписями, соответствующими указанным категориям транспортных средств. В этой же графе могут отмечаться также и другие ограничения и предписания.

3.16 При выдаче водительского удостоверения лицам, имеющим ограничения в сроках переосвидетельствования, установленных медицинскими комиссиями, в графе "Для особых отметок" проставляется штамп "Медсправка обязательна".

3.17 Учащиеся, оканчивающие специальные учебные заведения, а также призывники, привлекаемые Министерством обороны Республики Казахстан для обучения на водителей транспортных средств, допускаются к экзаменам в ГАИ по окончании обучения.

После сдачи теоретического и практического экзаменов им выдается водительское удостоверение на право управления соответствующей категорией транспортных средств. При этом в графе "Для особых отметок" указывается дата, с которой владелец удостоверения имеет право управлять автомобилем (п о д о с т и ж е н и и 1 8 л е т) .

3.18 При получении разрешения на право управления транспортными средствами другой категории водительское удостоверение заменяется на новое, в которое переносятся необходимые отметки, имеющиеся в прежнем удостоверении водителя.

3.19 Водительские удостоверения выдаются их владельцам под личную расписку в книге выдачи водительских удостоверений по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

3.20 В случае внедрения автоматизированного процесса изготовления, учета

и выдачи водительских удостоверений их порядок осуществляется в соответствии с приложениями NN 3 и 4 к приказу МВД Республики Казахстан от 28 февраля 1996 г. N 93.

3.21 В случае изъятия водительского удостоверения на право управления транспортными средствами выдаваемое взамен него временное разрешение дает право на управление транспортными средствами разрешенных категорий в течение 30 суток со дня изъятия водительского удостоверения.

В необходимых случаях срок действия временного разрешения может быть продлен должностным лицом ГАИ по месту совершения нарушения Правил дорожного движения или по месту постоянного (временного) учета транспортного средства.

3.22 Лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы и не лишенным по суду права управления транспортными средствами, изъятые у них водительские удостоверения могут быть возвращены подразделением ГАИ по месту отбывания наказания по ходатайству администрации исправительно-трудового учреждения на основании вступившего в силу приговора или постановления народного суда.

4. Порядок замены водительских удостоверений и выдачи взамен утраченных

4.1 Замена водительского удостоверения производится по предъявлении заявления (Приложение N 5), подписанной справки о годности водителя к управлению транспортными средствами соответствующих категорий, водительской карточки или подтверждения из ГАИ МВД, УВД, выдавшей водительское удостоверение.

В случае обмена водительского удостоверения с имеющимися категориями "Д" на "В", "С", "Д" или "С" на "В", "С" операция осуществляется без сдачи теоретического и практического экзаменов в ГАИ.

4.2 Замена ранее выданных водительских удостоверений или со штампом "Без права работы по найму", а также удостоверений, пришедших в непригодное состояние, осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3 При замене водительского удостоверения во вновь выдаваемом в графе "Для особых отметок" проставляются серия, номер и дата выдачи прежнего водительского удостоверения.

4.4 При утрате водительского удостоверения новое с отметкой "Дубликат" выдается подразделением ГАИ гражданам, зарегистрированным по постоянному месту жительства или месту временного пребывания при отсутствии постоянной

прописки, на основании заявления, водительской карточки, медицинской справки, а в необходимых случаях - с предъявлением свидетельства об окончании учебной организации или подтверждения из ГАИ МВД, УВД, выдавшей прежнее удостоверение.

4.5 На период оформления дубликата водительского удостоверения выдается талон к водительскому удостоверению сроком на один месяц. В случае необходимости (направление запросов и получение ответов на них, выяснение отдельных обстоятельств, связанных с утратой удостоверения) талон может быть продлен на срок до 3 месяцев. Талоны к водительскому удостоверению выдаются гражданам после приема от них теоретического и практического экзаменов, в соответствии с порядком, изложенным в п. 2 настоящего Положения.

В выдаваемом талоне вместо серии и номера водительского удостоверения производится запись "Взамен утраченного", а продление срока его действия - в нижней части на оборотной стороне.

4.6 Талоны и водительские удостоверения, выдаваемые на период оформления дубликатов удостоверений и после выдачи дубликатов водительских удостоверений, приобщаются в материалы.

4.7 Международные водительские удостоверения действительны для управления транспортными средствами на территории Республики Казахстан. Национальные водительские удостоверения, соответствующие требованиям действующей Конвенции о дорожном движении, действительны на территории Республики Казахстан при наличии заверенного их перевода.

4.8 Национальные водительские удостоверения граждан иных государств, не отвечающие требованиям действующей Конвенции о дорожном движении, на территории Республики Казахстан подлежат обязательному обмену, если иное не оговаривается международными соглашениями.

Обмен иностранным гражданам и лицам без гражданства указанных водительских удостоверений производится на основании представления в подразделения Госавтоинспекции оригиналов водительских удостоверений и их заверенного перевода, паспортов личности, зарегистрированных в органах внутренних дел, после прохождения медицинского освидетельствования и сдачи теоретического и практического экзаменов в ГАИ. При этом выдается водительское удостоверение на право управления теми категориями транспортных средств, которые были разрешены в национальном водительском удостоверении и которые соответствуют требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, за исключением категории "Д" на срок действия въездных документов. Национальное водительское удостоверение хранится в подразделениях ГАИ и возвращается владельцу по его заявлению при выезде за пределы Республики Казахстан и сдачи ранее выданного водительского

удостоверения Республики Казахстан.

4.9 Порядок обмена водительских удостоверений сотрудникам иностранных дипломатических, консульских и других представительств в Республике Казахстан, имеющим дипломатический статус определяется Министерством иностранных дел и Министерством внутренних дел Республики Казахстан.

4.10 При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства национальных водительских удостоверений, водительские удостоверения Республики Казахстан выдаются им на общих основаниях, если срок пребывания в Республике Казахстан превышает 6 месяцев.

4.11 Граждане Республики Казахстан, получившие за границей водительские удостоверения страны пребывания, которые отвечают требованиям Конвенции о дорожном движении, а также международные водительские удостоверения, могут обменять их на соответствующие водительские удостоверения Республики Казахстан после прохождения медицинского освидетельствования и представления в подразделения Госавтоинспекции указанных водительских удостоверений с заверенным их переводом.

4.12 Гражданам Республики Казахстан, получившим за границей национальные водительские удостоверения страны пребывания, не отвечающие требованиям Конвенции о дорожном движении, соответствующие водительские удостоверения Республики Казахстан выдаются после прохождения медицинского переосвидетельствования, представления в подразделения Госавтоинспекции указанных водительских удостоверений с заверенным их переводом и сдачи теоретического и практического экзаменов.

4.13 Иностранные граждане и иные лица, не владеющие казахским либо русским языками, допускаются к сдаче теоретических и практических экзаменов в присутствии квалифицированных переводчиков, сведения о которых также вносятся в протокол экзаменационной комиссии.

Теоретические экзамены в этом случае принимаются, как правило, методом устного собеседования и время сдачи экзамена не лимитируется.

5. Порядок регистрации учебных организаций по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств

5.1 Все учебные организации, занимающиеся подготовкой и переподготовкой водителей транспортных средств, подлежат регистрации в подразделениях ГАИ.

5.2 При регистрации вновь созданных учебных организаций по подготовке и переподготовке водителей в них организуются проверки (обследования). В состав комиссии, осуществляющей проверку, как правило, включаются: работник подразделения ГАИ УВД (председатель), представитель областного (

городского, районного) отдела народного образования (заместитель председателя), а также в качестве членов - представители учебной и вышестоящей (если таковая имеется) организации.

5.3 В ходе проверки устанавливается наличие лицензии Министерства образования Республики Казахстан на право подготовки водительских кадров, соответствие учебно-материальной базы требованиям Положения о порядке и сроках подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, образовательный уровень инженерно-педагогических работников, мастеров производственного обучения и определяется готовность учебной организации к ведению занятий, что оформляется соответствующим актом произвольной формы.

В случае соответствия учебной организации предъявляемым требованиям в указанном акте также указывается количество формируемых групп и сроки начала и завершения занятий.

5.4 Учебные группы по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 30 человек. Не позднее 15 дней после начала занятий учебные организации регистрируют в подразделениях ГАИ каждую учебную группу с представлением заявки и списка учащихся по установленной форме (приложения N 7, 8).

В подразделениях ГАИ списки учащихся регистрируются в журнале учета учебных групп по подготовке водителей (Приложение N 9).

5.5 Деятельность учебной организации в порядке надведомственного надзора не реже 1 раза в год подвергается проверке, результаты которой оформляются актом с приложением, в необходимых случаях - официальных предписаний по устранению выявленных недостатков.

Если при контрольных проверках будет установлено, что учебная организация на предписания подразделения ГАИ не реагирует, продолжает представлять к экзаменам кандидатов в водители с низким уровнем теоретической подготовки и слабыми навыками практического вождения транспортных средств, либо имеет не соответствующую предъявляемым требованиям учебно-материальную базу и автотранспорт, то группа от данной учебной организации не регистрируется, о чем информируется учебная и ее вышестоящая (при наличии) организация.

В дальнейшем регистрация учебных групп данной организации может производиться только при устранении отмеченных в предписании недостатков и в соответствии с порядком, изложенным в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего Положения.

5.6 В подразделениях ГАИ на учебные организации по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств заводятся наблюдательные дела

, в которых отражаются основные сведения, характеризующие их оснащенность и деятельность, находятся акты обследований, копии предписаний, материалы контрольных проверок, краткие аналитические справки и др.

6. Порядок хранения водительских документов и других материалов

6.1 Учет поступления и расходования бланков водительских документов ведется по книге учета поступления и расходования бланков строгой отчетности и номерных знаков (Приложение N 10).

6.2 Бланки, расходные материалы водительских удостоверений хранятся как документы строгой отчетности в соответствии с Приложением N 3 к настоящему п р и к а з у .

6.3 Бланки и расходные материалы водительских удостоверений, испорченные при заполнении, утилизируются при очередных проверках средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляются соответствующие акты.

В таком же порядке аннулируются водительские удостоверения, когда их владельцы отстранены от управления транспортными средствами по заключению медицинской комиссии, найденные, вместо которых выданы новые, неостребованные по истечении двух лет после окончания срока лишения, о чем делается отметка в реестре выдачи водительских удостоверений.

Об аннулированных водительских удостоверениях, выданных другими подразделениями ГАИ, последним направляются извещения (Приложение N 11).

6.4 Материалы, послужившие основанием для выдачи и замены водительских удостоверений (заявления, старые водительские удостоверения, квитанции об уплате сборов и др.), а также списки учащихся учебных групп подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке пять лет.

ПРИМЕЧАНИЕ: Водительские удостоверения, вместо которых выданы новые, подшиваются в дела с проставлением на них
штампа "Аннулировано".

Сроки хранения протоколов экзаменационных комиссий
- 10 лет, реестров выдачи водительских
удостоверений - 60 лет после их окончания.
Протоколы и реестры хранятся в подразделениях ГАИ.

6.5 Медицинские справки, водительские карточки, свидетельства об окончании учебного заведения после заполнения всех реквизитов в них при

выдаче водительских удостоверений возвращаются водителям.

6.6 Водительские удостоверения лиц, лишенных права управления

транспортными средствами, хранятся в регистрационно-экзаменационных подразделениях ГАИ, обслуживающих зону жительства владельцев.

Приложение N 1 к Положению

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

_____ (наименование учреждения)

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

(для представления в Госавтоинспекцию)

Фамилия _____ Имя _____

—
Отчество _____ Возраст _____

Место жительства _____

Место работы _____

Проходил медицинское освидетельствование

" ____ " _____ 19 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ медицинской комиссии

1. Годен (негоден) к управлению троллейбусом, трамваем.
2. Годен (негоден) к управлению мотоциклом, мотороллером, мотонартами, мопедом (категория "А").
3. Годен (негоден) к управлению автомобилями, разрешенный максимальный вес которых не превышает 3500 кг и число сидячих мест

которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8 (категория "В").

4. Годен (негоден) к управлению автомобилями без ограничения веса (категория "С"); автобусами без ограничения вместимости пассажиров (категория "Д").

5. Годен (негоден) к управлению автомобилем с ручным управлением.

6. Годен (негоден) к управлению мотоколяской.

(ненужное зачеркнуть)

Срок годности справки _____

Место для фотокарточки, Председатель комиссии
печать медицинской (подпись)
комиссии

Секретарь
(подпись)

Приложение N 2
к Положению

ВОДИТЕЛЬСКАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ Имя _____

—
Отчество _____

Дата и место рождения _____

Домашний адрес _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан _____

(орган внутренних дел)

Место для
фотокарточки

Медицинское освидетельствование прошел _____

(наименование медучреждения, номер справки и

дата освидетельствования)

Прошел обучение по программе _____

(указать,

на какую категорию транспортных средств обучался и

в какой учебной организации)
Получил свидетельство N _____ от " __ " _____ 19 __ г.

Выданы удостоверения

Категория! Серия !Номер удостоверения !Дата выдачи! Подпись лица,
! ! ! ! выдававшего
! ! ! ! документ,
! ! ! !заверенная печатью

! ! ! !

! ! ! !

! ! ! !

Председатель комиссии _____ (фамилия)
(подпись)

" __ " _____ 19 __ г.

М.П. ПРИМЕЧАНИЕ. Водительская карточка хранится владельцем
ГАИ удостоверения и представляется им в подразделение ГАИ при
замене водительского удостоверения, а также при получении
дубликата этих удостоверений.

Приложение N 4
к Положению

ПРОТОКОЛ N _____
от " __ " _____ 19 __ г.

экзаменационной комиссии Государственной автомобильной
инспекции

Состав комиссии: председатель _____ члены _____

N !Фами-!Год !На !Учеб-! Результаты экзаменов

п/п!лия, !рож-!упра-!ная !-----

!имя, !де- !вле- !орга-! теоретический ! практический

!отче-!ния !ние !низя-!-----

!ство ! !какой!ция, !первично или!сдал, !первично !сдал,

!экза-! !кате-!где ! повторно !не сдал !или !не сдал

!мену-! !гории!обу- ! ! !повторно !

!емого! !тран-!чался! ! ! !

! ! !спор-!экза-! ! ! !

! ! !тных !мену-! ! ! !

! ! !сред-!емый ! ! ! !

! ! !ств ! ! ! ! !

! ! !экза-! ! ! ! !

! ! !мену-! ! ! ! !

! ! !ется ! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

Председатель _____ Члены _____

Приложение N 5
к Положению

В Госавтоинспекцию _____

(область, город, район)

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____

место рождения _____

(область, город)

проживающего _____

работающего _____

в должности _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан _____

(когда и кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить, выдать дубликат удостоверения _____

(ненужное зачеркнуть)

Удостоверение водителя серии _____ N _____

получил в ГАИ _____

(область, край, республика)

(число, месяц, год)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(личная подпись)

" ____ " _____ 19 ____ г.

Служебные отметки Госавтоинспекции:

Выданы: водительские удостоверения серии _____ N _____

" ____ " _____ 19 ____ г.

Госавтоинспектор (паспортист) _____

(подпись)

Приложение N 6
к Положению

Русские буквы! Латинские! Примечание! Русские буквы! Латинские! Примечание
! буквы ! ! ! буквы !

А	А		Н	
Б	В		О	О
В			П	Р
Г	С		Р	
Д			С	
Е	Б	После согласных	Т У	Т
	Е	Инициалы		
		и после гласных, ъ и ь	Ф Х Ц	КН Т
Е	Е	После согласных, кроме ч, ш, щ и ж	Ч Ш Щ Ъ	СН Н НСН , Апостроф
	О	Инициалы и после гласных, ъ и ь	Ы Ь Э	, Апостроф Е
Ж	Н		Ю	
З			Я	А
И		Инициалы и после гласных и согласных После ь		

Й

К К
Л
М М

Сноска. Инициалы - отдельно стоящие буквы и буквы в начале слова.

Приложение N 7
к Положению

Начальнику ГАИ _____

Прошу зарегистрировать учебную группу N _____ по обучению
водителей автотранспортных средств категории " _____ "

_____ (наименование учебной организации)

Адрес: _____, телефон N _____
Начало занятий _____, окончание занятий _____

ПРЕПОДАВАТЕЛИ:

1. По устройству и обслуживанию автотранспортных средств

_____ (фамилия, имя, отчество)

образование _____ специальность _____

2. По правилам и основам безопасности дорожного движения

_____ (фамилия, имя, отчество)

образование _____ специальность _____

наличие водительского удостоверения _____

3. По оказанию первой медицинской помощи пострадавшим _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

образование _____ специальность _____

МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ВОЖДЕНИЮ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
образование _____, стаж работы _____ водителем
(лет)
автотранспортных средств категории _____, свидетельство на право
обучения серии _____ N _____ от " ____ " _____ 19 ____ г.
То же.

Приложение N 8
к Положению

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

N !Фамилия,! Число, ! Образование !Место работ,! Место
п/п! имя, ! месяц !(вод. удостов., ! должность ! жительства
!отчество! и год !серия, номер, ! !
! !рождения!кем выдано, дата ! !
! ! !выдачи, категория! !
! ! ! транспортн. ! !
! ! ! средства) ! !

! ! ! ! !
! ! ! ! !
! ! ! ! !
! ! ! ! !
! ! ! ! !
! ! ! ! !
! ! ! ! !

Руководитель учебного заведения (организации)

(подпись)

" ____ " _____ 19 ____ г.

Примечание. В графе 4 для лиц, подготавливаемых на водителей
автотранспортных средств, указывается образование, а для водителей,
переподготавливаемых на другие категории автотранспортных средств -

водительское удостоверение.

Приложение N 9
к Положению

ЖУРНАЛ
учета учебных групп по подготовке водителей

N!Наи- ! N !Дата !Коли- !Категория !Начало !Окончание!Режим !
!мено-!груп-!реги-!чество!транспор- !обучения!обучения !занятий!
!вание!пы !стра-!уча- !тных ! ! ! !
!учеб-! !ции !щихся !средств, ! ! ! !
!ной ! ! ! !на которую! ! ! !
!орга-! ! ! !произво- ! ! ! !
!низа-! ! ! !дится ! ! ! !
!ции ! ! ! !обучение ! ! ! !

-----!
1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 !
-----!

Окончание приложения N 9
к Положению

Ответ- !Фамилия, ! Результаты экзаменов !Направлено
ственный!имя, !-----!представлений,
за под- !отчество,!Дата ! % сдачи с I раза !N и число
готовку,!препода- !экза- !-----!
N тел. !вателей и!мена, !теорети-! практического !
!мастеров !N !ческого !-----!
!производ-!прото-! !в целом !отдельно !
!ственного!кола ! !по группе!по каждо-!
!обучения ! ! ! !му масте-!
!вождению ! ! ! !ру !

10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! !

Приложение 10
к Положению

КНИГА
учета поступления и расходования бланков строгой
отчетности и номерных знаков

Приход				!	Расход																					

Дата!	N	!	От	!	Се-	!	Нумерация!	К-во	!	Дата!	Ко-	!	Се-	!	Нумерация!	К-во!	Оста-									
пос-	!	нак-	!	кого!	рия!	-----!	!	рас-	!	му-	!	рия!	-----!	!	ток											
туп-	!	лад-	!	по-	!	!	С N!	по	N!	!	хода!	вы-	!	!	С N!	по	N!	!								
ле-	!	ной	!	луч.	!	!	!	вкл.	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!								
дан-	!	о	!	вкл.	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!								
ния	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!								

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7	!	8	!	9	!	10	!	11	!	12	!	13	!	14

!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!

Примечание: На каждый вид знаков и бланков в книге отводится
отдельный раздел.

Приложение N 11
к Положению

УВД

(Госавтоинспекция)

" ___ " _____ 19__ г.

№ _____ Начальнику госавтоинспекции
МВД, УВД

Водительское удостоверение на право управления транспортными
средствами категории _____ серии _____,
№ _____, выданное регистрационно-экзаменационным подразделением
ГАИ МВД, УВД _____
(республика, край, область, город)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

аннулировано _____
(указать причину)

Начальник _____
(управление, отдел, звание) (подпись)

Приложение N 12 к Положению

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

1. Форма проведения экзамена

1.1 Теоретический экзамен может приниматься как от всей учебной группы, так и ее части одним из следующих методов:

- путем устного опроса по билетам, разрабатываемым Главным управлением государственной автомобильной инспекции МВД Республики Казахстан;
- при помощи различных контролирующих устройств;
- при помощи экзаменационных аппаратов.

1.2 Форма экзамена должна быть такой, чтобы можно было определить, хорошо ли кандидат в водители знает и понимает различные правила и предписания.

