



## Об утверждении Методических указаний по выплате пенсий из Государственного центра по выплате пенсий

### *Утративший силу*

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 декабря 1997 г. N 222-п Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 1998 г. за N 451. Утратил силу - приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 25 марта 2001 г. N 17-п ~V011432

В связи с созданием Государственного центра по выплате пенсий в соответствии с Законом Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" и передачей ему с 1 января 1998 года функций Пенсионного фонда, приказываю:

1. Утвердить Методические указания по выплате пенсий из Государственного центра по выплате пенсий.

2. Областным управлениям труда и социальной защиты населения обеспечить :

- полный расчет с пенсионерами по выплате пенсий по состоянию на

1 января 1998 года, в том числе и с работающими пенсионерами;

- открытие лицевых счетов в Народном банке работающим пенсионерам, не имеющим их для зачисления сумм пенсии с 1 января 1998 года.

3. Органам социальной защиты населения представить в городские, районные отделения Пенсионного центра до 30 декабря текущего года:

- выписки о назначенном размере пенсии из пенсионного дела;
- оригиналы исполнительных документов по удержаниям из пенсии.

4. Настоящие Методические указания вступают в силу со дня государственной регистрации.

Министр

Методические указания по выплате пенсий из  
Государственного центра по выплате пенсий

## Общие положения

Настоящие Методические указания разработаны на основании Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" от 20 июня 1997 года за N 136-1. Методические указания определяют порядок выплаты пенсий из Государственного центра по выплате пенсий (далее - Центр), в том числе:

- порядок учета пенсионеров и составление списков-ведомостей на

выплату пенсий;

- ведение карточек учета по выплате пенсий в городских, районных отделениях Центра;

- порядок выплаты пенсий, лицам, проживающим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, недополученных в связи со смертью пенсионера;

- порядок выплаты пенсии гражданам, выезжающим за границу;

- порядок финансирования Республиканским Центром пенсионных выплат.

### I. Порядок учета пенсионеров и составление списка-ведомости на выплату пенсий

1.1. Органами социальной защиты населения представляются в городские, районные отделения Центра для последующей передачи областному филиалу Центра и в Центр по выплате пенсий выписки о назначенном размере пенсии из пенсионного дела получателей пенсионных выплат за подписью заведующей и главного бухгалтера и удостоверенные оттиском печати по форме N 1.

Подлинники выписок о назначенном размере пенсии из пенсионного дела хранятся в городских, районных отделениях Центра, а в электронной форме передается в областной филиал Центра и в Центр.

Выписки о назначенном размере пенсий из пенсионного дела передаются

Органами социальной защиты населения по описи с указанием номеров пенсионных дел.

1.2. Вместе с выписками о назначенном размере пенсии органами социальной защиты населения передаются в городские, районные отделения Центра оригиналы или дубликаты исполнительных документов в соответствии с порядком, установленным в разделе VII.

1.3. Городские, районные отделения Центра по получении выписки о назначенном размере пенсии из пенсионного дела, заводят карточки учета по выплате пенсий в бумажном и в электронном виде по форме N 2. На основании карточки учета по выплате пенсий, городские, районные отделения Центра составляют списки-ведомости по форме N 7 в 3-х экземплярах до 3 числа текущего месяца с группировкой по банкам и на ее основании составляют список-ведомость потребности на выплату пенсий по форме N 4.

Списки-ведомости по форме N 4, 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г, 7 регистрируются в книге учета формы N 6-А и в электронном виде направляются до 3 числа ежемесячно в областной филиал Центра. В областном филиале Центра на основе данных списков-ведомостей составляется сводная ведомость в потребности на выплату пенсий по форме N 5-А и передается в электронном виде в Центр с приложением формы N 4. В областном филиале Центра при поступлении выписки из пенсионного дела по форме N 1 в электронном виде - "программа" проверяет наличие карточки учета пенсионера (форма N 2), при отсутствии заводит данную карточку учета пенсионера в электронном виде, в Центре аналогично заводится карточка учета пенсионера в электронном виде по форме N 3.

