

Об утверждении Типового положения о кабинете охраны труда

Утративший силу

Приказ Министра труда и соцзащиты населения Республики Казахстан от 3 ноября 1997 года N 190-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25.02.1998 г. N 474. Утратил силу - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7.02.2005г. N 37-п

Извлечение из приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 7.02.2005г. N 37-п

"В целях совершенствования законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно прилагаемому перечню...

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

М и н и с т р

П е р е ч е н ь

утративших силу некоторых нормативных правовых актов

Министерства труда и социальной защиты населения

Республики Казахстан

6. Приказ Министра труда и соцзащиты населения Республики Казахстан от 3 ноября 1997 года N 190-п "Об утверждении Типового положения о кабинете охраны труда" "

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 января 1997 г. N 64 P970064_ "О работе по дальнейшему совершенствованию подзаконных актов" и Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденным P970290_ постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 1997 г. N 290 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение "О кабинете охраны труда".

2. Отраслевым министерствам, государственным комитетам, иным центральным исполнительным органам на основе Типового положения утвердить Положение "О кабинете охраны труда" с учетом конкретных условий и особенностей отрасли, предварительно согласовав его с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Начальникам управления Госинспекции охраны и условий труда, областных, Алматинского городского управлений труда и социальной защиты населения **о б е с п е ч и т ь :**

контроль за созданием в организациях, независимо от форм их собственности и хозяйствования, кабинетов охраны труда в соответствии с **Т и п о в ы м о т р а с л е в ы м п о л о ж е н и е м ;**

доведение настоящего Типового положения "О кабинете охраны труда" до **р а б о т о д а т е л е й .**

4. Опубликовать Типовое положение "О кабинете охраны труда" в бюллетене Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан " Вопросы труда".

Министр

Т и п о в о е п о л о ж е н и е

о кабинете охраны труда

1. Общие положения

1.1. Кабинет охраны труда создается работодателями в организациях независимо от форм их собственности и предпринимательской деятельности со списочным количеством работников 100 человек и более.

1.2. Для оборудования кабинета охраны труда в соответствии с СНиП 2.09.04-87 "Административные и бытовые здания" должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочной численности **р а б о т н и к о в в о р г а н и з а ц и и :**

до 1000 человек 24 м²

от 1001 до 3000 человек 48 м²

от 3001 до 5000 человек 72 м²

от 5001 до 10000 человек 100 м²

от 10001 до 20000 человек 150 м²

свыше 20000 человек 200 м²

1.3. В случае необходимости в организациях, кроме стационарных, могут оборудоваться передвижные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах и т.п.)

1.4. Кабинет охраны труда оборудуется в соответствии с настоящим Положением, а порядок его работы утверждается работодателем.

1.5. Основным назначением и содержанием работы кабинета охраны труда

я в л я е т с я :

- обучение и инструктаж по безопасным методам труда работников, поступающих в на работу в организацию, а также учащихся средних и специальных школ и училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей), высших учебных заведений, проходящих производственную практику в о р г а н и з а ц и и ;

- проведение семинаров, курсов и тематических занятий с руководителями подразделений и специалистами, уполномоченными трудового коллектива и профсоюзным активом, работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний по технике безопасности и производственной санитарии;

- проведение периодического инструктажа и проверки знаний работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

- организация консультаций, лекций, бесед, просмотров кинофильмов, выставок, пропагандирующих передовой опыт работы по охране труда;

- инструктирование по применению средств индивидуальной защиты и оказание первой медицинской помощи;

- оказание помощи цехам, участкам, другим производственным подразделениям в организации и работе уголков по охране труда.

1.6. На основе Типового положения отраслевые министерства, государственные комитеты и иные центральные исполнительные органы применительно к отраслям разрабатывают положения о кабинетах охраны труда и утверждают положения о кабинетах охраны труда по согласованию с Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

2. Оснащение кабинета охраны труда

2.1. Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

- нормативными правовыми актами по охране труда, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и по оказанию первой м е д и ц и н с к о й п о м о щ и ;

- техническими средствами обучения (проекционной, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, контрольно-обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами) и учебным инвентарем;

- наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, другими средствами индивидуальной защиты и первой медицинской помощи, диафильмами, кинофильмами и другими средствами наглядной пропаганды по безопасности труда).

3. Организация работы кабинета охраны труда

3.1. Работа кабинета охраны труда проводится в соответствии с годовым и месячными планами мероприятий по охране труда, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

3.2. Ответственность за организацию работы кабинета охраны труда и контроль за его работой возлагается на работодателя.

3.3. Обязанности специалистов кабинета охраны труда:

- разработка годовых и месячных планов работы кабинета;
- организация и подготовка проведения вводного инструктажа работников, поступающих на работу, а также учащихся средних школ, училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей) и вузов, проходящих производственную практику в организации;

- организация проведения периодической проверки знаний по охране труда и технике безопасности;

- обучение работников безопасным методам работы, пропаганда передового опыта работы в вопросах охраны труда и по оказанию первой медицинской помощи;

- контроль за исправным состоянием оборудования кабинета и подготовка предложений по совершенствованию его оснащенности и работы;

- помощь в организации и оформлении уголков по охране труда в цехах и на производственных участках;

- оказание помощи в обеспечении структурных подразделений организации средствами печатной и наглядной пропаганды по вопросам охраны труда.

4. Организационно-методическое руководство работой кабинетов охраны труда в отрасли

4.1. Для методического руководства и оказания практической помощи в работе кабинетов охраны труда в отрасли министерством, государственным комитетом или иным центральным исполнительным органом организуется базовый отраслевой кабинет охраны труда при министерстве, государственном комитете, либо наиболее наиболее крупной организации, располагающей необходимыми кадрами и материально-технической базой.

4.2. Общее руководство работой базового отраслевого кабинета охраны труда осуществляет отдел охраны труда министерства, государственного или иного центрального исполнительного органа.

4.3. Основным содержанием работы базового отраслевого кабинета охраны труда является:

- разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда в организациях отрасли;

- распространение передового опыта по предупреждению несчастных случаев

- , методов и форм пропаганды и обучения, в том числе программного;
- систематическая информация работодателей о новых средствах пропаганды и обучения, методических рекомендациях и других материалах, необходимых для работы кабинетов;
 - проведение отраслевых совещаний, семинаров с руководителями и инженерно-техническими работниками, с общественными инспекторами по охране труда;
 - организация тематических и передвижных выставок, пропагандирующих передовой опыт по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - оказание помощи в обеспечении кабинетов охраны труда организаций отрасли наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения по вопросам охраны труда;
 - осуществление периодического контроля за работой и оборудованием кабинетов охраны труда в организациях отрасли, за эффективностью проведения обучения и пропаганды.

4.4. Работа базового отраслевого кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, утвержденными службой охраны труда министерства, государственного комитета или иного центрального исполнительного органа по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4.5. В базовом отраслевом кабинете охраны труда, оборудованном в организации, проводится также работа, предусмотренная п.1.5 настоящего Положения.