

**Об утверждении Инструкции по осуществлению выплаты пенсий за выслугу лет, государственной базовой пенсионной выплаты и государственных социальных пособий военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы из Государственного центра по выплате пенсий**

*Утративший силу*

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19.03.99 г. № 44-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26.04.1999г. № 741. Утратил приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 апреля 2007 года № 90-п

**Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.04.2007 № 90-п.**

**Сноска. В название внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 328-1 Z980328\_ "О внесении изменений в Закон Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", от 16 декабря 1998 года N 318-1 Z980318\_ "О республиканском бюджете на 1999 год", в целях установления единого учета пенсионных выплат и государственных социальных пособий приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по осуществлению выплаты пенсий за выслугу лет, государственной базовой пенсионной выплаты и государственных социальных пособий военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы из Государственного центра по выплате пенсий. <\*>

**Сноска. В пункт 1 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

2. Данная Инструкция вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

**Инструкция по осуществлению  
выплаты пенсий за выслугу лет,  
государственной базовой пенсионной выплаты  
и государственных социальных пособий  
военнослужащим, сотрудникам органов  
внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной  
системы Министерства юстиции Республики Казахстан,  
органов финансовой полиции и государственной  
противопожарной службы из Государственного  
центра по выплате пенсий <\*>**

Сноска. В название внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года № 10-п ; от 7 июля 2005 года № 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

Сноска. По тексту слова "за выслугу лет" исключены - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года № 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 328-1 "О внесении изменений в Закон Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", от 16 декабря 1998 года № 318-1 "О республиканском бюджете на 1999 год" и детализирует порядок осуществления пенсионных выплат за выслугу лет, государственной базовой пенсионной выплаты и государственных социальных пособий (далее - пенсий и госсобесий) военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы, которым присвоены специальные звания и на которых распространяется порядок, установленный законодательством Республики Казахстан для сотрудников органов внутренних дел, имеющих право на получение пенсионных выплат по выслуге лет из Государственного центра по выплате пенсий (далее - ГЦВП). <\*>

Сноска. В преамбулу внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года № 10-п ; от 7 июля 2005 года № 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

## **1. Порядок прохождения выплатных документов**

1. Областные отделения ГЦВП направляют поступившие из соответствующих служб Министерства обороны, Министерства внутренних дел,

Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан выписки о назначенном размере пенсий и госсоцпособий в одном экземпляре в районные (городские) отделения ГЦВП по формам N 1-BC, N 1-BC пос, N 1-ИУ с извещением формы ВЛ (образцы прилагаются).

Районные (городские) отделения ГЦВП при поступлении документов (формы N 1-BC, N 1-BC пос, N 1-ИУ) формируют списки-ведомости на выплату пенсий и госсоцпособий, которые заверяются штампом и подписываются начальником отделения ГЦВП. Составленные списки-ведомости по форме N 7, N 7пос в двух экземплярах ежемесячно в установленные сроки передают в Банк, один - для контроля оставляют у себя. < \* >

**Сноска. В пункт 1 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

2. Доплаты, начисленные за прошлое время, в том числе из-за неправильного и несвоевременного назначения пенсии в соответствии с действующим законодательством, включаются в потребность на выплату пенсий или госсоцпособия и выплачиваются получателям пенсий или госсоцпособий вместе с текущей пенсией или пособием.

3. В случаях пересмотра размеров пенсий или госсоцпособий, назначенных до 1 января 1998 года, соответствующими службами Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан готовятся выписки о новом назначенном размере пенсий (уточнение выслуги лет и суммы денежного довольствия и др.) или госсоцпособия, в связи с изменением месячного расчетного показателя, утверждаемого ежегодно Законом о республиканском бюджете, а также с изменением группы инвалидности, числа членов семьи, обеспечиваемых госсоцпособиями по случаю потери кормильца и представляют их в областные отделения ГЦВП по формам N 1-BC и N 1-BCпос, N 1-ИУ в одном экземпляре. < \* >

**Сноска. В пункт 3 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

4. Районные (городские) отделения ГЦВП, получив от областного отделения ГЦВП выписки о назначенном размере пенсий и госсоцпособий (формы N 1-BC, N 1-BC-пос) производят соответствующую обработку документов:

- открывается карточка формы N 2 и N 2-пос на получателей пенсионных выплат и госсоцпособий;

- составляют списки-ведомости получателей пенсий и госсоцпособий по форме N 7 и N 7-пос в 3 экземплярах до 15 числа текущего месяца и на их основании формируют список-ведомость потребности на выплату пенсий и госсоцпособий по форме N 4 с группировкой по банкам, N 4-А, N 4-Апос, N 4-Б, N 4-Бпос, N 4-В, N 4- Впос, N 4-Г, N 4-Гпос, N 4-Д, N 4-Дпос.

Районные (городские отделения ГЦВП списки-ведомости по форме N 4, N 4пос, N 4-А, N 4-Апос, N 4-Б, N 4-Бпос, N 4В, N 4-Впос, N 4-Г, N 4- Гпос, N 4-Д, N 4-Дпос, N 7, N 7-пос регистрируют в книге учета формы N 6-А, N 6-Апос и в электронном виде (кроме формы N 7 и N 7-пос) направляют до 15 числа ежемесячно в областные отделения ГЦВП.

5. Областные отделения ГЦВП включают потребность на выплату пенсий и госсоцпособий по соответствующим службам Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан в сводный график потребности на выплату пенсий и госсоцпособий по формам N 3-А и N 3. <\*>

**Сноска. В пункт 5 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

6. Республиканское отделение ГЦВП на основании списков-ведомостей по формам N 4, N 4-пос и сводных графиков потребности на выплату пенсий и госсоцпособий по формам N 3-А, N 3-ИНВ, N 3-ПК, производит финансирование средств на выплату пенсий и госсоцпособий на корреспондентский счет обслуживающих их Банка с одновременным уведомлением областных отделений ГЦВП по форме N 19, N 19пос.