1.4. Центр по выплате пенсий согласно списка - ведомости по форме N 4 и заявок областных филиалов Центра по форме N 5-А производит финансирование средств на выплату пенсий одним или несколькими платежными поручениями ( по системе МТ 102) с приложением списка-ведомости ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца на корреспондентский счет обслуживающего Банка с одновременным направлением уведомления по форме N 19.

В платежных поручениях Центр указывает номера списков-ведомостей на перечисление сумм согласно потребности на пенсии на счета по вкладам и производит запись в книге учета платежных поручений по форме N 6.

Также ежемесячно на расчетные счета областных филиалов перечисляют общую сумму по удержаниям, производят запись в книге учета платежных поручений по форме N 6 и отражают перечисление на выплату пенсии в карточке учета пенсионера.

1.5. Городские, районные отделения Центра ранее составленные списки-ведомости по форме N 7 в двух экземплярах передают в банк, один - для контроля оставляют у себя.

Указанные списки-ведомости заверяются штампом и подписываются:

- в городских отделениях - начальником отделения;
- в районных отделениях - главным специалистом.

1.6. По окончании выплаты пенсий обслуживающий банк возвращает один экземпляр списков-ведомостей по форме N 7 на выплату пенсий в городские, районные отделения Центра для разноски в карточках учета по выплате пенсий и для составления совместного акта сверки по форме N 8.

1.7. Городские, районные отделения Центра в электронном виде направляют в областной филиал Центра информацию о фактически произведенных выплатах пенсий по форме N 7 и акт сверки по форме N 8.

В областном филиале на основании формы N 7 автоматически вносится информация в форму N 2.

## II. Ведение карточек учета по выплате пенсий

2.1. Заполненные городскими, районными отделениями Центра карточки учета по выплате пенсий получателей пенсионных выплат согласно формы N 2 закрепляются за работниками по территориальным участкам \*.

Примечание. Территориальные участки - участки обслуживаемые одним филиалом (отделением) банка.

2.2. Главный специалист городского, районного отделения Центра регистрирует оформленные карточки учета по выплате пенсий в книге-реестре карточек по выплате пенсий, которая заводится в городском, районном отделении Центра по форме N 9.

2.3. По каждому территориальному участку карточки учета по выплате пенсий получателей пенсий группируются в картотеках в порядке возрастания номеров.

2.4. Вся имеющаяся картотека делится на два вида:

- по пенсионерам, не имеющим удержания;
- по пенсионерам, имеющим удержания в порядке исполнительного производства.

2.5. Органы социальной защиты населения в случае выезда пенсионера, смерти и по другим причинам, вследствие которых наступает прекращение выплаты пенсии уведомляют городские, районные отделения Центра по форме N 10.

Городские, районные отделения Центра информируют об этом областной филиал Центра и Центр.

Закрытые карточки учета хранятся в городских, районных отделениях Центра отдельно от действующих карточек учета по выплате пенсий и после проведения

ревизии сдаются в архив городского, районного отделения Центра, где хранятся в алфавитном порядке.

При закрытии карточки учета по выплате пенсий в разделе "прекращение выплаты пенсии" за подписью должностных лиц городского, районного отделения Центра делается запись с указанием даты и причины закрытия, а также месяца, по который выплачена пенсия с одновременной отметкой в книге-реестре карточки по выплате пенсий.

2.6. По окончании выплаты пенсий составляется акт о взаимосверке расчетов между обслуживающим банком и городскими, районными отделениями Центра и составляется отчет по форме N 1-ПЦ (Методических указаний по бухучету), который передается в областной филиал Центра. Областным филиалом составляется сводный отчет по области и передается в Центр.

2.7. Суммы пенсий, перечисленные на лицевой счет, пенсионера в обслуживающем банке в случае его смерти подлежат возврату на расчетный счет Центра за период со следующего месяца после его смерти, на основании письма.

2.8. Изменение лицевого счета в обслуживающем банке производится по заявлению пенсионеров в городское, районное отделение Центра.

2.9. Городскими, районными отделениями Центра один раз в год производится инвентаризация карточек учета по выплате пенсий.

### III. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера

3.1. В случае смерти получателей пенсионных выплат, на основании уведомления органов социальной защиты населения, недополученная им пенсия выплачивается родственникам.

Например: гражданину Иванову причитающаяся за апрель сумма пенсии 5500 тенге. Срок получения пенсии по графику 25 мая, гражданин Иванов умер 15 мая. В этом случае пенсия за апрель и за май составит 8161 тенге ( $5500 + (5500 : 31 \times 15)$ ) ) выплачивается членам его семьи, проживавшим совместно с пенсионером на день его смерти, с предоставлением подтверждающего документа.

Гражданин Сидоров - пенсия за январь 6000 тенге, по графику пенсионные выплаты получает 10 февраля, умер 25 февраля, в таком случае пенсия за январь в размере 6000 тенге, а за февраль пенсия 5357 тенге ( $6000 : 28 \times 25$ ) выплачивается членам его семьи.

Недополученная пенсия выплачиваются членам семьи, проживавшим совместно с пенсионером, если обращение за ними последовало не позднее 6-ти месяцев после смерти пенсионера с предоставлением подтверждающего документа.

3.2. В случае смерти пенсионера, на основании уведомлений представленных органами социальной защиты населения, его семье или лицу, осуществляющему погребение выплачивается пособие на погребение в пятнадцатикратном размере расчетного показателя, ежегодно устанавливаемого в республиканском бюджете. В случае смерти участника Великой Отечественной войны пособие на погребение выплачивается в размере тридцатипятикратного размера расчетного показателя, из них с последующим возмещением двадцатикратного размера расчетного показателя из госбюджета.

3.3. В случае смерти пенсионера, на основании уведомления органов социальной защиты населения по форме N 10 с приложением формы N 1-Б ( размер единовременной выплаты на погребение), городскими, районными отделениями Центра в тот же день представляется в областной филиал Центра заявка для единовременной выплаты на погребение и недополученной пенсии с учетом задолженности по форме N 11.

3.4. Областной филиал передает сводную информацию в Центр согласно заявки. Центр производит финансирование на сумму погребения и выплаты недополученной пенсии. После выплаты этих сумм в областных филиалах, городских, районных отделениях Центра делаются отметки в формах N 2 после чего карточка сдается в архив.

#### IV. Выплата пенсии лицам, проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых

4.1. По пенсионерам, проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов согласно выписки формы N 1-А делается отметка в карточке учета пенсионера (форма N 2, 3).

4.2. Городские, районные отделения Центра по территориальному расположению домов-интернатов представляют ежемесячно в областные филиалы Центра списки-ведомости на пенсионеров по форме N 4-Г с указанием реквизитов для перечисления назначенной пенсии на специальные счета домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов с дальнейшим использованием на конкретного пенсионера (на договорных условиях).

Областной филиал передает сводную информацию по форме N 5-А в Центр, который производит финансирование указанных сумм в установленном порядке.

#### V. Выплата пенсий гражданам, выезжающим за границу

5.1. Пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за границу, пенсия выплачивается с учетом месяца выписки.

Для этого пенсионером подается заявление о выезде за границу в органы социальной защиты населения.

Городское, районное отделение Центра составляет отдельный список-ведомость по форме N 4-B и передает его в областной филиал. Областной филиал Центра включает указанную сумму в общий список-ведомость по форме N 5-A и передает эти списки в Центр. Центр на основании списка-ведомости производит финансирование.

После произведенной выплаты пенсии выезжающим пенсионерам областными филиалами, городскими, районными отделениями Центра делаются отметки в карточках учета пенсионера по форме N 2 и карточки сдаются в архив.

## VI. Выплаты пенсии на время лишения свободы

6.1. В случае лишения пенсионера свободы, выплата пенсии, назначенной органами социальной защиты населения, на время лишения свободы не выплачивается.

## VII. Удержания из пенсии

7.1. Удержания из пенсии могут производиться:

1) на основании судебных решений, определений, постановлений и приговоров в части (имущественных взысканий), исполнительных надписей нотариальных контор и других решений и постановлений, исполнение которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан производится в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

2) в случае переплаты пенсий по вине пенсионера удержания производятся через судебные органы по иску органов социальной защиты населения.

7.2. Городские, районные отделения Центра ежемесячно представляют в областные филиалы Центра сведения об удержании из пенсии в порядке исполнительного производства по форме N 4-A.

7.3. Областные филиалы Центра передают в Центр сводный дополнительный список-ведомость по удержаниям по форме N 4-A.

7.4. Центром финансирование сумм удержания производится в соответствующие выплаты пенсий числа месяца. Все расчеты по исполнительным документам осуществляются областными филиалами Центра.

7.5. По удержаниям, производимым до 1 января 1998 года органами социальной защиты населения, представляются ими оригиналы или дубликаты исполнительных документов в городские, районные отделения Центра.

7.6. Учет по удержанию и взысканию по исполнительным листам ведется в книге формы N 292 в следующем порядке:

а) поступающие исполнительные листы регистрируются в книге учета исполнительных документов о взыскании алиментов;

б) на карточках учета по выплате пенсий пенсионеров в разделе "разные отметки" (форма N 2, 3) указываются фамилия, имя и отчество лица, в пользу которого производится удержание;

в) по каждому территориальному участку ведется реестр исполнительных документов на алименты, в котором ежемесячно отмечаются удержанные с пенсионеров и переведенные получателям суммы алиментов;

г) выплата назначенной пенсии производится с учетом ежемесячного удержания, при этом делается соответствующая запись в карточках учета по выплате пенсий.

7.7 Удержания излишне выплаченных пенсий отражаются на счете N 333 "Задолженность работников и других лиц", где учитываются операции по взысканию с получателей пенсий излишне выплаченных сумм.

Аналитический учет расчетов по взысканию переплат ведется в следующем порядке:

а) учет этих сумм производится в разделе карточки учета по выплате пенсий, делается об этом запись с указанием общей суммы переплат, подлежащей удержанию, месячной суммы удержания, срока;

б) по каждому территориальному участку работником ведется реестр удержания излишне выплаченных сумм пенсий за каждый год;

в) в списках-ведомостях для перечисления финансирования средств для пенсий в обслуживающий банк указываются суммы за вычетом удержания в погашение переплат. Удержанные суммы записываются в карточках учета по выплате пенсий в графе 3 соответствующего месяца.

## Приложение N 1

Порядок работы с карточкой учета по выплате пенсий  
(форма N 2)



для городского, районного отделения Пенсионного Центра и  
областных филиалов

В карточке учета по выплате пенсий (далее - Карточка) отражается вся информация, связанная с выдачей пенсионных выплат по каждому пенсионеру индивидуально.

Карточка ведется: а) в областном филиале - в электронном виде;  
б) в городском, районном отделении - в  
бумажном виде.

Карточка рассчитана на один год. Регистрация карточки осуществляется по порядку регистрации, указанном в Положении об операционной работе городского, районного отделения Пенсионного центра.

В конце года осуществляется инвентаризация карточки, о чем делается отметка в соответствующей графе и карточка сдается в архив.

В карточке учета указывается присвоенный идентификационный код региона, СИК и ФИО в именительном падеже.

В графе "Единовременная выплата на погребение" указывается дата выплаты на погребение в установленном размере и по указанию суммы в данной графе прекращается начисление пенсии.

В графе "Лицевой счет, реквизиты банка" указывается N лицевого

счета пенсионера и реквизиты банка, при изменении реквизитов вводятся новые данные с обязательным сохранением предыдущих реквизитов и даты.

В графе "Правильность открытия карточки" - городские и районные отделения проверяют правильность разноски данных, согласно выписки форм N 1 и других, заверяется штампом гл. специалиста, а в областном филиале карточка открывается в автоматическом порядке.

По таблице:

- Графа 1 - проставляется месяц фактического причисления пенсии;
- Графа 2 - проставляется размер пенсии, который указывается в таблице 2, сумма начисленной пенсии указывается цифрами и прописью.

Таблица 1

-----

NN по		Размер		Дата
порядку		пенсии		изменения

1с	2с	3с

При изменении размера пенсии вносится изменение в графу 2с таблицы 1.

- Графа 3 - указывается сумма, которая подлежит удержанию.

Таблица 2

Дата	Дата	Номер	Дата	Наиме-	Содер-	Рек-	Общая	Сроки	Ежеме-	
посту-	учета	доку-	выда-	нова-	жание	ви-	сумма	действия	сячные	
пления	удер-	мента	чи	ния	доку-	зиты	удержания	докумен-	факти-	
доку-	жания	доку-	доку-	мента	по-	-----	та	ческие		
мента		мента	мента	луча-	%	сумма	удержа-			
			теля			ния				
1у	2у	3у	4у	5у	6у	7у	8у	9у	10у	11у

Графа 1у - указывается дата поступления документа;

Графа 2у - указывается дата учета удержания;

Графа 3у - указывается номер документа;

Графа 4у - указывается дата выдачи документа;

Графа 5у - наименование документа;

Графа 6у - содержание документа;

Графа 7у - проставляются реквизиты получателя, указанные в исполнительном документе;

Графа 8у, 9у - общая сумма, которую следует удержать или процентное соотношение от размера пенсии (графа 2).

Графа 10у - указывается срок действия документа;

Графа 11у - указывается ежемесячное фактическое удержание и формирует значение графы 3.

- Графа 4 - сумма переплаты, которая удерживается согласно данным таблицы 3.

Таблица 3.

Номер регистрации п/п	Дата образова- ния	Дата погашения	Сумма учета	Сумма переплаты	Остаток погашения
1п	2п	3п	4п	5п	6п

Графа 1п - номер регистрации суммы переплаты по порядку;

Графа 2п - первоначальная дата образования переплаты;

Графа 3п - дата погашения переплаты;

Графа 4п - общая сумма переплаты, которая уменьшается по мере погашения;

Графа 5п - сумма удержания, которая формирует графу 4 формы N 2;

Графа 6п - разница между суммой переплаты и погашением.

Графа 5 - формируется из данных графы 2 за вычетом графы 3 и 4.

Суммарное выражение граф 3 и 4 не должно превышать 50% от суммы графы 2 и формирует сумму к выплате пенсии цифрами и прописью.

Графа 6 - указывается фактическая дата перечисления за определенный период и уменьшается задолженность на соответствующую сумму в графе "Итого" и в графе 7 записывается сумма графы 5, в графе 8 - сумма графы 3.

Если отсутствует дата перечисления в графе 6, то графы 7 и 8 указываются с нулевыми оборотами до указания даты.

Графы 9 и 10 - указывается сумма задолженности за каждый период отдельно

Графа 11 - суммарное выражение графы 9 и 10.

Графа 12 - сумма, выданная банком согласно акта-сверки по форме N 7.

Графа 13 - дата выдачи суммы банком, согласно акта-сверки.

Графы 14, 15 - остаток не выданной суммы к зачислению на лицевой счет с датой (согласно формы 7).

В строке "Итого" указывается суммарное выражение задолженности за весь период с учетом произведенных выплат.

В случае обнаружения переплаты по пенсионным выплатам городские, районные отделения уведомляют по форме 6-у в областные филиалы.

Областной филиал вносит сумму переплат в форму N 2 таблицы 3, где вычитывается ежемесячное удержание по переплате.

Областной филиал передает районному городскому отделению формы 4-А (список-ведомость по удержаниям) и 4-Б (список-ведомость удержаний по переплате.)

Районные, городские отделения вносят изменения согласно формы N 4-А и 4-Б в карточку учета пенсионера и выводят сумму пенсии к выплате, которую указывают в списке-ведомости формы 4.

При прекращении выплаты пенсии вследствие выезда получателя за пределы Республики Казахстан, смерти и др., по представлении подтверждающих документов заполняется таблица формы 4 с отметкой о причине закрытия карточки и в городских, районных отделениях делается

отметка в книге-реестре Карточки по выплате пенсии. Карточка сдается в архив, где хранится в алфавитном порядке.

В областном филиале при закрытии карточки также делается отметка о причине закрытия, после чего распечатывается, подписывается ответственным исполнителем и сдается в архив.

### Форма N 1

#### ВЫПИСКА О НАЗНАЧЕННОМ РАЗМЕРЕ ПЕНСИИ ИЗ ПЕНСИОННОГО ДЕЛА N

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

число                      месяц                      год

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ФАКТИЧЕСКИЙ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Государственный центр по выплате пенсий

ВЫПИСКА О НАЗНАЧЕННОМ РАЗМЕРЕ ПЕНСИИ ПЕНСИОНЕРА,  
ПРОЖИВАЮЩЕГО В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ ИЗ  
ПЕНСИОННОГО ДЕЛА N [ ]

ФАМИЛИЯ [ ]

ИМЯ [ ]

ОТЧЕСТВО [ ]

ДАТА РОЖДЕНИЯ [ ] [ ] [ ]

число      месяц      год

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ФАКТИЧЕСКИЙ) \_\_\_\_\_

СОЦИАЛЬНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОД (СИК) [ ]

(Заполняется по присвоению)

ВИД ПЕНСИИ \_\_\_\_\_

РАЗМЕР ПЕНСИИ \_\_\_\_\_ ТЕНГЕ \_\_\_\_\_ ТИЫН

(сумма прописью)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (РНН) [ ]

(Дома-интерната)

НАИМЕНОВАНИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТА \_\_\_\_\_

РЕКВИЗИТЫ БАНКА И НОМЕР ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕН

МФО [ ]

КОР.СЧЕТ [ ]

РНН БАНКА [ ]

СЧЕТ [ ]

ДОМА-ИНТЕРНАТА

(наименование, местонахождение банка)

---

Заведующий \_\_\_\_\_ М.П.  
отделом социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

форма N 1-Б

Государственный центр по выплате пенсий

Справка

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

ДАТА РОЖДЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | |  
число            месяц            год

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ФАКТИЧЕСКИЙ) \_\_\_\_\_

---

СОЦИАЛЬНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОД (СИК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
(Заполняется по присвоению)

ПЕНСИОННОЕ ДЕЛО N \_\_\_\_\_

Размер единовременной выплаты на погребение

на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
число            месяц            год

\_\_\_\_\_ ТЕНГЕ \_\_\_\_\_ ТИЫН

---

(сумма прописью)

Основание \_\_\_\_\_

ФИО получателя пособия \_\_\_\_\_

РНН ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОСОБИЯ |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

РЕКВИЗИТЫ БАНКА И НОМЕР ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОС

(МФО, кор. счет, местонахождение, наименование, РНН банка и  
лиц. счет получателя)

Заведующий \_\_\_\_\_ М.П.  
отделом социальной  
защиты населения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

форма 2







## карточка учета пенсионера

КОД

СИК \_\_\_\_\_

Д: _____ " _____ № п/п _____
------------------------------------

ФИО \_\_\_\_\_

Лицево: \_\_\_\_\_

Единовременная выплата на погребение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата сумма

Дата	Сумма начисленной пенсии	Удержания по исполнительным листам	Итого к выплате пенсии	Дата перечисления	Сумма перечисления	
					По пенсии	По испол. листам
1	2	3	4	5	6	7
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
Итого						

Ф.И.О. ответственного исполнителя \_\_\_\_\_

форма 5

сводная таблица потребности на вып.  
за \_\_\_\_\_ 19\_\_

Область, в т.ч. город, район, в т.ч. по банкам	Задолженность текущего года			Числен ность пенсио неров	Потребность на выплату пенсии за текущий месяц	Сумма удерж: для перечи
	по выплате пенсий	по исполнит. до кументам	по выплате пенсий для прожив. в домах- интерн.			
1	2	3	4	5	6	
итого по республике:						

Начальник управления операционной работы \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

форма 5а

(областной филиал Пенсионного центра)

**сводная таблица потребности на вып**  
**за \_\_\_\_\_ 19\_\_**

Город, район, в т.ч. по банкам	Задолженность текущего года			Численность пенсионеров	Потребность на выплату пенсии за текущий месяц	Сумма удержаний перечисле
	по выплате пенсий	по удержаниям	по выплате пенсий для прожив. в домах-интернатах			
1	2	3	4	5	6	7
итого по области:						

Директор областного филиала Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

форма 7

**Список-ведомость**  
**пенсионеров \_\_\_\_\_ района, города \_\_\_\_\_**  
**на выплату пенсии за \_\_\_\_\_ мес.**

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО пенсионера	СИК	Номер пенсион- ного дела	№ лищевого счета в обслужи- вающем банке	Сумма пенсии подлежащая к выплате		Сумма выд: денежн	
					за текущее время	за прошед- шее время	1 день дата	2 день дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Примечание: Графы 7-14 заполняются районными(городскими) отделениями банка и представляется в районное (городское) отделение Пенсионного центра в течении 6 дней.

Ответственный исполнитель  
 Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

форма 8

**Акт сверки**  
**о взаиморасчетах по суммам выплаченных пенсий**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.**

№№ п/п		Сумма
1.	Остаток задолженности за отделением Банка на начало отчетного месяца	
2.	Перечислено в отчетном месяце Банку Государственным центром по выплате пенсий	
3.	Выплачено пенсии в отчетном месяце	
4.	Перечислено комиссионное вознаграждение за услуги банка по организации выплаты пенсий	
5.	Остаток за отделением Банка на конец отчетного месяца	
<b>ИТОГО:</b>		

Управляющий Банком

Главный специалист районного  
(городского) отделения Государственно  
центра по выплате пенсий

Главный бухгалтер

Старший специалист районного  
(городского) отделения Государственно  
центра по выплате пенсий

форма 4

код  \_\_\_\_\_  
( городское, районное отделение Пенсионного цен

**СПИСОК-ВЕДОМОСТЬ НА ВЫПЛАТУ ПЕН**  
за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Общая сумма \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	№ л обслу
1	2	3	
ИТОГО :			

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского отделения Пенсионного

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного Пенсионного

форма 4а



код

(городское, районное отделение Пенсионного фонда)

### СПИСОК – ВЕДОМОСТЬ ПО УДЕРЖАНИЯМ

за \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Общая сумма(прописью) \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	Номер лицевого счета в обслуживающем банке
1	2	3	4
ИТОГО :			

Директор \_\_\_\_\_ областного филиала

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_

форма 4б

код

\_\_\_\_\_ (городское, районное отделение Пенсионног

### Список-ведомость удержаний по пе

п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживающем банке
1	2	3	4
ИТОГО :			

Директор \_\_\_\_\_ областного филиала

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_

форма 4в

Код

(городское(районное) отделение Пенсионно

СПИСОК – ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ВЫЕЗЖАЮЩИ  
за \_\_\_\_\_ 19\_\_

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Общая сумма \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживающем банке	Потребности пенсий за текущий мес
1	2	3	4	5
ИТОГО :				

Ответств.исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского отделения Пенсион

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного Пенсион

форма 4г

код

(городское, районное отделение Пенсионного цен

**СПИСОК - ведомость за \_\_\_\_\_  
на получение пенсии проживающих в домах-ин**

Банковские реквизиты дома-интерната(пансионата) \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

№№ п/п	СИК	ФИО	Номер пенсионного дела
1	2	3	4
ИТОГО:			

Ответствен. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отделения\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного филиала\_\_

форма 6

(наименование районного (городского) отделения Государственного центра г.

## Книга учета платежных поруче

Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Назначение платежа	Реквизиты получателя	Сумма	Е. П. Пен.
1	2	3	4	5	

форма ба

## Книга учета списков-ведомостей и дополнительных заявок

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

№№ п/п	Номер территориального участка	За какой месяц	Присвоенный номер списка- ведомости	Общая сумма (в тыс. тенге)	Дата пере
1	2	3	4	5	6
Итого по банку:					

Например: Присвоенный номер 04А,0115,01.001

-----  
1 2 3 4

1. 04А - номер формы
2. 0115 - идентификационный код
3. 01 - за какой месяц составлен список-ведомость
4. 001 - порядковый номер

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

форма 9

код

(городское, районное отделение Пенсионного и

**книга-реестр  
карточек по выплате пенсий по территории**

№ п/п	ФИО	Номер территориального участка	Номер лицевого счета в обслуж. банке	Дата открытия
1	2	3	4	5

форма 19

## Уведомление

Областной филиал Пенсионного центра о производ  
на \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
по городу (району) \_\_\_\_\_

№№ п/п	Области, города(районы) в т.ч. по банкам	Номер и дата платежного поручения	Номер списка- ведомости
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_ областного филиала

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_

форма 11



Государственный центр по выплата пенсий

Дополнительная заявка в связи со смерт.

ФИО	СИК	Единовременная выплата на погребение		Су
		Сумма	Реквизиты получателя	
1	2	3	4	
ИТОГО:				

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отдела

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного фи

форма 11а

КОД

\_\_\_\_\_  
(филиал Пенсионного центра)

**Сводная дополнительная заявка  
в связи со смертью пенсионеров**  
на \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Города, районы в т.ч. по банкам	Численность умерших	Сумма выплат на погребение
1	2	3
Итого:		

Директор \_\_\_\_\_ филиала Пенсионного центра

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

форма 10

Государственный центр по выплате пенсий

**Уведомление  
о прекращении выплаты пенсии**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Пенсионное дело № \_\_\_\_\_

Дата первоначального назначения пенсий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Прекращение выплаты пенсии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_  
(причина)

М.П.

Заведующий отделом  
социальной защиты населенияГлавный бухгалтер отдела  
социальной защиты населения

форма 20

**АКТ приема-передачи  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СОСТОЯНИЮ**  
на \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

№ № п/п	Наименование документа	Номер доку- мента, дата	Количе- ство листов	ФИО	Номер пенсионного дела	Лицевой счет в обслужи- щем бан
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:					

Сдал:  
Отдел труда и социальной защиты \_\_\_\_\_  
( район, город)  
ФИО \_\_\_\_\_

Принял:  
\_\_\_\_\_  
( районное, город  
ФИО \_\_\_\_\_

форма 6УВ

# Уведомление

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код  \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

уведомляет, что образовалась переплата по пенсионным выплатам на \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживающем банке	Месяц образования
1	2	3	4	5
ИТОГО :				

Главный специалист \_\_\_\_\_ городского, районного отделения \_\_\_\_\_