

Об утверждении нормативных документов в области аттестации научных и научно-педагогических кадров

Утративший силу

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 августа 1999 г. N 312. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24.09.99г. за N 908. Утратил силу - приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 сентября 2004 года N 732

И з в л е ч е н и е

из приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 сентября 2004 года N 732

В соответствии с распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 20 марта 2004 года N 77-р проведена ревизия подзаконных актов по вопросам образования и науки, в ходе которой выявлены акты, противоречащие действующему законодательству. В целях приведения ведомственной нормативной базы в соответствие с действующим законодательством
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившими силу:

3) приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 августа 1999 г. N 312 "Об утверждении нормативных документов в области аттестации научных и научно-педагогических кадров", зарегистрированный за N 908...

И . о . М и н и с т р а

В целях совершенствования системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Правила присуждения ученых степеней;
- 2) Правила присвоения ученых званий;

3) Положение о диссертационном совете и ввести в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

2. Высшей аттестационной комиссии (Женсыкбаев А.А.) направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке вышеперечисленные нормативные документы.

3 . О т м е н и т ь :

1) приказ Министра науки-Академии наук Республики Казахстан от 28 сентября 1998 г. N 197;

2) приказ Министра науки-Академии наук Республики Казахстан от 9 декабря 1998 г. N 243.

4. Председателю Высшей аттестационной комиссии (А.А. Женсыкбаеву) привести ранее принятые ведомственные нормативные акты в соответствие с вышеуказанными нормативными документами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра (Е.Е. Ергожина).

Министр

П р а в и л а присуждения ученых степеней

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присуждения ученых степеней доктора наук и кандидата наук лицам, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения в определенной отрасли науки.

2. Ученая степень доктора наук присуждается Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - ВАК Казахстана) на основании ходатайства диссертационного совета, принятого после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук, и с учетом заключения соответствующего экспертного совета.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом, на основании публичной защиты диссертации соискателем, имеющим квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень "магистра".

3. Докторам наук и кандидатам наук выдаются дипломы установленного государственного образца.

2. Диссертационные советы

4. Диссертационные советы являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создаются ВАК Казахстана в известных своими достижениями в соответствующей отрасли науки высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях (далее - организациях), штатные

работники которых являются ведущими учеными в своей отрасли науки и продолжают активно публиковать научные работы в специализированных научных изданиях, а также имеющих докторантуру (аспирантуру), кафедру (отдел, лабораторию) по запрашиваемой специальности и действующий научный семинар, на основании их ходатайств.

Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность оценки диссертаций, а также за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требований при аттестации соискателя.

В случае установления нарушений требований настоящих Правил ВАК Казахстана может отменять решения диссертационных советов, производить замену руководства и членов совета, временно приостанавливать деятельность диссертационных советов или полностью ее прекращать.

Порядок формирования и организации работы диссертационного совета определяется Положением о диссертационном совете, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - М Н и В О Р К) .

5. ВАК Казахстана создает, координирует деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей... и других обстоятельств.

6. Диссертационные советы, создаваемые ВАК Казахстана, подотчетны руководителям организаций, в которых они функционируют и пользуются печатями и бланками этих организаций. Руководители организаций несут ответственность за обеспечение необходимых условий работы диссертационных с о в е т о в .

7. Финансирование расходов по проведению защит диссертаций сотрудниками государственных организаций (оплата труда официальных оппонентов и ученых секретарей диссертационных советов) осуществляется за счет средств республиканского бюджета через ВАК Казахстана в установленном порядке. Оплата расходов по проведению защит диссертаций соискателей из негосударственных организаций и граждан иностранных государств осуществляется самими соискателями или их организациями в централизованном порядке через ВАК Казахстана в соответствии с нормативными документами и установленными расценками на затраты, связанные с защитой диссертации*, утвержденными МН и ВО РК.

П р и м е ч а н и е :

*В оплату расходов по проведению защиты диссертаций соискателей из

негосударственных организаций и иностранных государств входят расходы, связанные с расходами труда ученого секретаря совета, официальных оппонентов и их командировочных расходов, выпуском автореферата.

Оплата прочих расходов*, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, возлагается на организации, в которых созданы диссертационные советы.

П р и м е ч а н и е :

*В оплату прочих расходов входят расходы, связанные с выделением помещения для проведения заседаний диссертационного совета, оргтехники, оформлением аттестационных дел соискателей, направляемых в ВАК Казахстана, командировочные расходы иногородних членов совета, официальных оппонентов.

3. Кандидатские экзамены

8. Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

ф и л о с о ф и я ;
и н о с т р а н н ы й я з ы к ;
с п е ц и а л ь н а я д и с ц и п л и н а .

Соискатель, сдающий кандидатский экзамен, должен иметь квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень магистра по профилю выполняемой диссертационной работы.

Соискатель, имеющий квалификацию специалиста с высшим специальным образованием или академическую степень магистра не по профилю выполняемой диссертационной работы, сдает дополнительный кандидатский экзамен по общему курсу данной науки.

Справку о сдаче кандидатских экзаменов по форме N 3 оформляет организация, в которой сдан экзамен по специальной дисциплине. Оценки кандидатских экзаменов действительны в течение десяти лет.

9. Порядок проведения кандидатских экзаменов и возмещения расходов, связанных с этим, устанавливаются ВАК Казахстана. Типовые программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ВАК Казахстана. Дополнительные программы по специальной дисциплине разрабатываются и утверждаются соответствующими диссертационными советами.

4. Требования к диссертациям

10. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научной квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, свидетельствующей о зрелости соискателя как самостоятельного ученого, вносящего существенный вклад в науку. В диссертации на основании выполненных автором исследований должны быть разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых внесет значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса общества.

11. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, представленной в виде специально подготовленной рукописи, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли науки, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач науки.

12. Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями в науке.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, подтвержденные авторскими свидетельствами, патентами и другими официальными документами, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных результатов.

Диссертация представляется на государственном или русском языке.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным ВАК Казахстана.

13. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, рекомендованных ВАК Казахстана. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, определяется диссертационным советом.

14. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При

использовании соискателем в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, вместе с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

В случае использования соискателем чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии прохождения без права ее повторной защиты.

5. Представление и защита диссертаций

15. Организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительное обсуждение представленной диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены: конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень обоснованности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; наименование специальности, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации и трех месяцев - докторской диссертации.

16. Диссертационный совет принимает диссертации к предварительному рассмотрению при наличии документов по перечню, устанавливаемому ВАК Казахстана.

К защите диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие квалификацию специалиста с высшим медицинским образованием или академическую степень магистра медицины, по ветеринарным наукам - лица, имеющие квалификацию специалиста с высшим ветеринарным образованием или академическую степень магистра ветеринарии.

Процедура предварительного рассмотрения диссертации в совете устанавливается Положением о диссертационном совете.

17. Руководителям организаций и их заместителям не разрешается защищать диссертации в диссертационных советах по месту их основной работы.

18. В случаях, когда диссертация выполнена на стыке специальностей, по одной из которых совету предоставлено право приема диссертаций к защите, ВАК Казахстана для организации разовой защиты по ходатайству диссертационного совета может дать соответствующее разрешение и ввести в его состав необходимое количество докторов наук по отсутствующей специальности.

19. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите не позднее чем

через два месяца для кандидатской и три месяца для докторской диссертации со дня подачи соискателем всех необходимых документов или в те же сроки выдает соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к з а щ и т е .

20. По диссертациям с разрешения совета должны быть напечатаны авторефераты на правах рукописи объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации на том же языке, что и диссертация. По диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно. Оформление автореферата должно соответствовать требованиям, установленным В А К К а з а х с т а н а .

В автореферате должны быть изложены основные результаты и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат диссертации печатается на государственном или русском языке типографским способом или на множительных аппаратах в количестве экземпляров, определяемом диссертационным советом.

Автореферат рассылается членам совета и заинтересованным организациям не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Список адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет совет, принявший диссертацию к защите. В этот список включаются диссертационные советы по профилю диссертации, заинтересованные организации и ведущие ученые соответствующей отрасли науки.

Перечень организаций, которым авторефераты рассылаются в обязательном порядке, устанавливается ВАК Казахстана.

21. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются соискателем в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи до утверждения решения совета в ВАК Казахстана.

22. Диссертационные советы назначают по диссертации официальных оппонентов из числа ученых, компетентных в данной отрасли науки, при этом только один из них может быть членом данного диссертационного совета.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом н а у к .

В случаях, когда официальные оппоненты не могут быть определены диссертационным советом, они могут назначаться ВАК Казахстана.

23. Диссертационный совет должен строго руководствоваться принципом независимости друг от друга официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя (консультанта) диссертационной работы. Официальными оппонентами не могут быть члены президиума, экспертных советов и сотрудники аппарата ВАК Казахстана, председатели, заместители председателей и ученые секретари диссертационных советов, в которых рассматривается диссертация, научные руководители (консультанты) соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также руководители вузов и научных организаций, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны быть сотрудниками разных организаций и не являться сотрудниками ведущей организации.

24. Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет совету письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их обоснованность, новизна и соответствие диссертации требованиям настоящих Правил.

Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть отзыв официальному оппоненту для переработки, если он не соответствует указанным требованиям, или заменить официального оппонента.

25. Диссертационные советы назначают по диссертациям ведущие организации (научные, научно-исследовательские, научно-производственные организации и высшие учебные заведения), широко известные своими достижениями в соответствующей области науки, в которых работают доктора наук по специальности защищаемой диссертации, как правило, по перечню, утвержденному ВАК Казахстана.

В отзыве ведущей организации отражается значимость для науки и практики полученных автором диссертации результатов. В отзыве должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем или его заместителем по научной работе.

Копия отзыва ведущей организации вручается соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть отзыв ведущей организации, если он не соответствует указанным требованиям, или заменить ведущую организацию.

26. По желанию соискателя совет может назначить защиту диссертации и при отрицательных заключениях и отзывах.

27. Защита докторской диссертации может проводиться не ранее чем через два месяца, а кандидатской - не ранее чем через месяц после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации в соответствии с требованиями п. 13.

28. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие официальные оппоненты и не менее двух третей состава совета, при обязательном участии в заседании из числа членов совета не менее трех докторов наук по каждой специальности защищаемой докторской диссертации и не менее двух докторов наук по каждой специальности защищаемой кандидатской диссертации.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но более половины списочного состава совета.

29. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. В виде исключения разрешается проведение защиты докторской диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего по диссертации положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

Запрещается проведение защиты кандидатской диссертации при отсутствии на заседании хотя бы одного официального оппонента.

30. После окончания защиты диссертации совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени.

Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Процедура проведения заседания совета по защите диссертации, включая порядок тайного голосования и работы счетной комиссии, устанавливается

Положением о диссертационном совете.

31. После тайного голосования, в случае положительного решения по защите диссертации, совет принимает заключение по диссертации путем открытого голосования.

В заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их обоснованности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации по использованию результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 10 или пункта 11 настоящих Правил оценивалась диссертация.

Копия заключения выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

32. В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в месячный срок после защиты направляет в ВАК Казахстана первые экземпляры диссертации и документов аттестационного дела соискателя. Вторые экземпляры документов аттестационного дела хранятся в диссертационном совете в течение десяти лет. Оформление документов аттестационных дел соискателей производится в порядке, устанавливаемом ВАК Казахстана.

Порядок возврата документов соискателю в случае отрицательного решения диссертационного совета и извещения ВАК Казахстана по результатам защиты диссертации определяется Положением о диссертационном совете.

33. Диссертация, по результатам защиты которой совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. При тех же условиях может быть представлена к повторной защите диссертация, по которой отрицательное решение было вынесено ВАК Казахстана. Разрешение ВАК Казахстана на повторную защиту не требуется. При повторной защите состав официальных оппонентов и ведущая организация должны быть полностью заменены.

34. Диссертации соискателей, которым присуждены ученые степени, вместе с одним экземпляром автореферата передаются ВАК Казахстана в установленном порядке для хранения в Национальную библиотеку Республики Казахстан.

6. Рассмотрение диссертаций в ВАК Казахстана

35. Соответствие научного квалификационного уровня диссертаций требованиям настоящих Правил рассматривается в ВАК Казахстана экспертными советами (экспертами).

Если заключение диссертационного совета, принятое согласно пункту 31

настоящих Правил, недостаточно аргументировано, то ВАК Казахстана на основании заключения экспертного совета (эксперта) может возвратить его в диссертационный совет для переработки. В этом случае, при повторном рассмотрении диссертации на заседании совета, участие соискателя не о б я з а т е л ь н о .

