

**Об утверждении Правил о порядке проведения аттестации государственных служащих территориальных органов юстиции Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министерства юстиции Республики Казахстан от 13 мая 1999 года N 263  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27.05.1999г. N  
772. Утратил силу - приказом Министра юстиции РК от 24 августа 2004 года N  
251

*Извлечение из приказа Министра юстиции РК  
от 24 августа 2004 года N 251*

*Руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики  
Казахстан "Об органах юстиции", пунктом 19 Положения о Министерстве  
юстиции Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства  
Республики Казахстан от 11 марта 1999 года N 223,  
п р и к а з ы в а ю :*

*1. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Республики  
Казахстан от 13 мая 1999 года N 263 "Об утверждении Правил о порядке  
проведения аттестации государственных служащих территориальных органов  
юстиции Республики Казахстан".*

*2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*Министр*

-----

В соответствии со ст.19 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 26.12.95г. N 2730 U952730\_ "О государственной службе" и Положением "О порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих", утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 20.08.96г. N 3088 U963088\_ , приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке проведения аттестации государственных служащих территориальных органов юстиции Республики К а з а х с т а н .

2. Управлению кадровой работы Министерства юстиции РК направить данные Правила начальникам областных управлений юстиции для руководства при проведении аттестации государственных служащих.

*Министр*

**П р а в и л а**  
**о порядке проведения аттестации**  
**государственных служащих территориальных**  
**органов юстиции Республики Казахстан**  
**Общие положения**

1. Аттестация государственных служащих территориальных органов юстиции осуществляется в соответствии со ст.19 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона от 26.12.95г. N 2730 "О государственных службе" и Положением "О порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих", утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 20.08.96г. N 3088.

2. Аттестация проводится в целях определения их соответствия занимаемой должности и служебной перспективы, оценки уровня профессиональной подготовки, правовой культуры, способности работать с гражданами.

3. Государственные служащие проходят аттестацию не реже одного раза в три года. От очередной аттестации освобождаются беременные женщины, молодые специалисты и лица, проработавшие в занимаемой должности менее одного года. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, а также лица, отсутствующие по уважительной причине, проходят аттестацию после выхода на работу.

4. Аттестация может быть проведена по инициативе государственного служащего для решения вопроса о присвоении ему очередного квалификационного класса без последующего перевода на другую должность.

**Порядок подготовки и проведения аттестации**

5. Для проведения аттестации приказом Министра юстиции образуются Центральная и региональные аттестационные комиссии.

6. Центральная аттестационная комиссия действует на основании Положения "О порядке и условиях проведения аттестации государственных служащих" и проводит аттестацию государственных служащих территориальных органов юстиции и рассматривает жалобы на решения региональных аттестационных комиссий.

7. Подготовка к проведению аттестации организовывается руководством территориальных органов юстиции и включает в себя подготовку необходимых документов на аттестуемых, разработку графиков проведения аттестаций, определение состава региональной аттестационной комиссии и проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

8. На каждого служащего, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала ее проведения его непосредственным руководителем готовится представление, содержащее всестороннюю оценку соответствия его

профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности, его профессиональной компетентности, отношения в работе и выявлению должностных обязанностей, показателей работы за прошедший период.

9. Аттестуемый не менее, чем за две недели до аттестации должен быть ознакомлен с данным представлением.

10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, при необходимости заслушивает аттестуемого и руководителя подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

11. Конкретные сроки, а также график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается руководителем соответствующего государственного органа и доводятся до сведения аттестуемых работников не менее чем за две недели до начала аттестации. В графике проведения аттестации указываются наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, должность, дата проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за их подготовку.

#### **Состав аттестационных комиссий и регламент их работы**

12. В состав Центральной аттестационной комиссии под председательством вице-Министра юстиции входят руководители структурных подразделений Министерства юстиции Республики Казахстан. Состав, срок и место ее заседаний определяются Министром юстиции Республики Казахстан.

13. Региональные аттестационные комиссии образуются в составе пяти человек:

- \* представителя Министерства юстиции Республики Казахстан (председателя комиссии) по согласованию;
- \* начальника областного управления юстиции, либо лица, его замещающего (секретаря комиссии).

Ч л е н о в      к о м и с с и и :

- \* председателя областного суда (по согласованию);
- \* руководителя подразделения областного управления юстиции;
- \* специалиста кадровой службы областного управления юстиции, либо лица, его замещающего.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Центральной аттестационной комиссии возлагается на Министерство юстиции, региональных аттестационных комиссий - на территориальные управления юстиции.

15. Заседание региональной комиссии правомочно при наличии двух третей

состава ее членов. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются анкетные данные аттестуемого, должность, количество положительных ответов и решение комиссии.

16. Оценка деятельности служащего и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности, присвоенному или присваиваемому классу. Член комиссии, не согласный с решением, вправе свое мнение изложить отдельно в письменном виде.

17. Аттестационная комиссия принимает следующее решение:

- \* о соответствии государственного служащего занимаемой должности;
- \* о соответствии государственного служащего при обязательном выполнении рекомендаций комиссии с повторной переаттестацией через установленный комиссией срок;
- \* о несоответствии занимаемой должности.

18. В случае признания аттестационной комиссией государственного служащего несоответствующим занимаемой государственной должности он может быть направлен на профессиональную переподготовку, понижен в должности или квалификационном классе. Окончательное решение с учетом заключения аттестационной комиссии не позднее, чем в месячный срок, принимает руководитель соответствующего государственного органа.

19. Решение региональной аттестационной комиссии может быть обжаловано аттестуемым в Центральную аттестационную комиссию Министерства юстиции Республики Казахстан в течение 10 дней со дня получения копии аттестуемого листа или в суд.

20. Аттестация проводится на государственном или русском языке по желанию аттестуемого.

21. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании и хранится в личном деле аттестуемого.