

**Об утверждении Положения главного управлении труда и социальной защиты населения акима Кызылординской области**

***Утративший силу***

Решение акима Кызылординской области от 24 апреля 1997 года № 484. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылординской области 20 июня 1997 года № 3. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 20 декабря 2004 года № 247

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 20.12.2004 № 247.

      В соответствии Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 1996 года № 3168 "О совершенствовании структуры центральный и исполнительных органов и сокращению численности государственных органов" и решения акима области от 8 января 1997 года № 396 "Об образовании главного управления труда и социальной зашиты населения", РЕШИЛ:

      Утвердить Положение о главном управлении труда и социальной зашиты населения акима области и перечень организации, находящихся в его ведении.

|  |  |
| --- | --- |
|
*И.О. АКИМА*
 |
*С. НУРГИСАЕВ*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено решением аким |
|   | Кызылординской области |
|   | № 484 от "24" апреля 1997 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о главном управлении труда и социальной зашиты населения Кызылординской области**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

      1. Главное управление труда и социальной зашиты населения является исполнительным органом акима области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, актами Президента и Правительства Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      2. Основной целью деятельности главного управления труда и социальной зашиты населения является реализация единой государственной политики в области труда, его охраны, занятости, миграции, социальной зашиты населения и координация работы на территории области по практической реализации реформ в этой сфере.

      3. Главное управление труда и социальной зашиты населения является юридическим лицом, имет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием на казахском и русском языках.

 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

      4. Основными задачами и функциями являются:

      4.1. Реализация трудовых и иных социальных прав граждан, обеспечение их государственными пенсиями, пособиями и другими социальными гарантиями, предусмотренными законодательствами;

      4.2. Реализация государственной социальной политики, других проектов социальных программ и координационно-методическое обеспечение их выполнения;

      4.3. Реализация мер по повышению уровня жизни и доходов населения, совершенствованию организации оплаты труда, государственного социального обеспечения и обслуживания населения;

      4.4. Подготовка и реализация предложений по регулированию коллективных трудовых отношений на основе социального партнерства, участие в разрешении трудовых споров и конфликтов;

      4.5. Проведение в жизнь государственной политики в области народонаселения, организация и координация работы, касаюшейся миграции населения в области, а также по вопросам трудовой миграции;

      4.6. Осуществление через областную службу занятости мер по реализации государственной политики в области занятости населения и регулированию рынка труда, а также организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных, обеспечению их социальными гарантиями;

      4.7. Реализация мер по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов, лиц уволенных с военной службы и членов их семей, а также других слоев населения, нуждающихся в социальной защите;

      4.8. Организация и развитие службы медико-социальной экспертизы и государственной системы реабилитации инвалидов, оказание им протезно-ортопедической помощи;

      4.9. Анализ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере, прогнозирование развития рынка труда, подготовка докладов о положений дел в этой сфере, внесение предложений по корректировке социальной политики;

      4.10. Разработка проектов программ по социально-трудовым вопросам организация их выполнения;

      4.11. Оказание методической помощи нижестоящий органам главного управления труда и социальной защиты населения;

      4.12. Внесение предложении по методике расчета величины прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения;

      4.13. Контроль за целевым использованием средств государственного социального страхования;

      4.14. Обеспечение своевременной выплаты государственных пенсии гражданам, внесение предложении по изменению назначения и порядка выплаты пенсии, в том числе льготного пенсионного обеспечения;

      4.15. Содействие развитию государственного и негосударственного пенсионного обеспечения;

      4.16. Участие в разработке проекта бюджета пенсионного фонда;

      4.17. Осуществление координации работы по вопросам охраны труда;

      4.18. Разработка областной программы по вопросам улучшения условий и охраны труда, предоставление Минтрудсоцзашиты ежегодного доклада о состоянии дел на этом участке;

      4.19. Осуществление государственного надзора и контроль за обеспечением работадателям безопасных условии труда;

      4.20. Изучение и прогнозирование на уровне области миграционных процессов, учет и регистрация переселенцев, подготовка предложении о мерах по регулированию миграции населения;

      4.21. Подбор и расстановка кадров в подведомственных учреждениях, создание необходимых условий для работы;

      4.22. Организация совместно с горрайакимами социально-бытового обслуживания престарелых граждан, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке;

      4.23. Осуществляет контроль за предоставлением льгот и преимуществ инвалидам Великой Отечественной войны и семьям погибших военнослужащих, другим инвалидам и членам семей, потерявших кормильца, престарелым гражданам, многодетным матерям.

      4.24. Рассмотрение предложении, заявлении и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер, прием и консультация граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

 **3. ПРАВА.**

      5. Для выполнения задач и Функции управление имеет право:

      5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от областных и районных исполнительных органов, а также организации документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функции, возложенных на него;

      5.2. Осуществлять методическое руководство деятельностью районных подразделении органов соцзащиты организаций по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по применению законодательства в сфере труда и социальной зашиты населения;

      5.3. Устанавливать в пределах своей компетенций и утверждать правила и нормы по охране труда, а также организационно-методические и общетехнические требования к проведению работ по охране труда;

      5.4. Проводить проверки по правильному исчислению, полноте и своевременности перечислении страховых взносов в Пенсионный Фонд, Фонд государственного социального страхования и государственный Фонд содействия занятости населения, в установленном порядке принимать меры по устранению выявленных нарушении;

      5.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, в организациях, независимо от Форм собственности и ведомственной подчиненности;

      5.б. Решать в соответствии с установленным законодательством вопросы создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций и иные вопросы, связанные с их деятельностью;

      5.7. Осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций;

      5.8. Издавать бюллетени, журналы и другие печатные издания;

      5.9. Осуществлять иные полномочие, предусмотренные законодательством.

 **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

      б.1. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности акимом области по согласованию с Министром труда и социальной защиты населения;

      6.2. Начальник главного управления труда и социальной зашиты населения:

      - руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

      - имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых им по согласованию с курирующими заместителями акима области;

      - утверждает положения об отделах, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения подчиненных;

      - утверждат по согласованию с Финансовым управлением смету расходов, штатное расписание аппарата управления в пределах установленного Фонда оплаты труда и численности работников;

      - назначает и освобождает от должности работников управления, подведомственных организации;

      - в установленном порядке решает вопросы поощерения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взыскании;

      - осуществляет другие полномочии, предусмотренные законодательство;

      - ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

      В случае отсутствия начальника главного управления его обязанности исполняет первый заместитель либо один из заместителей.

      6. 3. Для обсуждения и решения региональный и отраслевых проблем при главном управлении образуется коллегия, в состав который входят начальник (председатель), его заместители по должности и руководящие работники. Персональной состав коллеги утверждается начальником.

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

 **организации, находящихся в введении областного управления труда и социальной защиты населения**

      1. Областная медико-социально экспертная-комиссия /МСЭК/

      2. Кызылординская городская межрайгор медико-социально экспертная^ комиссия /МСЭК/

      3. Специализированная медико-социально экспертная комиссия /спец МСЭК/

      4. Аральская медико-социально экспертная комиссия /МСЭК/

      5. Казалинская медико-социально экспертная комиссия /МСЭК/

      6. Кызылординский областной дом интернат для престарелых и инвалидов общего типа.

      7. Кызылординский областной психоневрологический дом интернат;

      8. Кызылординский областной дом интернат для умственно отсталых детей;

      9. Кызылординское городское управление труда и социальной защиты населения;

      10. Аральский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      11. Казалинский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      12. Кармакшинский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      13. Жалагашский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      14. Теренозекский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      15. Сырдаринский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      16. Шиелийский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      17. Жанакорганский районный отдел труда и социальной защиты населения;

      18. Областной центр занятости - биржи труда;

      19. Кызылординский городской модельный центр занятости.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан