

Об утверждении Положения "О порядке назначения, финансирования и выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 18 февраля 1998 г. N 62 Утверждено Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 1998 г. N 228-П. Утратил силу - Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РК от 12 апреля 1999 г. N 60-п ~V990801

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 16 июня 1997 года Z970126_ "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан" приказываю:

1. Утвердить Положение "О порядке назначения, финансирования и выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан".
2. Начальникам областных, Акмолинского и Алматинского городских

финансовых управлений обеспечить своевременность и полноту финансирования выплаты государственных социальных пособий в соответствии с данным Положением.

3. Настоящее Положение вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Первый Вице-Министр

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке назначения, финансирования и выплаты государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан"

Настоящее Положение определяет порядок назначения, финансирования и выплаты государственных пособий (далее - пособий) в соответствии с Законом

Республики Казахстан от 16 июня 1997 г. "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан".

1. Условия назначения пособий

1. С 1 января 1998 года назначение государственных социальных пособий гражданам, имеющим право на пособие, производится органами труда и социальной защиты населения в размере, установленном Законом Республики Казахстан "О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в Республике Казахстан".

2. В соответствии с пунктом 4 статьи 1 указанного Закона лицам, находящимся на полном государственном содержании в государственных специализированных учреждениях, пособия не выплачиваются.

3. Лица, имеющие право на пособие, подают заявление о назначении пособий в районный (городской) отдел труда и социальной защиты населения по месту жительства с приложением следующих документов:

при назначении пособий по инвалидности:

- документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт или удостоверение личности);
- заявление;
- справка медико-социальной экспертной комиссии (установленного образца) об установлении группы инвалидности;
- справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и аульных акимов и т.п. о постоянном месте жительства;
- военный билет (для военнослужащих), справка из органов внутренних дел, подтверждающая прохождение службы в органах внутренних дел;
- справка о размере пенсионных выплат из Государственного центра по выплате пенсий и накопительных пенсионных фондов, кроме военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, имеющих по состоянию на 1.01.1998 года стаж военной службы, службы в органах внутренних дел более 10 лет;

при назначении пособий по случаю потери кормильца:

- документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт или удостоверение личности);
- заявление с указанием количества нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении;
- свидетельство о смерти кормильца;

- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (если иждивенец является отцом, матерью, братом, сестрой, внуком, пасынком или падчерицей);

- свидетельство о браке;

- свидетельства о рождении детей умершего кормильца;

- исполнительный лист судебных органов об алиментах (документ об опекунстве);

- справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и аульных акимов и т.п. о нахождении на иждивении умершего кормильца нетрудоспособных членов семьи и постоянном месте жительства;

- военный билет (умершего военнослужащего), справка из органа внутренних дел, подтверждающая прохождение службы в органах внутренних дел;

- справка со службы занятости;

- трудовая книжка на иждивенцев в трудоспособном возрасте;

- справка о размере пенсионных выплат из Государственного центра по выплате пенсий и накопительных пенсионных фондов, кроме военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, имеющих по состоянию на 1.01.1998 года стаж военной службы;

- справка о доходах с налогового комитета по месту жительства для лиц, которые заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего, не достигшими 8 лет, не работают и не зарегистрированы в службе занятости в качестве безработных.

при назначении пособия по возрасту:

- документ, удостоверяющий возраст получателя (паспорт или удостоверение личности);

- заявление;

- справка жилищно-эксплуатационных организаций (КСК), сельских и аульных акимов и т.п. о постоянном месте жительства;

- справка о размере пенсионных выплат из Государственного центра по выплате пенсий и накопительных пенсионных фондов.

4. Документы, необходимые для назначения пособия, должны быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенные в установленном законодательством порядке или органами труда и социальной защиты населения. После регистрации подлинники документов возвращаются заявителю.

5. Пособия назначаются в 10-ти дневный срок со дня представления документов районными (городскими) отделами труда и социальной защиты населения и утверждаются заведующим отделом.

В случае отказа в назначении пособия орган социальной защиты населения обязан письменно мотивировать причины отказа и вернуть заявителю документы

6. Пересмотр размера пособий производится в связи с изменением расчетного показателя, утверждаемого ежегодно Законом о республиканском бюджете, а также с изменением группы инвалидности, числа членов семьи, обеспечиваемых пособиями по случаю потери кормильца.

II. Финансирование и выплата социальных пособий

7. Областные финансовые управления в соответствии со сметами расходов по функциональной группе 6, учреждению 213, программам 44,45,46, подпрограмме 00, по специфике 332 "Текущие трансферты домашним хозяйствам" экономической классификации расходов ежемесячно выделяют средства на выплату пособий областным органам труда и социальной защиты населения для последующего перечисления (согласно представленным заявкам) на бюджетные счета районных (городских) отделов труда и социальной защиты населения в соответствии с Инструкцией по финансированию бюджетных организаций, состоящих на местных бюджетах, путем установления лимитов на расходование средств, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 02.12.1996 г. N 264.

Областные финансовые управления могут установить иной порядок финансирования в случае выделения средств на выплату пособий из районных (городских) бюджетов в соответствии с вышеназванной Инструкцией.

8. Районные (городские) отделы труда и социальной защиты населения:

8.1 на основании пункта 2 данного Положения на каждого получателя заводят дело и учетную карточку с указанием номера лицевого счета по вкладу, данных паспорта, домашнего адреса, суммы назначенных пособий;

8.2 на основании пункта 8.1 ежемесячно до 25 числа текущего месяца формируют сводные списки по каждому виду государственных социальных пособий с указанием программ и специфик в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, один из экземпляров направляется не позднее 30 числа текущего месяца районным подразделениям банка второго уровня Республики Казахстан (в дальнейшем по тексту - банк-агент), выигравшего тендер, проводимый Министерством финансов и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по согласованию с Национальным Банком Казахстана.

Специальное Агентское соглашение на выплату государственных социальных пособий заключается между Министерством труда и социальной защиты

населения и банками - победителями тендера.

9. Районные (городские) отделы труда и социальной защиты населения с учетом сумм назначенных пособий перечисляют на субкорреспондентские счета районных подразделений банков-агентов необходимые суммы средств на выплату назначенных пособий, а также суммы комиссионных вознаграждений, установленных в соответствии с заключенным Агентским соглашением согласно пункту 8.2.

10. Выплата государственных социальных пособий производится банками-агентами за истекший месяц согласно представленных списков отделами труда и социальной защиты населения.

11. Выплата государственных социальных пособий производится подразделениями банков-агентов на основании списков получателей при представлении документа, удостоверяющего личность получателя (паспорт, пенсионное удостоверение). Обязательным условием является наличие в личном деле получателя пособия письменного заявления гражданина о получении пособия через банк путем зачисления их сумм на счета по вкладам граждан в размерах, определенных в соответствии с пунктом 8.1.

12. Военнослужащим (кроме военнослужащих срочной службы), лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, которым по действующему до 1 января 1998 г. законодательству были назначены пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца (в настоящее время государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца), выплата производится за счет средств республиканского бюджета в установленном порядке.

13. Пособия, назначенные детям, потерявшим обоих родителей (круглым сиротам), выплачиваются их законному представителю (усыновителю, опекуну).

В случае невыполнения опекуном (усыновителем) обязательств, принятых по содержанию детей, и при нецелевом расходовании получаемого пособия, выплата пособия приостанавливается Комиссией по опеке и попечительству до назначения ею другого лица.

14. Выплата государственных социальных пособий может производиться по доверенности, заверенной в нотариальном порядке, на срок не свыше года.

15. В случае, если доверенность заверена жилищно-эксплуатационными организациями по месту жительства получателей пособий или лечебным учреждением, в котором они находятся на стационарном лечении, на срок не свыше 4-х месяцев.

16. Районными подразделениями банков-агентов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за выплатным, предоставляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению сведения о суммах выплаченных

государственных социальных пособий в районные (городские) отделы труда и социальной защиты населения, которые направляют в областные отделы труда и социальной защиты населения для представления сводных отчетов по области в областное финансовое управление.

17. Районными отделами труда и социальной защиты населения ежеквартально в отчете по форме 1-собес представляется информация о суммах средств, назначенных и выплаченных пособий, в областные, Акмолинское и Алматинское городские управления труда и социальной защиты населения.

18. Областные, Акмолинское и Алматинское городские управления труда и социальной защиты населения ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют сводные отчеты по форме 1-собес с указанием программы и специфики государственных социальных пособий в областные финансовые управления для уточнения расходов местного бюджета на указанные цели.

В случае финансирования из районных (городских) бюджетов средств на выплату пособий районными отделами труда и социальной защиты населения ежеквартально в отчете по форме 1-собес предоставляется информация о суммах средств, назначенных и выплаченных пособий в районные (городские) финансовые отделы для расходов местного бюджета на указанные цели.

19. Контроль за правильностью назначения государственных

социальных пособий органами социальной защиты населения осуществляются их вышестоящими и уполномоченными органами.

20. Суммы переплат по пособиям, вследствие их неправильного назначения, выявленные при проверках соответствующими органами, подлежат восстановлению в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 СПИСОК

Граждан _____ района _____ области, имеющих право на получение государственного социального пособия по _____, программа _____, специфика _____, за _____ 199 ____ г. путем зачисления их сумм на счета по вкладам в банке N _____ города, села _____

№, Номер ! Фамилия и имя, отчество ! Суммы ! Данные ! Домашний
 пп! лицевого! получателя ! назначенных! паспорта! адрес
 ! счета по! ! пособий в ! !
 ! вкладам ! ! тенге и ! !
 ! ! ! тибинах ! !

Подпись заведующего отделом труда и

социальной защиты населения _____

Подпись главного бухгалтера _____

Приложение 2

ОТЧЕТ

о суммах выплаченных государственных
 социальных пособий

на _____ 19 ____ г.

по _____
 наименование организации

! Ед. ! Сумма ! Соц. ! Соц. ! Соц.

! измере-! - всего! пособия! пособия! пособия

! ния ! ! по инва! по слу-! по

! ! ! лидно- ! чаю ! воз-

! ! ! и (про-! потери ! расту

! ! ! грамма ! кормиль! про-

! ! ! 44) ! ца ! грамма

! ! ! ! (програ! 46)

! ! ! ! мма 45)!

Сумма полученных бюджетных ! тыс. !

средств на выплату ! тенге !

государственных социальных ! !

пособий ! !

за отчетный месяц ! тыс. !

! тенге !

с начала года !тыс. !
 !тенге !
Остаток возвращенных банком !тыс. !
средств !тенге !
за отчетный месяц ! !
 ! !

с начала года !тыс. !
 !тенге !
Сумма произведенных выплат ! !
государственных социальных ! !
пособий ! !
за отчетный месяц !тыс. !
 !тенге !

с начала года !тыс. !
 !тенге !
Остаток не выплаченных !тыс. !
средств на конец отчетного !тенге !
месяца ! !

Численность граждан, ! чел. !
которым произведены ! !
денежные выплаты ! !
за отчетный месяц ! чел. !
с начала года ! чел. !

Численность граждан, ! !
которым не произведены ! !
денежные выплаты ! !
за отчетный месяц ! чел. !
с начала года ! чел. !

Начальник _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МП

" ____ " _____ 19 ____ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан