

**ПОЛОЖЕНИЕ о доме-интернате для престарелых и инвалидов общего типа**

***Утративший силу***

УТВЕРЖДЕНО приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 августа 1997 г. N 134-П. Зарегистрирован в Министерстве юстиции 02 октября 1997 г N 379. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 октября 2005 года N 272-п

*Извлечение из*

*приказа Министра труда и социальной защиты населения*

*Республики Казахстан от 13 октября 2005 года N 272-п*

*Во исполнение распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 20 марта 2004 года N 77-р "О мерах по совершенствованию подзаконных актов", ПРИКАЗЫВАЮ:*

*1. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению.*

*...*

*Министр*

*Перечень утративших силу некоторых приказов*

*Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан*

*...*

*3. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 августа 1997 г. N 134-П "Положение о доме-интернате для престарелых и инвалидов общего типа", регистрационный номер в Министерстве юстиции Республики Казахстан 379 от 2 октября 1997 года.*

*...*

*--------------------------------------------------------------*

**I. Общие положения**

      1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа, пансионат (далее дом-интернат) является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании социально-трудовой адаптации.

      2. Дом-интернат создается, реорганизуется и ликвидируется решением акимов столицы, областей и г.Алматы по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      Дом-интернат - специализированное учреждение социальной защиты закрытого типа, находится в исключительной государственной собственности и приватизации не подлежит.

      3. В своей деятельности дом-интернат руководствуется действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами, приказами и инструктивными материалами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, столичного, областных и Алматинского городского управлений труда и социальной защиты населения, а также настоящим Положением.

      4. Дом-интернат осуществляет свою деятельность под руководством вышестоящей организации по подчиненности.

      5. Столичное, областные управления труда и социальной защиты населения осуществляют руководство деятельностью домов-интернатов для престарелых и инвалидов, находящихся соответственно на территории столицы, областей и города Алматы.

      Столичное, областные управления труда и социальной защиты населения через отделения социальной помощи на дому организуют выявление граждан, в том числе составляют список нуждающихся в определении в дома-интернаты, оформляют необходимые документы для направления их в эти учреждения и осуществляют контроль и практическую помощь в деятельности домов-интернатов.

      6. Дома-интернаты содержатся за счет средств местных бюджетов, имеют годовую смету расходов, являются юридическим лицом, имеют печать и штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, а также штатное расписание, утверждаемое в установленном порядке.

      7. Кроме бюджетных средств дом-интернат может иметь в установленном законодательством порядке в соответствии с Уставными целями средства от деятельности подсобного хозяйства, лечебно-трудовых мастерских, платных услуг, которые перечисляются на текущий счет дома-интерната "Средства от платных услуг" и расходуются по целевому назначению на материально-бытовое обеспечение, питание, оказание медицинской помощи, осуществление мероприятий, направленных на социально-бытовую и трудовую реабилитацию, проведение культурно-массовой работы, развитие лечебно-трудовых мастерских, подсобного хозяйства, поощрение опекаемых, активно участвующих в трудовых процессах, оплату труда работников подсобных хозяйств, лечебно-трудовых мастерских.

      При доме-интернате для престарелых и инвалидов допускается организация платных отделений для временного и постоянного проживания престарелых граждан, нуждающихся в бытовом и медицинском обслуживании без ущерба основному контингенту госопекаемых и в случае отсутствия очередности для определения в дом-интернат.

      Средства, поступающие от физических и юридических лиц в виде спонсорской и благотворительной помощи перечисляются на счет дома- интерната для спонсорской и благотворительной помощи и расходуются по целевому назначению. <\*>

      Сноска. Пункт 7 - с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 31 января 2000 года N 21-п
 V001086\_
 .

      8. Наименование дому-интернату присваивается на основании решения акимов областей, городов Астаны и Алматы. <\*>

      Сноска. Пункт 8 - с изменениями, внесенными приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 31 января 2000 года N 21-п
 V001086\_
 .

      9. Дом-интернат размещается в специально построенном по типовому проекту или приспособленном здании с комплексом необходимых помещений и коммунальных благоустройств, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим противопожарным требованиям и техники безопасности и располагать оптимальными условиями для проживания пожилых и инвалидов.

      10. Для лучшей организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-бытовой и трудовой реабилитации, проживающие в доме-интернате размещаются по отделениям и комнатам с учетом состояния здоровья, возраста, пола, профессиональных, личностных интересов.

      11. В доме-интернате для осуществления лечебно-трудовой, социальной адаптации и реабилитации проживающих, создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а также подсобные сельские хозяйства.

      Лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а также подсобные сельские хозяйства осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения.

      12. Контроль за качеством медицинского обслуживания проживающих в доме-интернате, соблюдением санитарно-гигиенического режима и оказанием специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

                  2. Задачи и функции дома-интерната

      13. Основными задачами дома-интерната являются:

      - материально-бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни приближенных к домашним;

      - организация ухода за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

      - осуществление мероприятий, направленных на социально-бытовую и трудовую реабилитацию инвалидов.

      14. В соответствии с основными задачами дом-интернат осуществляет:

      - прием престарелых граждан и инвалидов по направлениям, выданным Министерством труда и социальной защиты населения, столичным, областными и Алматинским городским управлениями труда и социальной защиты;

      - уход и бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, предоставление им, согласно утвержденным нормам Министерством труда и социальной защиты населения, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

      - организацию рационального и диетического питания с учетом их возраста и состояния здоровья;

      - создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания;

      - диспансеризацию, лечение, организацию консультативной медицинской помощи специалистов, а также госпитализацию больных в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

      - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

      - проведение комплекса реабилитационных мер по восстановлению личностного и социального статуса престарелого и инвалида и согласно рекомендации врача - активизирующей терапии;

      - обеспечение нуждающихся престарелых и инвалидов очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, а также кресло-колясками;

      - трудовое обучение и профессиональная реабилитация молодых инвалидов на базе лечебно-трудовых мастерских и подсобных хозяйств интерната;

      - организация, совместно с местными исполнительными органами, культурно-массовой работы с учетом состояния здоровья и возраста престарелых и инвалидов;

      - мероприятия по повышению качества обслуживания содержания и ухода, внедрения в практику передовых форм работы и методов обслуживания престарелых и инвалидов;

      - совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации;

      - целевое использование помощи благотворительных обществ и фондов по социальной защите престарелых и инвалидов на улучшение материально-технической базы и благоустройство интерната.

      15. Финансово-хозяйственная деятельность дома-интерната осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация дома-интерната осуществляет:

      обеспечение дома-интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и др. и их целевое использование;

      целевое расходование государственных средств, выделяемых местным бюджетом, на содержание дома-интерната и сохранность товарно-материальных ценностей;

      соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарных мероприятий;

      реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;

      рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

      благоустройство и озеленение территории; списание в установленном порядке имущества, пришедшего в негодность;

      ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

      16. На каждого поступающего в дом-интернат для престарелых и инвалидов заводится:

      личное дело, в котором хранятся заявления (Приложение N 1), направление, справка МСЭК о группе инвалидности, паспорт (удостоверение) и пенсионное удостоверение;

      история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы: выписка из истории болезни, медицинская карта (Прил.N 2) престарелого (инвалида), оформляющегося в интернат с заключениями и рекомендациями врачей узких специальностей, с указанием профиля дома-интерната справка ВКК, оформляемые лечебно-профилактическим учреждением.

      Личное дело хранится в канцелярии дома-интерната (отделе кадров), в специальном, несгораемом шкафу, история болезни - в кабинете врача.

      17. Администрация дома-интерната выполняет обязанности опекуна и попечителя лиц с ограниченной дееспособностью, проживающих в доме-интернате общего типа и нуждающихся в опеке и попечительстве - в порядке, установленном законодательством.

      Столичным, областными и Алматинским городским управлениями труда и социальной защиты населения создаются попечительские Советы (не менее 5 человек) из числа общественных, профсоюзных и религиозных организаций для осуществления контроля за качеством содержания, обеспечения, обслуживания опекаемых в домах-интернатах.

       3. Условия приема, содержания и выписки из дома-интерната

      18. В дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа принимаются одинокие граждане, достигшие пенсионного возраста, а также инвалиды I-II групп старше 18 лет из числа одиноких граждан.

      19. Прием в дом-интернат производится в соответствии с Инструкцией "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты" по путевке Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, столичного, областных и Алматинского городского управлений труда и социальной защиты населения на основании личного заявления о приеме в дом-интернат (Прил. N 1), медицинской карты (Прил. N 2), с указанием профиля дома-интерната, оформляемых лечебно-профилактическим учреждением, справки МСЭК о группе инвалидности (для лиц, не достигших пенсионного возраста).

      Инвалиды, участники Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам, принимаются в дом-интернат в первоочередном порядке.

      20. Отдельные престарелые и инвалиды, имеющие совершеннолетних трудоспособных детей, обязанных по законодательству их содержать, но не могущие проживать в семье, могут быть устроены в дома-интернаты на условиях полной оплаты стоимости проживания.

      21. Лицам, проживающим в доме-интернате, пенсии и пособия выплачиваются в соответствии с действующим законодательством. <\*>

      Сноска. Пункт 21 - в новой редакции согласно приказу Министра труда и соцзащиты населения РК от 31 января 2000 года N 21-п
 V001086\_
 .

      22. Гражданам, проживающим в доме-интернате, гарантируется право пользования личной собственностью, а также всеми правами граждан, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, в том числе правом на свободу вероисповедания.

      23. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в дом-интернат, не помещенные в сбербанки, по их желанию, принимаются на хранение администрацией интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном законом порядке. Порядок приема, хранения, выдачи указанных ценностей определен Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды, обуви в учреждениях и организациях системы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      24. Проживающие в доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК и заключению врача дома-интерната, принимают участие в работе лечебно-трудовых мастерских и подсобного хозяйства, по самообслуживанию.

      Лечебно-трудовые мастерские и подсобные хозяйства домов-интернатов освобождаются от уплаты налога с оборота и платежей в бюджет по отчислению от прибылей, в соответствии с действующим законодательством.

      За работу в мастерских и подсобном хозяйстве престарелым и инвалидам начисляется и выплачивается заработная плата в соответствии с трудовым законодательством. <\*>

      Сноска. Пункт 24 - с дополнениями, внесенными приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 31 января 2000 года N 21-п
 V001086\_
 .

      25. Престарелые и инвалиды, проживающие в доме-интернате, могут приниматься на работу в этом учреждении в соответствии с действующим законодательством на штатные должности младшего обслуживающего персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с оплатой пропорционально отработанному времени.

      26. Перевод престарелых и инвалидов из дома-интерната общего типа в психоневрологический интернат осуществляется согласно медицинскому заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) психиатрического учреждения и распоряжения вышестоящей организации.

      27. Временное выбытие престарелых и инвалидов из дома-интерната по личным мотивам разрешается с уведомления администрации учреждения сроком до трех месяцев с выплатой 100% назначенной пенсии.

      Разрешение на временное выбытие лиц с ограниченной дееспособностью может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за инвалидом.

      28. Выписка престарелых и инвалидов из дома-интерната производится директором с учетом решения культурно-бытовой комиссии дома-интерната на основании:

      - личного заявления престарелого или инвалида, при наличии у него жилплощади, средств к существованию, возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые согласны его содержать и обеспечить необходимый за ним уход;

      - установления опекаемым третьей группы инвалидности;

      - систематического нарушения правил внутреннего распорядка (распития спиртных напитков, драк, а также наркомании, токсикомании).

      29. Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из интерната и отсутствующие более трех месяцев, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены только на общих основаниях.

      30. Расходы, связанные с поездкой к близким или родственникам, опекаемым не возмещаются.

      31. При выписке из дома-интерната престарелому или инвалиду выдается личная и закрепленная одежда и обувь по сезону, ценности, хранящиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате.

                   4. Руководство домом-интернатом

      32. Дом-интернат возглавляет директор, который, назначается и освобождается от должности столичным, областными и Алматинским городским управлениями труда и социальной защиты населения.

      33. Директор несет персональную ответственность за работу дома-интерната, его санитарно-гигиеническое и техническое состояние, за качество содержания и медико-социального обслуживания престарелых и инвалидов, а также за каждый случай увечья или неестественной смерти опекаемых непосредственно на территории вышеуказанного учреждения и их предприятий.

      34. Директор без доверенности действует от имени дома-интерната, представляет его в учреждениях и организациях распоряжается, в установленном законодательством порядке имуществом и специальными средствами дома-интерната, заключает договора, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках счета дома-интерната.

      35. В соответствии с трудовым законодательством директор издает приказы по дому-интернату, принимает и увольняет работников, принимает меры дисциплинарного взыскания и поощрения работников дома-интерната.

      Директор дома-интерната производят в установленном порядке премирование работников за высокий уровень содержания и медико-социального обслуживания престарелых и инвалидов, высокую культуру обслуживания проживающих.

      За счет специальных средств (от лечебно-трудовых мастерских, подсобного хозяйства и т.д.), директор имеет право поощрять опекаемых дома-интерната, активно участвующих в трудовых процессах.

      36. Администрация дома-интерната:

      - устанавливает Правила внутреннего распорядка для престарелых и инвалидов в соответствии с типовыми правилами;

      - распределяет жилую площадь в учреждении;

      - организует бытовое и культурное обслуживание проживающих в доме-интернате с участием культурно-бытовой комиссии и попечительского Совета.

      37. Проверка работы, ревизии финансово-хозяйственной деятельности дома-интерната производится в установленном порядке, но не реже одного раза в год.

                                           Приложение N 1

           (Оформляется отделом труда и социальной защиты населения)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      отдел социальной защиты

От престарелого или инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер и вид пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок переосвидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последнее место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (частный дом, квартира, комната в общежитии и т.д.)

Имеются ли прямые родственники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (родственные отношения, возраст,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семейное положение, социальный статус, заработок, адрес проживания)

                         З А Я В Л Е Н И Е

     Прошу принять меня на постоянное (временное) проживание в

дом-интернат общего типа, т.к. нуждаюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в уходе и бытовом обслуживании.

     С условиями приема, содержания и выписки из дома-интерната

ознакомлен(а).

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (дата)                               (подпись)

     Сведения по паспорту и пенсионному делу проверил

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность)

     Заявление зарегистрировано "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199   года

                                   Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (подпись)

                                           Приложение N 2

                (Оформляется лечебно-профилактическим учреждением)

                  М Е Д И Ц И Н С К А Я   К А Р Т А

              престарелого (инвалида), оформляющегося

                     в дом-интернат общего типа

Наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего карту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (передвигается самостоятельно или находится на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постельном режиме)

Заключение врачей-специалистов (с указанием основного и

сопутствующего диагноза, наличия осложнений, сведений и перенесенных

заболеваниях, наличия или отсутствия показаний к станционарному

лечению):

терапевт (выписка из истории болезни, рекомендации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фтизиатр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

хирург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окулист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоматолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

невропатолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарколог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

онколог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

психиатр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заключение ВКК психоневрологического диспансера, а при отсутствии

его - районной, областной больницы с указанием рекомендуемого типа

дома-интерната, на руки престарелому, инвалиду или их родственникам

не выдается, а высылается почтой);

общий анализ мочи и крови (RW и ВИЧ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

анализ на кишечную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации к направлению в дом-интернат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (указать какой тип)

Не подлежит определению в дом-интернат в связи с наличием

противопоказаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (указать каких)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199   года

     М.П.                                  Главный врач поликлиники

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан