



Об утверждении Инструкции по организации работы назначения и выплаты пенсий, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий

Утративший силу

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12.04.1999 г. N 59-п Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28.05.1999г. за N 776. Утратил силу - приказом Министра труда и соцзащиты населения РК от 25 марта 2001г. N 17-п ~V011432

В целях реализации Законов Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 328-1 Z980328_ "О внесении изменений в Закон Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", от 16 декабря 1998 года N 318-1 Z980318_ "О республиканском бюджете на 1999 год", от 5 апреля 1999 года N 365-1 Z990365_ "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации работы назначения

и выплаты пенсий, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий.

2. Данная Инструкция вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

ИНСТРУКЦИЯ

по организации работы назначения и выплаты пенсий, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту и специальных государственных пособий

**РАБОТА РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ)
ОТДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЦЕНТРА
ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ**

1. По действующим делам пенсионеров и получателей государственных социальных пособий все соответствующие справки (в связи с продлением группы инвалидности, переменой места жительства и др.) и документы на назначение пенсий, государственного социального пособия (далее - госсособий) и специального государственного пособия (далее - спецгособий) поступают в районные (городские) отделения Государственного центра по выплате пенсий (далее - ГЦВП).

2. Все последующие индексации и повышения (перерасчеты) пенсионных выплат и госсособий с изменением их размеров по различным причинам (кроме случаев пересмотра размера пособия в связи с изменением месячного расчетного показателя) производятся областными, городов Астаны и Алматы представительствами Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по назначению пенсий и пособий (далее - представительства), по представленным районными (городскими) отделениями ГЦВП проектам решений в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3. В случаях возникновения у пенсионеров и получателей госсособий, спецгособий вопросов, связанных с подготовкой документов для назначения и выплатой, районные (городские) отделения ГЦВП принимают меры к их разрешению на местах, в необходимых случаях через представительства.

4. Пенсионные дела и дела получателей госсособий выезжающим за пределы страны выдаются на руки.

5. Районными (городскими) отделениями ГЦВП производится ежемесячная выборка умерших пенсионеров в органах ЗАГСа.

6. Оформление макетов новых пенсионных дел и дел получателей госсособий и спецгособий производится в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

7. Переезжающим внутри страны пенсионерам и получателям госсособий, спецгособий на руки выдаются пенсионные дела и дела получателей госсособий, спецгособий.

8. Недополученные пенсионные выплаты, госсособия, спецгособия и пособия на погребение включаются в потребность на выплату районными (городскими) отделениями ГЦВП, после проверки представительствами в соответствии с действующим законодательством.

9. Вновь назначенные пенсионные дела и дела получателей госсособий, спецгособия формируются в районных (городских) отделениях ГЦВП.

Прибывшие дела из других государств по аналогичной схеме проходят процедуру нового назначения.

10. Макеты дел вновь назначенных пенсий, госсоцпособий с проектами решений по ним и решения о назначенном размере спецгоспособий (образец прилагается) районными (городскими) отделениями ГЦВП передаются в электронном или бумажном виде на утверждение в представительства с извещениями формы ПВ - для пенсий, формы ГСП - для госсоцпособий, формы СГП для спецгоспособий (образцы прилагаются) через областные и городов Астаны и Алматы отделения ГЦВП.

Извещения формы ПВ, формы ГСП и СГП заполняются в трех экземплярах с приложением проектов решений:

Два экземпляра извещений формы ПВ, ГСП и СГП с делами или проектами решений по ним высылаются в представительства через областные и городов Астаны и Алматы отделения ГЦВП.

Для оперативного рассмотрения представительствами дел по новому назначению пенсий, госсоцпособий и спецгоспособий, городскими (районными) отделениями ГЦВП вместо макетов вновь назначенных пенсионных дел и госсоцпособий и спецгоспособий могут высылааться проекты решений о назначенном размере пенсий, госсоцпособий и спецгоспособий или передаваться в электронном виде.

Третий экземпляр извещений остается в районных (городских) отделениях ГЦВП на контроле до возвращения второго экземпляра извещений с вновь назначенными делами с утвержденными или отклоненными проектами решений с отметкой об исполнении (и/или с замечаниями на дооформление или отклонении).

Первый экземпляр извещений с отметкой об исполнении остается в представительствах и подшивается в папку.

Соответствующие службы Министерства обороны, Министерства внутренних дел и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан представляют выписку решения о назначенном размере спецгоспособий в районные (городские) отделения ГЦВП по установленной форме извещения (ф.ВЛ-1), образец которой прилагается.

11. Данные новых назначенных дел хранятся в районных (городских) отделениях ГЦВП в компьютере в отдельной базе по пенсиям, госсоцпособиям и спецгоспособиям до утверждения в представительствах проектов решений о назначенных размерах пенсионных выплат, госсоцпособий и спецгоспособий.

12. Областные отделения ГЦВП, получив извещения формы ПВ, ГСП и СГП с утвержденными или отклоненными проектами решений, делают у себя отметку о движении, после чего высылают в соответствующие районные (городские) отделения ГЦВП.

13. Районные (городские) отделения ГЦВП, получив извещения от областных отделений ГЦВП, об утверждении проектов решений производят соответствующую обработку документов:

- пенсионные дела и дела получателей гossoцпособий, спецгоспособий регистрируются в Книге регистрации с присвоением номера;

- данные пенсионных дел и дел получателей гossoцпособий и спецгоспособий сверяются с базой данных в компьютере и в необходимых случаях вносится соответствующая корректировка, а точные сведения о пенсионном деле и деле получателей гossoцпособий и спецгоспособий копируются в основную базу данных по отдельности;

- открываются карточки учета (формы N 2, N 2пoc) по выплате пенсий, гossoцпособий и спецгоспособий (лицевой счет) и далее осуществляется соответствующая работа по формированию списков-ведомостей на выплату пенсионных выплат, гossoцпособий и спецгоспособий, имеющим на это право;

- районные (городские) отделения ГЦВП по состоявшимся до 1 апреля 1999 года пенсионным делам и делам получателей гossoцпособий (при утере) выписывают удостоверения пенсионерам и получателям гossoцпособий.

РАБОТА ОБЛАСТНЫХ, ГОРОДОВ АСТАНЫ И АЛМАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ

14. Макеты вновь назначаемых пенсионных дел и дел получателей гossoцпособий и спецгоспособий с проектами решений по ним поступают из районных (городских) отделений ГЦВП в представительства по извещениям формы ПВ, ГСП и СГП через областные отделения ГЦВП.

15. Поступившие из областных отделений ГЦВП макеты вновь назначаемых пенсионных дел и дел получателей гossoцпособий и спецгоспособий с проектами решений по ним, с извещениями формы ПВ, ГСП и СГП регистрируются в представительствах по отдельности в журнале регистрации, после чего документы передаются на рассмотрение (проверку) специалистам представительства.

16. Проверка документов по назначению пенсий, гossoцпособий и спецгоспособий производится областными (городов Астаны и Алматы) представительствами.

17. Проверка пенсионных дел, дел получателей гossoцпособий и спецгоспособий, решение о назначенном размере спецгоспособий и их утверждение в представительствах осуществляется в течение 5-ти рабочих дней

со дня поступления документов.

18. В случае отказа в назначении пенсионных выплат, госсоцпособий и спецгоспособий представительства обязаны письменно уведомлять заявителя о причинах отказа и вернуть отказные дела, представленные документы на получение пенсий, госсоцпособий и спецгоспособий в районные (городские) отделения ГЦВП через областные отделения ГЦВП.

19. Решение представительства о назначении или об отказе в назначении пенсии, госсоцпособий и спецгоспособий может быть обжаловано в судебном порядке.

20. Первые экземпляры извещений формы ПВ, ГСП и СГП с отметкой об исполнении или с замечаниями остаются в представительствах и подшиваются в папку.

Вторые экземпляры извещений формы ПВ, ГСП и СГП с делами или с

утвержденными или отклоненными проектами решений с отметкой об исполнении (и/или с замечаниями на дооформление или отклонении) высылаются в областные отделения ГЦВП.

21. Представительства ежемесячно анализируют работу по назначению пенсий и пособий и готовят соответствующую информацию для вышестоящих органов.

22. По вновь назначенным с 1 апреля 1999 года утвержденным делам пенсионеров и получателей госсоцпособий удостоверения выписываются представительствами, а последующие изменения в удостоверениях (образец удостоверения прилагается) вносятся районными (городскими) отделениями ГЦВП.

(Специалисты:

Цай Л.Г.

Сельдемирова И.Г.)

