

**Об утверждении Положения о курсах повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1.06.98 г. N 123-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23.06.1998 г. N 524. Утратил силу - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 1.03.1999г. N 30-п

*Извлечение из приказа Министра труда*

*и социальной защиты населения РК*

*от 1.03.1999г. N 30-п*

*"...*

*3. Считать утратившим силу Положение о курсах повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1.06.98 г. N 123-п.*

*Министр".*

*-------------------------------------------------------------------*

     1. Утвердить Положение о курсах повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (прилагается).

     2. Исполнение приказа возложить на директора курсов Байжумину Б.Б.

     3. Считать утратившим силу Положение о постоянно действующих курсах повышения квалификации руководящих работников и специалистов системы социального обеспечения Казахской ССР, утвержденного Приказом Министерства социального обеспечения от 31.10.1989 г. N 66.

*Министр*

**Положение**

**о курсах повышения квалификации кадров**

**Министерства труда и социальной защиты**

**населения Республики Казахстан**

**I. Общие положения**

      1. Курсы повышения квалификации кадров созданы на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения, утвержденного Правительством Республики Казахстан от 26.01.1998 г. N 25 "А", "Б".

      2. Курсы являются постоянно действующим учебным подразделением повышения квалификации кадров, осуществляющим учебную и методическую работу по повышению квалификации руководящих работников и специалистов областных, городских и районных управлений труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      3. Курсы, в установленном Законом порядке, имеют самостоятельный баланс и расчетный счет, специальный счет в банке, пользуются правами юридического лица, имеют печать на государственном языке, ведут делопроизводство, бухгалтерский учет, составляют квартальные, полугодовые, годовые отчеты и балансы по основному и специальному счету, и отчитываются перед Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Курсы повышения квалификации кадров осуществляют свою деятельность в соответствии с постановлениями, решениями коллегии и приказами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

      5. Финансирование расходов на содержание курсов повышения квалификации кадров производится за счет Республиканского бюджета, согласно сметы, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      6. Курсы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о курсах, годовыми и квартальными планами работы, утверждаемым руководством Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

**II. Задачи и права курсов**

     Основными задачами курсов являются:

     1. Охватить обучением работников и специалистов областных, городских и районных отделений по утвержденному Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан плану-графику и тематической программе.

     2. Повышение квалификации специалистов по:

     а) социальным вопросам:

     - пенсионное обеспечение

     - адресная социальная помощь малообеспеченным гражданам, многодетным семьям

     - социальная защита инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним

     - курирование социальных учреждений, ортопедических предприятий

     б) вопросам труда и занятости:

     - реформирование трудовых отношений

     - разработка и экспертиза законодательных и нормативных актов

     - реализация государственного содействия занятости населения

     - охрана труда

     - контроль соблюдения трудового законодательства (гострудинспекция)

     - организация и нормирование оплаты труда

     - социальное партнерство

     в) общим вопросам:

     - информационное освещение хода пенсионной реформы, вопросов труда и занятости

     - Государственный центр по выплате пенсий

     - Медико-социальные экспертные комиссии.

      3. Постоянно повышать качество обучения слушателей курсов, внедрять активные формы и методы проведения учебных занятий.

      4.Обеспечивать высокий уровень преподавания на курсах, для этого проводить семинары для внештатных преподавателей, обеспечивать их необходимыми нормативно-правовыми методическими рекомендациями.

      5. В качестве форм проведения занятий применять активные формы обучения; сочетание лекций с тренингом, различными формами дискуссии и диспутов.

      6. По итогам обучения слушателей на потоках осуществлять комплексную оценку профессиональных знаний, деловых качеств и подготовки,для чего использовать следующие формы:

      а) защита рефератов;

      б) сдача экзаменов, специально создаваемым комиссиям.

      7. Слушателям по окончании выдаются удостоверения, образцы которых утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      8. Успеваемость слушателей определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено".

      9. Учебные занятия проводить по расписанию.

      Требования к слушателям курсов:

      10. На курсы принимаются направленные на учебу руководящие работники и специалисты областных, городских, районных отделов, управлений труда и социальной защиты населения, домов-интернатов, отделений социальной помощи и территориальных центров, проработавшие не менее года.

      11. Направление слушателей на курсы осуществляют областные, городские отделы труда и социальной защиты, согласно утвержденным Министерством учебным планам.

      12. 3ачисление слушателей на обучение производится приказом директора курсов с указанием срока обучения.

      13. При невыполнении учебного плана, а также при нарушении правил внутреннего распорядка (пропуски занятий по неуважительным причинам, появление в нетрезвом состоянии, несоблюдение санитарных норм и др.), слушатель отчисляется приказом директора курсов с выдачей соответствующей справки о пребывании на курсах.

      Полученный документ учитывается при аттестации работников, определении должностных перемещений руководящих работников и специалистов, установлении им соответствующего размера заработной платы.

      14. Обучение на курсах производится с отрывом от производства. Сроки обучения устанавливаются в утвержденном плане-графике. В период обучения слушателям сохраняется средняя заработная плата, иногородним слушателям выплачиваются командировочные расходы по месту основной работы.

      15. Оплата проезда к месту учебы и обратно осуществляется также по месту основной работы.

      16. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием.

      17. Курсы имеют право:

      а) в области капитального ремонта осуществлять реконструкцию основных фондов по договорам подряда, заключенным с соответствующими организациями в пределах имеющихся средств по смете расходов;

      б) в установленном порядке списывать с баланса морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудования, инвентарь, когда восстановление этого имущества невозможно.

      В соответствии со статьей 206 Гражданского Кодекса Республики Казахстан курсы не вправе самостоятельно распоряжаться имуществом.

      18. Руководство деятельностью курсов осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый Министром труда и социальной защиты населения. Он несет ответственность за состояние учебного процесса, методической и финансово-хозяйственной работы, выполнение правил внутреннего распорядка курсов слушателями.

      Директор курсов вправе:

      - в пределах установленного фонда оплаты труда утверждать штатное расписание курсов;

      - назначать на должности и освобождать от должностей, в установленном законодательством порядке, работников курсов;

      - в установленном законодательством порядке решать вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      - осуществлять другие полномочия, представленные ему законодательством.

      19. Расходы на обучение слушателей курсов производятся по смете, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан