

**О предварительном контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств**

***Утративший силу***

Решение Акима Павлодарской области от 19 марта 1998 г. N 91 зарегистрировано управлением юстиции Павлодарской области 22.06.1998 г. за № 33. Утратило силу - решением акима Павлодарской области от 14 августа 2005 года N 191.

*Сноска. Утратило силу - решением акима Павлодарской области от 14 августа 2005 года N 191.*

            В целях эффективного и целевого использования бюджетных и внебюджетных средств организациями и учреждениями, финансируемыми из областного бюджета:

      1. Утвердить Положение о предварительном контроле расходования бюджетных и внебюджетных средств (прилагается).

      2. Финансовому управлению области и управлению финансового контроля по области принимать исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

      3. Управлению казначейства области ежемесячно к 5 числу предоставлять в аппарат акима области отчет о проделанной работе по осуществлению предварительного контроля.

      4. Рекомендовать акимам городов и районов разработать и утвердить аналогичное положения по предварительному контролю расходования бюджетных и внебюджетных средств учреждениями и организациями, финансируемыми из городских и районных бюджетов.

      5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя акима области Оспанова М.Н.

      Аким области

Приложение

к решению акима области от 19 марта 1998 г. N 91

                              ПОЛОЖЕНИЕ

                о предварительном контроле расходования

                   бюджетных и внебюджетных средств

      В целях эффективного и целевого использования бюджетных и внебюджетных средств организациями и учреждениями, финансируемыми из областного бюджета, установить следующий порядок предварительного контроля за их расходованием:

      1. Организации и учреждения, финансируемые из областного бюджета, представляют в органы казначейства сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, утвержденные в установленном порядке, с приложением всех необходимых расчетов. Работники казначейства проверяют обоснованность расчетов к сметам: по оплате труда,питанию,медикаментам.

      2. При осуществлении кассового обслуживания органы казначейства проверяют соответствие производимых расходов утвержденным сметам организации и учреждений.

      3. Бюджетные организации и учреждения предъявляют к оплате платежные поручения с обязательным приложением счетов-фактур, требований, накладных с указанием наименования цен, количества товарно-материальных ценностей. Оплата за товарно-материальные ценности производится по факту поставки или получения.

      4. Предоплата допускается по письменному разрешению финансового управления при условии поставки или получения товарно-материальных ценностей в течении трех банковских дней.

      5. За своевременность получения и оприходования товарно-материальных ценностей руководители организации и учреждений несут персональную ответственность.

      6. Органами казначейства совместно с финансовым управлением области производятся проверки реальности указанных цен на приобретаемые учреждениями и организациями товарно-материальные ценности, целесообразность их приобретения, своевременность их получения и оприходования.

      7. При оплате организациями и учреждениями услуг за выполненный объем

работ по капитальному ремонту зданий и сооружений, предъявляются: платежное поручение, акт формы N об объемах выполненных работ, смета, договор. 8. О фактах выявленных нарушений при осуществлении предварительного контроля, органы казначейства информируют финансовое управление и управление финансового контроля и приостанавливают кассовое обслуживание учреждения или организации. Кассовое обслуживание возобновляется после устранения выявленных нарушений по письменному разрешению финансового управления. Аким области

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан