

**Положение об аспирантуре при высших учебных заведениях,  
научно-исследовательских учреждениях и организациях Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Утверждено приказом Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан от 27.02.1998 г. N 81. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13.06.1998 г. за № 522. Утратил силу - Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2003 г. N 554

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан " Об образовании ", " О высшем образовании ", постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан " Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических кадров Республики Казахстан" N 65 от 19 января 1995 года и " Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий", утвержденным постановлением Государственного аттестационного комитета Республики Казахстан N 194-а от 12 мая 1996 года.

2. Положение определяет порядок организации и подготовки научных и научно-педагогических кадров в высших учебных заведениях (вуз), научно-исследовательских учреждениях и организациях Республики Казахстан, независимо от их ведомственной подчиненности, форм собственности.

3. Аспирантура является основной формой планомерной подготовки научно-педагогических и научных кадров, которая имеет своей целью углубление теоретической и специальной подготовки с учетом современных требований к кадрам высшей квалификации.

Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и специальностям в соответствии с "Номенклатурой специальностей научных и научно-педагогических работников".

4. Открытие и закрытие аспирантуры производится:

- в государственных вузах, научно-исследовательских учреждениях и организациях соответствующими министерствами по их подчиненности по согласованию с Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан, а также с Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан (Департаментом аттестации научных кадров);
- в частных (негосударственных) вузах, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности самими вузами по согласованию с Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан и Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан (Департаментом

аттестации научных кадров).

Министерство образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан совместно с Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан осуществляет научно-методическое руководство и контроль за функционированием аспирантуры в вузах, НИУ и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности.

5. Проекты годовых и перспективных планов приема по государственному заказу в аспирантуру по отраслям наук и специальностям разрабатываются вузами, научно-исследовательскими учреждениями и организациями, имеющими аспирантуру и утверждаются постановлением Правительства Республики Казахстан по представлению Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, по согласованию с Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан и Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан.

6. Аспирантура открывается в ведущих вузах, научно-исследовательских учреждениях и организациях, располагающих высококвалифицированными кадрами и современной научно-исследовательской и материально-технической базой, по их ходатайству.

К ходатайству прилагаются:

- решение Ученого Совета вуза, научно-исследовательского учреждения и организации с указанием научной специальности, по которой предполагается открытие аспирантуры;

- справка о наличии не менее двух докторов наук по каждой научной специальности и о том, что данной вуз (научно-исследовательское учреждение, организация) является для них основным местом работы;

- характеристика научно-исследовательской и материально-технической базы по специальности;

- сведения о предполагаемых научных руководителях с указанием их научных трудов;

- программа подготовки аспирантов.

Программы подготовки аспирантов разрабатываются соответствующими диссертационными советами, утверждаются Министерством науки-Академией наук (Департаментом аттестации научных кадров).

Аспирантура предусматривает подготовку: с отрывом и без отрыва от производства.

Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не должен превышать трех лет, а для лиц, имеющих степень магистра по соответствующей специальности - 2-х лет, в аспирантуре без отрыва от производства - четырех лет, а для лиц, имеющих степень магистра по соответствующей специальности - 3

года. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен на основании соответствующих заключений медицинских учреждений (справка ВКК или бюллетень о родовом отпуске):

- до 4 месяцев приказом ректора (директора) вуза (научно-исследовательского учреждения, организации);

- свыше четырех месяцев до одного года - на основании решения Совета вуза, научно-исследовательского учреждения или организации по ходатайству кафедры (отдела, лаборатории), отзыву научного руководителя.

7. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие высшее образование или степень магистра и достижения в научной работе.

Граждане других государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по индивидуальным договорам с руководством вуза, научно-исследовательского учреждения и организации на платной основе.

Выпускникам, имеющим дипломы с отличием и рекомендации Ученого Совета вуза (факультета), предоставляется право поступления в аспирантуру непосредственно после окончания вуза по госзаказу, а другим выпускникам - в год завершения вуза по индивидуальным договорам на платной основе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или окончившие ассистентуру-стажировку, а также ранее исключенные не пользуются правом повторного поступления в аспирантуру на плановые места по государственному заказу.

8. Лица, поступающие в аспирантуру, подают в вуз, научно-исследовательское учреждение, организацию:

- заявление на имя руководителя;

- личный листок по учету кадров и копию трудовой книжки;

- список опубликованных научных и научно-методических работ.

При отсутствии опубликованных научных работ или изобретений представляют научные доклады (рефераты) по избранной специальности:

- выписку из протокола заседания Ученого Совета вуза (факультета) для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза;

- копию диплома об окончании вуза;

- письмо-рекомендацию организации;

- письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение для лиц, поступающих на договорной основе.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.



Лица, принимаемые в аспирантуру с частично сданными кандидатскими экзаменами, пользуются дополнительным отпуском для сдачи оставшихся вступительных экзаменов из расчета пять дней на каждый экзамен.

К отпуску дается дополнительное время на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно без сохранения содержания. Расходы по проезду несет направляющая организация. Поступающий в аспирантуру пользуется дополнительным неоплачиваемым отпуском только один раз.

Документом, удостоверяющим право на дополнительный отпуск, является извещение о допуске к собеседованию и сдаче вступительных экзаменов за подписью руководителя вуза, научно-исследовательского учреждения, о р г а н и з а ц и и .

15. Приемная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании заключения предполагаемого научного руководителя и результатов конкурсных вступительных экзаменов.

При равенстве конкурсных баллов лица, имеющие целевое направление, степень магистра, получают преимущественное право при зачислении.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора (директора) вуза, научно-исследовательского учреждения (организации) в соответствии с государственным заказом или заключенными договорами.

16. Решение приемной комиссии, сообщается поступающему в пятидневный с р о к .

17. Руководители учреждений и организаций обязаны освобождать от работы лиц, принятых в аспирантуру с отрывом от производства, в срок, указанный в п р и к а з е о з а ч и с л е н и и .

Основанием для освобождения от работы является копия приказа о з а ч и с л е н и и в а с п и р а н т у р у .

18. Ученым Советом вуза, научно-исследовательского учреждения и организации утверждается научный руководитель из числа докторов наук и профессоров. По решению Ученых Советов вузов, научно-исследовательских учреждений и организаций к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, при отсутствии или малочисленности докторов наук в Республике Казахстан, по согласованию с Департаментом аттестации научных кадров Министерства наук-Академии наук Республики Казахстан.

При выполнении научного исследования на стыке смежных научных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и к о н с у л ь т а н т а .

Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе, контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана и

несет ответственность за качественное и своевременное выполнение диссертационной работы.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством вуза, научно-исследовательского учреждения и организации с учетом утвержденных планов подготовки научно-педагогических и научных кадров, но не более пяти человек ежегодно. Оплата труда научных руководителей может производиться из расчета 50 часов педагогической нагрузки в год на одного аспиранта (100 часов в год на одного аспиранта-иностранца), в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей.

Ученые Советы вузов (научно-исследовательского учреждения, организации) имеют право отстранять от руководства аспирантской подготовкой на срок до трех лет научных руководителей, аспиранты которых заканчивали учебу безрезультатно.

Должность заведующего аспирантурой вводится в вузе, научно-исследовательском учреждении и организации при наличии не менее 50 аспирантов.

19. Перевод аспирантов из одного вуза, научно-исследовательского учреждения или организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и, наоборот, осуществляется с согласия аспирантов руководителями вузов, научно-исследовательских учреждений и организаций по ходатайству и с согласия направившей аспиранта стороны, при наличии вакантных мест.

20. Аспирант периодически отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры (отдела, сектора, лаборатории) и ежегодно аттестуется комиссией, в состав которой включается научный руководитель.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры.

Аспиранты, отчисленные до окончания срока обучения из аспирантуры по уважительной причине, могут быть восстановлены в течение трех лет на оставшийся срок обучения, кроме лиц, отчисленных за невыполнение индивидуального плана.

21. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе зарубежные, принимают участие в экспедициях и т.д. для проведения работ по избранной теме научных исследований наравне с научно-педагогическим составом вуза и научными работниками научно-исследовательских учреждений, организаций.

22. Аспирант за время обучения в аспирантуре в установленные сроки обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работы; овладеть

методологией проведения научных исследований;

- сдать кандидатские экзамены по соответствующим курсам (дисциплинам), представить результаты собственных научных исследований по актуальной тематике в виде кандидатской диссертации, основные положения которой должны быть опубликованы в соответствующих научных изданиях;

- пройти предварительную защиту.

23. Аспирант, обучающийся с отрывом от производства по государственному заказу обеспечивается стипендией в установленном порядке.

Лицам, принятым в аспирантуру с отрывом от производства, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Аспирантам могут быть назначены стипендии Президента Республики Казахстан, имени выдающихся ученых и другие именные стипендии.

24. Аспиранты, обучающиеся с отрывом от производств по государственному заказу, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца с сохранением стипендии.

Окончившим аспирантуру по государственному заказу с отрывом от производства и полностью выполнившим требования, изложенные в п.2 настоящего Положения, предоставляется месячный отпуск с оплатой в размере получаемой стипендии. Стипендия за время отпуска выплачивается вузом, научно-исследовательским учреждением или организацией, в котором аспирант проходил подготовку.

25. Срок обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

26. Аспирантам, обучающимся по заочной форме в рамках государственного заказа, успешно выполняющим индивидуальный план, предоставляется в соответствии с трудовым законодательством дополнительный ежегодный учебный отпуск по месту работы с сохранением заработной платы продолжительностью 30 календарный дней для сдачи кандидатских экзаменов и выполнения работ по диссертации.

К отпуску дается дополнительное время на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно без сохранения содержания. Расходы по проезду несет направляющая организация. Аспиранты-заочники по их просьбе и по согласованию с руководителем вуза, научно-исследовательского учреждения и организации освобождаются от основной работы на один день в неделю в течение четырех лет подготовки в аспирантуре без сохранения заработной платы.

По желанию аспирантов руководителям предприятий и учреждений разрешается предоставлять на четвертом году обучения в аспирантуре

дополнительно до двух дней в неделю без сохранения заработной платы.

27. Вуз, научно-исследовательские учреждения и организации, при необходимости, могут предусматривать для поступающих в аспирантуру предварительную стажировку сроком от четырех месяцев до одного года в организации по месту будущего обучения в аспирантуре. За указанными лицами сохраняется средняя заработная плата на время стажировки.

28. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре, ВУЗов, научно-исследовательских учреждений и организаций сверх установленного государственного заказа осуществляется на договорной (контрактной) основе с полным возмещением на обучение и соблюдением требований настоящего положения.

29. Специалисты, окончившие аспирантуру, обязаны возвратиться в распоряжение направившего их вуза, научно-исследовательского учреждения или организации. В случае отказа от работы в вузе, научно-исследовательском учреждении и организации за счет средств которого выпускник обучался, он обязан возместить затраченные на его подготовку расходы. Указанные суммы могут быть возмещены вузом, научно-исследовательским учреждением и организацией, принявшими его на работу.

30. Трудоустройство окончивших аспирантуру осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и по согласованию с Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан и Министерством науки-Академии наук Республики Казахстан.

У т в е р ж д е н о  
приказом Министерства  
образования, культуры  
и здравоохранения  
Республики Казахстан

от 27.02.98 г. N 81

**П о л о ж е н и е  
о докторантуре при высших  
учебных заведениях, научно-исследовательских  
учреждениях и организациях Республики Казахстан**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О высшем образовании", постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических кадров Республики Казахстан" N 65 от 19 января 1995 г. и "Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий", утвержденным постановлением Государственного аттестационного комитета Республики Казахстан N 194-а от 12 мая 1996 г.

2. Положение определяет порядок организации и подготовки научных и научно-педагогических кадров в высших учебных заведениях (далее - вуз), научно-исследовательских учреждениях (далее - НИУ) и организациях Республики Казахстан, независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности, и направлено на удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах высшей квалификации.

Подготовка докторантов осуществляется по отраслям наук в соответствии с "Номенклатурой специальностей по присуждению ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам Республики Казахстан".

3. Докторантура, как высшая ступень в единой системе непрерывного образования, организуется при ведущих высших учебных заведениях, научных учреждениях и организациях, имеющих современную исследовательскую и экспериментальную базу, авторитетные научные школы и, принимающих активное участие в разработке и реализации научно-технических проектов и программ.

4. Открытие и закрытие докторантуры производится:

- в государственных вузах, НИУ и организациях соответствующими министерствами и ведомствами по их подчиненности по согласованию с Министерством образования, культуры и здравоохранения, а также с Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан (Департамент аттестации научных кадров);

- в частных (негосударственных) вузах, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности самими вузами по согласованию с Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан и Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан (Департамент аттестации научных кадров).

Министерство образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан совместно с Министерством науки-Академией наук Республики Казахстан осуществляют научно-методическое руководство и контроль за функционированием докторантуры в вузах, НИУ и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

5. Докторантура открывается в вузах, НИУ и организациях по их ходатайству, в котором обосновывается необходимость создания докторантуры и гарантируется обеспечение требуемых условий для ее работы.

К ходатайству прилагаются:

- решение Ученого Совета вуза, НИУ или организации с указанием научной специальности, по которой предполагается открытие докторантуры;

- справка о наличии не менее трех докторов наук по каждой научной специальности докторской подготовки и о том, что данный вуз, НИУ,

- организация являются основным местом их работы;
- сведения о предполагаемых научных консультантах с указанием их научных трудов;
  - характеристика и оснащенность научно-исследовательской и экспериментальной базы;
  - программы подготовки докторантов.

Программы подготовки докторантов разрабатываются соответствующими диссертационными советами, согласовываются с министерствами и ведомствами по подчиненности, в которых созданы эти советы, и утверждаются Министерством науки-Академией наук (Департамент аттестации научных кадров)

6. Проекты годовых и перспективных планов приема в докторантуру по отраслям наук и специальностям разрабатываются вузами, научно-исследовательскими учреждениями и организациями, имеющими докторантуры, и ежегодно утверждаются постановлением Правительства Республики Казахстан по представлению Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, по согласованию с Министерством науки- Академией наук Республики Казахстан и Министерством образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан.

7. В докторантуру с отрывом от производства принимаются кандидаты наук, имеющие научные достижения в избранной области, проявившие себя перспективными научными и научно-педагогическими работниками, способными на высоком уровне проводить фундаментальные или прикладные исследования, решать крупные научные проблемы, имеющие важное производственное, хозяйственное и социально-культурное значение. Срок подготовки в докторантуре не должен превышать 3-х лет.

8. Поступающие в докторантуру подают в вуз, НИУ и организацию, при которых создана докторантура, следующие документы:

- заявление на имя руководителя;
- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- копии документов об образовании и ученой степени;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- список опубликованных научных и научно-методических работ.

Поступающие в докторантуру из других министерств, ведомств и организаций сверх установленного государственного заказа, кроме указанных документов представляют договоры (контракты) о полном возмещении затрат за обучение.

Граждане иных государств принимаются в докторантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по индивидуальным договорам

с руководством вуза, НИУ и организации на платной основе.

9. Ученый Совет вуза, НИУ и организации, где имеется докторантура, рассматривает заключение соответствующей кафедры (отдела, лаборатории) на кандидата в докторантуру, определяет по научному докладу и развернутому плану докторской диссертации возможные сроки ее выполнения и принимает решение о приеме или отказе в приеме в докторантуру.

Ученый Совет утверждает тему диссертации, программу подготовки и индивидуальный план работы докторанта.

10. Зачисление в докторантуру осуществляется приказом ректора (директора) вуза (НИУ), руководителя организации.

11. Для оказания помощи докторантам в проведении диссертационных исследований могут назначаться научные консультанты из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров по месту их подготовки или из сторонних организаций.

Оплата научных консультантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

12. Докторанты могут быть командированы в ведущие зарубежные центры при условии владения соответствующим иностранным языком. Расходы, связанные с их выездом, производятся в установленном порядке за счет средств организаций, при которых осуществляется подготовка докторантов, либо направившей на обучение стороной.

13. Ученый Совет вуза, НИУ и организации ежегодно проводят аттестацию докторантов. Докторант, не выполняющий план подготовки диссертационной работы, отчисляется из докторантуры. Копия приказа об отчислении высылается в направившее докторанта на обучение вуз, НИУ, организацию.

14. В период обучения докторант должен завершить работу над диссертацией, основные положения которой опубликованы в соответствующих научных изданиях, пройти предварительную экспертизу и представить ее к защите в диссертационный Совет.

Если докторская диссертация подготовлена по другой специальности по сравнению с кандидатской, то соискатель должен сдать кандидатский экзамен по новой специальной дисциплине.

15. Докторантам, обучающимся по государственному заказу, выплачивается стипендия в размере, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью два месяца с сохранением стипендии.

Иногородние докторанты обеспечиваются благоустроенным жильем, отдельной комнатой в общежитии гостиничного типа с оплатой за счет средств докторантов или направляющей их на обучение стороны.

Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно- педагогической работы .

16. Трудоустройство окончивших докторантуру осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде.

Специалисты, окончившие докторантуру, обязаны возвратиться в распоряжение направившего их вуза, НИУ или организации. В случае отказа по каким-либо причинам от работы в вузе, НИУ, организации, за счет средств которого докторант обучался, он обязан возместить затраченные на его подготовку расходы. Указанные суммы могут быть возмещены вузом, НИУ и организацией, принявшими его на работу.

17. Должности профессорско-преподавательского состава вузов и научных сотрудников НИУ и других организаций, занимавшиеся кандидатами наук, зачисленными в докторантуру, могут замещаться другими лицами без конкурса на условиях срочного трудового договора в установленном порядке.

18. Лица, ранее использовавшие льготы для завершения докторских диссертаций (творческий отпуск до 6 месяцев, перевод на должности старших научных сотрудников), правом поступления в докторантуру не пользуются.

У т в е р ж д е н о  
приказом Министерства  
образования, культуры  
и здравоохранения  
Республики Казахстан

от 27.02.98 г. N 81

**П о л о ж е н и е  
о подготовке докторских  
и кандидатских диссертаций вне  
докторантуры и аспирантуры**

**Республики Казахстан**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании" и "О высшем образовании", постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических кадров Республики Казахстан" N 65 от 19 января 1995 г. и "Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий", утвержденным постановлением ГАК Республики Казахстан N 194-а от 12 мая 1996 г.

2. Положение определяет порядок организации и подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации вне докторантуры и аспирантуры.

1. Перевод кандидатов наук, работающих в высших учебных заведениях, на должности старших научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций

3. Кандидаты наук, имеющие существенные результаты научных исследований по актуальным теоретическим или прикладным исследованиям, могут быть переведены, по их желанию, на должности старших научных сотрудников сроком до 2-х лет для подготовки докторских диссертаций.

4. Кандидат наук, претендующий на должность старшего научного сотрудника, подает на имя ректора вуза по месту работы заявление с указанием необходимого срока для выполнения диссертационной работы и прилагает к н е м у :

- развернутый план с календарным графиком его выполнения;
- список опубликованных научных и научно-методических работ;
- заключение соответствующей кафедры для перевода кандидата на должность н а у ч н о г о с о т р у д н и к а .

5. Ученый Совет высшего учебного заведения принимает решение о возможности перевода на должность старшего научного сотрудника и определяет сроки выполнения докторской диссертации.

6. Перевод на должность старшего научного сотрудника осуществляется приказом ректора в пределах установленной численности старших научных сотрудников. В министерство, ведомство по подчиненности вуза представляются учетные документы на старшего научного сотрудника.

7. Численность должностей старших научных сотрудников устанавливается министерством, ведомством по подчиненности вуза.

8. Преподаватели - кандидаты наук, освобожденные от педагогической работы в связи с переводом на должности старших научных сотрудников, могут быть по их просьбе направлены для проведения научного исследования в другие вузы, научно-исследовательские учреждения или ведущие зарубежные центры ( при условии владения соответствующим иностранным языком) с согласия п о с л е д н и х .

9. Старшим научным сотрудником, прикомандированным к вузам ( научно-исследовательское учреждение), заработная плата выплачивается по о с н о в н о м у м е с т у р а б о т ы .

10. Должностные оклады лицам, переведенным на должности старших научных сотрудников, устанавливаются на уровне окладов старших научных сотрудников н а у ч н ы х у ч р е ж д е н и й .

Вуз, научно-исследовательское учреждение или организация, принявшие старшего научного сотрудника, обеспечивают его научным консультантом,

создают условия для проведения научных исследований, проживания и осуществляют контроль за его работой.

По истечении года старшие научные сотрудники проходят аттестацию, по результатам которой Ученый Совет вуза, научно-исследовательского учреждения и организации рассматривает и решает вопрос о пребывании их в должности старшего научного сотрудника на следующий годичный срок. Лица, прикомандированные к другим вузам, научно-исследовательским учреждениям или организациям, представляют в вуз, в штате которого они состоят, результаты аттестации или отчет с места прикомандирования.

По окончании срока пребывания на должности старшего научного сотрудника кандидат наук обязан представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить его на Ученом Совете вуза, научно-исследовательского учреждения, организации.

11. Должности преподавательского состава, освободившиеся в результате перевода в число старших научных сотрудников кандидатов наук, ранее их занимавших, могут замещаться другими лицами без конкурса на условиях срочного трудового договора (контракта) в установленном порядке.

12. Лицам, переведенным на должности старших научных сотрудников, сохраняется право возвращения на прежнюю должность.

13. Старший научный сотрудник, досрочно отозванный на педагогическую работу, может быть восстановлен в должности старшего научного сотрудника на неиспользованный срок.

14. Лицам, переведенным на должность старших научных сотрудников, ежегодно предоставляется трудовой отпуск продолжительностью 24 рабочих дня

15. Лица, переведенные на должности старших научных сотрудников, не пользуются правом поступления в докторантуру и представления им творческого отпуска для завершения докторской диссертации.

## 2. О соискателях ученой степени, работающих над кандидатскими диссертациями вне аспирантуры

16. Соискатели ученой степени кандидата наук (далее - соискатели), работающими над диссертациями вне аспирантуры могут быть лица, имеющие высшее образование или степень магистра наук.

17. Соискатели прикрепляются к вузам, научно-исследовательским учреждениям и организациям, имеющим аспирантуру по соответствующим специальностям, для углубленного теоретического изучения философии, иностранного языка и специальных дисциплин, подготовки и защиты

кандидатских диссертаций. Общий срок пребывания в качестве соискателя не должен превышать 5 лет. Состоять соискателем одновременно в нескольких вузах, научно-исследовательских учреждениях и организациях не разрешается.

Лица, полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, правом повторного прикрепления не пользуются, а использовавшие указанный срок частично могут быть зачислены на оставшееся время.

Не пользуются правом прикрепления в качестве соискателей лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или окончившие ассистентуру-стажировку.

18. Для прикрепления к вузу, научно-исследовательскому учреждению или организации соискатель подает на имя руководителя:

- заявление;
- список опубликованных научных и научно-методических работ;
- развернутый план диссертационной работы;
- копию диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы.

19. Руководитель вуза, научно-исследовательского учреждения или организации на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры (отдела, сектора, лаборатории) издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока и утверждением научного руководителя.

Научными руководителями соискателей назначаются лица, как правило, из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях, по решению Ученых Советов вузов, научно-исследовательских учреждений и организаций к научному руководству соискателей могут привлекаться ведущие доценты, кандидаты наук соответствующей специальности, по согласованию с Департаментом аттестации научных кадров Министерства наук-Академией наук Республики Казахстан.

20. Соискатели работ по индивидуальному плану, периодически отчитываются и ежегодно аттестовываются кафедрой вуза, отделом (сектором, лабораторией) научно-исследовательского учреждения, организации.

Соискатели, не выполнившие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

21. Соискатели, как и аспиранты, пользуются всеми необходимыми условиями работы по месту прикрепления. Руководители вузов, научно-исследовательских учреждений, предприятий и организаций, где работают соискатели, оказывают им помощь и создают условия для работы над диссертацией.

22. Соискатели за период прикрепления обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, овладеть методологией проведения научных исследований;
- сдать кандидатские экзамены по соответствующим курсам (дисциплинам);
- представить результаты собственных научных исследований по актуальной тематике в виде кандидатской диссертации, основные положения которой должны быть опубликованы в соответствующих научных изданиях;
- пройти предварительную защиту.

23. Организация, учет и контроль работы соискателей осуществляется отделом аспирантуры по месту их прикрепления.

24. Оплата труда научных руководителей за прием и консультации по кандидатским и другим экзаменам и работе над диссертацией производится в размере не более 25 часов педагогической нагрузки в год на каждого соискателя в течение срока прикрепления.

### 3. Предоставление творческих отпусков для подготовки кандидатских и докторских диссертаций

25. Соискателям ученой степени, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой, предоставляется творческий отпуск сроком до 3-х месяцев для завершения кандидатской диссертации и до 6-ти месяцев для завершения докторской диссертации, с сохранением заработной платы по месту основной работы.

26. Претендент на творческий отпуск подает на имя ректора (директора) вуза (научно-исследовательского учреждения, организации) заявление с указанием необходимого срока для выполнения диссертационной работы и прилагает к н е м у :

- развернутый план с календарным графиком его выполнения;
- список опубликованных научных и научно-методических работ;
- заключение соответствующей кафедры (лаборатории, отдела) на предоставление творческого отпуска.

27. Ученый Совет вуза, научно-исследовательского учреждения и организации принимает решение о предоставлении творческого отпуска и о п р е д е л я е т его срок .

28. Предоставление творческого отпуска осуществляется приказом ректора (директора) на основании решения Ученого Совета вуза (научно-исследовательского учреждения, организации).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан