

Положение об аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов, совершающих нотариальные действия

Утверждено приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 9 марта 1998 г. N 150. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14.03.1998 г. N 483

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

Сноска. По всему тексту слова "территориальным органом", "территориальные органы", "территориальными органами", "территориальный орган" заменены словами "департаментом", "департаменты", "департаментами", "департамент" в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

1. Положение об аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов, совершающих нотариальные действия (далее - Положение) регулирует порядок, условия и сроки аттестации у к а з а н н ы х л и ц .

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129.

2. В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О нотариате" должностное лицо аппарата акима городов районного значения, поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - должностное лицо), уполномоченное совершать нотариальные действия проходит аттестацию для получения права на совершение этих д е й с т в и й .

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 20.04.2010 № 129 .

3. Аттестация должностных лиц проводится территориальной аттестационной комиссией (далее - аттестационная комиссия), персональный состав которой утверждается департаментом юстиции.

Сноска. Пункт 3 с изменениями - приказом Министра юстиции РК от 4 ноября 2004 г о д а N 3 2 5 .

4. Примерный перечень вопросов для аттестации должностных лиц составляется и утверждается Министерством юстиции Республики Казахстан на государственном и р у с с к о м я з ы к а х .

Перечень вопросов направляется Министерством юстиции в департаменты юстиции не позднее, чем за 30 дней до начала аттестации.

Перечень вопросов для аттестации вручается всем подлежащим аттестации должностным лицам под роспись департаментами юстиции не позднее, чем за 20 дней

действий, не допускается к совершению таких действий.

16. Решение аттестационной комиссии об отказе в наделении должностного лица правом совершения нотариальных действий может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Р Е Ш Е Н И Е

территориальной аттестационной комиссии

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

2. Год, месяц, дата и место рождения _____

3. Образование и специальность _____

(наименование учебного заведения, когда закончил и специальность
п о д и п л о м у)

4. Общий трудовой стаж _____

5. Дата назначения должностным лицом, совершающим нотариальные
действия села (поселка) _____

6. Результаты голосования _____

7. Количество голосов за _____ против _____

8. Решение комиссии _____

9. Рекомендации комиссии _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата аттестации _____

С решением комиссии ознакомился _____
(подпись аттестованного и дата)

