



Об утверждении Положения главного управления труда и социальной защиты населения акима Кызылординской области

Утративший силу

Решение акима Кызылординской области от 24 апреля 1997 года № 484. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылординской области 20 июня 1997 года № 3. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 20 декабря 2004 года № 247

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 20.12.2004 № 247.

В соответствии Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 1996 года № 3168 "О совершенствовании структуры центральный и исполнительных органов и сокращению численности государственных органов" и решения акима области от 8 января 1997 года № 396 "Об образовании главного управления труда и социальной защиты населения", РЕШИЛ:

Утвердить Положение о главном управлении труда и социальной защиты населения акима области и перечень организации, находящихся в его ведении.

И.О. АКИМА

С. НУРГИСАЕВ

Утверждено решением аким
Кызылординской области
№ 484 от "24" апреля 1997

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении труда и социальной защиты населения Кызылординской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Главное управление труда и социальной защиты населения является исполнительным органом акима области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, актами Президента и Правительства Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основной целью деятельности главного управления труда и социальной защиты населения является реализация единой государственной политики в

области труда, его охраны, занятости, миграции, социальной защиты населения и координация работы на территории области по практической реализации реформ в этой сфере.

3. Главное управление труда и социальной защиты населения является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием на казахском и русском языках.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

4. Основными задачами и функциями являются:

4.1. Реализация трудовых и иных социальных прав граждан, обеспечение их государственными пенсиями, пособиями и другими социальными гарантиями, предусмотренными законодательствами;

4.2. Реализация государственной социальной политики, других проектов социальных программ и координационно-методическое обеспечение их выполнения;

4.3. Реализация мер по повышению уровня жизни и доходов населения, совершенствованию организации оплаты труда, государственного социального обеспечения и обслуживания населения;

4.4. Подготовка и реализация предложений по регулированию коллективных трудовых отношений на основе социального партнерства, участие в разрешении трудовых споров и конфликтов;

4.5. Проведение в жизнь государственной политики в области народонаселения, организация и координация работы, касающейся миграции населения в области, а также по вопросам трудовой миграции;

4.6. Осуществление через областную службу занятости мер по реализации государственной политики в области занятости населения и регулированию рынка труда, а также организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных, обеспечению их социальными гарантиями;

4.7. Реализация мер по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов, лиц уволенных с военной службы и членов их семей, а также других слоев населения, нуждающихся в социальной защите;

4.8. Организация и развитие службы медико-социальной экспертизы и государственной системы реабилитации инвалидов, оказание им протезно-ортопедической помощи;

4.9. Анализ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере, прогнозирование развития рынка труда, подготовка докладов о положении дел в этой сфере, внесение предложений по корректировке социальной политики;

- 4.10. Разработка проектов программ по социально-трудовым вопросам организация их выполнения;
- 4.11. Оказание методической помощи нижестоящим органам главного управления труда и социальной защиты населения;
- 4.12. Внесение предложения по методике расчета величины прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения;
- 4.13. Контроль за целевым использованием средств государственного социального страхования;
- 4.14. Обеспечение своевременной выплаты государственных пенсии гражданам, внесение предложения по изменению назначения и порядка выплаты пенсии, в том числе льготного пенсионного обеспечения;
- 4.15. Содействие развитию государственного и негосударственного пенсионного обеспечения;
- 4.16. Участие в разработке проекта бюджета пенсионного фонда;
- 4.17. Осуществление координации работы по вопросам охраны труда;
- 4.18. Разработка областной программы по вопросам улучшения условий и охраны труда, предоставление Минтрудсоцзащиты ежегодного доклада о состоянии дел на этом участке;
- 4.19. Осуществление государственного надзора и контроль за обеспечением работодателям безопасных условий труда;
- 4.20. Изучение и прогнозирование на уровне области миграционных процессов, учет и регистрация переселенцев, подготовка предложения о мерах по регулированию миграции населения;
- 4.21. Подбор и расстановка кадров в подведомственных учреждениях, создание необходимых условий для работы;
- 4.22. Организация совместно с горрайаками социально-бытового обслуживания престарелых граждан, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке;
- 4.23. Осуществляет контроль за предоставлением льгот и преимуществ инвалидам Великой Отечественной войны и семьям погибших военнослужащих, другим инвалидам и членам семей, потерявших кормильца, престарелым гражданам, многодетным матерям.
- 4.24. Рассмотрение предложения, заявления и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер, прием и консультация граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3. ПРАВА.

5. Для выполнения задач и Функции управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от областных и районных исполнительных органов, а также организации документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функции, возложенных на него;

5.2. Осуществлять методическое руководство деятельностью районных подразделении органов соцзащиты организаций по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по применению законодательства в сфере труда и социальной защиты населения;

5.3. Устанавливать в пределах своей компетенций и утверждать правила и нормы по охране труда, а также организационно-методические и общетехнические требования к проведению работ по охране труда;

5.4. Проводить проверки по правильному исчислению, полноте и своевременности перечислении страховых взносов в Пенсионный Фонд, Фонд государственного социального страхования и государственный Фонд содействия занятости населения, в установленном порядке принимать меры по устранению выявленных нарушений;

5.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, в организациях, независимо от Форм собственности и ведомственной подчиненности;

5.6. Решать в соответствии с установленным законодательством вопросы создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций и иные вопросы, связанные с их деятельностью;

5.7. Осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций;

5.8. Издавать бюллетени, журналы и другие печатные издания;

5.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности акимом области по согласованию с Министром труда и социальной защиты населения;

6.2. Начальник главного управления труда и социальной защиты населения:

- руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых им по согласованию с курирующими заместителями акима области;

- утверждает положения об отделах, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения подчиненных;

- утверждают по согласованию с Финансовым управлением смету расходов, штатное расписание аппарата управления в пределах установленного Фонда оплаты труда и численности работников;

- назначает и освобождает от должности работников управления, подведомственных организации;

- в установленном порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

В случае отсутствия начальника главного управления его обязанности исполняет первый заместитель либо один из заместителей.

6. 3. Для обсуждения и решения региональных и отраслевых проблем при главном управлении образуется коллегия, в состав которой входят начальник (председатель), его заместители по должности и руководящие работники. Персональный состав коллегии утверждается начальником.

ПЕРЕЧЕНЬ

организации, находящиеся в ведении областного управления труда и социальной защиты населения

1. Областная медико-социально экспертная-комиссия /МСЭК/
2. Кызылординская городская межрайгор медико-социально экспертная[^] комиссия /МСЭК/
3. Специализированная медико-социально экспертная комиссия /спец МСЭК/
4. Аральская медико-социально экспертная комиссия /МСЭК/
5. Казалинская медико-социально экспертная комиссия /МСЭК/
6. Кызылординский областной дом интернат для престарелых и инвалидов общего типа.
7. Кызылординский областной психоневрологический дом интернат;
8. Кызылординский областной дом интернат для умственно отсталых детей;
9. Кызылординское городское управление труда и социальной защиты населения;
10. Аральский районный отдел труда и социальной защиты населения;
11. Казалинский районный отдел труда и социальной защиты населения;
12. Кармакшинский районный отдел труда и социальной защиты населения;
13. Жалагашский районный отдел труда и социальной защиты населения;
14. Теренозекский районный отдел труда и социальной защиты населения;

15. Сырдаринский районный отдел труда и социальной защиты населения;
16. Шиелийский районный отдел труда и социальной защиты населения;
17. Жанакорганский районный отдел труда и социальной защиты населения;
18. Областной центр занятости - биржи труда;
19. Кызылординский городской модельный центр занятости.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан