

**О проведении аттестации работников органов системы Министерства финансов Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 августа 1998г. N Л-1709 . Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 08.09.1998 г. N 603. Утратил силу - приказом Министра финансов РК от 29 ноября 2004 года N 421

*Извлечение из приказа Министра финансов РК  
от 29 ноября 2004 года N 421*

*" П р и к а з ы в а ю :*

*1. Признать утратившими силу приказы Министра финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу...*

*4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*М и н и с т р*

*П р и л о ж е н и е к  
приказу Министра финансов РК  
от 29 ноября 2004 года N 421*

*Перечень некоторых приказов Министра финансов  
Республики Казахстан, утративших силу*

*... 9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 августа 1998г. N Л-1709 "О проведении аттестации работников органов системы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов N 603).".*

-----  
Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственной службе" U952730\_ от 26 декабря 1995 года N 2730 и реализации "Положения о порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих" U963088\_ , утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 20 августа 1996 г. N 3088, в соответствии с постановлением коллегии Министерства финансов Республики Казахстан от 30 июля 1998 г. N 21, а также в целях совершенствования деятельности органов

системы Министерства финансов Республики Казахстан, улучшения подбора и расстановки кадров приказываю:

1. Руководителям Департаментов и Комитетов (на правах юридического лица), областных территориальных подразделений в сентябре-октябре 1998 г. провести аттестацию работников органов системы Минфина.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих органов системы Министерства финансов Республики Казахстан (приложение 1) и Положение о Центральной аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Казахстан (приложение 2).

3. Утвердить состав Центральной аттестационной комиссии (приложение 3).

4. Утвердить график работы Центральной аттестационной комиссии и проведения аттестации работников центрального аппарата министерства (приложение 4), работников территориальных органов (приложение 5).

5. Департаменту подготовки и переподготовки кадров финансовой системы и работы с персоналом (Султангазин А.Ж.) в установленном порядке обеспечить оформление аттестационных документов на работников центрального аппарата Министерства финансов Республики Казахстан, а также на руководителей Департаментов, Комитетов, территориальных органов и представить их в Центральную аттестационную комиссию.

6. Руководителям Департаментов и Комитетов, являющихся юридическими лицами, областных территориальных подразделений органов финансовой системы и гг. Алматы и Астаны:

1) утвердить составы аттестационных комиссий и графики проведения аттестации в соответствующих подразделениях и представить их в Департамент подготовки и переподготовки кадров финансовой системы и работы с персоналом к 30.08.98 г.

2) завершить работу в августе месяце по утверждению:

- графиков проведения аттестации и срока предоставления материалов аттестации;

- перечня должностей работников соответствующих подразделений, аттестуемых комиссиями;

- положения об аттестационной комиссии;

3) обеспечить в установленном порядке оформление аттестационных документов на государственных служащих соответствующих подразделений и представление этих документов аттестационным комиссиям Департаментов, Комитетов (на правах юридического лица), областным, городским и районным подразделениям органов системы Минфина не позднее, чем за две недели до начала аттестации вышеуказанных работников.

7. Председателям аттестационных комиссий (всех подразделений Минфина) представить в Центральную аттестационную комиссию Министерства финансов Республики Казахстан отчет об итогах аттестации через десять дней после ее завершения.

*Министр финансов*

П р и л о ж е н и е 1  
к п р и к а з у  
Министерства финансов  
Республики Казахстан  
от 25 августа 1998 г. N Л-1709

**П о л о ж е н и е  
о порядке и условиях проведения аттестации  
государственных служащих органов системы  
Министерства финансов Республики Казахстан**

**I. Общие положения**

Аттестация государственных служащих органов системы Министерства финансов проводится во исполнение Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственной службе" U952730\_ от 26 декабря 1 9 9 5 года N 2 7 3 0 .

Основная цель аттестации - выявление способностей работников финансовых органов участвовать в построении новой системы государственного управления в свете требований Стратегии развития Республики Казахстан, изложенной Президентом Республики Казахстан в Послании к народу Казахстана 10 октября 1997 года и Программы действий правительства Республики Казахстан на 19982000 годы. В ходе аттестации оцениваются деловые качества государственных служащих, уровень их профессиональной подготовки, правовой культуры, способность работать с гражданами, делаются выводы об их соответствии занимаемой должности и служебной перспективе.

1. Аттестация проводится в целях укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, рационального использования специалистов, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров.

Работа по аттестации государственных служащих должна быть направлена на воспитание у них высокой ответственности за порученное дело, развитие способностей по осуществлению задач, направленных на защиту экономической

безопасности Республики Казахстан.

2. Аттестация должностных лиц центрального аппарата Министерства финансов: директоров департаментов и председателей комитетов (в том числе на правах юридического лица), их заместителей; начальников отделов - главных бухгалтеров, начальников управлений и самостоятельных отделов внутри департаментов (без права юридического лица), их заместителей; начальников отделов внутри управлений и их заместителей, заведующих секторами, главных, ведущих, старших специалистов, специалистов и других работников аппарата министерства (кроме работников этой категории департаментов на правах юридического лица); первых руководителей финансовых управлений, комитетов государственного имущества и приватизации, налоговых комитетов, управлений казначейства, управлений методологии бухгалтерского учета и аудита, комитетов налоговой полиции, таможен, таможенных управлений областей и городов Астаны и Алматы, заместителей руководителей и начальников отделов главных бухгалтеров областных финансовых управлений и финансовых управлений городов Астаны и Алматы; первых руководителей городских и районных финансовых отделов, начальников территориальных управлений и отделов казначейства в областях; председателей межрайонных (региональных) налоговых комитетов, налоговых комитетов по районам, городам и районам в городах проводится Центральной аттестационной комиссией Министерства финансов Республики Казахстан.

Порядок работы и состав Центральной аттестационной комиссии утверждаются приказом Министра финансов Республики Казахстан.

3. Аттестация государственных служащих системы Минфина осуществляется аттестационными комиссиями Департаментов и Комитетов (в том числе на правах юридического лица), при участии кадровой службы Министерства финансов, а в случае необходимости Центральной аттестационной комиссией.

4. Аттестация может быть проведена по инициативе государственного служащего для присвоения ему по результатам аттестации очередного квалификационного класса без последующего перевода на другую должность.

5. Аттестационные комиссии являются совещательными органами. В своей деятельности они руководствуются Конституцией Республики Казахстан, Положением о порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 20 августа 1996 г. N 3088 U963088\_ , настоящим Положением и подотчетны руководству Департаментов и Комитетов (на правах юридического лица), в которых они созданы.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя (как правило, заместитель руководителя соответствующего подразделения), секретаря и членов

комиссии. В состав аттестационной комиссии, который утверждается руководителем соответствующего подразделения, включаются руководители подразделений, юристы и другие высококвалифицированные специалисты.

7. На аттестационные комиссии возлагаются следующие функции:

1) определение соответствия работников системы Минфина требованиям, предъявляемым к государственному служащему Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, "О государственной службе" U952730\_ от 26 декабря 1995 года N 2730, "Положением о Министерстве финансов Республики Казахстан" P971640\_ , утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 1997 г. N 1640, Законом Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией" Z980267\_ от 2 июля 1998 г. N 267-I ЗРК и другими законодательными актами;

2) рассмотрение представлений к присвоению очередного квалификационного класса без последующего перевода на другую должность;

3) рассмотрение итогов аттестации государственных служащих системы Минфина, представленных его подразделениями.

## **II. Порядок подготовки и проведения аттестации**

8. Подготовка к проведению аттестации организуется руководством соответствующего Департамента или Комитета при участии кадровой службы Министерства финансов и предполагает оформление необходимых документов на аттестуемых, разработку графиков проведения аттестации, определение состава аттестационных комиссий (для департаментов и комитетов на правах юридического лица), организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации (прилагается).

График проведения аттестации в центральном аппарате утверждается приказом Министра финансов Республики Казахстан. При составлении графика следует иметь в виду, что руководители подразделений аттестуются в первую очередь.

9. На каждого госслужащего за две недели до начала аттестации готовится представление руководителем подразделения, входящего в состав Департамента, Комитета Минфина. Представление должно содержать всестороннюю оценку деловых качеств аттестуемого государственного служащего, знание им теории и практики управленческой деятельности, его профессиональной компетентности, выполнение должностных обязанностей за прошедший период, его способности в принятии самостоятельных решений по кругу исполняемых обязанностей.

10. Аттестуемый работник подразделения Минфина должен быть ознакомлен с содержанием подготовленной на него необходимой документацией не позднее,

чем за две недели до начала аттестации.

11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заслушивает при необходимости сообщение аттестуемого о его работе. На заседании комиссии должен присутствовать руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности, доброжелательности.

12. При оценке деятельности аттестуемого учитывается его личный вклад в выполнение плановых заданий руководства, исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины.

13. На основе всестороннего рассмотрения профессиональных и нравственных качеств аттестуемого, его отношения к выполнению служебных обязанностей, аттестационная комиссия дает мотивированное заключение о работе аттестуемого государственного служащего, которое включает следующие оценки его деятельности:

1) соответствует занимаемой должности, либо с учетом его профессионального уровня заслуживает продвижения по службе или присвоения очередного квалификационного класса;

2) соответствует занимаемой должности при обязательном выполнении рекомендаций комиссии с повторной переаттестацией через год;

3) не соответствует занимаемой должности, может быть направлен на профессиональную переподготовку, либо понижен в должности или квалификационном классе.

Оценка деятельности государственного служащего органов системы Министерства финансов и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием членами комиссии в отсутствие аттестуемого.

Аттестация и голосование проводятся при наличии не менее 2/3 числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику сразу же после голосования.

Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист (прилагается), который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. Другие документы по результатам аттестации не оформляются. Аттестационный лист и представление на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в личном деле.

14. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Аттестационная комиссия имеет право давать рекомендации о продвижении

отдельных работников по работе, о зачислении их в резерв для выдвижения на руководящие должности, по улучшению деятельности аттестуемых работников, повышению их деловой квалификации и другие.

15. Аттестация государственных служащих органов системы Минфина проводится не реже одного раза в три года. От очередной аттестации освобождаются беременные женщины, молодые специалисты и лица, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, а также лица, отсутствующие по уважительной причине, проходят аттестацию после выхода на работу. Время проведения очередной аттестации устанавливается Центральной аттестационной комиссией.

16. Решения, принимаемые Центральной аттестационной комиссией по результатам аттестации госслужащих, утверждаются не позднее, чем в месячный срок Министром финансов, а аттестационных комиссий - руководителем Департамента или Комитета (на правах юридического лица). Утвержденное решение о понижении в должности или квалификационном классе госслужащего подразделения Минфина исполняется в срок не более 15 дней со дня утверждения аттестации работника.

17. Споры, связанные с прохождением аттестации, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

18. По результатам проведенной аттестации руководством Департаментов и Комитетов подводятся итоги и разрабатываются мероприятия, направленные на выполнение рекомендаций аттестационных комиссий, организуется контроль за их осуществлением.