

**Об утверждении Инструкции о порядке и условиях заключения контракта**

*Утративший силу*

Приказ Таможенного комитета Министерства государственных доходов от 12.04.1999 года N 94-П. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13.05.1999 г. за N 755. Утратил силу - приказом Председателя Агентства таможенного контроля Республики Казахстан от 11.06.2003г. N 288

*Извлечение из приказа Председателя Агентства  
таможенного контроля Республики Казахстан  
от 11.06.2003г. N 288*

*"В соответствии с Таможенным кодексом Республики Казахстан приказываю:*

*1. Признать утратившими силу некоторые приказы Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов и приказы Министра государственных доходов Республики Казахстан согласно приложению . . .*

*4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*П р е д с е д а т е л ь*

*П р и л о ж е н и е  
к приказу Председателя  
Агентства таможенного  
к о н т р о л я  
Республики Казахстан  
от 11.06.2003г. N 288*

*П е р е ч е н ь  
некоторых приказов Таможенного комитета  
Министерства государственных доходов Республики Казахстан  
и приказов Министерства государственных доходов  
Республики Казахстан, утративших силу*

*13) Приказ Таможенного комитета Министерства государственных доходов от 12.04.1999 года N 94-П "Об утверждении Инструкции о порядке и условиях заключения контракта"..."*

-----

В соответствии с Положением о прохождении службы должностными лицами в таможенных органах Республики Казахстан, в целях совершенствования деятельности таможенных подразделений, проведения эффективной кадровой политики в таможенных органах республики, создания условий для инициативы и самостоятельности работников, укрепления служебной дисциплины среди

л и ч н о г о с о с т а в а

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке и условиях заключения контракта о службе в таможенных органах Республики Казахстан.

2. Первым руководителям территориальных таможенных органов при заключении контракта и расторжении контракта с кандидатами, поступающими на службу, должностными лицами таможенных органов, строго руководствоваться действующим законодательством.

3. Приказ довести до сведения всему личному составу таможенных органов Республики Казахстан.

*И.О. Председателя*

## **И н с т р у к ц и я**

### **о порядке и условиях заключения контракта о службе в таможенных органах Республики Казахстан**

#### **1. Общие положения**

1. В целях проведения эффективной кадровой политики в таможенных органах Республики Казахстан, создания условий для инициативы и самостоятельности работников с учетом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков, повышения взаимной ответственности сторон, обеспечения правовой и социальной защищенности работников, прохождение службы в таможенных органах возможно путем заключения трудового контракта

2. Настоящая инструкция регламентирует общие условия и порядок заключения трудового контракта о службе в таможенных органах Республики Казахстан (далее - контракт) и основана на Конституции Республики Казахстан, Указе Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственной службе", Указе Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О таможенном деле в Республике Казахстан", Положении о прохождении службы должностными лицами в таможенных органах Республики Казахстан (далее - Положение) и на действующем трудовом законодательстве.

3. Контракт есть соглашение между должностным лицом и соответствующим таможенным органом, по которому должностное лицо обязано выполнять работу

по определенной должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а таможенный орган обязан выплачивать должностному лицу заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством и соглашением сторон.

## **2. Порядок заключения контракта**

4. Контракты могут заключаться с лицами впервые поступающими на службу в таможенные органы, годными по состоянию здоровья к службе в таможенных органах и соответствующие требованиям, установленным Указом Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О таможенном деле в Республике Казахстан", Положением и другими нормативными правовыми актами.

5. Контракты, как правило, заключаются на определенный срок или на время выполнения определенной работы.

6. Контракт должен заключаться в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются сторонами, скрепляются гербовой печатью соответствующего таможенного органа. Один из экземпляров передается работнику.

Кандидат при поступлении на службу в таможенные органы представляет заявление о принятии его на работу по контракту.

Прием на службу работника, заключившего контракт, оформляется соответствующим приказом начальника таможенного органа.

7. Не может быть отказано в заключении контракта лицам, приглашенным на службу в таможенные органы в порядке перевода из других организаций (учреждений) по согласованию между руководителями организации (учреждения) и соответствующего таможенного органа.

8. В контракте, заключенного с лицами, окончившими учебные заведения за счет Таможенного комитета, в обязательном порядке указывается пункт о возмещении сотрудником расходов на его обучение (в случае, если не истек 10-летний срок после окончания учебного заведения) в размере суммы, исчисляемой пропорционально времени, не отработанного до указанного срока.

