



Об утверждении Положения "О порядке подготовки, переподготовки и аттестации специалистов по банкротству - администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих"

Утративший силу

Постановление Департамента управления государственным имуществом и активами Министерства финансов Республики Казахстан N 225 от 1 августа 1997 г. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15.06.1998 г. N 521. Отменено - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

Во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан № 1029 от 27 июня 1997 г. P971029_ "О мерах по активизацию деятельности по финансово-экономическому оздоровлению предприятий, предупреждению банкротства, ликвидации несостоятельных предприятий" Департамент управления госимуществом и активами Министерства финансов Республики К а з а х с т а н п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение "О порядке подготовки, переподготовки и аттестации специалистов по банкротству - администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих".

2. Контроль за исполнением Настоящего постановления возложить на Управление хозяйственных товариществ Департамента управления госимуществом и активами Министерства финансов РК.

Директор

П о л о ж е н и е
"О порядке подготовки, переподготовки и аттестации специалистов по банкротству - администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих"

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, переподготовки и аттестации специалистов (далее - Соискатель) на осуществление деятельности по управлению имуществом и делами неплатежеспособных должников в процедурах банкротства в качестве администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих.

2. Аттестация Соискателей проводится в целях проверки соответствия их знаний утвержденным квалификационным требованиям на осуществление функций :

- администратора, назначаемого судом для управления имуществом и делами должника на период внешнего управления до вынесения судом решения о признании должника банкротом и возбуждении конкурсного производства, а при применении реабилитационной процедуры - до ее начала;

- реабилитационного управляющего, которому передаются функции управления имуществом и делами несостоятельного должника на период проведения реабилитационной процедуры;

- конкурсного управляющего, назначаемого в установленном порядке, для проведения ликвидационных процедур, осуществляемых в судебном либо во внесудебном порядке .

3. Соискатель должен иметь высшее образование (юридическое, экономическое) или высшее образование по любой специальности при наличии стажа работы в управленческих хозяйственных структурах не менее трех лет.

4. Соискатели, прошедшие обучение, получают сертификат, что является основанием для допуска к аттестации на получение квалификационного свидетельства в качестве администраторов, конкурсных и реабилитационных управляющих.

Условия подготовки и проведения обучения специалистов - администраторов, конкурсных и реабилитационных управляющих

5. Обучение Соискателей проводится учебными заведениями, учебными центрами или иными специализированными учреждениями и организациями по договору с Агентством .

6. Для прохождения обучения Соискатель представляет в Агентство следующие документы :

- заявление о зачислении на курс обучения по интересующей специальности по банкротству - администратора, реабилитационного и конкурсного управляющего (далее - Курсы);

- личный листок по учету кадров;
- 2 фотографии 3 x 4 ;

- копии диплома об образовании и трудовой книжки, заверенных печатью юридического лица .

7. При соответствии документов требованиям настоящего Положения осуществляется зачисление Соискателя на Курсы (список слушателей курсов утверждается Агентством и передается учебному заведению).

8. За семь дней до начала проведения Курсов учебное заведение представляет в Агентство :

- уведомление о проведении Курсов с указанием даты их начала и завершения

;

- расписание занятий Курсов с указанием тем, фамилий преподавателей, проводящих их, а также место и время их проведения.

9. Не позднее одного дня до начала обучения учебное заведение должно представить в Агентство копию платежного поручения о перечислении на счет Агентства платы за проведение обучения.

10. В срок, не позднее следующего дня после завершения Курсов, учебное заведение должно представить в Агентство ходатайство о допуске слушателей к аттестации.

Аттестационная комиссия

11. Департаментом управления госимуществом и активами Министерства финансов (далее - Департамент) для проведения аттестации создается постоянно действующая Комиссия по обучению и аттестации специалистов по банкротству (администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих) (далее - Аттестационная комиссия) - коллегиальный орган, состоящий из представителей Департамента и Агентства.

12. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители заинтересованных министерств и ведомств.

13. Аттестационная комиссия:

- утверждает типовые учебные программы по подготовке специалистов по банкротству, вопросы тестов и экзаменационных билетов;
- устанавливает график проведения обучения и последующей аттестации;
- проводит аттестацию и по ее результатам выдает квалификационное свидетельство.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны при наличии не менее половины ее членов.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Аттестационной комиссии и оформляется соответствующим протоколом, подписанным Председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Порядок и условия проведения аттестации

16. Рассмотрев документы, представленные учебным заведением, их соответствие требованиям настоящего Положения, Аттестационная комиссия должна в течение семи дней провести аттестацию. В случае, если количество слушателей превышает 20 человек, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в течение дополнительных нескольких дней, в зависимости от количества аттестуемых.

17. Если соискатель проходит аттестацию по двум или трем специальностям, то они, как правило, проводятся в один день.

18. В случае несвоевременного или ненадлежащего оформления документов, представляемых учебным заведением в соответствии с требованиями настоящего Положения, Аттестационная комиссия вправе отказать в проведении аттестации с направлением в адрес учебного заведения письма с мотивированным отказом.

19. Учебное заведение должно своевременно проинформировать слушателей о дате и времени проведения аттестации.

20. При неявке на аттестацию по уважительной причине Соискатель допускается к аттестации, проводимой в какой-либо другой день на основании заявления с указанием даты несостоявшейся аттестации и причины неявки. Плата за проведение аттестации повторно в этом случае с Соискателя не в з и м а е т с я .

21. При прохождении аттестации Соискателю запрещается использовать справочную, специальную и иную литературу, а также какие-либо записи. В случае нарушения указанных требований и общих этических норм Соискатель может быть удален с аттестации. Соискатель, удаленный с аттестации, считается не ат т е с т о в а н н ы м .

22. По окончании аттестации протокол, составленный по результатам тестирования и собеседования подписывают Председатель и секретарь Аттестационной комиссии.

23. С заявлением о допуске к повторной аттестации Соискатель обращается в Агентство, которое по мере поступления таких заявлений, комплектует отдельную группу из претендентов на повторную аттестацию, составом не менее 5 человек, не более чем одну в месяц по каждому виду деятельности. По мере комплектации таких групп - Агентство выносит на заседание Аттестационной комиссии вопрос о допуске к повторной аттестации указанной группы с приложением копии платежного поручения о внесении повторной платы за аттестацию. В случае принятия положительного решения Аттестационная комиссия назначает дату и время проведения повторной аттестации.

24. Учебное заведение обязано принять заявление неаттестованного лица о допуске к аттестации и включить заявившее лицо в группу Соискателей на аттестацию :

- на повторную аттестацию - в срок не позднее 1 недели со дня подачи заявления на аттестацию .

25. Если лицо по результатам второй аттестации вновь было признано неаттестованным, то в последующем оно имеет право на аттестацию лишь по прохождении им повторно полного курса обучения.

26. Учебное заведение в трехдневный срок после проведения аттестации

обращается к секретарю Аттестационной комиссии для получения протоколов о
п р о в е д е н и и а т т е с т а ц и и .

27. Не допускается выдача копий этих документов.

28. Агентство осуществляет ведение реестра выданных квалифицированных
свидетельств путем внесения его работниками соответствующих записей в
специальный журнал в день выдачи.

29. Агентство, рассмотрев представленные специалистом документы,
принимает решение о допуске данного специалиста к переаттестации, включив
его в список допущенных к аттестации претендентов и извещает его об этом.
Агентством может быть принято решение о не допуске специалиста к
переаттестации, если деятельность специалиста в качестве администратора,
реабилитационного и конкурсного управляющего привели к приостановлению
д е й с т в и я л и ц е н з и и .

30. Регламент проведения переаттестации соответствует регламенту
проведения аттестации, определенному настоящим Положением.

31. Департамент по представлению Аттестационной комиссии, вправе
обязать специалистов, имеющих лицензию, к досрочной переаттестации в случае
наличия существенных претензий к специалисту со стороны участников
процедур банкротства.