7. В платежных поручениях Республиканское отделение ГЦВП указывает назначение платежного поручения, наименование района, города, номера этапа, сумму и производит запись в книге учета платежных поручений по формам N 6, N 6-пос, кроме того, ежемесячно на счета областных отделений ГЦВП перечисляет общую сумму по удержаниям, производит запись в книге учета платежных поручений по формам N 6, N 6-пос и отражает перечисление на выплату пенсий и госсоцпособий в карточке ф. N 2, N 2-пос получателей пенсий и г о с с о ц п о с о б и й .

8. По окончании выплаты пенсий и госсоцпособий для разности в карточках учета формы N 2 и N 2-пос обслуживающий Банк возвращает районным (городским) отделениям ГЦВП один экземпляр списков-ведомостей (по форме N 7, N 7-пос) выплаченных пенсий и госсоцпособий и для составления совместного Акта сверки по форме N 8, N 8-пос, при необходимости, один экземпляр акта

направляется в соответствующие структуры.

9. Районные (городские) отделения ГЦВП в электронном виде направляют в областные отделения ГЦВП информацию о фактически произведенных выплатах пенсий и госсоцпособий с приложением форм N 7, N 7-пос и актов сверки по форме N 8, N 8-пос для составления сводного отчета по области и передачи его в Республиканское отделение ГЦВП.

10. (исключен - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ).

11. Изменение лицевого счета в обслуживающем Банке производится по заявлению получателей пенсий или госсоцпособия в районные (городские) отделения ГЦВП, которые в свою очередь, сообщают об этом органам, назначившим пенсии или госсоцпособия.

12. Учреждения ГЦВП (республиканское, областные, районные, городские) при необходимости представляют возможность должностным лицам государственных органов, назначающих пенсии и госсоцпособий, а также должностным лицам, ревизирующим эти органы, знакомиться и проводить взаимную сверку имеющихся карточек по выплате (лицевых счетов) пенсионеров получателей госсоцпособий с учетными данными этих органов. <\*

>  
Сноска. В пункт 12 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

## **2. Ведение карточек учета по выплате пенсий и госсоцпособий**

13. Специалисты районных (городских) отделений ГЦВП, заполнив карточки по формам N 2, N 2-пос по выплате пенсий и госсоцпособий, регистрируют их в книге-реестров лицевых счетов, которая ведется в отделениях ГЦВП по форме N 9, N 9-пос в электронном виде.

14. Карточки форм N 2, N 2-пос получателей пенсий и госсоцпособий группируются в картотеках отдельно по видам пенсий (в разрезе министерств, ведомств) и госсоцпособий и в порядке возрастания номеров.

Вся имеющаяся картотека делится на два вида:

- карточка получателей пенсий и госсоцпособий, не имеющих удержания в порядке исполнительного производства;
- карточка получателей пенсий и госсоцпособий, имеющих удержания в порядке исполнительного производства.

15. В случае выезда получателей пенсий или госсоцпособий в другую

местность, смерти и по другим причинам, вследствие которых наступает прекращение выплаты пенсий или госсоцпособий, районные (городские) отделения ГЦВП производят закрытие карточек учета получателей пенсий или госсоцпособий на основании форм N 1-Б/ВС, N 1-Б/ВСпос, поступивших от соответствующих служб Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики  
К а з а х с т а н . < \* >

**Сноска. В пункт 15 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

16. Закрытые карточки учета получателей пенсий и госсоцпособий хранятся в районных (городских) отделениях ГЦВП отдельно от действующих карточек учета по выплате пенсий и госсоцпособий и после проведения ревизии сдаются в архив отделения ГЦВП, где хранятся в алфавитном порядке.

При закрытии карточек учета получателей пенсий или госсоцпособий в них делается запись с указанием даты и причины закрытия, а также месяца, по которому выплачена пенсия или госсоцпособие с одновременной отметкой в книге-реестре карточек учета получателей пенсий или госсоцпособий.

Районными (городскими) отделениями ГЦВП по каждому получателю пенсий и госсоцпособий ежегодно по состоянию на 31 декабря, а по прекращенным выплатам (в случае закрытия карточки учета получателя пенсий и госсоцпособий) ежемесячно представляются в органы, назначающие пенсии и госсоцпособия выписки из карточек учета по выплате пенсий и госсоцпособий (лицевых счетов) о произведенных за истекший год выплатах в каждом месяце. <\*>

**Сноска. В пункт 16 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

17. Районными (городскими) отделениями ГЦВП один раз в год производится инвентаризация карточек учета по выплате пенсий и госсоцпособий совместно с органами, назначившими пенсии и госсоцпособия, по окончании которой  
с о с т а в л я е т с я а к т .

### **3. Порядок выплаты пособий на погребение и единовременного пособия семье умершего из Государственного центра по выплате пенсий**

18. В случае смерти получателей пенсий или госсоцпособий, на основании поступивших форм N 1-Б/ВС, N 1-Б/ВС-пос районные (городские) отделения



ГЦВП ежедневно представляют областным отделениям ГЦВП заявки потребности на выплату пособий на погребение и единовременного пособия семье умершего по формам N 11, N 11-пос.

19. Областные отделения ГЦВП представляют в Республиканское отделение ГЦВП ежедневные заявки потребности на выплату пособий на погребение и единовременных пособий семье умершего по формам N 11, N 11-Апос в разрезе подразделений обслуживающих Банков.

20. На основании указанных заявок Республиканское отделение ГЦВП формирует заявку потребности средств на погребение и выплату единовременных пособий семьям умерших получателей пенсий и госоцпособий и направляет ее в течение одного рабочего дня в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан для финансирования.

21. При поступлении указанных средств Республиканское отделение ГЦВП производит их перечисление областным филиалам обслуживающих Банков о б щ е й с у м м о й .

Районные (городские) отделения ГЦВП после представления заявок областным отделением ГЦВП в тот же день представляют обслуживающим Банкам список-ведомость получателей на погребение и выплату единовременного пособия семье умершего по формам N 11, N 11-Бпос.

22. Зачисление сумм единовременных пособий на погребение и единовременного пособия семье умершего на открываемые счета по специальным вкладам в банке и выплаты их получателям со специальных вкладов регламентируется Генеральным соглашением, заключаемым между обслуживающим Банком и Государственным центром по выплате пенсий.

23. Размер пособия на погребение и единовременного пособия семье умершего получателя пенсии и госоцпособия, выплачиваемого из Республиканского отделения ГЦВП определяется соответствующими службами Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан в соответствии с действующим для них законодательством Республики Казахстан. <\*>

**Сноска. В пункт 23 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

24. Суммы недополученных пенсий или госоцпособий, в части размеров совокупных пенсионных выплат из ГЦВП и накопительных пенсионных фондов, включаются районными (городскими) отделениями ГЦВП в общую заявку на потребность средств на выплату пенсий или госоцпособий, представляемую в Республиканское отделение ГЦВП, а умерший получатель пенсий или

госсоцпособия включается в последний раз в список-ведомость по форме N 7, N 7-пос, представляемую в Банк. Перечисленные Республиканским отделением ГЦВП суммы, согласно списку-ведомости зачисляются на лицевой счет в Банке получателей пенсий или госсоцпособия.

25. Выплата денег с лицевых счетов умерших получателей пенсий или госсоцпособий производится их наследникам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Выплата пенсий и госсоцпособий лицам, находящимся на полном государственном обеспечении**

26. На основании извещения соответствующих служб Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан о приеме получателя пенсии или госсоцпособия в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов, (информацию об этом, в обязательном порядке представляют дома-интернаты, пансионаты), районными (городскими) отделениями ГЦВП делается отметка в карточке учета формы N 2, N 2пос. <\*>

**Сноска. В пункт 26 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

27. Районные (городские) отделения ГЦВП по территориальному расположению домов-интернатов представляют ежемесячно в областные филиалы ГЦВП на пенсионеров и получателей госсоцпособий списки-ведомости по формам 4-Г и 4-Г пос с указанием реквизитов для перечисления назначенной пенсии или госсоцпособия на специальные счета домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов в филиале обслуживающего банка с дальнейшим использованием их на конкретного пенсионера или получателя госсоцпособия - на договорных условиях. <\*>

**Сноска. Пункт 27 в редакции - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

28. Областные филиалы ГЦВП включают в сводный график потребности на выплату пенсий и госсоцпособий общую сумму пенсий и госсоцпособий, подлежащих выплате, с приложением форм N 4-Г и 4-Г пос и передает ее в республиканский ГЦВП, который производит финансирование указанных сумм в установленном порядке. <\*>

**Сноска. Пункт 28 в редакции - приказом Министра труда и социальной**



защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

29. (исключен - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ).

## **5. Выплата пенсий и госсоцпособий гражданам, выезжающим за границу**

30. Получателям пенсий и госсоцпособий, выезжающим на постоянное место жительства за границу, пенсии или госсоцпособия выплачиваются только в части пенсионных выплат из Республиканского отделения ГЦВП по месяц выписки.

31. Для этого получателями пенсий или госсоцпособий в районные (городские) отделения ГЦВП подаются заявления о выезде за границу.

32. Районные (городские) отделения ГЦВП составляют отдельные списки-ведомости (по форме N 4 В, N 4-Впос) и передают их в областные отделения ГЦВП. Областные отделения ГЦВП включают указанную сумму в сводный график потребности (по форме N 3, N 3-пос) и передают эти списки в Республиканское отделение ГЦВП. Республиканское отделение ГЦВП на основании списков-ведомостей производит финансирование.

33. После произведенной выплаты пенсий или госсоцпособий, в части пенсионных выплат, выезжающим за границу областными и районными (городскими) отделениями ГЦВП делаются отметки в карточках учета получателей пенсий или госсоцпособий, которые затем сдаются в архив, в порядке, указанном в пункте 16 настоящей инструкции, информируя об этом органы, назначившие пенсии и госсоцпособия.

## **6. Выплата пенсий и госсоцпособий на время лишения свободы**

34. В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 103 Уголовно- исполнительного Кодекса Республики Казахстан от 12 декабря 1997 года N 209-1, в случае лишения свободы получателей пенсий или госсоцпособий, пенсии или госсоцпособия, назначенные соответствующими службами Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан направляются районными (городскими) отделениями ГЦВП через областные отделения ГЦВП в исправительные учреждения, где они (получатели пенсий или госсоцпособий)

отбывают наказание, для возмещения расходов по их содержанию. <\*>

**Сноска. В пункт 34 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

35. Для возмещения расходов по его содержанию осужденный пенсионер или получатель госсоцпособия обращается с письменным заявлением к администрации исправительного учреждения, указав, какой вид пенсии или госсоцпособия получал, и по какое время ему выплачена пенсия или госсоцпособие. Исправительное учреждение по месту своего нахождения с письмом обращается в соответствующую территориальную службу Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, где указывает фамилию, имя, отчество осужденного, прежний адрес его жительства, за какой период ему выплачена пенсия или госсоцпособие, а также сроки отбывания наказания и реквизиты исправительного учреждения. <\*>

**Сноска. В пункт 35 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

36. Соответствующие службы Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан по месту нахождения исправительного учреждения, получив сообщения из исправительного учреждения, запрашивают пенсионное дело осужденного пенсионера или дело получателя госсоцпособия из соответствующей службы по прежнему месту жительства (до его осуждения).

Соответствующая служба (по месту нахождения исправительного учреждения), получив пенсионное дело или дело получателя госсоцпособия ставит его на учет и направляет в районное (городское) отделение ГЦВП выписку формы N 1-И У . < \* >

**Сноска. В пункт 36 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

37. Районное (городское) отделение ГЦВП на ее основании включает осужденного пенсионера или получателя госсоцпособия в список-ведомость формы N 4-Д, N 4-Дпос с указанием реквизитов для перечисления назначенной пенсии и госсоцпособия на специальный счет исправительного учреждения. <\*>

**Сноска. В пункт 37 внесены изменения - приказом Министра труда и**

социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

38. Областное отделение ГЦВП на основании формы N 4-Д, N 4-Дпос включает в сводный график потребности на выплату пенсий и госсоцпособий на общую сумму пенсий и госсоцпособий, подлежащей к перечислению в исправительное учреждение, и передает ее в республиканское отделение ГЦВП, которое производит финансирование указанных сумм в установленном порядке.

< \* >

Сноска. В пункт 38 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

39. Исправительным учреждением на лицевой счет осужденного пенсионера или получателя и госсоцпособия зачисляется, независимо от всех видов удержаний, не менее 25 процентов начисленных пенсионных выплат, а на лицевой счет мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет, а также получателей государственных социальных пособий по инвалидности 1 и 2 группы зачисляется не менее 50 процентов начисленных им пенсий или госсоцпособий. <\*>

Сноска. В пункт 39 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

#### **Удержания из пенсий или госсоцпособий**

40. Удержания из пенсий или госсоцпособий производятся районными (городскими) отделениями ГЦВП в соответствии с формами N 1-ВС, N 1-ВСпос, представленными через областные отделения ГЦВП соответствующими службами Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан на основании судебных решений, определений, постановлений и приговоров в части (имущественных взысканий), исполнительных надписей нотариальных контор и других решений и постановлений, исполнение которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан производится в порядке, установленном для исполнения судебных решений. При этом районные (городские) отделения ГЦВП ежемесячно представляют в областные отделения ГЦВП сведения об удержании из пенсий или госсоцпособий в порядке исполнительного производства по форме N 4-А, N 4-А пос. <\*>

**Сноска. В пункт 40 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .**

41. Областные отделения ГЦВП передают в Республиканское отделение ГЦВП сводные дополнительные списки-ведомости по удержаниям (по формам N 4 - А , N 4 - А п о с ) .

42. Учет по удержаниям и взысканиям по исполнительным листам ведется районными (городскими) отделениями ГЦВП.

## **8. Финансирование и выплата пенсий и гossoцпособий**

43. Финансирование расходов по выплате пенсий и гossoцпособий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Министерством финансов Республики Казахстан через Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, которое перечисляет деньги в Республиканское отделение ГЦВП.

44. Для выплаты пенсий и гossoцпособий областные отделения ГЦВП представляют в Республиканское отделение ГЦВП сводный график потребности на выплату пенсий и гossoцпособий в разрезе городов и районов по каждому министерству и ведомству не позднее 20 числа каждого месяца по форме N 3-А, N 3-ИНВ, N 3-ПК, N 3-В с графиком выплаты пенсий и гossoцпособий.

45. Республиканское отделение ГЦВП составляет сводный график потребности на выплату пенсий и гossoцпособий не позднее 25 числа каждого месяца и направляет его в Министерство труда и социальной защиты населения на у т в е р ж д е н и е .

На основании графика Министерство труда и социальной защиты населения производит перечисление денег в Республиканское отделение ГЦВП.

46. Районные (городские) отделения ГЦВП для выплаты пенсий и гossoцпособий составляют по каждому виду пенсий и гossoцпособий списки-ведомости по форме N 7, N 7-пoc. <\*>

**Сноска. В пункт 46 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).**

47. Выплата пенсий и гossoцпособий производится обслуживающим Банком на основании списков-ведомостей получателей пенсий и гossoцпособий при предоставлении документа, удостоверяющего личность получателя (паспорт или пенсионное удостоверение). Обязательным условием для выплаты пенсий или гossoцпособий через обслуживающий Банк является письменное заявление гражданина о его получении путем зачисления пенсий или гossoцпособий на с ч е т а п о в к л а д а м .

48. Районные (городские) отделения ГЦВП совместно с обслуживающим

банком ежемесячно до 5-го числа следующего месяца, оформляет акт-сверки по форме N 8, N 8-пос, которые направляются в областные отделения ГЦВП для составления сводного акта-сверки (по форме N 8, N 8-пос) по области.

49. Выплата пенсий и гossoцпособий военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, органов финансовой полиции и государственной противопожарной службы, которым присвоены специальные звания и на которых распространяется порядок, установленный законодательством Республики Казахстан для сотрудников органов внутренних дел, имеющим право на получение пенсионных выплат по выслуге лет, производится обслуживающим Банком по месту их фактического проживания. <\*>

Сноска. Пункт 49 в редакции - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п ; внесены изменения - от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования) .

50. Выплата пенсий и гossoцпособий на дому обслуживающим Банком производится одиноким пенсионерам, проживающим в отдаленных участках, где нет филиала Банка, инвалидам I группы, престарелым, достигшим 80-летнего возраста, одиноким инвалидам II группы, нуждающимся в постороннем уходе, в установленном законодательством порядке. <\*>

Сноска. В пункт 50 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

51. Сведения о необходимости удержания в установленном Законом порядке излишне выплаченных сумм пенсий или гossoцпособий представляются соответствующими службами Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан и Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан в областные отделения ГЦВП. <\*>

Сноска. В пункт 51 внесены изменения - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 18 января 2005 года N 10-п .

Форма N 1-BC <\*>

Сноска. Форма в редакции - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**Выписка из пенсионного дела пенсионера  
из числа военнослужащих, сотрудников  
органов внутренних дел  
Пенсионное дело N \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

( число, месяц, год )

Дата назначения пенсии \_\_\_\_\_

( число, месяц, год )

Адрес места жительства (фактический) \_\_\_\_\_

Удостоверение личности N \_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

Социальный индивидуальный код (СИК) N \_\_\_\_\_

(заполняется по присвоению)

Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) \_\_\_\_\_

Выплату пенсии производить с \_\_\_\_\_

Размер назначенной пенсии \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_

тиын \_\_\_\_\_

( с у м м а п р о п и с ь ю )

Сумма доплат (переплат) \_\_\_\_\_ тенге

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание (изменение стажа воинской службы, денежного довольствия, снятие надбавки, счетной ошибки и т.д.) \_\_\_\_\_

Размер государственной базовой пенсионной выплаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_

( с у м м а п р о п и с ь ю )

Выплату базовой пенсионной выплаты производить с \_\_\_\_\_

Сумма доплат (переплат) базовой пенсии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Удержания по исполнительным документам:



Из суммы пенсии \_\_\_\_\_ тенге до \_\_\_\_\_

Из суммы базовой пенсионной выплаты \_\_\_\_\_ тенге  
до \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя удержаний \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета

\_\_\_\_\_ в обслуживаемом банке, адрес получателя)

Размер причитающейся пенсии к выплате \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тенге

(после удержаний)

Размер причитающейся базовой пенсионной выплаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тенге

(после удержаний)

Реквизиты банка и номер лицевого счета

Для получения пенсии:

(заполняется отделениями ГЦВП при личной явке пенсионера)

МФО \_\_\_\_\_

РНН банка \_\_\_\_\_

Счет (картсчет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение банка)

М . П . \_\_\_\_\_ Р у к о в о д и т е л ь

финансовой службы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

С п е ц и а л и с т

пенсионной службы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Форма N 1-BC пос <\*>

Сноска. Форма в редакции - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 7 июля 2005 года N 177-п (вводится в действие со дня официального опубликования).

**Выписка из дела получателя государственного  
социального пособия из числа военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел**

Дело N \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Дата назначения госсocпособия \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Адрес места жительства (фактический) \_\_\_\_\_

Удостоверение личности N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

Социальный индивидуальный код (СИК) N \_\_\_\_\_

(заполняется по присвоению)

Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) \_\_\_\_\_

Выплату госсocпособия производить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид госсocпособия: \_\_\_\_\_

По инвалидности справка МСЭК N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

По случаю потери кормильца (справка о смерти кормильца) N\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

По \_\_\_\_\_ в о з р а с т у \_\_\_\_\_

Размер госсocпособия (на дату назначения) \_\_\_\_\_ тенге

(сумма прописью)

Изменение размера госсocпособия по причинам: \_\_\_\_\_

(изменение группы инвалидности, числа нетрудоспособных членов семьи) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Размер государственной базовой пенсионной выплаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Выплату базовой пенсионной выплаты производить с \_\_\_\_\_

-----  
Сумма доплат (переплат) базовой пенсии \_\_\_\_\_ тенге

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Удержания по исполнительным документам:

Из суммы госсocпособия \_\_\_\_\_ в тенге до \_\_\_\_\_

Из суммы базовой пенсионной выплаты \_\_\_\_\_

тенге \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя удержаний \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_ в обслуживающем банке, адрес получателя)  
Размер причитающегося госсоцпособия к выплате \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге

\_\_\_\_\_ (п о с л е у д е р ж а н и й)

Размер причитающейся базовой пенсионной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге

\_\_\_\_\_ (п о с л е у д е р ж а н и й)

Реквизиты банка и номер лицевого счета

Для получения госсоцпособия:

(заполняется отделениями ГЦВП при личной явке получателя  
г о с с о ц п о с о б и я )

МФО \_\_\_\_\_

РНН банка \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение банка)

М . П . \_\_\_\_\_

Р у к о в о д и т е л ь

финансовой службы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

С п е ц и а л и с т

пенсионной службы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Форма N 1-ИУ

Выписка о назначенном размере пенсии пенсионера,  
осужденного к лишению свободы, и отбывающего  
наказание в исправительном учреждении

Пенсионное дело N \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

( д о о с у ж д е н и я )

— Вид пенсии \_\_\_\_\_  
Решение суда \_\_\_\_\_  
(наименование суда, дата решения, срок отбывания)

— Адрес исправительного учреждения \_\_\_\_\_  
( п о ч т о в ы й )

РНН испр.учрежд. \_\_\_\_\_

Специальный счет N \_\_\_\_\_

Реквизиты банка обслуживающего исправительное  
у ч р е ж д е н и е :

МФО \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

РНН \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_  
(исправительного учреждения)

— \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение банка)

— Р у к о в о д и т е л ь \_\_\_\_\_ М . П .  
финансовой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С п е ц и а л и с т \_\_\_\_\_  
пенсионной службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ф.Nформа IY  
Ф. В/Л

— \_\_\_\_\_  
(наименование органа назначившего пенсию, госсоцпособие)

— \_\_\_\_\_  
(наименование областного отделения ГЦВП)

— Представляется в областное отделение ГЦВП в 1-м экземпляре

Извещение N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
о представляемых документах для оформления пенсионных выплат  
и г о с с о ц п о с о б и й

-----  
N п/п! Регистрационный N !Фамилия, имя, отчество! Вид документа

-----  
1 ! 2 ! 3 ! 4

-----  
Всего приложено \_\_\_\_\_ документов

Р у к о в о д и т е л ь  
финансовой службы \_\_\_\_\_

С п е ц и а л и с т \_\_\_\_\_ п е н с и о н н о й  
службы \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о., дата)

ф.FORMA BL

Форма N 7

**Список-ведомость**

пенсионеров \_\_\_\_\_ района, города \_\_\_\_\_ области  
на выплату пенсии за \_\_\_\_\_ месяц 19\_\_ г.

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

-----  
N !ФИО !СИК!Номер !N лице!Сумма пенсии!Сумма выданных наличных  
пп!пенсионера! !пенсии!ного !подлежащая к! денежных средств  
! ! !ного !счета !выплате !-----  
! ! !дела !в об- !-----! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5  
! ! ! !служи-!за те!за про!день!день!день!день!день  
! ! ! !вающем!кущее!шедшее!----!----!----!----!----  
! ! ! !банке !время!время !дата!дата!дата!дата!дата

-----  
1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

-----  
Итого:

Продолжение таблицы:

-----  
Роспись ! Сумма к ! Дата !  
пенсионера !зачислен.! зачисления !  
! н а л и ц . ! !

-----!счет-----!  
 1 3 ! 1 4 ! 1 5 !  
 -----!  
 ! ! !

Примечание: Графы 7-14 заполняются районными (городскими) отделениями банка и представляются в районное (городское) отделение Пенсионного центра в течение 6 дней.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
 Пенсионного центра \_\_\_\_\_ отделения банка  
 Код \_\_\_\_\_ Форма № 7 пос

**С п и с о к - в е д о м о с т ь**  
 получателей госсocпособий по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ района, города \_\_\_\_\_ области  
 на выплату госсocпособий за "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
 Банк \_\_\_\_\_ реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	СИК	Номер лично- го дела	№ лицево- го счета в обслужи- вающем банке	Сумма госсocпособий, подлежащая к выплате			Сумма к за- чис- лению	Дата за- чис- ления
					За текущее время	За прошед- шее время	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

Примечание: графы 9, 10 заполняются Банком  
 Начальник отделения ГЦВП \_\_\_\_\_ Управляющий (гл.бухгалтер) \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ отделения банка

Карточка учета по выплате пособий из  
 Государственного центра по выплате пенсий № \_\_\_\_\_  
 К о д \_\_\_\_\_  
 СИК \_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Год рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Пол (жен. муж.) \_\_\_\_\_



Адрес \_\_\_\_\_  
 Вид пособия \_\_\_\_\_ Шифр \_ \_ \_ \_  
 Единовременная выплата пособия на погребение " \_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. \_\_\_\_\_ тенге  
 Дата первоначального назначения пособия  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_  
 № дела \_\_\_\_\_

ЛС \_\_\* ДД \_\_\*\*  
 Лицевой счет, реквизиты банка

Правильность открытия карточки  
 Штмп Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Н а 1 9 \_ \_ г .

Период	Сумма	Удержания	Задолженность	Всего	Итого сумма к			
выплат	начис		задол	выплате				
ленн.		по	по	жен-				
пособия	по испол.	по пере-	пособ.!испол.	ность	пособ.			
	документ.	плате	докум.		испол.			
	пособия				докум.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Январь  
 Февраль  
 Март  
 Апрель  
 Май  
 Июнь  
 Июль  
 Август  
 Сентябрь  
 Октябрь  
 Ноябрь  
 Декабрь  
 Итого:  
 На 200\_\_ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Январь  
 Февраль  
 Март  
 Апрель  
 Май  
 Июнь  
 Июль  
 Август  
 Сентябрь  
 Октябрь  
 Ноябрь  
 Декабрь  
 Итого:

Период	Сумма	Удержания	Задолженность	Всего	Итого сумма к			
выплат	начис		задол	выплате				
ленн.	пособия	по испол.	по пере-	пособ.!	испол.			
	документ.	плате	докум.		испол.			
	пособия				докум.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Январь  
 Февраль  
 Март  
 Апрель  
 Май  
 Июнь  
 Июль  
 Август  
 Сентябрь  
 Октябрь  
 Ноябрь  
 Декабрь  
 Итого:

Сведения о получателях пособия по случаю потери кормильца

Дата установлен. нового размера п о с о б и я	Причина изменения	Ф.И.О. иждивенца

\*ЛС - зачислить на лицевой счет

\*\*ДД - доставка на дом (нужное указать)

Форма N 2-пос

1. Размер госсоцпособий

2. Удержания

№№ п/п	Размер госсоц- пособий	Дата измене- ния	На основа нии до кумен- та	Дата поступ- ления доку- мента	Дата удержа- ния	Номер докумен- та	Дата выдачи докумен- та	Наименова- ние доку- мента
1	2	3	4	1	2	3	4	5

Содержание документа	Сроки действия докумен- та	Реквизи- ты полу- чателя	Общая сумма удержания %	Сумма	Ежемесяч- ные факти- ческие удержания
6	7	8	9	10	11

3. П е р е п л а т а

№№ образования	Дата погашения	Дата учета погашения	Сумма переплаты	Сумма погашения	Остаток

1	2	3	4	5	6

4. Прекращение выплаты госсоцпособий

Дата поступ. докум.	Номер документа и дата его выдачи	Время прекра- щения выплаты пенсий	Причина прекраще- ния	Подпись

1	2	3	4	5

Отметки об инвентаризации 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ФИО) (подпись) (дата)

Обратная сторона формы № 2 пос

Форма N 2

Карточка учета по выплате пенсий из

Государственного центра по выплате пенсий № \_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_

СИК \_\_\_\_\_ РНН \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Пол (жен. муж.) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Вид пенсии \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

Дата первоначального назначения пенсий

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

№ пенсионного дела \_\_\_\_\_

ЛС \_\_\* ДД \_\_\*\*

Лицевой счет, реквизиты банка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

На 199\_\_ г.

Период выплат	Сумма начис- ленн.	Удержания по испол- по пере- документ. пенсии	Задолженность по пен- сии!	Всего задол- женность	Итого сумма к выплате пенсии по испол- докум.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Итого:

На 200\_\_г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Итого:

Период	Сумма	Удержания	Задолженность	Всего	Итого сумма к
выплат	начис		задол	выплате	
	ленн.		по	жен-	
	пенсии	по испол.	по пере-	пенсии!	испол.
		документ.	плате	докум.	испол.

			пенсии					докум.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Итого:

Единовременная выплата пособия на погребение:

"\_\_" \_\_\_\_ 19\_\_ г. \_\_\_\_\_ тенге

Правильность открытия карточки проверил гл. спец.

Штамп Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\* ЛС - зачислить на лицевой счет

\*\* ДД - доставка на дом (нужное указать)

Форма N 2-пос

1. Размер пенсии

2. Удержания

№№ п/п	№ пенсии	Размер	Дата изменения	На основании документа	Дата поступления документа	Дата удержания	Номер документа	Дата выдачи документа	Наименование документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Содержание документа	Сроки действия	Реквизиты	Общая сумма удержания	Ежемесячные факты
----------------------	----------------	-----------	-----------------------	-------------------



	докумен-	чателя		ческие	
	та		%	сумма	удержания
6	7	8	9	10	11

3. П е р е п л а т а

Номер	Дата	Дата	Сумма	Сумма	Остаток
реги-образования	учета	переплаты	погашения		
страц	погашения				
1	2	3	4	5	6

4. П р е к р а щ е н и е      в ы п л а т ы      п е н с и и

Дата	Номер документа	Время прекра-	Причина	Подпись
поступ.	и дата его	щения выплаты	прекраще-	
докум.	выдачи	пенсий	ния	
1	2	3	4	5

Отметки об инвентаризации 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись) (дата)

Обратная сторона формы № 2

Форма № 4

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость на выплату пенсий

за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Общая сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживающем банке	Сумма пенсии
1	2	3	4	5
И т о г о :				

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского отделения  
Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного  
Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Форма № 4-А

Код \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость по удержаниям  
за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Общая сумма (прописью) \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	Номер лицевого счета в обслуживающем банке	Реквизиты получателя	Сумма удержаний
1	2	3	4	5	6
И т о г о :					

Директор \_\_\_\_\_ областного филиала  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_

Форма № 4 пос

Код \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость на выплату госсоцпособий по \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Общая сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	№ лице- вого счета в обслужи- вающем банке	Сумма пособий, подлежащая к выплате	Сумма недополученного госсоцпособия в связи со смертью получателя		
				За теку- щее время	За прошед- шее время	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского  
отделения ГЦВП \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_  
областного филиала ГЦВП \_\_\_\_\_

Форма № 4-А пос

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость по удержаниям из госсоцпособий

по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	Номер лицевого счета в обслуживающем банке	Реквизиты получателя	Сумма удержаний
1	2	3	4	5	6

И т о г о :			

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского  
отделения ГЦВП \_\_\_\_\_

Форма № 4-В пос

Код \_\_\_\_\_

(городское (районное) отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость для выезжающих за границу получателей  
госсоцпособий по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслу- живающем банке	Потребность госсоцпосо- бий за теку- щий месяц	Задолжен- ность по выплате госсоцпо- собий	Общая потреб- ность в денежных средствах
1	2	3	4	5	6	7

И т о г о :						
-------------	--	--	--	--	--	--

Форма № 4-В

Код \_\_\_\_\_

(городское (районное) отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость для выезжающих за границу

за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Регион \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Реквизиты банка \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Общая сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслу- живающем банке	Потребность пенсий за текущий месяц	Задолжен- ность по выплате пенсии	Общая потреб- ность в денежных

						средствах
1	2	3	4	5	6	7
И т о г о :						

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского  
отделения Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Форма № 4-Б

Код \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость удержаний по переплате

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживаемой банке	Месячная сумма удержаний	Остаток переплаты
1	2	3	4	5	6
И т о г о :					

Директор \_\_\_\_\_ областного филиала \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_  
областного филиала ГЦВП

Форма № 4-Б пос

Код \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость удержаний по переплате  
госсоцпособий по \_\_\_\_\_

№ п/п	СИК	ФИО	№ лицевого счета в обслуживаемой банке	Месячная сумма удержаний	Остаток переплаты
1	2	3	4	5	6
И т о г о :					

И т о г о :

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского  
отделения ГЦВП \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_  
областного филиала ГЦВП

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_  
областного Пенсионного центра \_\_\_\_\_

Форма № 4-Г

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

на получение пенсии проживающих в домах-интернатах (пансионатах)

Банковские реквизиты дома-интерната (пансионата) \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	Номер пенсионного дела	Размер пенсии
1	2	3	4	5
И т о г о :				

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного  
отделения \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_  
областного филиала \_\_\_\_\_

Форма № 4-Г пос

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение ГЦВП)

Список-ведомость за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

на получение государственного социального пособия проживающим  
в домах-интернатах (пансионатах)

Банковские реквизиты дома-интерната (пансионата) \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_



(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	Номер дела	Сумма пособий, подлежащая к выплате			
			получателей	пособия	За текущее время	За прошедшее время	Итого
1	2	3	4	6	7	8	
И т о г о :							

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отделения  
ГЦВП \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ филиала ГЦВП \_\_\_\_\_  
Форма № 4-Д

Код \_\_\_\_\_  
(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
на получение госсособий, осужденных к лишению свободы, и  
отбывающих наказания в исправительном учреждении

Банковские реквизиты исправительного учреждения \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	Номер личного дела	Размер госсособий
1	2	3	4	5
И т о г о :				

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отделения \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного филиала \_\_\_\_\_

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ районного, городского отделения ГЦВП \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного филиала ГЦВП \_\_\_\_\_

Форма № 4-Дпос

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Список-ведомость за \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

на получение госсоцпособий по инвалидности, осужденных к лишению свободы, и отбывающих наказания в исправительном учреждении

Банковские реквизиты исправительного учреждения \_\_\_\_\_

№ платежного поручения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

№ п/п	СИК	ФИО	Номер личного дела	Размер госсоцпособий
1	2	3	4	5
Итого:				

Форма № 6-А

Книга учетов списков-ведомостей  
и дополнительных заявок

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

№№ п/п	Номер территориального участка	За какой месяц	Присвоенный номер списка-ведомости	Общая сумма (в тыс. тенге)	Дата передачи
1	2	3	4	5	6
Итого по банку:					





			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30	Пенсионные программы																
30	Выплата солидарных пенсий																
31	Общие государственные социальные пособия																
30	По инвалидности																
31	По случаю потери кормильца																
32	По возрасту																
	Итого:																

продолжение таблицы

Пенсия прожив. в домах-интерн.	Пенсия и пособия по исправ. у ч р е ж д .	Удержания	Пособия на погребение	Пенсия и пособия выезж. за пределы РК	Всего ((в тенге))


Директор филиала ГЦВП  
Исполнитель

Форма № 3-ИНВ

Код \_\_\_\_\_

(Областной, городской филиал Государственного центра по выплате пенсий)

Сводный график потребности на выплату госсоцпособий  
по инвалидности  
за \_\_\_\_\_ 1999 г.

№ п/п	Наименование городов, районов	числен. пенсионеров	Этапы выплаты (в тенге)														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1																	
2																	
3																	
...																	
16																	
	Итого:																

продолжение таблицы

пособ. по прав. учрежд.	удержания	пособия погребение	пособия на пределы РК	выезж.	итога за (в тенге)
-------------------------	-----------	--------------------	-----------------------	--------	--------------------









ного по ручения	ного по ручения		ля		деления Пенсионно- го Центра	перечис лении	исполнит.
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 8

А к т с в е р к и

о взаиморасчетах по суммам выплаченных пенсий  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

№ п / п	С у м м а
1	Остаток задолженности за отделением Банка на начало отчетного месяца
2	Перечислено в отчетном месяце Банку Государственным центром по выплате пенсий
3	Выплачено пенсии в отчетном месяце
4	Перечислено комиссионное вознаграждение за услуги банка по организации выплаты пенсий
5	Остаток за отделением Банка на конец отчетного месяца
И т о г о :	

Руководитель Банка \_\_\_\_\_  
 Главный специалист районного  
 (городского) отделения Государственного  
 центра по выплате пенсий

подпись \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер

подпись \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Старший специалист районного  
 (городского) отделения Государственного  
 центра по выплате пенсий

подпись \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Форма № 8 пос

А к т с в е р к и  
о взаиморасчетах по суммам выплаченных гossoцпособий  
между \_\_\_\_\_ филиалом Банка и \_\_\_\_\_ филиалом  
Государственного центра по выплате пенсий  
за \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

т е н г е

№ п / п	—	С у м м а
1.	Остаток задолженности за филиалом Банка на "1" _____ 199__ г. в том числе: по инвалидности по случаю потери кормильца по возрасту	
2.	Перечислено в "__" _____ 199__ г. филиалу Банка Государственным центром по выплате пенсий - всего в том числе: по инвалидности по случаю потери кормильца по возрасту	
3.	Выплачено филиалами Банка в "__" _____ 199__ г. - всего в том числе: по инвалидности по случаю потери кормильца по возрасту	
3а.	Из них возвращено со вкладов в Государственный центр по выплате пенсий (приложение № 9) Всего в том числе: по инвалидности по случаю потери кормильца по возрасту	
4.	Возвращено в Государственный центр по выплате пенсий до	



			банке				
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 9пос

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделение Пенсионного центра)

Книга - реестр

карточек по выплате госсоцпособий по территориальным участкам

№ п/п	ФИО	Номер территориального участка	Номер лицевого счета в обслуж. банке	Дата открытия	Дата закрытия	Причина закрытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 11

Государственный центр по выплате пенсий

Дополнительная заявка в связи со смертью пенсионера

ФИО	СИК	Единовременная выплата на погребение	Причитающаяся пенсия с учетом задолженности		
		Сумма	Реквизиты получателя		
		Сумма	Реквизиты получателя		
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отделения \_\_\_\_\_

Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ областного филиала \_\_\_\_\_

Форма № 11-пос

Код \_\_\_\_\_

(городское, районное отделения Пенсионного центра)

Дополнительная заявка в связи со смертью получателя  
госсоцпособий от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 г. № \_\_\_\_\_

!	ФИО	Дата и №	Единовременная выплата на погребение	
!		списка-	_____	
!		ведомости	Сумма	Лицевой счет получателя в банке
!				
!	1		2	3
!				4
1.	По инвалидности			
2.	По случаю потери кормильца			
3.	По возрасту			
Итого:				

Ответств. исполнитель \_\_\_\_\_ городского, районного отделения ГЦВП \_\_\_\_  
 Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ филиала ГЦВП \_\_\_\_\_  
 Начальник отдела операционной работы \_\_\_\_\_ филиала ГЦВП \_\_\_\_\_  
 Форма № 11-Апос

Код \_\_\_\_\_  
 (филиал Пенсионного центра)  
 Сводная дополнительная заявка в связи со смертью  
 получателя госсоцпособий  
 на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. № \_\_\_\_\_

	Города, районы в т.ч. по	Дата и №	Числен-	Сумма выплат	Общая
	банкам	списка-	ность	на погребение	сумма
		ведомости	умерших		
	1	2	3	4	5
1.	По инвалидности				
2.	По случаю потери кормильца				
3.	По возрасту				



		ственные															
		социальные															
		пособия															
30	По																
	инвалидности																
31	По случаю																
	потери																
	кормильца																
32	По																
	возрасту																
	Итого:																

продолжение таблицы

Пособия в домах- интерн.	Пособия по ис- правит. учрежд.	Удержания	Пособия на погребение	Пособия на выездах за пределы Р К	Всего (в тенге)

Директор филиала ГЦВП  
Исполнитель

Форма № 3-Возр

Код \_\_\_\_\_

(Областной, городской филиал Государственного центра по выплате пенсий)





