

Об утверждении Инструкции о порядке утверждения и введения цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественной монополии

Утративший силу

Приказ Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 6 августа 1999 года N 59-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6.08.99г. N 881. Утратил силу - приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 19 марта 2003 года N 82-ОД (V032256)

Руководствуясь ст. 14, 16, 17, 18 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях", приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке утверждения и введения цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественной монополии.
2. Департаменту регулирования естественных монополий (Попандопуло Е.Н.) обеспечить проведение государственной регистрации настоящей Инструкции в Министерстве юстиции Республики Казахстан в установленном порядке.
3. Отделу организационно-кадровой работы (Герасимовой Е.Н.) довести настоящую Инструкцию до территориальных комитетов и субъектов естественной монополии.
4. Считать утратившими силу приказ от 19 августа 1998 года № 03-4 ОД "Об утверждении Инструкции о порядке представления, рассмотрения, утверждения и введения цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественной монополии".
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Пушкареву Е.А.

И.о. председателя

И н с т р у к ц и я о порядке утверждения и введения цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях" и определяет порядок утверждения и введения цен (тарифов) (далее - цены) на товары, работы, услуги (далее - товары) субъектов естественной монополии.

2. Установленный настоящей Инструкцией порядок распространяется на субъектов естественной монополии (далее - субъекты).

3. Используемые в настоящей Инструкции определения:

1) уполномоченный орган - Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции и его территориальные органы;

2) компетентный орган - отраслевое министерство или местный исполнительный орган (в случаях, когда субъект естественной монополии находится в коммунальной собственности);

3) заявка - официальное обращение (заявление) в уполномоченный орган об утверждении цен на товары;

4) публичные слушания - процедура совместного обсуждения проектов цен на товары субъектов с участием представителей компетентного и уполномоченного органов, субъекта, общественных объединений, потребителей, независимых экспертов, СМИ и др.

4. Утверждение цен производится уполномоченным органом в следующих случаях:

после рассмотрения заявки субъекта;

по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта, проведенного уполномоченным органом.

5. При подаче заявки и принятии решения об утверждении проектов цен Уполномоченный орган и субъекты обязаны руководствоваться Стандартами бухгалтерского учета, налоговым законодательством, Инструкцией "Об особом порядке формирования состава затрат, учитываемых при расчете цен (тарифов) на производство и предоставление услуг, товаров, работ субъектов естественных монополий" (далее - Особый порядок), утвержденной приказом Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции и зарегистрированной Министерством юстиции Республики Казахстан от 5 ноября 1998 года № 634, а также отраслевыми методиками расчета цен на товары субъектов, утвержденными в установленном порядке.

2. Порядок представления и принятия заявки на утверждение проектов цен

6. При создании или реорганизации субъекта, а также по истечении срока действия цен, утвержденных с ограничением срока действия, субъект обязан представить в Уполномоченный орган заявку на утверждение цен.

Субъект вправе направить в Уполномоченный орган заявку на утверждение цен в любых других случаях при необходимости.

7. Изменение цен на товары может производиться не чаще одного раза в квартал.

8. Заявка на утверждение цен представляется субъектом в Уполномоченный орган не позднее, чем за 45 дней до их введения.

9. К заявке на утверждение цен прилагаются:

1) пояснительная записка о необходимости утверждения цен с анализом финансово-хозяйственной деятельности субъекта за период, прошедший с момента последнего утверждения цен за каждый год с расшифровкой по к в а р т а л а м ;

2) проект цен в виде прейскуранта по установленной Уполномоченным органом форме с учетом отраслевых особенностей;

3) бухгалтерский баланс предприятия;

4) отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) по ф о р м е N 5 - з ;

7) отчет по труду (форма 1-тв);

8) основные показатели производственно-финансовой деятельности предприятия (форма N 1-ПФ);

9) отчет о наличии и движении основных средств и нематериальных активов (форма N 1 1) ;

10) сводные данные (тарифная смета) для расчета проекта цен в соответствии с приложением к настоящей Инструкции;

11) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

12) расшифровка прочих расходов;

13) утвержденные (согласованные) в установленном порядке:

учетную политику;

инвестиционную программу;

нормы технических потерь;

нормативы численности;

смету затрат, необходимых для поддержания основных производственных фондов в рабочем состоянии;

нормы расхода сырья и материалов;

14) решения тендерных комиссий по закупке материальных, финансовых ресурсов, оборудования и услуг (кроме вновь создаваемых предприятий);

15) сведения о результатах последней переоценки основных средств, а также о планируемых переоценках;

16) расчет амортизационных отчислений с указанием сроков эксплуатации основных средств;

17) сведения о фактически произведенных расходах, которые в соответствии с Особым порядком не учитываются при формировании цен;

18) решение органа по управлению государственным имуществом или государственным предприятием об установлении фонда оплаты труда и должностных окладов руководителей (для государственных предприятий либо предприятий с преобладающей долей участия государства);

19) документы, подтверждающие планируемый объем товаров (протокола намерений, договора, расчеты объемов производства товаров исходя из принципа всеобщего обслуживания и возможностей субъекта, недопустимости снижения объемов с целью поддержания монопольно высоких цен, материалы маркетинговых исследований потребительского спроса);

20) данные о проектной мощности субъекта и о фактическом ее использовании.

10. Прилагаемые к заявке расчеты и обосновывающие материалы должны отвечать следующим требованиям:

1) каждый лист обосновывающих материалов подписывается руководителем субъекта, а финансовые документы - и главным бухгалтером;

2) в качестве обосновывающих материалов должны представляться фактические данные о затратах за четыре квартала, предшествующие введению новых цен, и за предыдущий календарный год;

3) с целью исключения влияния сезонных колебаний объемов на цены в обоснование принимаются данные в расчете на год за исключением случаев, когда такой расчет нецелесообразен с позиций налогового учета;

4) при расчете проектов цен за базу принимаются фактические объемы товаров за четыре квартала, предшествующие введению новых цен, или за предыдущий календарный год;

5) при снижении объемов товаров должны быть представлены материалы, обосновывающие и подтверждающие снижение.

11. Уполномоченный орган обязан в течение 5 дней со дня получения заявки проверить полноту представленных материалов и в письменном виде уведомить субъект о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в принятии заявки к рассмотрению с приведением причин отказа.

Причинами отказа в принятии заявки к рассмотрению являются:
нарушения субъектом сроков представления заявки;
непредставления субъектом документов, указанных в п.9 настоящей Инструкции.

3. Порядок рассмотрения заявки и утверждения цен

12. Уполномоченный орган обязан рассмотреть заявку на утверждение проектов цен в течение 30 дней с момента ее поступления.

13. Уполномоченный орган проводит экспертизу проектов цен на основе

анализа представленных субъектом с заявкой обосновывающих документов и расчетов, а также сравнительного анализа показателей деятельности субъектов, занимающихся аналогичным видом деятельности.

14. Уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию о деятельности субъекта в компетентных органах и у самого субъекта.

15. Уполномоченный орган вправе организовать проведение публичных слушаний проектов новых цен.

Публичные слушания проводятся не позднее, чем за 25 дней до введения новых цен.

О назначении публичных слушаний и дате их проведения уполномоченный орган обязан сообщить субъекту.

16. Уполномоченный орган по результатам проведенной экспертизы принимает решение об утверждении или отказе в утверждении новых цен.

17. Решение уполномоченного органа об утверждении или отказе в утверждении новых цен на товары субъекта оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа.

18. Решение об утверждении или отказе в утверждении новых цен должно быть направлено Уполномоченным органом субъекту не позднее, чем за 15 дней до их введения.

4. Порядок введения цен

19. Введение утвержденных цен осуществляется с первого числа квартала.

20. Для вновь образованных субъектов цены могут быть введены с даты, определенной Уполномоченным органом.

Правила, установленные настоящим пунктом, не применяются в отношении субъектов, образованных путем реорганизации.

21. О введении новых цен субъект обязан уведомить потребителей через официальные средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до введения их в действие.

22. Если субъект не уведомит потребителей о введении новых цен в сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией, то указанные цены не вводятся с даты, указанной в решении Уполномоченного органа. Введение утвержденных цен осуществляется через квартал.

23. Нарушение субъектом порядка подачи заявки, представление субъектом недостоверных (ложных) материалов и информации и сроков уведомления потребителей о введении новых цен влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

24. Решение уполномоченного органа о принятии или отказе в принятии

- нужды - всего (млн. тенге)
 в натуральных показателях X
- 4) Объем реализованных услуг
 (товаров, работ) - всего
 (млн. тенге)
 в том числе
 услуги (товары, работы) по
 денежным операциям
 услуги (товары, работы),
 обмененные по бартеру
 платежи в натуральной форме
- 5) Объем предоставленных услуг
 (товаров, работ) по фактической
 себестоимости - всего (млн. тенге)
- 6) Доход (убыток) до налогообложения
 (млн. тенге) * *
- 7) Стоимость покупной продукции для
 дальнейшей передачи потребителям -
 всего (млн. тенге)
2. Затраты на производство товаров и
 предоставление услуг (работ) - всего
 (млн. тенге)
- 8) Сырье и материалы
 и з н и х
 приобретенные за пределами
 Республики Казахстан
- 9) Покупные изделия и полуфабрикаты,
 вспомогательные материалы:
 и з н и х
 приобретенные за пределами
 Республики Казахстан
- 10) Топливо
 и з н е г о
 приобретенное за пределами Республики
 К а з а х с т а н
- 11) Э н е р г и я
 из нее электроэнергия
- 12) Износ основных средств***
- 13) Амортизация нематериальных

- а к т и в о в * * *
- 14) Оплата работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями: в том числе ремонт основных производственных средств * * * капитальный ремонт * * * текущий ремонт * * *
- 15) Стоимость потерь товаров, предназначенных для дальнейшей передачи потребителям: по нормативу, утвержденному компетентным органом
- | | | | | | |
|--|--------------------|---|---|---|---|
| | фактические потери | Х | Х | Х | Х |
|--|--------------------|---|---|---|---|
- 16) Потери от недостачи и порчи товарно-материальных запасов * * *
- 17) Другие затраты * * *
- 18) Расходы на оплату труда - всего * * *
- Заработная плата, включая выплаты в натуральной форме в том числе:
- Производственный персонал
- Вспомогательный персонал
- 19) Отчисления от оплаты труда
3. Расходы периода - всего (млн. тенге)
- 20) Общие и административные расходы * * *
- в том числе:
- Оплата труда:
- Административный персонал
- И з н е г о :
- головной о ф и с
- Налоговые платежи * * *
- Отчисления во внебюджетные фонды
- Затраты за счет создания резерва (кроме зарплаты) * * *
- 21) Оплата услуг сторонних организаций, и з н и х :

		Коммунального хозяйства	
		Консультационные, информационные,	
		аудиторские * * *	
		С в я з ь	
22)	Прочие	затраты -	всего * * *
		И з	н и х
		Арендная плата * * * :	
		за недвижимост	
		за транспортные средства	
23)	Расходы	на социальную сферу * * *	
24)	Расходы	по реализации * * *	
		Из них представительские расходы	
25)	Расходы	на выплату процентов * * *	
4.	Всего	затрат (млн. тенге)	
	и	(строка 2 + строка 3)	
		С п р а в о ч н о	
1.	Численность	всего (тыс. чел)	
		в том числе :	
		Производственный персонал:	
		по нормативу	
		фактически	
		Вспомогательный персонал:	
		по нормативу	
		фактически	
		Административный персонал	
		в т.ч. головной офис	
2.	Средняя	зарплата (в тенге),	в том
		ч и с л е	
		Производственный персонал:	
		Вспомогательный персонал:	
		Административный персонал	
		в том числе головной офис	
3.	Среднегодовая	балансовая	стоимость
	основных	производственных	фондов и
	активов	(млн. тенге)	
		И з	н и х :
		Стоимость незадействованных	активов
		Стоимость законсервированных	
		основных	фондов

4.	Чистый	оборотный	капитал
5.	Дебиторская	задолженность	
	в	том	числе
	Коммерческие	организации	
	Некоммерческие	организации	
		Н а с е л е н и е	
6.	Кредиторская	задолженность	

Продолжение таблицы:

	Проектируемые	!	Принято	упол-	!
	субъектом пока-	!	номоченным	ор-	!
затели	для	расчета!	ганом	в	расчете!
тарифа	на	год	!	тарифа	на
		год	!	на	год
	7	!	8	!	!

1 5)
ф а к т и ч е с к и е

X
п о т е р и

X

Указанная форма сводных данных (тарифная смета) для расчета проекта цен (тарифов) на услуги (товары, работы) субъекта естественной монополии составлена на основе требований п. 5 ст. 7, п. 1 ст. 12, ст. 14 и п. 3 ст. 16 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях".

П р и м е ч а н и е :

Расчет проекта цен на услуги (товары, работы) производится в соответствии с требованиями уполномоченного органа с учетом отраслевых особенностей структуры предприятия и методических указаний, утвержденных в установленном порядке.

* Графы 3, 5, 6 по всем строкам заполняются на основе фактических показателей затрат за соответствующие периоды с учетом особенностей, предусмотренных приложением к настоящей инструкции.

** Строка 6), графы 4, 7, 8 определяются по ставке прибыли на задействованные активы, утвержденные уполномоченным органом в установленном порядке.

*** По всем строкам, кроме 1)-7) и 15), 19) представляются необходимые расчеты и полная расшифровка расходов, включаемых в эти строки.

Подписи:

Руководитель

Главный бухгалтер