9. Контракт может заключаться с должностными лицами таможенных органов при переводе их на другую должность или на службу в другую местность, назначение которого также оформляется соответствующим приказом начальника таможенного органа.

10. В контракте по соглашению сторон могут указываться дополнительные условия с учетом особенностей службы, а также материальных и финансовых возможностей таможенного органа.

11. В контракте необходимо отразить испытание, установленное работнику, а также срок испытания.

12. Контракт вступает в силу с даты начала, указанной в самом контракте.

13. В трудовой книжке работника, с которым заключен контракт, делается запись: "Назначен на должность (указываются должности, наименование подразделения) по контракту".

### **3. Содержание контракта**

В контракте по соглашению сторон целесообразно отражать:

14. Наименование сторон контракта и их необходимые реквизиты.

15. Цель и предмет заключения контракта, а также вид и состав подлежащей выполнению работы, с указанием конкретной должности и места предстоящей работы.

К контракту могут прилагаться как неотъемлемая его часть квалификационные требования, должностные инструкции и другие документы.

16. Конкретные требования к результатам работы.

17. Срок действия контракта. Контракт может быть заключен на срок до 5 лет. Конкретный срок контракта определяется соглашением сторон. По окончании срока действия контракта по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

18. Условия организации труда работника. В частности, в контракте может быть оговорено подчинение работника правилам внутреннего распорядка таможенного органа, порядок и условия обеспечения его оборудованием, материалами и другими средствами для выполнения служебных обязанностей.

По соглашению сторон в контракте устанавливается также продолжительность ежегодного отпуска, которая не должна быть меньше установленной законом.

19. Условия оплаты труда работника, формы, виды и размеры материального поощрения.

20. Права сторон, определенные действующим законодательством и другими нормативными актами:

Необходимо предусмотреть в контракте возможность внесения работодателем:

- в интересах службы изменений в должностные обязанности работника, привлечения его к выполнению обязанностей не предусмотренных контрактом на срок до одного месяца в течение календарного года, с оплатой труда не ниже среднего заработка по прежней работе;

- перемещение работника с его согласия на другую должность или на службу в другую местность без заключения дополнительного контракта;

- перевод работника на низшую должность по его личной просьбе или в порядке дисциплинарного взыскания за недостатки и упущения в работе, личную недисциплинированность, в установленном законодательством порядке без

заклучения дополнительного контракта.

21. Обязательства сторон по соблюдению условий контракта и ответственность за их нарушение.

Одной из неотъемлемых обязанностей работника должно содержать противостояние проявлениям коррупции и другим нарушениям действующего законодательства, соблюдения норм служебной этики.

22. Обязательства работодателя по созданию социально-бытовых и других условий работнику. Например, предоставление жилья, обеспечение ребенка местом в детском дошкольном учреждении, обеспечение путевками в санаторий и др.

23. Порядок разрешения споров (конфликтов), возникающих между сторонами контракта. Следует предусмотреть, чтобы он не противоречил действующему законодательству.

24. Основания, условия и порядок досрочного расторжения контракта.

25. Другие вопросы, требующие взаимного соглашения сторон. К контракту могут прилагаться должностные инструкции и другие документы.

При разработке контракта важно учитывать, что в любом случае предусмотренные в нем условия не должны ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством.

Следует также учесть, что на работника, заключившего контракт, должны полностью распространяться льготы и гарантии, установленные для должностных лиц таможенных органов.

#### **4. Изменение и прекращение контракта**

26. Изменения и дополнения вносятся в контракт только по соглашению сторон и оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений (приложение 1).

27. Контракт прекращается:

- по истечении срока действия контракта;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон до истечения срока действия контракта в случаях, предусмотренных контрактом.

28. Прекращение контракта с работником оформляется приказом начальника соответствующего таможенного органа.

29. При прекращении контракта в связи с истечением срока его действия (если работодатель не намерен продлить срок действия контракта с работником) приказ о прекращении контракта издается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия контракта.

С приказом должен быть ознакомлен работник, с которым прекращается контракт. Факт ознакомления удостоверяется личной подписью работника в

п р и к а з е .

30. При увольнении работника в связи с истечением срока действия контракта в трудовой книжке работника, с которым заключен контракт, делается запись: "Уволен из таможенных органов по п.п. 5, п. 205 Положения о прохождении службы должностными лицами в таможенных органах РК (в связи с истечением срока службы, предусмотренного контрактом)".

31. Если стороны по контракту желают продолжить свои отношения и после истечения срока действия контракта, то они заблаговременно продлевают срок действия прежнего контракта путем подписания дополнительного соглашения или заключают новый контракт.

32. Прекращение контракта по соглашению сторон до истечения срока его действия оформляется соглашением о досрочном расторжении контракта, подписываемым обеими сторонами.

33. В случае расторжении контракта по инициативе одной из сторон до истечения срока действия контракта рекомендуется придерживаться следующего порядка :

а) если работодатель намерен расторгнуть контракт досрочно по своей инициативе, то он издает приказ, в котором заявляет о своем намерении расторгнуть контракт с определенной даты и указывает на основания расторжения контракта со ссылкой на соответствующий пункт контракта или Положения ;

б) если намерение досрочно расторгнуть имеется у работника, то о своем желании он сообщает работодателю в заявлении на его имя. В заявлении он приводит причины, побудившие его к расторжению контракта и соответствующие основания для расторжения контракта, предусмотренные контрактом или Положением .

34. Досрочное расторжение контракта по инициативе работодателя в соответствии с законодательством о труде может быть осуществлено в следующих случаях :

- достижения работником пенсионного возраста при наличии права на полную пенсию по возрасту ;

- по состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии ;

- ликвидации (реорганизации) таможенного органа;

- сокращения штатов (численности);

- обнаружившейся непригодности к службе работника в течение испытательного срока ;

- за систематическое или однократное грубое нарушение служебной дисциплины ;

- за совершение проступка, дискредитирующего звание должностного лица  
та м о ж е н н о г о о р г а н а ;

- в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

35. Не допускается расторжение контракта и увольнение из таможенных органов работника в период временной нетрудоспособности, кроме случаев неявки на работу в течение более 4-х месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в отпуске, за исключением случая полной ликвидации предприятия.

36. Досрочное расторжение контракта по инициативе работника в соответствии с действующим законодательством может быть осуществлено в  
с л е д у ю щ и х с л у ч а я х :

- болезни или инвалидности работника, препятствующих выполнению функций и обязанностей, предусмотренных контрактом;

- нарушения работодателем положений трудового законодательства, условий контракта и по другим уважительным причинам.

37. Досрочное расторжение контракта по инициативе работника может быть осуществлено, если он предупредил об этом работодателя письменно за два месяца, а при наличии уважительных причин - за один месяц.

38. По договоренности между сторонами контракт может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

39. В случае досрочного расторжения контракта по независящим от работника причинам ему выплачивается выходное пособие. Размер выходного пособия не может быть менее установленного законодательством о труде.

В то же время в контракте может быть предусмотрена материальная, имущественная ответственность или иная ответственность работника по возмещению ущерба, нанесенному им таможенному органу в результате досрочного расторжения контракта по его вине (нарушение условий контракта, прогулы без уважительных причин и т.п.).

40. При расторжении контракта по основаниям, предусмотренным контрактом, но не предусмотренным действующим законодательством, увольнение производится в соответствии со статьей 31 п.1 КЗоТ Каз.ССР (соглашение сторон), о чем делается соответствующая запись в трудовой книжке.

## **5. Заключительное положение**

41. Предусмотренные настоящей инструкцией условия, носят рекомендательный характер. Окончательные условия определяются самостоятельно по соглашению сторон с учетом специфики и особенностей прохождения службы и конкретных задач, стоящих перед таможенным органом, а также материально-финансовых возможностей учреждения.

Приложение № 1

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_

к контракту с начальником \_\_\_\_\_

(наименование таможенного органа)

город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 1999г.

Начальник \_\_\_\_\_

(наименование таможенного органа, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "работодатель" действующий на отчество)

основании Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О таможенном деле в Республике Казахстан", Положением о прохождении службы должностными лицами в таможенных органах Республики Казахстан и действующим трудовым законодательством, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(персональное звание, Ф. И.О. должность

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "работник" с другой сотрудника)

стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник в дополнение к контракту выполняет следующие обязанности и функции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Пункт \_\_\_\_\_ контракта изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_

3. Пункты \_\_\_\_\_ контракта признать утратившими силу.

Работник

Работодатель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
должность, звание

№ паспорта, дата выдачи

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
подпись, дата, печать

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан