

**Об утверждении Положения "О порядке подготовки, переподготовки и аттестации специалистов по банкротству - администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих"**

***Утративший силу***

Постановление Департамента управления государственным имуществом и активами Министерства финансов Республики Казахстан N 225 от 1 августа 1997 г. Зарегистрированo в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15.06.1998 г. N 521. Отменено - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

      Во исполнение постановления Правительства Республики Казахстан № 1029 от 27 июня 1997 г. P971029\_ "О мерах по активизацию деятельности по финансово-экономическому оздоровлению предприятий, предупреждению банкротства, ликвидации несостоятельных предприятий" Департамент управления госимуществом и активами Министерства финансов Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить Положение "О порядке подготовки, переподготовки и аттестации специалистов по банкротству - администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих".   
      2. Контроль за исполнением Настоящего постановления возложить на Управление хозяйственных товариществ Департамента управления госимуществом и активами Министерства финансов РК.

*Директор*

**Положение**   
**"О порядке подготовки, переподготовки и аттестации**   
**специалистов по банкротству - администраторов,**   
**реабилитационных и конкурсных управляющих"**   
 

**Общие положения**

      1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, переподготовки и аттестации специалистов (далее - Соискатель) на осуществление деятельности по управлению имуществом и делами неплатежеспособных должников в процедурах банкротства в качестве администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих.   
      2. Аттестация Соискателей проводится в целях проверки соответствия их знаний утвержденным квалификационным требованиям на осуществление функций:   
      - администратора, назначаемого судом для управления имуществом и делами должника на период внешнего управления до вынесения судом решения о признании должника банкротом и возбуждении конкурсного производства, а при применении реабилитационной процедуры - до ее начала;   
      - реабилитационного управляющего, которому передаются функции управления имуществом и делами несостоятельного должника на период проведения реабилитационной процедуры;   
      - конкурсного управляющего, назначаемого в установленном порядке, для проведения ликвидационных процедур, осуществляемых в судебном либо во внесудебном порядке.   
      3. Соискатель должен иметь высшее образование (юридическое, экономическое) или высшее образование по любой специальности при наличии стажа работы в управленческих хозяйственных структурах не менее трех лет.   
      4. Соискатели, прошедшие обучение, получают сертификат, что является основанием для допуска к аттестации на получение квалификационного свидетельства в качестве администраторов, конкурсных и реабилитационных управляющих.

**Условия подготовки и проведения обучения специалистов -**   
**администраторов, конкурсных и реабилитационных управляющих**

      5. Обучение Соискателей проводится учебными заведениями, учебными центрами или иными специализированными учреждениями и организациями по договору с Агентством.   
      6. Для прохождения обучения Соискатель представляет в Агентство следующие документы:   
      - заявление о зачислении на курс обучения по интересующей специальности по банкротству - администратора, реабилитационного и конкурсного управляющего (далее - Курсы);   
      - личный листок по учету кадров;   
      - 2 фотографии 3х4;   
      - копии диплома об образовании и трудовой книжки, заверенных печатью юридического лица.   
      7. При соответствии документов требованиям настоящего Положения осуществляется зачисление Соискателя на Курсы (список слушателей курсов утверждается Агентством и передается учебному заведению).   
      8. За семь дней до начала проведения Курсов учебное заведение представляет в Агентство:   
      - уведомление о проведении Курсов с указанием даты их начала и завершения;   
      - расписание занятий Курсов с указанием тем, фамилий преподавателей, проводящих их, а также место и время их проведения.   
      9. Не позднее одного дня до начала обучения учебное заведение должно представить в Агентство копию платежного поручения о перечислении на счет Агентства платы за проведение обучения.   
      10. В срок, не позднее следующего дня после завершения Курсов, учебное заведение должно представить в Агентство ходатайство о допуске слушателей к аттестации.

**Аттестационная комиссия**

      11. Департаментом управления госимуществом и активами Министерства финансов (далее - Департамент) для проведения аттестации создается постоянно действующая Комиссия по обучению и аттестации специалистов по банкротству (администраторов, реабилитационных и конкурсных управляющих) (далее - Аттестационная комиссия) - коллегиальный орган, состоящий из представителей Департамента и Агентства.   
      12. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители заинтересованных министерств и ведомств.   
      13. Аттестационная комиссия:   
      - утверждает типовые учебные программы по подготовке специалистов по банкротству, вопросы тестов и экзаменационных билетов;   
      - устанавливает график проведения обучения и последующей аттестации;   
      - проводит аттестацию и по ее результатам выдает квалификационное свидетельство.   
      14. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны при наличии не менее половины ее членов.   
      15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Аттестационной комиссии и оформляется соответствующим протоколом, подписанным Председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

**Порядок и условия проведения аттестации**

      16. Рассмотрев документы, представленные учебным заведением, их соответствие требованиям настоящего Положения, Аттестационная комиссия должна в течение семи дней провести аттестацию. В случае, если количество слушателей превышает 20 человек, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в течение дополнительных нескольких дней, в зависимости от количества аттестуемых.   
      17. Если соискатель проходит аттестацию по двум или трем специальностям, то они, как правило, проводятся в один день.   
      18. В случае несвоевременного или ненадлежащего оформления документов, представляемых учебным заведением в соответствии с требованиями настоящего Положения, Аттестационная комиссия вправе отказать в проведении аттестации с направлением в адрес учебного заведения письма с мотивированным отказом.   
      19. Учебное заведение должно своевременно проинформировать слушателей о дате и времени проведения аттестации.   
      20. При неявке на аттестацию по уважительной причине Соискатель допускается к аттестации, проводимой в какой-либо другой день на основании заявления с указанием даты несостоявшейся аттестации и причины неявки. Плата за проведение аттестации повторно в этом случае с Соискателя не взимается.   
      21. При прохождении аттестации Соискателю запрещается использовать справочную, специальную и иную литературу, а также какие-либо записи. В случае нарушения указанных требований и общих этических норм Соискатель может быть удален с аттестации. Соискатель, удаленный с аттестации, считается неаттестованным.   
      22. По окончании аттестации протокол, составленный по результатам тестирования и собеседования подписывают Председатель и секретарь Аттестационной комиссии.   
      23. С заявлением о допуске к повторной аттестации Соискатель обращается в Агентство, которое по мере поступления таких заявлений, комплектует отдельную группу из претендентов на повторную аттестацию, составом не менее 5 человек, не более чем одну в месяц по каждому виду деятельности. По мере комплектации таких групп - Агентство выносит на заседание Аттестационной комиссии вопрос о допуске к повторной аттестации указанной группы с приложением копии платежного поручения о внесении повторной платы за аттестацию. В случае принятия положительного решения Аттестационная комиссия назначает дату и время проведения повторной аттестации.   
      24. Учебное заведение обязано принять заявление неаттестованного лица о допуске к аттестации и включить заявившее лицо в группу Соискателей на аттестацию:   
      - на повторную аттестацию - в срок не позднее 1 недели со дня подачи заявления на аттестацию.   
      25. Если лицо по результатам второй аттестации вновь было признано неаттестованным, то в последующем оно имеет право на аттестацию лишь по прохождении им повторно полного курса обучения.   
      26. Учебное заведение в трехдневный срок после проведения аттестации обращается к секретарю Аттестационной комиссии для получения протоколов о проведении аттестации.   
      27. Не допускается выдача копий этих документов.   
      28. Агентство осуществляет ведение реестра выданных квалифицированных свидетельств путем внесения его работниками соответствующих записей в специальный журнал в день выдачи.   
      29. Агентство, рассмотрев представленные специалистом документы, принимает решение о допуске данного специалиста к переаттестации, включив его в список допущенных к аттестации претендентов и извещает его об этом. Агентством может быть принято решение о не допуске специалиста к переаттестации, если деятельность специалиста в качестве администратора, реабилитационного и конкурсного управляющего привели к приостановлению действия лицензии.   
      30. Регламент проведения переаттестации соответствует регламенту проведения аттестации, определенному настоящим Положением.   
      31. Департамент по представлению Аттестационной комиссии, вправе обязать специалистов, имеющих лицензию, к досрочной переаттестации в случае наличия существенных претензий к специалисту со стороны участников процедур банкротства.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан