

ИНСТРУКЦИЯ "О порядке удостоверения доверенностей руководителями учреждений и органов социальной защиты населения Республики Казахстан и завещаний директорами, главными врачами домов для престарелых и инвалидов"

Утративший силу

Утверждена Министром юстиции Республики Казахстан от 8 января 1998 г. N 9. Зарегистрирована в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11.02.1998 г. № 454. Утратила силу - приказом Министра юстиции РК от 4 ноября 2004 года N 325 (V043191)

1. Настоящая Инструкция "О порядке удостоверения доверенностей руководителями учреждений и органов социальной защиты населения Республики Казахстан и завещаний директорами, главными врачами домов для престарелых и инвалидов" (далее - "Инструкция") определяет порядок и правила удостоверения должностными лицами доверенностей и завещаний, приравненных к нотариально удостоверенным.

2. В соответствии со статьей 167 К631000_ Гражданского кодекса Республики Казахстан, статьей 538 Гражданского кодекса Каз.ССР и статьей 37 Закона Республики Казахстан "О нотариате" к нотариально удостоверенным документам приравниваются:

1) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные руководителями этих учреждений или соответствующих органов социальной защиты населения;

2) завещания граждан, проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные их директорами или главными врачами.

3. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Инструкции:

1) ЗАВЕЩАНИЕ - личное распоряжение гражданина на случай смерти по поводу принадлежащего ему имущества, с назначением наследников, сделанное в предусмотренной законом форме.

2) ЗАВЕЩАТЕЛЬ - лицо, которое отдает распоряжение на случай смерти по поводу принадлежащего ему имущества.

3) ДОВЕРЕННОСТЬ - письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному)

4) ДОВЕРИТЕЛЬ - лицо, от имени которого выдается доверенность.

5) ПОВЕРЕННЫЙ - лицо, уполномоченное представлять интересы

д о в е р и т е л я .

6) ОПЕКА (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) - одна из правовых форм государственной заботы о детях, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, для защиты их прав и интересов, а также для защиты прав и интересов недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

7) ОПЕКУН (ПОПЕЧИТЕЛЬ) - лицо, на которое государство возлагает обязанности по воспитанию ребенка, лишенного родительского попечения и не находящегося в детском доме или ином подобном учреждении, а также обязанности по защите прав и интересов недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц.

8) ПОДОПЕЧНЫЙ - лицо, над которым устанавливается опека (попечительство).

9) УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ - надпись, сделанная лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия, удостоверяющая факт совершения нотариального действия, с указанием даты удостоверения или выдачи документа, фамилию лица, удостоверившего документ, место совершения нотариального действия, наименование совершенного нотариального действия, сведения о регистрации нотариального действия в реестре, подпись лица, уполномоченного на совершение нотариального действия, от т и с к п е ч а т и .

10) ДЕЕСПОСОБНОСТЬ - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

11) НЕДЕЕСПОСОБНЫЙ ГРАЖДАНИН - гражданин, который вследствие психического заболевания или слабоумия не может понимать значения своих действий или руководить ими и в установленном законом порядке признан судом недееспособным.

12) ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЙ ГРАЖДАНИН - гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение и в установленном законом порядке ограничен судом в дееспособности.

13) ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА - руководители учреждений и органов социальной защиты населения и директора, главные врачи домов для престарелых и инвалидов.

4. Доверенности и завещания удостоверяются по устному обращению заинтересованных лиц, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, проживающих в домах для престарелых и инвалидов или обратившихся в органы социальной защиты населения.

5. Должностные лица должны соблюдать тайну удостоверяемых

доверенностей и завещаний. Содержание завещания не может быть сообщено никому другому, в том числе и лицам, указанным в завещании.

Справки о наличии доверенности или о ее содержании выдаются только лицам, по поручению которых удостоверялись доверенности, либо их уполномоченным лицам.

Справки о наличии завещания и о его содержании выдаются заинтересованным лицам только после смерти завещателя по представлении свидетельства о его смерти.

Сведения об удостоверенных доверенностях и завещаниях могут быть выданы по письменному требованию суда, органов прокуратуры, а также следствия и дознания, по находящимся в их производстве делам.

6. Правила соблюдения тайны удостоверенных доверенностей и завещаний распространяются также на лиц, которым об удостоверенных доверенностях и завещаниях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

7. Должностные лица, а также лица, которым об удостоверенных доверенностях и завещаниях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей, виновные в умышленном разглашении тайны удостоверяемых документов несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Должностное лицо при удостоверении доверенностей и завещаний устанавливает личность и проверяет дееспособность лица, обратившегося за удостоверением доверенности или завещания.

Личность обратившегося лица устанавливается по паспорту или удостоверению личности.

Удостоверению подлежат доверенности и завещания лишь лиц, достигших 18-летнего возраста.

9. Должностное лицо при удостоверении завещания должно убедиться, что завещатель понимает значение своих действий, руководит ими, не заблуждается относительно подготовленного завещания, ему никто не угрожает и не обманывает.

10. Не подлежат удостоверению доверенности и завещания лиц, которые решением суда, вступившим в законную силу, признаны недееспособными вследствие психического заболевания или слабоумия, а также лиц, находящихся в момент составления доверенности или завещания в таком состоянии, когда они не могут понимать значения своих действий или руководить ими (например, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения).

11. Если лицо, обратившееся за удостоверением доверенности или завещания

подписывать их за доверителя или завещателя.

16. Текст доверенности или завещания должен быть написан или напечатан четко. В случае написания текста документа от руки употребляются чернила синего или фиолетового цветов.

Не подлежат удостоверению документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления, а также документы, написанные карандашом или фломастером.

В тексте удостоверяемого документа числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами. Фамилии, имена, отчества физических лиц, их места жительства должны быть написаны полностью, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их местонахождения.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места в доверенностях и завещаниях прочеркиваются, приписки и поправки должны быть оговорены перед подписью доверителя или завещателя и повторены в конце удостоверительной надписи, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все, ошибочно написанное, а затем зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном тексте.

17. В удостоверении доверенности или завещания может быть отказано, если:

- 1) совершение такого действия противоречит закону;
- 2) с просьбой об удостоверении доверенности или завещания обратилось недееспособное лицо;
- 3) содержание доверенности или завещания не соответствует требованиям закона.

В случае отказа лицу, обратившемуся за удостоверением доверенности или завещания, должностным лицом незамедлительно вручается постановление в письменном виде с указанием причин отказа.

18. Отказ в удостоверении доверенности или завещания, а также их неправильное удостоверение могут быть обжалованы в судебном порядке.

19. Должностное лицо не вправе удостоверять доверенности или завещания на свое имя, от своего имени, на имя и от имени своего супруга, его и своих родственников (родителей, детей, братьев, сестер, внуков, деда, бабушки).

Доверенности и завещания, удостоверенные с нарушением вышеуказанных правил, являются недействительными.

20. Доверенности совершеннолетних дееспособных граждан могут удостоверяться от имени одного лица на имя другого, от имени нескольких лиц на имя одного лица и от имени одного лица на имя нескольких лиц.

21. Лицу при обращении с просьбой об удостоверении доверенностей разъясняется его право:

- 1) указать в доверенности, что поверенный вправе передоверить предоставленные ему этой доверенностью полномочия другому лицу;
- 2) отменить выданную доверенность.

В случае отмены доверенности доверитель должен направить письменное заявление о ее отмене в то учреждение, организацию, предприятие, орган, куда должна была быть представлена эта доверенность.

22. Доверенности могут быть составлены в следующих формах:

- 1) по форме N1 - в случае выдачи доверенности на общее управление имуществом ;
- 2) по форме N2 - на продажу дома, квартиры, дачи, гаража;
- 3) по форме N3 - на получение заработной платы;
- 4) по форме N4 - на ведение наследственного дела.

Доверенности по прочим вопросам составляются применительно к выше указанным формам .

23. Полномочия поверенного в доверенности должны быть точно определены . Например, при выдаче доверенности на продажу жилого дома доверитель вправе указать в ней кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан поверенным принадлежащий ему дом или поверенный может действовать по своему усмотрению .

24. Срок действия доверенности устанавливается лицом, выдавшим доверенность, по его усмотрению, но не может превышать трех лет.

Если в доверенности срок ее действия не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее выдачи.

Срок действия доверенности указывается прописью.

25. Завещание составляется от имени одного лица.

Не подлежит удостоверению завещание, составленное от имени нескольких лиц (супругов, братьев, сестер и т.п.).

Не допускается удостоверение завещания, совершенного опекуном от имени своего подопечного, а также на основании доверенности, так как в соответствии с действующим законодательством завещание удостоверяется лишь в присутствии завещателя .

26. Должностное лицо обязано разъяснить завещателю, что согласно статьи 530 Гражданского кодекса Каз.ССР несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя (в том числе и усыновленные), а также нетрудоспособные супруг, родители (усыновители) и иждивенцы умершего наследуют независимо от содержания завещания не менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов домашней обстановки и

о б и х о д а .

27. Должностное лицо может ознакомить завещателя по его желанию с кругом наследников, который определяется статьями 527-530 Гражданского кодекса Каз.ССР, а также разъяснить завещателю его право:

1) оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам, как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству, отдельным юридическим лицам. Завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону, кроме обязательных наследников, предусмотренных статьей 530 Гражданского кодекса К а з . С С Р ;

2) указать в завещании, если оно составляется в пользу нескольких лиц, в какой доле каждому из наследников завещается имущество, при этом доли должны быть определены в идеальном выражении (например, "в равных долях каждому", "одна вторая доля");

3) изменить или отменить завещание в любое время, составив новое. Завещатель также может отменить завещание путем подачи заявления нотариусу, которому передано на хранение завещание.

28. Завещание в зависимости от содержания может быть составлено в следующих формах :

1) по форме N5 - если завещатель желает оставить по завещанию все свое имущество ;

2) по форме N6 - если завещатель желает выделить из имущества какую-либо часть его (например, вклад в банке);

3) по форме N7 - если завещатель желает оставить по завещанию определенный вид имущества, не касаясь всего остального имущества.

29. При удостоверении от завещателя не требуется представления доказательств принадлежности ему завещаемого имущества, а также родственных отношений с ним лиц, в пользу которых составлено завещание.

30. Доверенность или завещание, подписанные доверителем или завещателем , должны быть удостоверены должностным лицом. Удостоверение документа состоит в совершении на нем удостоверительной надписи по прилагаемым формам (N N 8 , 9) .

В случаях, предусмотренных п.14 настоящей Инструкции, удостоверительная надпись составляется по формам NN 10,11 с указанием причин, в силу которых доверитель или завещатель не могли подписать документ лично.

31. Удостоверительная надпись на документе должна быть совершена в день составления документа. Текст удостоверительной надписи на документе может быть напечатан на пишущей машинке или написан от руки. Подчистки в

удостоверительной надписи не допускаются. Приписки и иные исправления в доверенностях, завещаниях должны быть оговорены должностным лицом в удостоверяющей надписи этих документов.

32. Удостоверительная надпись помещается после подписи доверителя или завещателя на этой же странице или на обороте документа, либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверяющая надпись составляется на отдельном листе, а также, когда содержание документа изложено на нескольких листах, все листы должны быть прошнурованы и пронумерованы, о чем делается соответствующая запись, подтвержденная подписью должностного лица и скрепленная печатью учреждения или органа социальной защиты населения.

Удостоверительная надпись на доверенности или завещании подписывается должностным лицом и скрепляется печатью учреждения или органа социальной защиты населения.

33. Доверенность или завещание удостоверяются в двух экземплярах и подлежат регистрации в реестре по форме N12.

Реестр для регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, подписан должностным лицом и скреплен печатью учреждения или органа социальной защиты населения.

Порядковый номер, за которым зарегистрированы доверенность или завещание в этом реестре, должен быть проставлен в удостоверяющей надписи обоих экземпляров доверенности или завещания.

34. Один экземпляр доверенности после внесения соответствующей записи в реестр выдается на руки доверителю или по его просьбе и за его счет высылается по указанному им адресу поверенному. Другой экземпляр остается в учреждении или органе социальной защиты населения.

35. Должностное лицо после внесения соответствующей записи в реестр один экземпляр завещания выдает на руки завещателю, а другой экземпляр обязано передать в течение десяти дней со дня его удостоверения на хранение нотариусу по постоянному месту жительства завещателя.

36. Если завещатель не имел постоянного места жительства в Республике Казахстан или его место жительства неизвестно, завещание направляется нотариусу, определяемому Министерством юстиции Республики Казахстан.

Приложение N 1

Примерная форма доверенности на управление имуществом **ДОВЕРЕННОСТЬ**

Город Алматы, пятого марта тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Я, нижеподписавшийся Королев Иван Алексеевич, проживающий в г. Алматы, ул. Гоголя, дом 15, кв. 8, настоящей доверенностью уполномочиваю

Веницианову Элли Петровну, проживающую в г.Алматы, ул.Мира, дом 16, управлять и распоряжаться всем моим имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, заключать все разрешенные законом сделки по управлению и распоряжению имуществом: покупать, продавать, дарить, принимать в дар, обменивать, закладывать и принимать в залог жилые дома и другое имущество, производить расчеты по заключенным сделкам; принимать наследство или отказываться от него; получать причитающееся мне имущество, деньги (вклады), ценные бумаги, а также документы от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, в том числе из отделений банков, почтовых отделений и телеграфа по всем основаниям; распоряжаться счетами в банке; получать почтовую, телеграфную и всякого рода корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, вести от моего имени дела во всех государственных учреждениях, кооперативных и общественных организациях; а также вести мои дела во всех судебных учреждениях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом полного и частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, предъявления исполнительного листа ко взысканию, получения присужденного имущества или денег.

Доверенность выдана сроком на три года.

Подпись _____

Приложение N 2

Примерная форма доверенности
на продажу дома, квартиры,

дачи, гаража

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Алматы, пятого мая тысяча девятьсот девяносто седьмого года.

Я, Зимин Василий Иванович, проживающий в г. Алматы, ул. Калинина, дом N 8, доверяю Вятскому Семену Васильевичу, проживающему в г. Алматы, ул. Металлистов, дом N 30, продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащий мне жилой дом (квартиру, дачу, гараж), находящийся в г. Алматы, ул. Калинина, дом N 8, для чего предоставляю ему право получать необходимые справки и другие документы, заключить договор купли-продажи жилого дома (квартиры, дачи, гаража), получить следуемые мне деньги, а также совершить все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по этой доверенности могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на шесть месяцев.

Подпись _____

Приложение N 3

Примерная форма доверенности
на получение заработной платы
ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Алматы, десятого марта тысяча девятьсот девяносто седьмого года.
Я, Смирнова Мария Ивановна, проживающая в гор. Алматы, ул. Баумана, дом
№ 64, кв. 5, доверяю Смирнову Валерию Петровичу, проживающему в гор.
Алматы, ул. Красина, дом № 16, получить в бухгалтерии _____

(наименование учреждения)
причитающуюся мне заработную плату за _____ месяц
_____ года, для чего предоставляю право
расписаться за меня и совершить все действия, связанные с выполнением
данного поручения.

Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись _____

Приложение № 4

Примерная форма доверенности на
ведение наследственного дела и
получения свидетельства о праве

на наследство

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Алматы, второго апреля тысяча девятьсот девяносто седьмого года.
Я, Оганесова Виктория Петровна, проживающая в гор. Алматы, ул. Трубная,
дом № 6, кв. 12, доверяю Матвееву Федору Ивановичу, проживающему в
гор. Костанайе, ул. Пашкова, дом № 8, вести в Костанайской городской
государственной нотариальной конторе наследственное дело и получить
свидетельство о праве на наследство на имущество, оставшееся после смерти
умершего 2 января 1997 года отца Оганесова Артема Петровича, состоящее из
вещей домашней обстановки и обихода, а также жилого дома, находящегося в
гор. Костанайе, по ул. Некрасова, дом № 3, с правом получения наследственного
и м у щ е с т в а .

Для совершения указанных действий я уполномочиваю его подавать от моего
имени заявления, получать справки и необходимые документы, расписываться за
меня и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением данного
поручения.

Доверенность выдана сроком на два года.

Подпись _____

Приложение № 5

Форма завещания на все имущество

ЗАВЕЩАНИЕ

" ____ " _____ дня _____ месяца _____ года

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество завещателя,

_____ адрес последнего постоянного места жительства)
настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее
р а с п о р я ж е н и е :

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне
принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни
заклучалось, я завещаю _____

_____ (указать фамилии, имена и отчества лиц,

_____ в пользу которых завещается имущество)

Содержание статьи 530 Гражданского кодекса Каз.ССР (особенная
часть) _____ мне _____ разъяснено .

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах,
один из которых направляется на хранение нотариусу _____

_____ (фамилия, имя, отчество нотариуса с указанием

_____ его адреса или наименования нотариальной конторы)
а другой выдается завещателю.

Подпись завещателя _____

Приложение N 6

Форма завещания на все имущество,
в том числе на отдельные его виды

ЗАВЕЩАНИЕ

" ____ " _____ дня _____ месяца _____ года

Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество завещателя,

_____ адрес последнего постоянного места жительства)
настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее
р а с п о р я ж е н и е :

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, где бы таковое ни находилось и в чем бы оно ни заключалось, в том числе _____

(наименование имущества)

я завещаю _____

(фамилии, имена и отчества лиц, в пользу

_____ которых завещается имущество)

Содержание статьи 530 Гражданского кодекса Каз.ССР (особенная часть) _____ мне _____ разъяснено.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, один из которых направляется на хранение нотариусу _____

_____ (фамилия, имя, отчество нотариуса с указанием

_____ его адреса или наименования нотариальной конторы)

а другой выдается завещателю.

Подпись завещателя _____

Приложение N 7

Форма завещания на

отдельные виды имущества

ЗАВЕЩАНИЕ

" ____ " _____ дня _____ месяца

_____ года

Я, нижеподписавшийся, _____

(фамилия, имя, отчество завещателя,

_____ адрес последнего постоянного места жительства) настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

Принадлежащий мне _____

(наименование имущества)

Я завещаю _____

(фамилии, имена и отчества лиц, в пользу

_____ которых завещается имущество)

Содержание статьи 530 Гражданского кодекса Каз.ССР (особенная часть) _____ мне _____ разъяснено.

Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах,

один из которых направляется на хранение нотариусу _____

(фамилия, имя, отчество нотариуса с указанием

_____ ,
его адреса или наименования нотариальной конторы)
а другой выдается завещателю.

Подпись завещателя _____

Приложение N 8

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной лицом,
выдавшим доверенность**

" ___ " _____ 19__ года

Настоящая доверенность удостоверена мной, директором (главным
врачем) или начальником _____

(указать наименование учреждения

_____ или органа социальной защиты населения, фамилию и инициалы

_____ лица, _____ удостоверившего _____ доверенность)

Доверенность подписана гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ моем _____ присутствии .

Личность представляемого установлена, дееспособность его
проверена.

Зарегистрировано в реестре за N _____

Директор (гл. врач)

или начальник _____
(подпись)

Печать

Приложение N 9

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном лично завещателем**

" ___ " _____ 19__ года

Настоящее завещание удостоверено мной, директором (главным
врачем) _____

(наименование дома-интерната, фамилия,

_____ инициалы директора (главного врача), удостоверившего завещание)

Завещание подписано гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ моем _____ присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за N _____

Директор (гл.врач) _____

(подпись)

Печать

Приложение N 10

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на доверенности, подписанной по поручению
лица, выдавшего доверенность, другим лицом**

" ____ " _____ 19 ____ года

Настоящая доверенность удостоверена мной, директором (главным
врачем) или начальником _____

(указать наименование учреждения

или органа социальной защиты населения, фамилию и инициалы

лица, _____ удостоверившего _____ доверенность)

Ввиду болезни (физических недостатков или по каким-либо
другим причинам) гр. _____

_____ (фамилия, имя и отчество доверителя)
и по его поручению доверенность подписана в моем присутствии
гр. _____

_____ (фамилия, имя и отчество подписавшего доверенность)

Личность представляемого установлена, дееспособность его
п р о в е р е н а .

Личность гр. _____,

_____ (фамилия и инициалы подписавшего)

Подписавшего доверенность установлена.

Зарегистрировано в реестре за N _____

Директор (гл.врач) дома-интерната
или начальник учреждения _____

(подпись)

Печать

Приложение N 11

**УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
на завещании, подписанном по просьбе завещателя
другим лицом**

" ____ " _____ 19 ____ года

Настоящее завещание удостоверено мной, директором (главным врачом) _____

(наименование дома-интерната, фамилия,

_____ нициалы директора (главного врача), удостоверившего завещание)

Ввиду болезни _____

(фамилия, имя, отчество завещателя)

_____ по его просьбе и в моем присутствии завещание подписано _____

(ф а м и л и я ,

_____ имя, отчество лица, подписавшегося за больного завещателя)

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена.

Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за N _____

Директор (гл. врач) _____

(подпись)

Печать

Приложение N 12

**Р Е Е С Т Р
регистрации завещаний и доверенностей, удостоверенных
руководителями учреждений и органов социальной защиты населения
Республики Казахстан**

Номер по порядку	Дата рения за-вещания	Фамилия, имя, отчество за-вещателя и его место жительства	Краткое содержание нотариальной-ни доку-завещания	Расписка в получении доку-завещания	Отметка о высылке завещания
1	15.07.97г	Сидоров Петр	Все иму-	Сидоров	Один эк-

| | | | |Иванович, |щество за-| |земпляр
| | | | |г. Алматы, |вещает сы-| |завещания
| | | | |ул. Саина, 1|ну Сидоро-| |выслан Зе-
| | | | |ву Петру | |еву Ивану
| | | | |Петровичу | |Ивановичу
| | | | | | | | |по адресу:
| | | | | | | | |г. Алматы,
| | | | | | | | |ул. Разина
| | | | | | | | |дом-20

Приложение N 13

Примерная форма заявления
об отмене завещания

Нотариусу _____

(указать фамилию, имя, отчество

нотариуса и его юридический адрес)

города _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество и адрес

последнего постоянного места жительства

завещателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Удостоверенное от моего имени директором (гл. врачом) _____

(наименование дома-интерната, фамилия, инициалы директора

(гл. врача), удостоверившего завещание)

завещание настоящим заявлением

(дата удостоверения завещания)

отменяю.

Подпись _____

" ____ " _____ 19 ____ года

Приложение N 14

Примерная форма постановления об
отказе в удостоверении завещания

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

