

Положение об аттестации работников органов записи актов гражданского состояния

Утративший силу

Утверждено приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 9 апреля 1998 г. № 280. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29.04.1998 г. № 505. Утратило силу - приказом Министра юстиции РК от 4 ноября 2004 года N 325 (V043191)

I. Общие положения

1. Аттестация работников органов записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) проводится в соответствии с Положением "О правовой аттестации руководящих кадров и специалистов органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений", утвержденного постановлением Президента Республики Казахстан от 21 июня 1995г. N 2347.

Аттестация работников органов ЗАГС проводится в целях оценки уровня их квалификации и определения на основе этого их соответствия занимаемой должности.

2. Для проведения аттестации приказом Министра юстиции Республики Казахстан образуются Центральная и региональные аттестационные комиссии.

3. Центральная аттестационная комиссия, действующая на основании Положения, утвержденного Министром юстиции Республики Казахстан, рассматривает жалобы на решения региональных аттестационных комиссий, проводит аттестацию работников органов ЗАГС дважды не явившихся на аттестацию в региональную комиссию по уважительным причинам в течение одного года со дня начала аттестации, а также утверждает перечень вопросов для аттестации работников органов ЗАГС.

Работники органов ЗАГС, являющиеся членами региональных аттестационных комиссий подлежат аттестации за 10 дней до ее начала комиссией из числа председателей региональных комиссий в Министерстве юстиции Республики Казахстан в соответствии с настоящим Положением.

Перечень вопросов для аттестации составляется Министерством юстиции Республики Казахстан на государственном и русском языках, рассылается управлениям юстиции не позднее чем за сорок пять дней до начала аттестации.

Перечень вопросов для аттестации, управления юстиции вручают всем, подлежащим аттестации работникам органов ЗАГС под роспись, не позднее чем

за тридцать дней до начала аттестации.

4. Региональные аттестационные комиссии проводят аттестацию работников органов ЗАГС соответствующих областей, города Алматы и столицы согласно настоящему Положению.

5. Региональные аттестационные комиссии образуются в составе пяти человек из высококвалифицированных юристов системы органов юстиции и судов.

В состав региональной аттестационной комиссии по должности и согласованию входят:

1) представитель Министерства юстиции - председатель региональной аттестационной комиссии;

2) начальник территориального управления юстиции;

3) член коллегии по гражданским делам областного суда (по согласованию);

4) начальник отдела ЗАГС того управления юстиции, который в данной региональной комиссии не аттестуется - секретарь комиссии;

5) начальник отдела ЗАГС соответствующего управления юстиции.

6. Аттестации подлежат работники органов ЗАГС, имеющие высшее, незаконченное высшее и средне-специальное образование, также работники, которые не менее одного года проработали в органах ЗАГС, желающие продолжить работу в системе органов ЗАГС, получив высшее юридическое образование.

Имеющие высшее юридическое образование аттестуются на пять лет, остальные категории работников - на 2 года.

По решению аттестационной комиссии к аттестации могут быть не допущены работники ЗАГС, имеющие только среднее образование и работники, которым начальником управления юстиции было отказано в представлении к аттестации ввиду плохого качества работы, низкого уровня профессиональных знаний и правовой культуры.

7. Не подлежат аттестации женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком или дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Эти лица аттестуются не ранее чем через полгода после выхода на работу. Лица, находящиеся в ежегодном отпуске или отпуске по временной нетрудоспособности, подлежат аттестации по их выходу на работу в течение одного месяца.

Вновь назначенные на должность работники органов ЗАГС подлежат аттестации по истечению года после назначения.

8. Материалы на аттестацию в Центральную и региональные аттестационные комиссии представляют начальники территориальных органов юстиции.

Материалы на аттестуемых в региональные аттестационные комиссии представляются не позднее чем за день до начала аттестации.

9. Срок и место заседания Центральной аттестационной комиссии определяются Министром юстиции Республики Казахстан.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Центральной аттестационной комиссии возлагается на Министерство юстиции Республики Казахстан, а региональных аттестационных комиссий возлагается на территориальные управления юстиции.

Руководители органов юстиции, председатели аттестационных комиссий обязаны обеспечить проведение аттестации на высоком организационном уровне, в обстановке принципиальности при строгом соблюдении объективности в оценке аттестуемых.

II. Порядок подготовки и проведения аттестации.

11. На работника органов ЗАГС, подлежащего аттестации, представляются:

- 1) представление начальника управления юстиции;
- 2) служебная характеристика, содержащая оценку профессиональных, деловых и нравственных качеств аттестуемого;
- 3) нотариально-удостоверенная копия диплома об образовании;
- 4) автобиография, написанная собственноручно аттестуемым;
- 5) личный листок аттестуемого с его фотографией 3x4 см.;
- 6) справка Центра правовой статистики и информации о результатах проверки
наличия судимости;
- 7) справка о состоянии здоровья, выданная по месту жительства (нарколог, психиатр, фтизиатр, терапевт).

К представляемым материалам должны быть приложены имеющиеся копии приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях за последние три года, копии справок по результатам проверки профессиональной деятельности аттестуемого за последние три года, сведения о поступивших жалобах на аттестуемого за последние три года и копии решений органов юстиции, принятых по ним.

Работник органов ЗАГС, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с представляемой характеристикой и другими материалами, а также о времени и месте проведения аттестации не позднее чем за две недели до начала аттестации.

12. Аттестация проводится на государственном и русском языках по выбору аттестуемого, о чем отбирается заявление у аттестуемого произвольной формы.

Аттестационный экзамен принимается в письменной форме, ответы приобщаются к решению комиссии.

13. Работник органов ЗАГС, ответивший в ходе аттестационного экзамена на 7 вопросов из 10 включенных в билет, считается аттестованным.

Работнику органов ЗАГС, ответившему правильно от 5 до 7 вопросов из 10 включенных в билеты, аттестационная комиссия за исключением секретаря до принятия решения может задавать дополнительные вопросы. В этом случае работник органов ЗАГС, не ответивший правильно на дополнительные вопросы, считается не аттестованным.

14. Заседания региональной аттестационной комиссии правомочны при наличии четырех ее членов.

На заседании комиссии ведется протокол и по результатам аттестации аттестационная комиссия заполняет аттестационный лист, в которых должны быть отражены: время и место заседания комиссии, фамилия, имя и отчество аттестуемого, результаты экзамена, дополнительные вопросы, заданные аттестуемому, и ответы аттестуемого на них, а также решение, принятое комиссией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

Аттестационный лист и протокол комиссии подписываются всем составом комиссии.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в тот же день. Аттестационный лист аттестационной комиссии может быть выдан аттестуемому по его просьбе.

15. Аттестационный лист региональной аттестационной комиссии оформляется отдельно от протокола и содержит заключение комиссии по аттестуемой кандидатуре и решение:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторным аттестованием через год;
- не соответствует занимаемой должности, подлежит назначению с понижением или увольнению из органов записи актов гражданского состояния в соответствии с нормами закона о труде.

Вывод и рекомендации должны вытекать из текста аттестации и записываться в четких, сжатых и конкретных формулировках. Аттестационный лист и протокол региональной аттестационной комиссии приобщаются к личному делу аттестуемого.

Региональная аттестационная комиссия в случае повторной неявки аттестуемого на аттестацию по неуважительной или неизвестным причинам, в течении шести месяцев со дня начала аттестации принимает решение "Не аттестован в связи с неявкой на аттестацию".

Решения региональной аттестационной комиссии о переводе аттестованного

работника на низшую должность, освобождения от занимаемой должности или увольнения должны быть реализованы в месячный срок со дня аттестации. По истечении указанного срока принятие таких решений не допускается. Время болезни работника не засчитывается в указанный месячный срок.

16. Жалоба на решение региональной аттестационной комиссии о неаттестации работника органов ЗАГС может быть подана в Центральную аттестационную комиссию в течении десяти дней со дня получения копии решения комиссии.

17. Решения региональной и Центральной аттестационных комиссий о результатах аттестации работников органов ЗАГС направляются в управление юстиции в течение десяти дней со дня их принятия для издания приказа о переназначении аттестованных работников либо освобождении неаттестованных от занимаемой должности.

18. Контроль за исполнением решений региональных аттестационных комиссий возлагается на начальников территориальных управлений юстиции.