2. Содержание экзамена

2.1 При проведении теоретического экзамена устанавливаются знания и понимание кандидатом в водители:

- законодательства, с уделением особого внимания положениям, регламентирующим порядок использования транспортных средств и административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения;
- правил и предписаний, касающихся дорожного движения, дорожных знаков и сигналов, разметки дорог и их назначения;
- технических предписаний, касающихся безопасности транспортных средств во время движения;
- правил, относящихся к водителю в той мере, в какой это касается безопасности дорожного движения, включая правила продолжительности работы и отдыха;
- правил, касающихся правильного поведения водителей в случаях дорожно-транспортных происшествий;
- гражданской и уголовной ответственности водителя в случае дорожно-транспортного происшествия;
- факторов, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий;
- элементов транспортного средства, имеющих важное значение для обеспечения безопасности дорожного движения;
- методов оказания доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- контрольно-регулирующих работ и приемов управления, способствующих экономии горюче-смазочных материалов и снижению вредного воздействия от автотранспорта на окружающую среду.

2.2 Экзаменационные билеты предназначаются для приема экзаменов по Правилам дорожного движения от лиц, желающих получить удостоверения на право управления транспортными средствами.

Билеты охватывают все разделы Правил дорожного движения, Основ безопасности движения и медицинскую подготовку.

Каждый экзаменационный билет содержит 10 вопросов, которые имеют

порядковые номера от 1 до 10. В свою очередь вопрос имеет от 2 до 5 ответов, из которых правильным и наиболее полным является только один.

Для исключения случаев заучивания учащимися экзаменационных билетов, а не Правил дорожного движения, могут использоваться несколько действующих вариантов билетов.

2.3 В случае внесения изменений и дополнений в Правила дорожного движения другие документы, экзаменационные билеты с ответами или вопросами, не отвечающими или не соответствующими внесенным дополнениям и изменениям, изымаются и экзамены проводятся только с помощью билетов, целиком отвечающих нормативным документам.

2.4 Для фиксации результатов экзаменов служит специальная экзаменационная карточка, в которой экзаменуемый проставляет номера ответов по каждому вопросу (Приложение N 1 к Методике проведения теоретического экзамена).

Для увеличения срока службы и содержания в чистоте экзаменационных билетов желательно защитить их целлофановой пленкой.

3. Проведение теоретического экзамена

3.1 Экзамен принимается одновременно от нескольких лиц, количество которых определяется в зависимости от площади и оборудования имеющихся помещений, а также возможности наблюдения за поведением всех сдающих экзамен. В начале экзамена, после проверки у экзаменуемых всех необходимых документов, им на руки выдаются экзаменационные карточки, в которых они заполняют все необходимые реквизиты.

3.2 После разъяснения порядка работы с билетом и карточкой экзаменуемым необходимо предложить выбрать билет. По получении экзаменуемыми билетов начинается отсчет времени, которое не должно превышать 15 минут.

Работа экзаменуемого с билетом заключается в следующем: он должен внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов, из числа предложенных ответов выбрать наиболее полный и правильный. Номера правильных ответов по каждому вопросу сдающий заносит в экзаменационную карточку.

Водителям автотранспортных средств всех категорий, а также трамваев, троллейбусов и мотоколясок предлагается для ответа 10 вопросов.

3.3 После того, как экзаменуемый ответит на все полагающиеся ему вопросы, он сдает экзаменационную карточку экзаменатору. По истечении 15 минут с начала экзамена карточки собираются у остальных экзаменуемых. Результат экзамена определяется путем сопоставления заполненной экзаменационной

карточки с таблицей шифров правильных ответов. При совпадении номеров ответов в экзаменационной карточке с номерами таблицы шифров ответы считаются правильными, а при несовпадении - неправильными. Неправильные ответы на экзаменационной карточке отмечаются кружком. Положительная оценка "сдал" выставляется в том случае, если экзаменуемый допустил не более двух неправильных ответов на предложенные вопросы. В противном случае выставляется оценка "не сдал" и объявляется срок, по истечении которого производится повторный экзамен.

Лица, которые в течение 15 минут не ответили на предложенные им вопросы, считаются не сдавшими экзамен.

По окончании экзамена члены экзаменационной комиссии ставят свои подписи в экзаменационной карточке.

3.4 При проведении теоретического экзамена при помощи контролирующих устройств или экзаменационных аппаратов работник подразделения ГАИ должен перед началом разъяснить правила проведения экзамена и порядок работы на них.

Порядок проведения экзамена остается таким же, как он был изложен выше.

Приложение N 13 к Положению

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

1. Транспортное средство и его оборудование

1.1 Прием практических экзаменов от кандидатов в водители производится на транспортном средстве той категории, на которую испрашивается водительское удостоверение:

1.1.1 "В"-на легковых автомобилях.

1.1.2 "С" - на грузовых автомобилях с полной массой свыше 3500 кг.

1.1.3 "Д" - на автобусах, вместимость которых, как правило, не менее 28 сидячих мест и длина не менее 7 метров, для сельской местности - на автобусах, вместимость которых не менее 20 сидячих мест и длина не менее 6,5 метров.

Прием практических экзаменов от военнослужащих - кандидатов в водители на категорию "Д" - может производиться на автобусах как той, так и другой в м е с т и м о с т и .

1.1.4 "Е" - на составах транспортных средств, тягачом у которых является транспортное средство категории "С", полуприцеп или прицеп, имеющий не менее 2 осей с расстоянием между ними более одного метра, для транспортного средства категории "Д" - на сочлененном автобусе.

ПРИМЕЧАНИЕ: Прием практических экзаменов от кандидатов в водители из числа женщин производится:

- на категорию "С"-на грузовых автомобилях марок " Г А З " ;
- на категорию "Д" - на микроавтобусах, предназначенных для перевозок не более 14 п а с с а ж и р о в ;
- на категорию "Е" - на грузовых автомобилях марки ГАЗ с одноосным прицепом.

1.2 Автомобили, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть оборудованы дополнительными педалями сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормозами, зеркалом заднего вида для экзаменатора.

2. Организация приема экзамена на автомобиле

2.1 Прием экзамена на автомобиле осуществляется на испытательном маршруте в условиях интенсивного дорожного движения.

2.1.1 Испытательный маршрут предусматривает возможность обязательной проверки действий кандидата в водители в следующих условиях:

2.1.1.1 Проезд перекрестков со знаком 2.4 "Уступите дорогу" или 2.5 "Движение без остановки запрещено".

2.1.1.2 Проезд участков дорог, где имеются другие дорожные знаки с предупреждением, указанием направления и иной информацией для водителя.

2.1.1.3 Проезд перекрестков со светофорным регулированием и нерегулируемого перекрестка.

Примечание. Кандидатами в водители считаются лица, впервые допущенные к сдаче экзаменов, а также водители, желающие получить право на управление другой категорией транспортных средств.

2.1.1.4 Выполнение двух левых поворотов или одного разворота на

п е р е к р е с т к е .

2.1.1.5 Выполнение двух правых поворотов.

2.1.1.6 Проезд по дороге, имеющей два и более рядов для движения в одном направлении .

2.1.2 Количество испытательных маршрутов для каждого подразделения ГАИ определяется с учетом численности обслуживаемого населения, протяженности и развитости улично-дорожной сети .

Рекомендуемое количество маршрутов: для городов с численностью населения 500 и более тыс. человек - от 5 до 10; для других населенных пунктов - от 3 до 5 .

2.1.3 Рекомендуемая протяженность маршрута для каждого экзаменуемого - от 1,5 до 4 км с включением испытательных элементов, указанных в пп. 2.1.1.1 - 2.1.1.6 настоящей Методики .

2.1.4 Испытательный маршрут оформляется в виде маршрутной карты (схема маршрута) форматом 200 x 300 мм. Каждому маршруту присваивается порядковый номер (образец маршрутной карты - приложения NN 1, 2). В целях улучшения сохранности маршрутные карты покрываются пленкой.

Для обеспечения своевременной сменяемости экзаменуемых и сокращения времени приема экзамена целесообразно, чтобы каждый из маршрутов начинался и заканчивался в одном и том же месте, например, возле экзаменационного пункта. Если маршруты подобраны так, что они следуют друг за другом, то начало и окончание последнего маршрута должно быть также в одном месте.

Рекомендуется иметь резервные варианты испытательных маршрутов для периодической их замены (примерные схемы маршрутов - приложения NN 1, 2, 3)

Перед началом экзамена экзаменатор методом случайного выбора

знакомит кандидата в водители с одной из маршрутных карт для следования по испытательному маршруту.

2.2 Продолжительность экзамена должна быть достаточной для определения фактической способности кандидата в водители управлять транспортным средством испрашиваемой категории.

Общая продолжительность экзамена для одного экзаменуемого не менее 20 минут.

2.3 Контроль выполнения элементов экзамена осуществляется экзаменатором визуально, находясь в экзаменационном автомобиле, в случае необходимости, он может вмешаться в управление.

3. Содержание экзамена

3.1 Начало движения.

3.1.1 Подготовка к началу движения, внимательность по отношению к другим транспортным средствам.

3.1.2 Включение и своевременность подачи предупредительных сигналов.

3.1.3 Пользование зеркалами заднего вида.

3.1.4 Плавность трогания с места.

3.1.5 Разгон и переключение передач.

3.1.6 Движение по прямой.

3.1.7 Правильное положение на проезжей части.

3.2. Соблюдение надлежащей скорости движения:

3.2.1 Выбор дистанции и интервалов между транспортными средствами.

3.3 Маневрирование на дороге, имеющей две или более полосы для движения в одном направлении.

3.3.1 Своевременность включения предупредительных сигналов.

3.3.2 Правильность объезда стоящих транспортных средств, в том числе общего пользования, и других препятствий.

3.3.3 Правильность перестроения из одной полосы в другую.

3.3.4 Надлежащая реакция на сигналы, подаваемые другими пользователями дороги.

3.4 Проезд регулируемых перекрестков:

3.4.1 Оценка дорожной ситуации при подъезде к перекрестку.

Подача при необходимости предупредительных сигналов.

3.4.2 Правильность остановки у перекрестков.

3.4.3 Плавность трогания с места после остановки.

3.4.4 Соблюдение сигнала светофора или регулировщика.

3.5 Проезд нерегулируемых перекрестков:

3.5.1 Оценка обстановки при приближении к перекрестку, учет требований знаков, разметки, сигналов других участников движения.

3.5.2 Соблюдение права преимущественного проезда.

3.5.3 Скорость при подъезде к перекрестку и проезд пешеходных переходов.

3.6 Выполнение поворота (разворота):

3.6.1 Правильность вхождения в поворот.

3.6.2 Плавность, скорость и траектория прохождения и выхода из поворота.

3.7 Обгон:

3.7.1 Оценка дорожной обстановки перед началом обгона. Учет требований дорожных знаков, разметки и действий других участников движения.

3.7.2 Заблаговременная подача предупредительных сигналов.

3.7.3 Скоростной режим при обгоне в зависимости от конкретных условий.

3.7.4 Скоростной режим при обгоне в зависимости от конкретных условий.

3.7.5 Траектория начала и конца обгона, обеспечение при этом безопасности движения.

3.8 Остановка:

3.8.1 Заблаговременная подача предупредительного сигнала и правильность перестроения.

3.8.2 Плавность снижения скорости движения.

3.8.3 Правильность положения автомобиля на проезжей части (обочине) после остановки.

4. Оценка подготовленности кандидата в водители

4.1 Оценка подготовленности осуществляется экзаменатором по сумме штрафных баллов, набранных кандидатом в водители в результате ошибок и нарушений, допущенных им при выполнении элементов управления автомобилем, предусмотренных разделом 3 настоящей Методики.

Возможные ошибки (нарушения) указаны в экзаменационной карточке по вождению автомобиля (Приложение N 3).

Каждая ошибка или нарушение оценивается соответствующим числом штрафных баллов, указанных в экзаменационной карточке. Для получения положительной итоговой оценки своей подготовленности кандидат в водители может допустить ошибки, оцениваемые суммой менее 100 или более штрафных б а л л о в .

4.2 В каждом случае окончания экзамена экзаменатор ставит в известность кандидата в водители о допущенных им ошибках, набранной сумме штрафных б а л л о в и итоговой о ц е н к е .

4.3 Отказ кандидата в водители выполнить какой-либо из элементов экзамена или создание им аварийной ситуации, вызвавшее вмешательство экзаменатора в управление автомобилем, оценивается 100 штрафными баллами с проставлением

в экзаменационной карточке отметки "не сдал".

Неумение кандидата в водители экстренно остановить автомобиль в аварийной ситуации, созданной другими участниками движения, что вызвало вмешательство экзаменатора, оценивается также 100 баллами и итоговой оценкой "не сдал".

4.4 Экзаменационная карточка по вождению автомобиля относится к материалам, послужившим основанием к выдаче водительского удостоверения, и хранится в установленном порядке в делах.

5. Организация и требования при приеме экзамена на мотоцикле

5.1 Навыки управления проверяются, как правило, на одиночном мотоцикле, мотороллере.

5.2 Проверка навыков управления осуществляется на специальной площадке.

5.3 Кандидат в водители должен уметь выполнять следующие маневры:

- движение по прямой с переключением передач с низких на высшие и с высших на низшие;
- управление мотоциклом на минимальной скорости, не спуская ног с подножки;
- выполнение поворотов и разворотов малого радиуса ("габаритный круг", "змейка", "восьмерка").

5.4 Экзамен прекращается, если экзаменуемый не выполнил "круг" или "змейку", или "восьмерку".

5.5 В случае двух ошибок для оценки "не сдал" дополнительно учитываются следующие:

- при выполнении "круга" или "змейки", или "восьмерки" касался дорожного полотна;
- при остановке не мог выключить передачу, когда работал двигатель.

6. Организация и требования при приеме экзамена на мотоколяске

6.1 К сдаче экзамена по вождению мотоколяски допускаются

инвалиды, прошедшие обучение на специальных курсах, организуемых органами социального обеспечения.

6.2 При отсутствии учебной коляски с дополнительными педалями экзамен проводится на мотоколяске владельца.

6.3 Экзамену на улицах (дорогах) предшествует проверка на специальной площадке следующих навыков:

- пуска двигателя;
- движения по прямой с переключением передач с низших на высшие и с высших на низшие;
- поворотов налево и направо;
- разворотов с применением и без применения заднего хода;
- движения задним ходом с выездом в условные ворота.

6.4 В числе трех ошибок для оценки "не сдал" дополнительно учитываются следующие:

- при трогании с места на подъеме мотоколяска скатывалась назад;
- при постановке мотоколяски на стоянку не затормаживал ее ручным тормозом.

Приложение N 1

к Методике проведения
практического экзамена

СХЕМА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
(с м . б у м а ж н ы й в а р и а н т)

Приложение N 2

к Методике проведения

практического экзамена

СХЕМА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
(расположение маршрутов последовательно)
(см. бумажный вариант)

Приложение N 3

к Методике проведения
практического экзамена

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

по вождению автомобиля

_____ дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество)

N ! Ошибки и нарушения, !Шкала ! Набрано штрафных баллов

п/п! допущенные в !штрафных !-----

! процессе экзамена !баллов ! дата экзамена

! !за ошибку!-----

! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1 Не подготовился к началу 5

движения (ремни, ручной
тормоз) -----

2 Невнимателен по отношению 10

к другим участникам
движения

3 Не подает или несвоевременно 10
подает предупредительные
сигналы

4 Не пользуется зеркалом 5
заднего вида

5 Не умеет пользоваться 10
органами управления, не
обеспечивает плавность
движения

6 Не соблюдает правильное 10
положение на проезжей
части

7 Не соблюдает надлежащую 10
скорость движения

ПРИМЕЧАНИЕ: Допущенные ошибки (нарушения) фиксируются экзаменатором, путем перечеркивания клеток в матрицах, расположенных в каждой позиции экзаменационной карточки, штрафные баллы начисляются за каждую ошибку (нарушение) и при повторении ошибок (нарушений) суммируются. В графе фиксируется первичная, а в графах 5 и 6 - повторная сдача экзамена.

8 Не соблюдает дистанцию и 10
интервал

- 9 Неправильно выполняет 10
объезд стоящих
транспортных средств,
в т.ч. общего пользования

- 10 Неправильно перестраивается 20
из ряда в ряд

- 11 Неправильно останавливается 5
у перекрестка или
пешеходного перехода

- 12 Не выполняет требования 30
сигналов светофоров или
регулирующего

- 13 Не соблюдает требования 25
дорожных знаков и разметки

- 14 Не соблюдает право 20
преимущественного проезда

- 15 Неправильно выполняет 10
повороты

- 16 Неправильно выполняет
обгон

- 17 Неправильно остановил 10
автомобиль

18 Создал аварийную ситуацию 100

Всего набрано штрафных баллов

Результат экзамена

(сдал, не сдал)

Приложение N 4

к Методике проведения
теоретического экзамена

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПО ПРАВИЛАМ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Фамилия _____, имя _____, отчество _____
Год рождения _____
Экзаменуется на получение удостоверения _____

Дата !N ! Результаты экзамена по вопросам !Об.!Под-
экза-!би-! !ре-!писи
мена !ле-! !зу-!чле-
!та !-----!ль-!нов
! !!1!2!3!4!5!6!7!8!9!10!11!12!13!14!15!16!17!18!19!20!та!т!ком.
! !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!
! !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Подпись сдающего экзамен _____

Приложение N 3
К приказу МВД
Республики Казахстан
N 217 от 24 июня 1996 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема, учета, хранения, расходования бланков
регистрационных документов, водительских удостоверений,
номерных знаков транспортных средств и проведения
проверок в регистрационно-экзаменационных подразделениях

Государственной автомобильной инспекции
МВД Республики Казахстан

1. Общие положения

1.1 Бланки регистрационных документов, водительских удостоверений, являющиеся бланками строгой отчетности и номерные знаки транспортных средств относятся к специальной продукции Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Обеспечение регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ бланками ГАИ и номерными знаками осуществляется в порядке, установленном МВД Республики Казахстан.

1.2 Ответственность за прием, учет, хранение, расходование бланков ГАИ и номерных знаков, правильность взимания сборов, в связи с эксплуатацией

транспортных средств, возлагается на начальников регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ и лиц, непосредственно осуществляющих функции приема, учета, хранения и расходования бланков и номеровных знаков.

1.3 Бланки ГАИ, Центральные РЭО ГАИ УВД должны храниться в металлических сейфах (шкафах) в специальных помещениях. Помещения для хранения бланков ГАИ и номерных знаков должны быть сухими, изолированными, с надежными запорами и окнами, защищенными металлическими решетками, оборудованы охранной и противопожарной сигнализацией и оснащены средствами для пожаротушения.

При выходе из строя охранной сигнализации начальник (старший госавтоинспектор) регистрационно-экзаменационного подразделения принимает меры по восстановлению ее работоспособности, а на период ремонта сигнализации помещения должны быть немедленно сданы под вооруженную охрану, а бланки ГАИ, печати, штампы и другая спецпродукция передаются на хранение в дежурную часть РОВД.

1.3.1 В филиалах (подразделениях) РЭО ГАИ УВД бланки ГАИ хранятся в негорючих или металлических сейфах в помещении дежурной части или в отдельном помещении РОВД.

1.3.2 Все книги учета бланков ГАИ, реестры регистрации транспортных средств и выдачи водительских удостоверений регистрируются в секретариате УВД, УГАИ УВД за отдельным номером и выдаются исключительно под роспись и должны быть пронумерованы и скреплены печатью. На последней странице книги за подписью работника секретариата УВД, УГАИ УВД производится запись:

"В настоящей книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов".

Записи в книге производятся чернилами (пастой). Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой, о чем делается оговорка за подписью работника РЭО.

1.3.3. При переходе к изготовлению и выдаче водительских удостоверений, свидетельств о регистрации транспортных средств с использованием автоматизированных систем, согласно приказа МВД Республики Казахстан от 18.02.1996 г. N 93, соответствующие реестры формируются путем ежедневного накопления сведений о проведенных регистрационных действиях, выдачи водительских удостоверений (приложения NN 1, 2) с присвоением порядкового номера каждому листу компьютерной распечатки. При этом начальник РЭО (лицо его заменяющее) в конце каждого листа производит запись о количестве произведенных регистрационных действий, выданных водительских

удостоверений с указанием категории.

По накоплению в реестре сведений в количестве 100 листов формируется книга-реестр, в соответствии с требованием пункта 1.3.2. настоящей Инструкции.

1.4 Доступ в помещение, где хранятся бланки ГАИ и номерные знаки, имеют только лица, ведающие хранением указанной продукции, а также их прямые начальники и работники органов внутренних дел, проверяющие состояние хранения и учета специальной продукции (в присутствии лиц, ведающих хранением). Ответственность возлагается на конкретное должностное лицо, определенное приказом начальника УВД, ГОРОВД.

2. Прием, учет и расходование бланков ГАИ и номерных знаков

2.1 Для приема поступивших от изготовителей (отправителей) бланков ГАИ и номерных знаков начальник управления (отдела) Госавтоинспекции УВД создает комиссию в составе не менее 3-х человек.

По приемке бланков ГАИ и номерных знаков комиссия:

2.1.1 Проверяет состояние и целостность тары и упаковки, наличие пломб, упаковочных ярлыков, содержание наружной маркировки тары.

2.1.2 Вскрывает тару и упаковку, проверяет соответствие количества, серии и нумерации поступивших бланков ГАИ и номерных знаков количеству, сериям и нумерациям, указанным в накладных изготовителя (отправителя) поштучно.

2.1.3 О приемке бланков и номерных знаков составляется акт (Приложение N 3) в четырех экземплярах, из которых один направляется изготовителю (отправителю) для подтверждения получения бланков ГАИ, номерных знаков, второй - в Главное Управление ГАИ МВД Республики Казахстан, третий - хранится в делах управления (отдела) ГАИ УВД области (города), четвертый - в делах регистрационно-экзаменационного подразделения ГАИ.

2.2 При обнаружении недостатков, излишков и дефектных бланков ГАИ или номерных знаков акты составляются в трех экземплярах. Все претензии, в установленном порядке, предъявляются непосредственно изготовителю (отправителю), транспортной организации или органам специальной связи.

Первый экземпляр направляется поставщику с обязательным приложением к нему подлинных накладных, упаковочных ярлыков, пломб или сургучных печатей (для предприятия-изготовителя дополнительно прилагается упаковка с наклеенной этикеткой и шпагат) от тарных мест, в которых обнаружена недостача (излишки) или дефектная продукция, второй - в Главное Управление ГАИ МВД, третий - хранится в делах Госавтоинспекции УВД.

Межрайонные регистрационно-экзаменационные подразделения Госавтоинспекции получают бланки ГАИ и номерные знаки от регистрационно-экзаменационных отделов (отделений) ГАИ УВД на основании заявки и доверенности.

2.3 Принятые бланки ГАИ и номерные знаки не позднее 10 дней с момента их получения, приходуются в книгу учета поступления и расходования бланков строгой отчетности и номерных знаков (Приложение N 4), которая должна быть заведена во всех РЭПах ГАИ УВД области (города).

2.4 Основанием для записи в книгу учета являются накладные и акты приемки бланков ГАИ и номерных знаков (для межрайонных регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ - накладные, выдаваемые регистрационно-экзаменационными отделами (отделениями) ГАИ УВД). Остаток бланков ГАИ и номерных знаков выводится после записи каждой операции. Внутренняя передача бланков строгой отчетности и номерных знаков производится строго по порядковым номерам начальником РЭО, МРЭО, а при отсутствии, лицом его заменяющим.

2.5 Учет бланков ГАИ и номерных знаков, выдаваемых предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам, ведется в порядке, установленном Правилами государственной регистрации механических транспортных средств и прицепов в Республике Казахстан и Положением о порядке приема экзаменов и выдачи гражданам водительских удостоверений и допуска водителей к управлению транспортными средствами (приложения N 1 и N 2 к Приказу МВД Республики Казахстан от 24 июня 1996 г. N 217).

2.6 Документы, послужившие основанием для регистрации, внесения изменения в регистрацию, снятия с учета транспортных средств, выдачи или обмена бланков ГАИ и номерных знаков, подшиваются в соответствующие дела, предусмотренные номенклатурой дел. Все подшитые в дела документы нумеруются полистно. Дела формируются по окончании каждой сотни бланков строгой отчетности и в конце дела (тома) на специально подшитом чистом листе начальником РЭО, МРЭО или лицом его заменяющим, производится запись: "В данном томе (деле) прошито _____ листов, законность выдачи бланка строгой отчетности мною проверены. (Должность, звание, Ф.И.О., подпись)". После формирования каждого дела ему присваивается порядковый номер.

2.7 Испорченные при заполнении бланки ГАИ уничтожаются путем сожжения во время проведения проверок деятельности регистрационно-экзаменационных подразделений в присутствии комиссии ГУГАИ МВД РК. Об уничтожении бланков ГАИ составляется акт.

Испорченные расходные материалы бланков национального водительского удостоверения на право управления транспортными средствами и свидетельства

о регистрации транспортного средства уничтожаются в присутствии комиссии ГУ ГАИ МВД РК на основании совместного акта выбраковки бланков, составленного поставщиком, РЭО ГАИ УВД области.

2.8 Госномерные знаки, снятые с транспортных средств и не пригодные к дальнейшей эксплуатации, уничтожаются комиссией УВД с составлением акта уничтожения.

Транзитные номера, выполненные на бумаге, уничтожаются в порядке, установленном Правилами (Приложение N 1 к Приказу МВД РК от 24 июня 1996 г. N 217).

2.9. Все книги учета бланков ГАИ, реестры регистрации транспортных средств, выдачи водительских удостоверений должны храниться в несгораемых или металлических сейфах (шкафах).

2.10 Срок хранения книги учета бланков строгой отчетности ГАИ, реестров регистрации транспортных средств и выдачи водительских удостоверений - 60 лет со дня последней записи.

3. Порядок проведения проверки комиссией УВД

3.1 Проверка состояния, приема, учета, хранения, расходования бланков ГАИ, номерных знаков, правильности взимания сборов и налогов в связи с эксплуатацией транспортных средств, осуществляется два раза в год специальной комиссией, назначаемой руководством УВД.

Председателем комиссии является один из заместителей начальника управления (отдела) ГАИ или начальник отдела (отделения) технического надзора управления (отдела) ГАИ УВД.

В состав комиссии входят сотрудники управлений (отделов) ГАИ, финансово-плановых подразделений УВД, горОВД. В необходимых случаях в проведении проверок по разрешению руководства УВД могут участвовать представители ГСК, прокуратуры, таможни, налоговой инспекции.

При смене начальника регистрационно-экзаменационного подразделения или его филиалов независимо от срока организуется сплошная проверка состояния работы данного подразделения.

3.2 Проверке подлежат все материалы, оформленные со дня последней проверки.

3.3. В ходе проверки изучаются вопросы:

3.3.1 Своевременность и полнота оприходования поступивших бланков ГАИ и номерных знаков.

3.3.2 Условия хранения бланков ГАИ и номерных знаков.

3.3.3 Соблюдение установленного порядка уничтожения бланков ГАИ и

н о м е р н ы х

з н а к о в .

3.3.4 Соответствие фактического наличия остатков бланков ГАИ и номерных
з н а к о в .

3.3.5 Основания регистрации, внесения изменений в регистрацию и снятия с
учета транспортных средств юридических и физических лиц.

3.3.6 Наличие и подлинность документов, подтверждающих законность
приобретения транспортных средств и номерных агрегатов и узлов,
послуживших основанием к выдаче регистрационных документов, номерных
знаков, а также для переоборудования транспортных средств.

3.3.7 Обоснованность выдачи водительских удостоверений (первичных либо
выданных взамен пришедшим в негодность или утраченным).

3.3.8 Правильность и своевременность взимания сборов и налогов, связанных
с эксплуатацией транспортных средств.

3.3.9 Наличие и правильность ведения книг учета и карточек на
зарегистрированные транспортные средства и лиц, лишенных прав управления
т р а н с п о р т н ы м и с р е д с т в а м и .

Соответствие записи в книгах учета и банка данных компьютера по
регистрации транспортных средств и выдачи водительских удостоверений с
данными документов, послужившими основанием для получения бланков ГАИ,
номерных знаков или изменения в регистрационных документах.

3.3.10 Порядок учета, хранения и выдачи водительских удостоверений лицам,
лишенным прав управления транспортными средствами за нарушение правил
д о р о ж н о г о д в и ж е н и я .

3.3.11 Соблюдение сроков хранения документов и ведение делопроизводства
по регистрационно-экзаменационной работе.

В книгах запрещается делать подчистки, а также исправления с применением
корректирующей жидкости, оставление незаполненных строк.

3.3.12 Устранение выявленных недостатков по результатам предыдущей
п р о в е р к и .

3.3.13 Соблюдение установленного режима работы
регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ.

3.3.14 Наличие информационно-справочных материалов, разъясняющих
порядок регистрации, внесения изменений в регистрацию, снятие с учета
транспортных средств, допуска водителей к управлению транспортными
средствами, приема экзаменов и выдачи гражданам водительских удостоверений.

3.4 Проверка производится сплошным порядком, при этом внимательно
изучаются все документы, регистрационные и экзаменационные записи,
послужившие основанием к выдаче бланков ГАИ и номерных знаков.

3.5 При обнаружении в процессе проверки грубых нарушений порядка регистрации и снятия с учета транспортных средств, выдачи водительских удостоверений председатель комиссии обязан доложить об этом руководству УВД, назначившему проверку, и руководству МВД и ГУГАИ МВД.

3.6 По результатам проверки составляется акт с указанием выявленных недостатков и нарушений и предложениями по их устранению с указанием срока выполнения, исполнителей. Акт составляется в трех экземплярах и подписывается членами комиссии, представляется для ознакомления начальнику (старшему) РЭО управления (отдела) ГАИ УВД, руководству УВД.

По выявленным недостаткам и нарушениям, а также при наличии возражений по акту или отдельным его пунктам начальник (старший) регистрационно-экзаменационного подразделения одновременно с подписанием акта представляет объяснение в письменном виде.

3.7 По окончании проверки ее результаты рассматриваются на оперативном совещании у руководства УВД с принятием конкретных решений по устранению выявленных недостатков и совершенствованию деятельности регистрационно-экзаменационных подразделений. По выявленным фактам грубых нарушений (уголовно-наказуемых деяний) назначается служебное расследование, результаты которого в двухнедельный срок направляются в МВД и Г У Г А И М В Д .

3.8 Порядок проведения проверки, назначаемой руководством ГУГАИ МВД Р К :

3.8.1 Проверка осуществляется специальной комиссией, назначаемой руководством ГУГАИ и согласованной с руководством МВД. В состав комиссии входят сотрудники Главного Управления ГАИ, регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ УВД с обязательным участием сотрудников ФПО УВД. В необходимых случаях по решению руководства МВД в проверке могут участвовать сотрудники ГСК, прокуратуры, таможни, налоговой инспекции.

3.8.2 На Главное Управление ГАИ МВД возлагается контроль за исполнением управлениями (отделами) ГАИ УВД требований настоящей Инструкции, а также выборочная или сплошная (определяется руководством ГУГАИ) проверка деятельности регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ УВД не реже одного раза в два года. УГАИ ГУВД г.Алматы и Алматинской области подвергаются проверке ежегодно.

По результатам проверки сотрудники Главного Управления ГАИ МВД в обязательном порядке в справке делают выводы о соответствии руководителей РЭО и сотрудников проверяемых

регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ занимаемым должностям, организующей роли отдела (управления) ГАИ УВД по линии службы.

Главное Управление ГАИ МВД Республики Казахстан

Приложение N 1
к Инструкции

РЕЕСТР ВЫДАЧИ ВОДИТЕЛЬСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

N !Фами-!Дата !Место !Осно-!Номер!Раз- !Серия !Расписка!Примечание
п/п!лия, !и !жите- !вание!про- !реш- !и номер!в полу- !
!имя, !место!льства!выда-!токо-!енные!ВУ !чении !
!отче-!рож- ! !чи !ла !кате-! ! !
!ство !дения! ! ! !гории! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! !

Служебные отметки: _____

Начальник РЭО:

Паспортист:

М.П.

(звание, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Лист N _____ дата _____

Лист N _____ дата _____

к Инструкции

РЕЕСТР РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

N !При-!Транспортное средство выдано !Подпись в !Служебн.
п/п!над-!-----!получении !отметки ГАИ
!леж-!Цвет !Ма-!N !N !N !Се- !Се- !-----!-----
!но- !-----!рка!дви-!шас-!ку-!рия !рия !Ре- !Но- !Документ!Сня-
!сть !Год ! !га- !си !зо-!и N !и N !гис- !мерн.!подтвер-!тие с
!ТС !вы- ! !теля! !ва !ре- !гос.!тра- !знак !ждающий !учета
!Ф.И.!пу- ! ! ! ! !ги- !зн. !цион-! !законно-!пере-
!О. !ска ! ! ! ! !ст- ! !ный ! !сть !реги-
! ! ! ! ! ! !ра- ! !доку-! !приобр. !стра-
! ! ! ! ! ! !ци- ! !мент ! ! !ция
! ! ! ! ! ! !он- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !но- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !го ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !до- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !ку- ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !мен-! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! !та ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Служебные отметки: _____

Начальник РЭО:

Паспортист:

М.П.

(подпись, звание, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Лист N _____ Дата _____ Лист N _____ Дата _____

Приложение N 3
к Инструкции

(наименование) УТВЕРЖДАЮ

МВД, УВД) (должность, звание,

фамилия, инициалы, дата)

АКТ

гор. _____ N _____ " ____ " _____ 19__ г.

Приема бланков ГАИ, номерных знаков
от предприятия-изготовителя (отправителя)

Основание: _____

Составлен комиссией в составе:

Председатель _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 199__ г. комиссия приняла _____

(вид бланков, номерных знаков)

от _____ поступивших

(предприятие-изготовитель (отправитель)

" ___ " _____ 199___ г. по накладной № _____ в количестве _____ шт., пачек (ящиков)

При вскрытии упаковки оказалось: _____

(серии бланков, номерных знаков прописью)

Бланки, номерные знаки в количестве _____ получены полностью. Расхождений с количеством бланков, номерных знаков, указанных в сопроводительных документах, не имеется.

Председатель комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 4
к Инструкции

КНИГА

учета поступления и расходования бланков строгой
ответности и номерных знаков

Приход ! Расход

Дата!N !От !Се-!Нумерация!К-!Ос!Дата!Ко- !Се-!Нумерация!К-во!Роспись
пос-!нак-!кого!рия!-----!во!та!рас-!му- !рия!-----! !о полу-
туп-!лад-!по- ! !С N!по N ! !то!хода!вы- ! !С N!по N ! !чении
ле- !ной !луч.! ! !вкл. ! !к ! !дано ! ! !вкл. ! !
ния ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !

Примечание: На каждый вид знаков и бланков в книге отводится
отдельный раздел.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан