

**Об утверждении Положения о порядке предоставления по выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или в доверительное управление с правом последующей передачи в собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов, офисных помещений на государственных предприятиях на основании представленной ими информации**

***Утративший силу***

Постановление Министерства финансов Республики Казахстан Департамент управления государственным имуществом и активами от 9 июня 1997 г. N 145 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 1997 г. N 317. Утратило силу - (письмо Министерства юстиции РК от 11.02.2000г. N 4-01-10-1/33Г)

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от
06.03.1997 г. N3398
 U973398\_
 "О мерах по усилению государственной
поддержки и активизации развития малого предпринимательства", а также во
исполнение пункта 3 распоряжения Премьер-Министра Республики
Казахстан от 25.03.1997 г. N 77-p
 R970077\_
 Департамент управления
государственным имуществом и активами постановляет:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления по
выбору субъектов малого предпринимательства в аренду или в
доверительное управление с правом последующей передачи в
собственность неиспользуемых производственных помещений и объектов,
офисных помещений на государственных предприятиях на основании
представленной ими информации.

      2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить
на управление с госпредприятиями и имуществом.

      Заместитель директора

 Утверждено

 Департамент управления
 государственным имуществом
 и активами Министерства
 финансов Республики Казахстан
 от 9 июня 1997 г. N 145

                              Положение

             о порядке предоставления по выбору субъектов

        малого предпринимательства в аренду или доверительное

       управление с правом последующей передачи в собственность

        неиспользуемых производственных помещений и объектов,

         офисных помещений на государственных предприятиях на

               основании представленной ими информации

      Предоставление по выбору субъектов малого предпринимательства
в аренду или доверительное управление с правом последующей передачи
в собственность неиспользуемых производственных помещений на
основании представленной ими информации осуществляется
территориальными комитетами по управлению государственным имуществом
в следующем порядке:

      1. Субъекты малого предпринимательства представляют в
территориальные комитеты по управлению государственным имуществом:

      - заявку на право заключения договора аренды или доверительного
управления согласно Приложению;

      - документы о государственной регистрации в качестве субъекта
малого предпринимательства, занимающегося производственной
деятельностью;

      - предложения по использованию объекта в производственных целях
в письменной форме, запечатанные в отдельном конверте;

      - справку Информационно-учетного центра, при Департаменте
управления государственным имуществом и активами об отсутствии
выбранного объекта в Реестре неиспользуемых производственных
помещений и объектов, офисных помещений на государственных
предприятиях. Справка должна быть представлена территориальным
подразделением Информационно-учетного центра в 3-х дневный срок с
момента обращения предпринимателя.

      Все представляемые документы подлежат обязательной регистрации
в канцелярии территориального комитета управления государственным
имуществом и активами. Для ведения учета заводится специальный
регистрационный журнал, в котором отражается перечень представленных
документов с указанием даты и времени их поступления.

      Дата и время регистрации фиксируются также на заявке субъекта
малого предпринимательства. Кроме того, предпринимателю выдается
справка о регистрации заявки.

      2. Территориальные комитеты по управлению государственным
имуществом совместно с местными исполнительными органами,
представителями территориальных подразделений заинтересованных
министерств и ведомств, в 5-дневный срок рассматривают
представленные материалы, исходя из следующих критериев:

      - наличие полного пакета вышеуказанных документов;

      - использование объекта для производственных целей;

      - отсутствие действующих арендных отношений по объекту;

      - отсутствие какого-либо обременения в отношении объекта.

      Результаты рассмотрения поступившей заявки предпринимателя
оформляются протоколом. Территориальные комитеты по управлению
государственным имуществом направляют предпринимателю
соответствующее уведомление о согласии в заключении договора либо
отказе с указанием причин (неполный набор пакета представленных
документов; отсутствие в предложениях предпринимателя желаний об
использовании объекта для производственных целей; в случае наличия
арендных отношений на рассматриваемом объекте - указываются
реквизиты действующего договора аренды с теркомитетом по управлению
госимуществом и др.).

      В случае положительного решения вопроса между территориальным
комитетом по управлению государственным имуществом и субъектом
малого предпринимательства в течение 2 дней заключается договор
аренды или доверительного управления сроком на один год. В
заключаемых договорах должно быть предусмотрено его расторжение при
неналаживании производственной деятельности в течение шести месяцев
со дня заключения такого договора.

      Возвращенные объект и имущество впоследствии выставляются на
тендер.

      3. Контроль за выполнением условий договора аренды или
доверительного управления осуществляют территориальные комитеты
управления государственным имуществом и активами.

      В случае надлежащего исполнения предпринимателем условий
договора аренды или доверительного управления объект передается ему
в собственность. Юридическое оформление вступления в права
собственности осуществляется через Департамент по приватизации.

      4. Заключение вышеуказанных договоров и их расторжение подлежат
обязательной регистрации в Информационно-учетном центре.

      5. Если на один и тот же объект поступает информация от
нескольких субъектов малого предпринимательства, то рассматриваются
предложения предпринимателя, первым подавшего в установленном
порядке заявку. Первоочередность определяется согласно
зафиксированной дате и времени регистрации заявки в канцелярии
территориального комитета по управлению государственным имуществом
и активами.

                              Приложение

                 к Положению о порядке предоставления

            по выбору субъектов малого предпринимательства

            в аренду или доверительное управление с правом

                 последующей передачи в собственность

             неиспользуемых производственных помещений и

            объектов, офисных помещений на государственных

             предприятиях на основании представленной ими

                              информации

 Председателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального комитета по
 управлению государственным
 имуществом

                                ЗАЯВКА

 на предоставление в аренду или доверительное управление
 (заполняется юридическим лицом)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

 1. Изучив неиспользуемое производственное помещение по
адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, входящее в состав
государственного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (наименование предприятия)
мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны
заключить договор на аренду (доверительное управление) использования

                      ------ -------------------------

 (нужное подчеркнуть)
для производственных целей данного помещения и в соответствии с
нашими предложениями, предлагаемыми к настоящей заявке.
 2. В случае, если наши предложения будут приняты, берем на себя
обязательство заключить договор в срок не позднее 2-x дней с момента
официального сообщения о результатах рассмотрения нашей заявки.
 3. Решение о результатах рассмотрения нашей заявки просим
выслать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование юридического лица)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность уполномоченных лиц, Ф.И.О.)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.

 Принято: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Р.S. До подписания договора настоящая заявка с Вашим письменным
сообщением о принятии наших предложений будет считаться документом,
имеющим силу договора между сторонами.

 Заявка
 на предоставление в аренду или доверительное управление
 (заполняется физическим лицом)

 1. Изучив неиспользуемое производственное помещение по
адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, входящее в состав
государственного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование предприятия)
я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен заключить договор на
аренду (доверительное управление) использования для производственных
------ ------------------------
 (нужное подчеркнуть)
целей данного помещения и в соответствии с моими предложениями,
предлагаемыми к настоящей заявке.
 2. В случае, если мои предложения будут приняты, беру на себя
обязательство заключить договор в срок не позднее 10 дней с момента
официального сообщения о результатах рассмотрения моей заявки.
 3. Решение о результатах рассмотрения моей заявки просим
выслать по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 4. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.

 Принято: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Р.S. До подписания договора настоящая заявка с Вашим письменным
сообщением о принятии моих предложений будет считаться документом,
имеющим силу договора между сторонами.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан