

Положение "О повышении квалификации и переподготовке кадров в Республике Казахстан"

Утративший силу

Приложение к приказу Министра образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан от 21 ноября 1997 г. № 444. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25.05.1998 г. за № 523. Утратил силу - приказом Министра образования и науки РК от 12 декабря 2004г. № 1006

*Извлечение из приказа Министра образования и науки РК
от 12 декабря 2004г. N 1006*

"Во исполнение распоряжения Премьер-Министра Республики Казахстан от 20 марта 2004 года N 77-р, в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министра образования и культуры Республики Казахстан от 21 ноября 1997 г. N 444 "Об утверждении Положения " О повышении квалификации и переподготовке кадров в Республике Казахстан", зарегистрированный за N 523...

Министр".

Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляется с целью углубления полученных ранее или приобретения новых профессиональных знаний и навыков, профессий и специальностей в связи с требованиями научнотехнического прогресса, экономического развития, структурными изменениями в производстве и социальной сфере, а также с целью удовлетворения индивидуальных потребностей граждан в повышении своей профессиональной подготовки.

Образовательные учреждения системы повышения квалификации (усовершенствования) и переподготовки кадров (в дальнейшем учреждения) в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уставом учреждения.

1. Общие положения

1. Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляются государственными и негосударственными учреждениями (подразделениями), в

которых обучение производится с целью совершенствования профессиональных знаний и навыков или приобретения новых специальностей на базе полученного ранее профессионального образования, развития деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2. При организации образовательного учреждения повышения квалификации и переподготовки кадров допускается совместное учредительство. Порядок совместного учредительства определяется договором между учредителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Основными задачами образовательного учреждения (подразделения) повышения квалификации и переподготовки кадров являются:

- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения и переподготовки кадров организаций и учреждений, объединений, государственных служащих;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- оказание консультационных услуг;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

- организация и разработка учебно-методических материалов, направленных на повышение качества подготовки и переподготовки кадров.

4. К образовательным учреждениям (подразделениям) относятся: академии, институты и факультеты повышения квалификации, институты усовершенствования, центры - республиканские, отраслевые, межотраслевые и региональные, а также организованные в (при) высших учебных заведениях, деятельность которых направлена на удовлетворение потребности организаций и учреждений, объединений в повышении квалификации и переподготовке кадров.

5. Указанные образовательные учреждения могут проводить следующие виды обучения: повышение квалификации, стажировку и переподготовку.

2. Повышение квалификации

6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний руководящих работников и специалистов в соответствии с возрастающими требованиями рыночной экономики.

7. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

8. Продолжительность обучения устанавливается образовательным

учреждением в зависимости от учебной программы, с учетом мнения заказчиков.

9. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное - до 72 часов;
- среднесрочное - от 72 до 108 часов;
- длительное - свыше 108 часов.

3. Стажировка специалистов

10. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке кадров.

11. Стажировка специалистов может проводиться как в республике, так и за ее пределами, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, объединениях, консультационных фирмах и органах государственного управления.

12. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителями организации или учреждения, объединения, где она проводится. Стажировка может быть краткосрочной (недели, месяцы) и длительной (до двух лет).

4. Переподготовка кадров

13. Целью переподготовки кадров является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

14. Переподготовка кадров осуществляется на основе договоров, заключаемых образовательными учреждениями повышения квалификации с органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями, учреждениями, государственной службой занятости, а также с другими юридическими лицами. Переподготовка кадров проводится по профилю в объеме не менее 280 часов.

15. Образовательные учреждения, имеющие высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, имеют право осуществлять переподготовку кадров на платной основе для получения диплома о втором

высшем образовании на базе высшего образования, на основе полученных от Министерства образования РК соответствующих лицензий. Продолжительность обучения устанавливается образовательным учреждением в зависимости от базового высшего образования, но не менее 1440 часов.

16. Лицам, прошедшим повышение квалификации и переподготовку, выдается документ установленного образца:

Свидетельство (сертификат) - при обучении по программе в объеме до 72 часов ;

Удостоверение - при обучении по программе в объеме свыше 72 часов;

Диплом государственного образца - при обучении по программе свыше 1440 часов .

17. Функционирование образовательных учреждений повышения квалификации и переподготовки, структура и их штаты определяются законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан, настоящим Положением и уставом учреждения, регистрируемым в установленном порядке .

18. Международная деятельность образовательного учреждения повышения квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом учреждения.

5. Управление образовательными учреждениями повышения квалификации и переподготовки кадров

19. Управление образовательными учреждениями (подразделениями) повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уставами учреждений.

20. Общее руководство образовательным учреждением повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляет выборный представительный орган - Совет, возглавляемый руководителем этого учреждения. Формирование Совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и уставом учреждения.

21. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей образовательных учреждений производится учредителем.

22. Руководитель образовательного учреждения (подразделения), имеющего статус юридического лица, действует от имени образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в соответствии с действующим законодательством (и условиями контракта) распоряжается

имуществом и средствами образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета. В пределах своих полномочий руководитель издает приказы и распоряжения, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников.

6. Основные функции образовательных учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров

23. На образовательные учреждения (подразделения) возлагаются:

- оперативное удовлетворение потребностей отраслей экономики, организаций и физических лиц в повышении квалификации и переподготовке **к а д р о в** ;

- определение приоритетных направлений обучения слушателей на основе изучения потребностей рынка труда и основных тенденций развития экономики;

- обеспечение активного и качественного овладения слушателями новейшими методами хозяйствования и управления, мотивации и оплаты труда в условиях суверенитета Республики Казахстан и рыночных отношений, новейшими достижениями в отраслях производства, науки, техники, передовым опытом рационального использования трудовых, природных, материальных ресурсов, навыками применения в работе электронно-вычислительной техники и научно-технической **и н ф о р м а ц и и** ;

- поиск и внедрение эффективных форм и методов проведения занятий, развития индивидуального и самостоятельного обучения, усиление практической направленности учебного процесса, нацеленности его на решение конкретных задач отрасли, региона, организации, трудового коллектива;

- создание системы комплексной оценки подготовки слушателей с выдачей наиболее подготовленным из них рекомендаций по их дальнейшему **и с п о л ь з о в а н и ю** ;

- проведение научных исследований, опытно-конструкторских и внедренческих работ по новым перспективным направлениям науки и техники, оказание консультационных и информационных услуг организациям, частным лицам, выполнение научных исследований по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки кадров;

- участие в выполнении государственных, отраслевых и региональных целевых научно-технических программ и планов;

- развитие форм связей с заказчиками, оказание слушателям консультационно-внедренческой **п о м о щ и** ;

- организация издательской деятельности;

- совершенствование и развитие видов и форм образовательных услуг;

- организация сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами в вопросах повышения квалификации и переподготовки кадров;

- улучшение качественного состава профессорско-преподавательских кадров, повышение их профессионального, педагогического и общекультурного уровня;

- создание современной учебно-материальной базы, обеспечение слушателей надлежащими жилищно-бытовыми условиями, организация их досуга.

7. Слушатели и профессорско-преподавательский состав учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров

24. Формирование контингента слушателей осуществляется на основе государственных заказов и договоров с юридическими и физическими лицами.

25. Зачисление слушателей на обучение в образовательном учреждении производится приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с заключенными договорами, заказами, либо другими документами .

26. Порядок повышения квалификации и переподготовки граждан иностранных государств определяется Законами Республики Казахстан в области о б р а з о в а н и я .

27. Стоимость обучения определяется образовательным учреждением по договору с заказчиком .

28. Слушатели обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами .

29. Слушатели образовательных учреждений имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях учреждений нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определенном уставом этого учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, научные труды и другие материалы ;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. За слушателями, направленными на обучение с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

31. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, производятся выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан .

32. Оценка уровня знаний при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований, устанавливается специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем этого учреждения.

33. При невыполнении учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом руководителя образовательного учреждения с выдачей соответствующей справки с указанием причины отчисления.

34. Численность профессорско-преподавательского состава определяется исходя из того, что среднегодовой контингент слушателей, приходящийся на одного преподавателя, должен быть на 25% ниже норм, установленных для вузов, готовящих специалистов данного профиля.

35. Деятельность профессорско-преподавательского состава регулируется законодательными и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, нормативными документами о высшей школе и уставом учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров

36. Финансирование образовательных учреждений осуществляется в установленном порядке за счет:

- ассигнований из бюджета;
- централизованных фондов министерств и ведомств, местных исполнительных органов;
- средств, получаемых за обучение слушателей по договорам с учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- банковских кредитов;
- других источников.

37. Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

38. В целях обеспечения уставной деятельности учредителями передаются имущества, которыми учреждение образования владеет и пользуется в установленном законодательством порядке.

39. Имущество учреждения повышения квалификации и переподготовки кадров составляет, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвованию или по завещанию.

40. Учреждение повышения квалификации и переподготовки кадров пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Республики Казахстан и договором между указанным учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества.

41. Учреждения повышения квалификации и переподготовки кадров несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества. Контроль за деятельностью указанных учреждений в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

42. Министерства, ведомства, организации, учреждения, объединения и отдельные граждане в соответствии с заключенными договорами перечисляют учреждениям повышения квалификации и переподготовки кадров средства за обучение в сроки, установленные договором.

43. Стимулирующие выплаты определяются учреждениями повышения квалификации и переподготовки кадров самостоятельно и производятся в пределах фонда оплаты труда. Размеры доплат и надбавок устанавливаются не ниже установленных действующим законодательством.

9. Контроль за деятельностью учреждений повышения квалификации и переподготовки кадров

44. Государственный контроль за деятельностью учреждений (подразделений) повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании", Законом Республики Казахстан "О высшем образовании", действующими нормативными правовыми актами и распространяется на учреждения повышения квалификации и переподготовки кадров вне зависимости от форм собственности.

45. Непосредственный контроль за выполнением учреждением (подразделением) повышения квалификации и переподготовки кадров законодательства Республики Казахстан, нормативно-правовых актов, устава, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

10. Учет и отчетность

46. Учреждения (подразделения) повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляют оперативный и бухгалтерский учет, ведут статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляют в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

47. Должностные лица учреждения (подразделения) повышения квалификации и переподготовки кадров несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за сохранность и эффективное

использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан