



**Об утверждении Положения о курсах повышения квалификации кадров  
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1.06.98 г. N 123-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23.06.1998 г. N 524. Утратил силу - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 1.03.1999г. N 30-п

*Извлечение из приказа Министра труда  
и социальной защиты населения РК  
от 1.03.1999г. N 30-п*

*3. Считать утратившим силу Положение о курсах повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1.06.98 г. N 123-п.*

*М и н и с т р " .*

-----

1. Утвердить Положение о курсах повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ( **п р и л а г а е т с я** ) .

2. Исполнение приказа возложить на директора курсов Байжумину Б.Б.

3. Считать утратившим силу Положение о постоянно действующих курсах повышения квалификации руководящих работников и специалистов системы социального обеспечения Казахской ССР, утвержденного Приказом Министерства социального обеспечения от 31.10.1989 г. N 66.

*Министр*

**П о л о ж е н и е  
о курсах повышения квалификации кадров  
Министерства труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан**

**I. Общие положения**

1. Курсы повышения квалификации кадров созданы на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения, утвержденного Правительством Республики Казахстан от 26.01.1998 г. N 25 "А", "Б".

2. Курсы являются постоянно действующим учебным подразделением повышения квалификации кадров, осуществляющим учебную и методическую работу по повышению квалификации руководящих работников и специалистов областных, городских и районных управлений труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты населения Республики К а з а х с т а н .

3. Курсы, в установленном Законом порядке, имеют самостоятельный баланс и расчетный счет, специальный счет в банке, пользуются правами юридического лица, имеют печать на государственном языке, ведут делопроизводство, бухгалтерский учет, составляют квартальные, полугодовые, годовые отчеты и балансы по основному и специальному счету, и отчитываются перед Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Курсы повышения квалификации кадров осуществляют свою деятельность в соответствии с постановлениями, решениями коллегии и приказами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Финансирование расходов на содержание курсов повышения квалификации кадров производится за счет Республиканского бюджета, согласно сметы, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Курсы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о курсах, годовыми и квартальными планами работы, утверждаемым руководством Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

## **II. Задачи и права курсов**

Основными задачами курсов являются:

1. Охватить обучением работников и специалистов областных, городских и районных отделений по утвержденному Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан плану-графику и тематической п р о г р а м м е .

2. Повышение квалификации специалистов по:

а) социальным вопросам:

- пенсионное обеспечение

- адресная социальная помощь малообеспеченным гражданам, многодетным с е м ь я м

- социальная защита инвалидов, участников Великой Отечественной войны и

- лиц, приравненных к ним
- курирование социальных учреждений, ортопедических предприятий
  - б) вопросам труда и занятости:
    - реформирование трудовых отношений
    - разработка и экспертиза законодательных и нормативных актов
    - реализация государственного содействия занятости населения
    - охрана труда
  - контроль соблюдения трудового законодательства (гострудинспекция)
    - организация и нормирование оплаты труда
    - социальное партнерство
  - в) общим вопросам:
    - информационное освещение хода пенсионной реформы, вопросов труда и занятости

- Государственный центр по выплате пенсий
- Медико-социальные экспертные комиссии.

3. Постоянно повышать качество обучения слушателей курсов, внедрять активные формы и методы проведения учебных занятий.

4. Обеспечивать высокий уровень преподавания на курсах, для этого проводить семинары для внештатных преподавателей, обеспечивать их необходимыми нормативно-правовыми методическими рекомендациями.

5. В качестве форм проведения занятий применять активные формы обучения; сочетание лекций с тренингом, различными формами дискуссии и диспутов.

6. По итогам обучения слушателей на потоках осуществлять комплексную оценку профессиональных знаний, деловых качеств и подготовки, для чего использовать следующие формы:

- а) защита рефератов;
- б) сдача экзаменов, специально создаваемым комиссиям.

7. Слушателям по окончании выдаются удостоверения, образцы которых утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

8. Успеваемость слушателей определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено".

9. Учебные занятия проводить по расписанию.

Требования к слушателям курсов:

10. На курсы принимаются направленные на учебу руководящие работники и специалисты областных, городских, районных отделов, управлений труда и социальной защиты населения, домов-интернатов, отделений социальной помощи и территориальных центров, проработавшие не менее года.

11. Направление слушателей на курсы осуществляют областные, городские отделы труда и социальной защиты, согласно утвержденным Министерством учебным планам.

12. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора курсов с указанием срока обучения.

13. При невыполнении учебного плана, а также при нарушении правил внутреннего распорядка (пропуски занятий по неуважительным причинам, появление в нетрезвом состоянии, несоблюдение санитарных норм и др.), слушатель отчисляется приказом директора курсов с выдачей соответствующей справки о пребывании на курсах.

Полученный документ учитывается при аттестации работников, определении должностных перемещений руководящих работников и специалистов, установлении им соответствующего размера заработной платы.

14. Обучение на курсах производится с отрывом от производства. Сроки обучения устанавливаются в утвержденном плане-графике. В период обучения слушателям сохраняется средняя заработная плата, иногородним слушателям выплачиваются командировочные расходы по месту основной работы.

15. Оплата проезда к месту учебы и обратно осуществляется также по месту основной работы.

16. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием.

17. Курсы имеют право:

а) в области капитального ремонта осуществлять реконструкцию основных фондов по договорам подряда, заключенным с соответствующими организациями в пределах имеющихся средств по смете расходов;

б) в установленном порядке списывать с баланса морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудования, инвентарь, когда восстановление этого имущества невозможно.

В соответствии со статьей 206 Гражданского Кодекса Республики Казахстан курсы не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом.

18. Руководство деятельностью курсов осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Министром труда и социальной защиты населения. Он несет ответственность за состояние учебного процесса, методической и финансово-хозяйственной работы, выполнение правил внутреннего распорядка курсов слушателями.

Директор курсов вправе:

- в пределах установленного фонда оплаты труда утверждать штатное расписание курсов;

- назначать на должности и освобождать от должностей, в установленном законодательством порядке, работников курсов;

- в установленном законодательством порядке решать вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;
- осуществлять другие полномочия, представленные ему законодательством.

19. Расходы на обучение слушателей курсов производятся по смете, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.