Если экспертным советом (экспертом) установлено, что экспертиза диссертации при защите в совете проведена некачественно, то ВАК может направить диссертацию вместе с аттестационным делом на дополнительное заключение (коллективную рецензию) на предмет ее соответствия требованиям настоящих Правил в другой диссертационный совет.

Процедура проведения заседания совета при рассмотрении диссертации, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), устанавливается Положением о диссертационном совете.

В необходимых случаях ВАК Казахстана может приглашать на заседания экспертных советов соискателей, руководителей диссертационных советов, в которых проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия), официальных оппонентов, научных руководителей (консультантов), а также представителей ведущих организаций или направлять своих представителей на заседание диссертационного совета.

Соискатель имеет право ознакомиться с заключением экспертного совета (эксперта) на диссертацию и аттестационное дело, после принятия по ним решения президиумом ВАК Казахстана, в двухмесячный срок, со дня принятия р е ш е н и я .

36. Сроки рассмотрения диссертаций и аттестационных дел соискателей ученой степени доктора наук в ВАК Казахстана не должны превышать восьми месяцев, а сроки рассмотрения диссертаций и аттестационных дел соискателей ученой степени кандидата наук - четырех месяцев.

При особых обстоятельствах, требующих проведения экспертизы диссертаций в более длительные сроки, вопрос о продлении этих сроков решается по каждому конкретному делу президиумом ВАК Казахстана.

37. Внесение исправлений в документы аттестационного дела соискателя допускаются только с разрешения ВАК Казахстана.

38. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе ее прохождения в диссертационном совете - до начала тайного голосования, а в ВАК Казахстана - до принятия им решения о присуждении ученой степени доктора наук или утверждения решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук, кроме случаев, когда диссертационным советом или ВАК Казахстана установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

Решение диссертационного совета или ВАК Казахстана о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным. После снятия диссертации с рассмотрения в диссертационном совете или ВАК Казахстана она может быть представлена к защите после соответствующей переработки как новая работа.

39. При нарушении процедуры защиты диссертации (отсутствие одного из оппонентов, неправильный выбор оппонентов и ведущей организации, несоответствие стенограммы действительному ходу обсуждения и т.д.) ВАК Казахстана имеет право направить диссертацию на повторную защиту. Повторная защита может быть проведена не ранее чем через 3 месяца после принятия решения ВАК Казахстана и при этом обязательно должны быть устранены нарушения, повлекшие повторную защиту.

40. Документы по присуждению ученых степеней, перечень которых устанавливает ВАК Казахстана, представляются на государственном или русском языке.

7. Переаттестация кадров высшей квалификации

41. Переаттестация граждан Республики Казахстан, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, присужденную им государственным органом аттестации других стран, с которыми Республикой Казахстан заключены соглашения о взаимном признании квалификационных документов государственного образца по ученым степеням, проводится в соответствии с этими соглашениями по ходатайству организации, где они работают, или их личному заявлению с предоставлением документов по соответствующему п е р е ч н ю .

В иных случаях вопрос о присуждении ученых степеней гражданам Республики Казахстан и других государств решается согласно требованиям н а с т о я щ и х П р а в и л .

42. К переаттестации не принимаются дипломы кандидата и доктора наук, выданные негосударственными организациями (малые предприятия, общественные академии, межакадемические комиссии и др.).

43. Вопрос о соответствии дипломов граждан Республики Казахстан, а также граждан других стран, имеющих ученые степени, присужденные им в странах, с которыми Республикой Казахстан не заключены соглашения о взаимном признании квалификационных документов, решается ВАК Казахстана в индивидуальном порядке согласно международным конвенциям, о чем соискателю выдается соответствующая справка.

8. Оформление и выдача дипломов

44. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты решения диссертационного совета после его утверждения ВАК Казахстана. Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты принятия решения ВАК Казахстана.

45. Лицам, утратившим диплом доктора или кандидата наук, могут быть выданы дубликаты с новыми порядковыми номерами.

В случае изменения фамилии, имени, отчества дипломы на новые не обмениваются.

67. Диплом доктора наук выдается ВАК Казахстана, диплом кандидата наук выписывается ВАК Казахстана, подписывается руководством соответствующего диссертационного совета и скрепляется гербовой печатью ВАК Казахстана.

Порядок оформления и выдачи дубликатов устанавливается ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией.

9. Лишение (восстановление) ученых степеней

47. Лица, которым ученые степени присуждены ошибочно, могут быть лишены этих степеней ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией, как правило, на основании ходатайств диссертационных советов, в которых состоялась защита диссертаций.

Лицам, лишенных ученых степеней, эти степени могут быть, при наличии к тому достаточных оснований, восстановлены ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией, как правило, на основании ходатайств диссертационных советов, возбуждавших в свое время ходатайства о лишении этих лиц ученых степеней.

В случаях, требующих учета особых обстоятельств, в том числе при прекращении деятельности указанных советов, вопрос о возбуждении ходатайств о лишении (восстановлении) ученой степени рассматривается, как правило, другими диссертационными советами по поручению ВАК Казахстана.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него в

результате тайного голосования проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но более половины списочного состава с о в е т а .

Рассмотрение вопросов об обоснованности присуждения (лишения) ученых степеней, решения по которым были приняты свыше десяти лет назад, диссертационными советами и ВАК Казахстана не проводится.

48. Материалы о лишении (восстановлении) ученых степеней, присуждение которых входит в компетенцию ВАК Казахстана, рассматриваются его п р е з и д и у м о м .

Процедуры рассмотрения вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней устанавливаются ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией.

10. Рассмотрение апелляций

49. На решения диссертационных советов по вопросам присуждения (лишения) ученых степеней организациями, соискателями и другими лицами не позднее двухмесячного срока со дня вынесения решения может быть подана апелляция (обжалование решения) в совет по месту защиты диссертации и в ВАК Казахстана. Диссертационный совет должен в двухмесячный срок рассмотреть а п е л л я ц и ю .

Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции в 10-дневный срок после заседания совета направляются в ВАК К а з а х с т а н а .

50. Решения по апелляциям, поданным на решения диссертационных советов по вопросам присуждения (лишения) ученых степеней, принимает президиум ВАК Казахстана с учетом материалов рассмотрения апелляции диссертационным советом и заключения экспертного совета.

51. На решения президиума ВАК Казахстана по вопросам присуждения (лишения) ученых степеней, а также переаттестации кадров высшей квалификации не позднее двухмесячного срока со дня вынесения решения может быть подана апелляция в ВАК Казахстана.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией ВАК Казахстана. Заключение апелляционной комиссии представляется на утверждение президиумом ВАК Казахстана. Повторная апелляция на его решение не п р и н и м а е т с я .

52. Процедура рассмотрения апелляций устанавливается ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией.

53. Вопросы, требующие учета особых обстоятельств, не предусмотренных настоящими Правилами, решаются президиумом ВАК Казахстана.

ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

1. Общие принципы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения ученых званий профессора и доцента лицам, которые имеют глубокие профессиональные знания и достижения в научной и научно-педагогической деятельности. Требования, предъявляемые к соискателям ученых званий, определяются Высшей аттестационной комиссией МН и ВО РК (далее - ВАК Казахстана).

2. Ученые звания профессора и доцента присваиваются ВАК Казахстана работникам высших учебных заведений, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организаций на основе представления их ученых (научно-технических) советов.

3. Профессорам и доцентам выдаются аттестаты установленного государственного образца в соответствии с Номенклатурой специальностей по присвоению ученых званий научным и научно-педагогическим работникам Республики Казахстан, утвержденной постановлением ГАК Республики Казахстан от 12 мая 1996 г. N 195-а.

2. Присвоение ученых званий

4. Ученое звание профессора присваивается:

докторам наук, имеющим дипломы Республики Казахстан государственного образца, ученое звание доцента, занимающим (избранным по конкурсу) должности профессора, заведующего кафедрой вузов, успешно проработавшим не менее одного учебного года в этих должностях, имеющим:

- 1) стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет;
- 2) не менее трех научных трудов, опубликованных после защиты диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК Казахстана;
- 3) индивидуально написанные и опубликованные учебные пособия*, используемые в образовательном процессе, объемом не менее 5 печатных листов в совокупности, или написанные в соавторстве, личный вклад соискателя в которых составляет не менее 5 печатных листов, или самостоятельно подготовленных двух учеников, которым присуждены ученые степени ВАК Казахстана.

П р и м е ч а н и е :

*Учебными пособиями являются сборники упражнений и задач,

лабораторные практикумы, примеры расчетов, альбомы карт и схем, атласы конструкций, хрестоматии, книги, написанные по отдельным наиболее важным разделам программы курса. Учебные пособия должны иметь рекомендации ученого совета организации и ведущего специалиста в данной отрасли науки и техники из другой организации.

5. Ученое звание профессора присваивается докторам наук, работающим в научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях и в научных подразделениях вузов, занимающим должности главного, ведущего научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного года, и м е ю щ и м :

- 1) стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет;
- 2) не менее трех научных работ, опубликованных после защиты докторской диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК Казахстана;
- 3) самостоятельно подготовленных двух учеников, которым присуждены ученые степени ВАК Казахстана.

6. Учитывая особенности прохождения службы офицерами в Вооруженных Силах, системе Министерства внутренних дел и Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, в виде исключения ученое звание профессора может быть присвоено кандидатам наук - доцентам, работающим не менее одного учебного года в должности начальника специальных кафедр по профилю вуза указанной выше ведомственной подчиненности (кафедры определяются специальным перечнем ВАК Казахстана), а также начальника вуза, его заместителей по научной и учебной работе, имеющим:

- 1) стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет;
- 2) индивидуально написанный и опубликованный учебник* или самостоятельно подготовленного ученика, которому присуждена ученая степень ВАК Казахстана;

П р и м е ч а н и е :

*Учебник - основная учебная книга, полностью соответствующая теоретической части программы дисциплины типового учебного плана, рекомендованная к публикации соответствующим министерством и ведомством.

- 3) разработанную оперативно-тактическую (тактико-специальную) задачу, используемую в образовательном процессе.

7. Ученое звание профессора может быть присвоено работникам в области искусства и архитектуры, удостоенным Почетных званий Республики Казахстан, установленных Указом Президента Республики Казахстан от 12 декабря 1995 г. № 2676, занимающим (избранным по конкурсу) должности профессора, заведующего кафедрой, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного учебного года, ведущим преподавательскую деятельность по своей специальности в вузах, имеющим:

- 1) стаж творческо-педагогической работы не менее 10 лет;
- 2) творческие труды;

3) индивидуально написанные и опубликованные после присвоения звания доцента учебные пособия, используемые в образовательном процессе, объемом не менее трех печатных листов в совокупности, или написанные в соавторстве, личный вклад соискателя в которых составляет не менее 3-х печатных листов;

4) ученое звание доцента, присвоенное не менее чем за 5 лет до представления на ученое звание профессора;

5) трех подготовленных лауреатов (дипломантов) международных конкурсов.

8. Ученое звание профессора может быть присвоено тренерам, занимающим (избранным по конкурсу) должности профессора, заведующего кафедрой, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного учебного года, имеющим:

1) звание "Заслуженный тренер Республики Казахстан";

2) стаж тренерско-педагогической работы не менее 10 лет;

3) индивидуально написанные и опубликованные после присвоения ученого звания доцента учебные пособия, используемые в образовательном процессе, объемом не менее трех печатных листов в совокупности, или написанные в соавторстве, личный вклад соискателя в которых составляет не менее трех печатных листов;

4) ученое звание доцента, присвоенное не менее чем за 5 лет до представления на ученое звание профессора;

5) двух подготовленных чемпионов Азии, Европы, призеров Мира и Олимпийских игр.

9. Ученое звание доцента присваивается докторам и кандидатам наук, занимающим (избранным по конкурсу) должности профессора, доцента, заведующего кафедрой вуза, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного учебного года, имеющим:

1) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

2) не менее двух научных трудов (не тезисы), опубликованных (не депонированных) после защиты диссертации;

3) индивидуально написанное и опубликованное учебное пособие, используемое в образовательном процессе, объемом не менее двух печатных листов, или самостоятельно подготовленного одного ученика, которому присуждена ученая степень ВАК Казахстана.

10. Ученое звание доцента присваивается докторам и кандидатам наук, работающим в научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях и научных подразделениях вузов, занимающим должности главного, ведущего, старшего научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного года, имеющим:

- 1) научно-педагогический стаж работы не менее 5 лет;
- 2) не менее двух научных работ, опубликованных после защиты диссертации;

3) индивидуально написанную и опубликованную научную работу объемом не менее трех печатных листов, используемую в образовательном процессе, или одного ученика, которому присуждена ученая степень ВАК Казахстана.

11. Ученое звание доцента может быть также присвоено: работникам в области искусства и архитектуры, удостоенным Почетных званий Республики Казахстан, установленных Указом Президента Республики Казахстан от 12 декабря 1995 г. N 2676 (Раздел V), занимающим (избранным по конкурсу) должности старшего преподавателя, доцента, успешно проработавшим в этих должностях не менее одного учебного года, имеющим:

- 1) стаж творческо-педагогической работы не менее 5 лет;
- 2) творческие труды;
- 3) двух подготовленных лауреатов (дипломантов) международных и республиканских конкурсов;
- 4) индивидуально написанное и опубликованное учебное пособие объемом не менее двух печатных листов, используемое в образовательном процессе; тренерам, имеющим:
- 5) звание "Заслуженный тренер Республики Казахстан";
- 6) стаж тренерско-педагогической работы не менее 5 лет;
- 7) индивидуально написанное и опубликованное учебное пособие объемом не менее двух печатных листов, используемое в образовательном процессе;
- 8) двух подготовленных призеров Всемирных универсиад, чемпионатов Азии, Европы, Мира, Азиатских и Олимпийских игр.

12. Ученые звания могут быть присвоены лицам, работающим по совместительству (с годовой учебной нагрузкой не менее 240 часов) на соответствующих должностях, перечисленных в пунктах 4, 5, 9, 10, при

соблюдении требований, установленных в пунктах 4, 5, 7-11 настоящих Правил.

13. Решение ученого (научно-технического) совета о присвоении ученого звания принимается тайным голосованием.

Заседание совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение совета по вопросу присвоения ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но не менее половины списочного состава.

В случае положительного решения ученый (научно-технический) совет организации в месячный срок направляет в ВАК Казахстана первые экземпляры документов аттестационного дела соискателя ученого звания.

14. Порядок оформления аттестационных дел по присвоению ученых званий устанавливается ВАК Казахстана.

Перечень документов аттестационного дела по присвоению ученых званий, направляемых в ВАК Казахстана, представлен в приложении 1.

15. Сроки рассмотрения аттестационных дел по присвоению ученого звания профессора - 6 месяцев, доцента - 3 месяца со дня регистрации аттестационного дела в ВАК Казахстана.

3. Переаттестация научных и научно-педагогических кадров

16. Переаттестация граждан Республики Казахстан, имеющих ученые звания, которые присвоены им государственными органами в государствах, с которыми Республикой Казахстан заключены соглашения о взаимном признании квалификационных документов государственного образца по ученым званиям, проводится в соответствии с этими соглашениями по ходатайству организации, где они работают, или по их личному заявлению, с представлением документов по соответствующему перечню.

В иных случаях вопрос о присвоении ученых званий гражданам Республики Казахстан и других государств решается согласно требованиям настоящих Правил.

17. К переаттестации не принимаются аттестаты профессора и доцента, выданные различными негосударственными организациями (малые предприятия, общественные академии, межакадемические комиссии и др.).

18. Вопрос о соответствии аттестатов граждан Республики Казахстан, имеющих ученые звания, которые присуждены им в странах, с которыми Республикой Казахстан не заключены соглашения о взаимном признании квалификационных документов, а также граждан других стран, решается ВАК Казахстана в каждом случае в индивидуальном порядке согласно

международным конвенциям, о чем соискателю выдается соответствующая справка.

4. Лишение (восстановление) ученых званий

19. Лица, которым ученые звания присвоены ошибочно, могут быть их лишены ВАКом Казахстана в соответствии с его компетенцией на основании ходатайства ученого (научно-технического) совета, принявшего решение о присвоении ученого звания.

20. Лицам, которые были лишены ученых званий, эти звания могут быть, при наличии к тому достаточных оснований, восстановлены ВАК Казахстана в соответствии с его компетенцией на основании ходатайства ученых (научно-технических) советов, возбуждавших ранее ходатайство о лишении их этих ученых званий.

21. Заседание ученого (научно-технического) совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Ходатайство совета о лишении (восстановлении) ученого звания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но не менее половины списочного состава.

В случаях, требующих учета особых обстоятельств, в том числе при прекращении деятельности указанных советов, вопросы о возбуждении ходатайства о лишении (восстановлении) ученого звания рассматриваются, как правило, другими советами по поручению ВАК Казахстана.

5. Рассмотрение апелляций

22. Решения президиума по вопросам присвоения (лишения) ученых званий могут быть обжалованы в ВАК Казахстана не позднее двухмесячного срока со дня вынесения решения.

По истечении указанного срока апелляции к рассмотрению ВАК Казахстана не принимаются.

Апелляция на решение президиума рассматривается апелляционной комиссией ВАК Казахстана. Заключение апелляционной комиссии рассматривается и утверждается президиумом. Повторная апелляция на его решение не принимается.

23. Новое ходатайство по отклоненным аттестационным делам

соискателей, представленным на присвоение ученых званий, может быть возбуждено не ранее, чем через год после вынесения соответствующего

решения ВАК Казахстана. Обязательным условием повторного представления ходатайства должно быть наличие новых материалов.

Приложение 1
к Правилам
присвоения ученых званий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов аттестационного дела по присвоению ученого звания,
направляемых в ВАК Казахстана

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (1 экз.).
2. Справка по форме 1а или 1б (1 экз.).
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).
4. Выписка из трудовой книжки о работе на научных (творческих, тренерских) и преподавательских должностях, заверенная по месту работы (1 экз.).
5. Копия диплома о наличии соответствующей ученой степени, заверенная нотариально или по месту работы (1 экз.).
6. Список трудов, подписанный соискателем и постранично заверенный по месту работы (1 экз.).
7. Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета организации, в которой отражается научная (творческая, тренерская) и педагогическая деятельность соискателя (1 экз.).
8. Авторефераты диссертаций, по которым соискатель ученого звания был научным руководителем (консультантом), или официальные документы, подтверждающие подготовку учеников.
9. Оригиналы или оттиски 2-3 наиболее значительных научных (творческих) и учебных работ.
10. Регистрационно-учетная карточка по приложению 16 "Положения о диссертационном совете" (2 экз.).
11. Опись документов, имеющихся в деле, по приложению 18 "Положения о диссертационном совете" (1 экз.).

Все документы по присвоению ученых званий направляются в ВАК Казахстана в скоросшивателе. На внутренней стороне скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с

марками с указанием адресов: соискателя (на 2 карточках) и совета (на 2 карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученое звание, на которое он претендует.

Форма 1а

Справка

о присвоении _____ ученого
фамилия, имя, отчество
звания профессора по специальности _____
шифр и наименование специальности
Дело N _____

Советом _____
название организации, города
избран по конкурсу (аттестован) в установленном порядке _____
дата

и (или) зачислен приказом по _____
—
название организации, города
на должность _____ с _____

—
название должности _____ дата

При представлении _____ к присвоению ученого звания профессора
дата

совет в количестве _____ человек, участвовавших в заседании, из _____
человек,

входящих в состав совета, проголосовал: за _____, против _____,
недействительных бюллетеней _____.

_____ 19 __ г. рождения _____

фамилия, и., о _____ гражданство _____
с 19 __ г. доктор (кандидат) _____ наук, с 19 __ г.
доцент, _____

отрасль науки _____ почетное
_____ ;

звание Республики Казахстан
диссертацию защитил в _____

полное название организации, город
Научно-(творческо- или тренерско-)педагогический стаж _____ лет.

Опубликованы _____ научных (творческих) работ, из них _____ после защиты докторской диссертации в изданиях, рекомендованных ВАКом Казахстана;

учебник или учебные пособия _____, подготовлены ___ учеников.
кол-во, объем

Председатель совета _____ фамилия, и., о.
подпись

Ученый секретарь совета _____ фамилия, и., о.
подпись

Печать

Дата

Примечания:

1. К числу учеников следует относить кандидатов (докторов) наук, имеющих диплом государственного образца, у которых соискатель был научным

руководителем (консультантом), лауреатов конкурсов, чемпионов и призеров, перечисленных в "Правилах" первенств.

2. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

3. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала (линии и подстрочные пояснения не печатаются).

Форма 16

Справка

о присвоении _____ ученого звания

фамилия, имя, отчество

доцента по специальности _____

шифр и наименование специальности

Дело N _____

Советом _____

название организации, города

избран по конкурсу (аттестован) в установленном порядке _____

дата

и (или) зачислен по _____

—

_____ полное название организации, город
на должность _____ с _____

—

_____ название должности _____ дата
При представлении _____ к присвоению ученого звания доцента
_____ дата

совет в количестве _____ человек, участвовавших в заседании, из _____
человек, входящих в состав совета, проголосовал: за _____, против _____,
недействительных бюллетеней _____.

_____ 19 __ г. рождения _____

_____ фамилия, и., о. _____ гражданство
с 19 __ г. кандидат (доктор) _____ наук, _____
_____ отрасль науки _____ почетное

_____.

звание Республики Казахстан

Научно-(творческо- или тренерско-)педагогический стаж _____ лет.
Опубликованы _____ научных (творческих) работ, из них _____ после
защиты кандидатской диссертации; учебные пособия _____,
подготовлены _____ кол-во, объем
_____ учеников.

Председатель совета _____ фамилия, и., о.
_____ подпись

Ученый секретарь совета _____ фамилия, и., о.
_____ подпись

Печать

Дата

Примечания:

1. К числу учеников следует относить кандидатов наук, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом), лауреатов конкурсов, чемпионов и призеров, перечисленных в "Правилах" первенств.

2. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

3. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала (линии и

подстрочные пояснения не печатаются).

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

1. Формирование и организация работы диссертационных советов

1. Диссертационные советы (далее - советы) являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создаются ВАК Казахстана на основании ходатайств в организациях*, штатные работники которых являются ведущими учеными в своей отрасли науки, продолжают активно публиковаться в специализированных научных изданиях, имеющих докторантуру (аспирантуру), кафедру (отдел, лабораторию) по запрашиваемой специальности и действующий научный семинар.

П р и м е ч а н и е :

*Здесь и далее по тексту под организациями следует понимать научные, научно-исследовательские, научно-производственные организации, высшие учебные заведения.

Ходатайство должно содержать обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования в данной организации, а также гарантии принятых обязательств по обеспечению деятельности совета необходимыми средствами и условиями для рассмотрения и защиты диссертаций . К ходатайству прилагаются сведения о членах совета (приложение 1) и проект п р и к а з а (п р и л о ж е н и е 2) .

2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук, продолжающие активно публиковать работы в специализированных научных изданиях. Ученым секретарем в исключительных случаях может быть кандидат наук, который не принимает участия в голосовании при защите диссертаций, представленных на соискание ученой степени доктора наук. Советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук имеют также право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, продолжающие активно публиковаться в специализированных научных изданиях, при этом общее число докторов наук должно быть не менее половины состава совета .

3. ВАК Казахстана может предоставить совету право проведения защиты диссертаций, как правило, по двум, но не более чем по трем специальностям соответствующей отрасли науки в совокупности.

4. Состав совета, утверждаемый ВАК Казахстана, должен удовлетворять следующим требованиям:

1) в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее двух штатных сотрудников организации - докторов наук по каждой отрасли каждой специальности по автореферату;

2) в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета, из которых не менее трех - по автореферату, остальные могут представлять специальность по трудам*;

П р и м е ч а н и е :

*Основанием для включения в состав совета докторов наук по трудам являются: соответствие шифра специальности кандидатской диссертации или наличие научных трудов по представляемой специальности объемом не менее 5 печатных листов в специализированных научных изданиях, вошедших в Перечень изданий, рекомендованных для публикации основных результатов докторских диссертаций (см. Бюллетень ДАНК Казахстана, 1998 г., N 3).

3) в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук, из них не менее двух - по автореферату;

4) в составе совета по каждой отрасли каждой специальности могут быть включены ученые по смежным специальностям, не более трех по каждой специальности одного шифра, но по другой отрасли науки или другого шифра из одной группы специальностей одной отрасли науки;

5) в составе совета не может быть больше трех сотрудников ВАК Казахстана, членов президиума и экспертных советов (суммарно), причем они не могут быть назначены председателем и заместителем председателя совета;

6) для включения специалиста в состав совета необходимо его письменное согласие, при этом каждый специалист может быть членом не более двух советов ;

7) в состав совета по каждой специальности каждой отрасли науки, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, могут включаться специалисты и из других организаций, но не более одной трети состава;

8) члены президиума и экспертного совета могут входить в состав только

одного диссертационного совета;

9) число членов совета должно быть не менее двенадцати и не более двадцати ч е т ы р е х .

5. Председателем совета назначается ученый, активно ведущий научную деятельность, доктор наук - специалист по профилю совета (по автореферату), являющийся, как правило, штатным работником организации, в которой создается совет. Ученым секретарем совета назначается штатный работник организации, в которой создается совет, специалист по профилю совета (по автореферату). Председателем диссертационного совета не может быть назначен председатель или заместитель председателя другого диссертационного совета.

6. В отдельных случаях для подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по приоритетным направлениям развития науки и техники на базе одной организации могут быть созданы объединенные советы.

1) Объединенные диссертационные советы создаются с участием ученых из нескольких организаций города, региона, в которых активно проводятся научные исследования по запрашиваемым специальностям.

2) Объединенный диссертационный совет создается по специальностям, которые не представлены в других советах организаций региона.

3) Организации, создающие объединенный совет, подписывают соглашение об общей ответственности и условиях обеспечения его деятельности, указывают базовую организацию, которая от их имени обращается с ходатайством в ВАК К а з а х с т а н а .

4) Ответственность за текущую деятельность объединенного совета несет руководитель базовой организации, и ему подотчетно руководство совета. На документах аттестационного дела, направляемых в ВАК Казахстана, ставится соответствующая печать базовой организации.

5) Руководитель базовой организации выполняет роль координатора деятельности совета и не реже одного раза в год проводит заседания руководителей организаций, участвующих в объединенном диссертационном совете по вопросам его работы.

6) В составе объединенного совета должны быть доктора наук (один или более по автореферату) по каждой отрасли каждой специальности совета, являющиеся штатными сотрудниками организации, на базе которой создается с о в е т .

7) Состав совета, утверждаемый ВАК Казахстана, должен удовлетворять требованиям настоящего Положения раздел 1 п.4.2 - 4.8, 5.

8) Председатель и заместитель председателя объединенного диссертационного совета должны быть из разных организаций, и один из них -

штатным сотрудником базовой организации.

9) ВАК Казахстана может предоставить объединенному диссертационному совету право проведения защиты диссертаций по одной или двум специальностям соответствующей отрасли науки. Число членов совета должно быть не менее двенадцати и не более шестнадцати.

10) В состав совета могут быть включены, без переаттестации, ведущие специалисты других государств, имеющие диплом доктора наук государственного образца.

11) Организация, ходатайствующая о создании объединенного диссертационного совета, берет на себя материальные затраты, связанные с приглашением иногородних членов совета для участия в его работе. При наличии в составе совета граждан из других государств, на их заседаниях рассматриваются диссертационные работы, в которых не содержатся сведения ограниченного характера.

12) Член совета, приглашенный из другого города или государства, не посетивший трех состоявшихся заседаний совета, выводится из состава совета.

7. Изменения перечня специальностей и составов советов производятся ВАК Казахстана по ходатайствам заинтересованных организаций. В ходатайствах перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение 1) и проект приказа (приложение 3).

8. В случаях, когда диссертация выполнена на стыке специальностей, по одной из которых в соответствующей отрасли науки совету предоставлено право приема к защите диссертаций, для проведения разовой защиты диссертации на основе разрешения ВАК Казахстана в состав совета по отсутствующей специальности соответствующей отрасли науки должно быть введено необходимое количество докторов по автореферату. Председатель совета заблаговременно направляет в ВАК Казахстана ходатайство о разрешении на проведение разовой защиты и введении в состав совета дополнительных членов с приложением необходимых сведений (приложение 1) и после получения соответствующего разрешения проводит на заседании диссертационного совета в дополнительном составе прием диссертаций к защите.

Разовая защита докторской диссертации может проводиться только в советах, имеющих право приема докторских диссертаций.

9. О заседаниях диссертационного совета широко информируется коллектив организации, в которой он функционирует, и научная общественность.

Всей своей деятельностью совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться

со всеми имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь руководителей совета по всем вопросам, связанным с организацией защиты диссертации.

Совет имеет право запрашивать у соответствующих организаций материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения.

10. На одном заседании совета может быть проведена защита одной диссертации или подготовлено одно дополнительное заключение (коллективная р е ц е н з и я) .

В течение дня может быть проведена защита одной докторской или двух кандидатских диссертаций. Совет имеет право, как правило, в течение месяца провести защиту не более одной докторской, двух кандидатских диссертаций и подготовить одно дополнительное заключение (коллективную рецензию).

11. При назначении сроков защиты диссертаций должна соблюдаться очередность поступления заявлений соискателей о приеме диссертаций к защите. Правом внеочередной защиты пользуются соискатели ученой степени доктора наук, аспиранты, представившие диссертации в срок до окончания аспирантуры, далее - диссертации, направленные на коллективную рецензию.

12. Руководители советов отчитываются о своей работе перед своей организацией и ВАК Казахстана. По окончании календарного года совет в месячный срок представляет отчет о проделанной работе (приложение 4).

13. Если член совета в течение отчетного года не присутствовал на половине заседаний, то он выводится из состава совета ВАК Казахстана.

14. Нарушение советом требований данного Положения или Правил присуждения ученых степеней является основанием ВАК Казахстана для замены руководства и членов совета, приостановления или прекращения деятельности совета до окончания срока его полномочий.

2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

15. Совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению, оформленную в соответствии с требованиями п. 12 Правил присуждения ученых степеней (далее - "Правил"), приложений 6 и 7 к настоящему Положению, при наличии документов по установленному перечню (приложение 5) и на своем заседании поручает комиссии из числа членов совета - специалистов по профилю диссертации ознакомиться с диссертацией и отзывом научного руководителя (консультанта). Комиссия представляет совету проект заключения о соответствии диссертации специальностям и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций*, о полноте изложения материалов

диссертации в работах, опубликованных автором (согласно п. 13 "Правил"), значимости их для науки и практики, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов. При этом комиссия должна обратить внимание на обоснованность присвоения грифов "ДСП" и "Секретно", назначения научного руководителя, привлечения научного консультанта**, представления диссертации на стыке специальностей и внести предложение о введении дополнительных членов для проведения разовой защиты.

П р и м е ч а н и я :

*Соответствие названия и содержания диссертации специальностям и отрасли науки должно рассматриваться на основе кратких паспортов специальностей, утвержденных ВАК Казахстана.

**По кандидатской диссертации может быть назначено не более двух научных консультантов (руководителей). Право самостоятельного научного руководства кандидату наук предоставляется ВАК Казахстана в соответствии с Инструкцией о праве научного руководства (см. Бюллетень ВАК Казахстана, 1999 г., № 1) на основании ходатайства ученого (научно-технического) совета организации .

По докторской диссертации в исключительных случаях может быть назначен один научный консультант.

Основанием для представления диссертации на стыке специальностей является наличие соответствующего научного вклада по каждой из специальностей .

Рассматривая докторскую диссертацию, комиссия должна определить, в какой степени в ней использованы материалы и выводы кандидатской диссертации соискателя .

Положения и результаты, которые выносились соискателем на защиту в кандидатской диссертации, не могут выноситься им повторно на защиту в докторской диссертации .

Если диссертация выполнена не в той организации, в которой создан совет, последний направляет ее на дополнительное обсуждение кафедры (отдела, лаборатории, научного семинара) по профилю выполненной работы.

В случае положительного решения совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения совета по диссертации, а также производит выборку классификационных признаков из указанных групп (см. примечания к приложениям 14 и 15).

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в

диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (приложение 5).

16. Совет на основании заключения комиссии на своем заседании принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата* (приложение 7) на правах рукописи.

П р и м е ч а н и е :

*Автореферат должен оформляться в соответствии с требованиями "Инструкции ВАК Казахстана".

Ведущей определяется высшее учебное заведение, научная, научно-исследовательская, научно-производственная организация, в которой активно проводятся научные исследования по тематике рассматриваемой диссертации, и работает доктор наук одной группы специальностей и отрасли науки с рассматриваемой диссертацией, как правило, из списка, рекомендованного ВАК Казахстана. Для кандидатских диссертаций в исключительных случаях по разрешению ВАК Казахстана может быть определена организация, в которой нет докторов наук по соответствующей специальности и отрасли науки.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в соответствии с требованиями п. 28 "Правил". Решение совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвующих в заседании.

17. Совет не принимает диссертацию к защите в одном из следующих случаев :

- когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите;

- при невыполнении требования п. 13 "Правил" о полноте публикации основных результатов диссертации;

- при невыполнении п. 12 "Правил" о ценности и значимости для науки и практики работы соискателя.

При этом соискателю в сроки, установленные в п. 15, вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы.

18. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется путем заблаговременной, не позднее чем за один месяц до защиты, рассылки авторефератов по списку, утвержденному ВАК Казахстана (приложение 8) и дополнительному списку, утвержденному советом.

При приеме к защите докторской диссертации совет не позднее чем за 2 месяца до защиты высылает в ВАК Казахстана объявление, которое содержит фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, отрасль науки, по которой присуждается ученая степень, шифр специальности, название и адрес совета, где будет проводиться защита диссертации, название ведущей организации, фамилии официальных оппонентов, место их работы. Текст объявления вкладывается в дело соискателя. Типовой текст объявления и порядок его оплаты устанавливается ВАК Казахстана. Защита проводится после о п у б л и к о в а н и я о б ъ я в л е н и я .

19. Отзывы ведущей организации и официальных оппонентов должны быть представлены в совет не позднее чем за 10 дней до даты защиты.

20. Отзыв ведущей организации подписывает руководитель подразделения, где проводилось обсуждение диссертации, и подготовивший проект заключения доктор наук, сотрудник этого подразделения, который не должен быть членом президиума, экспертного совета и совета, где состоится защита диссертации, утверждает руководитель ведущей организации или его заместитель по научной работе и скрепляется гербовой печатью организации.

21. Не допускается перенос даты и времени защиты на более ранние сроки, у к а з а н н ы е в а в т о р е ф е р а т е .

22. В том случае, когда по объективным причинам заседание совета в назначенный день не может состояться, совет имеет право назначить новую дату защиты диссертации, известив об этом ВАК Казахстана.

23. Замена официальных оппонентов по объективным причинам допускается на заседании совета не позднее чем за две недели до дня защиты диссертации, известив об этом ВАК Казахстана.

3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

24. Заседание совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета и записывается на магнитную ленту.

Председатель (заместитель председателя) совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным

руководителем (консультантом). Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета - штатный сотрудник организации, в которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета или в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем (консультантом), выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием срока (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря, заседание совета проводиться не может.

25. Перед открытием заседания совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный в соответствии с п. 31 "Правил" созданной ранее к о м и с с и е й .

При открытии заседания совета председатель на основании явочного листа (приложение 9) и присутствия оппонентов извещает членов совета о правомочности заседания (п. 28 "Правил"). Присутствие членов совета и официальных оппонентов должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов, ведущую организацию и сообщает, что диссертация защищается впервые (повторно). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным т р е б о в а н и я м .

26. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или, в случае его отсутствия, зачитывается его отзыв*, оглашаются заключения организации, где выполнялась диссертационная работа, или к которой был прикреплен соискатель, и организации, где функционирует диссертационный совет, отзыв ведущей организации и другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачитывания делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

П р и м е ч а н и е :

*Отзыв научного консультанта соискателя ученой степени доктора наук только зачитывается.

27. После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

28. Затем официальные оппоненты зачитывают свои отзывы*. Официальный оппонент отвечает за объективность и качество подготовленного им отзыва. За нарушение данных требований ВАК Казахстана может лишиться официального оппонента права дальнейшего участия в аттестации кадров. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

П р и м е ч а н и е :

*Отзывы ведущей организации, официальных оппонентов излагаются в свободной форме, в которых должна быть дана оценка актуальности темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям настоящего Положения.

29. После заключительного слова соискателя совет проводит в соответствии с установленным в разделе 4 порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 10). Решение совета по вопросу присуждения ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но более половины списочного состава с о в е т а .

30. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их обоснованности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается , в соответствии с какими требованиями п. 10 или п. 11 "Правил" оценивалась диссертация. При отрицательном решении вопроса о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения с указанием классификационных признаков результатов диссертации (приложения 14 и 15)

принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседании совета считается законченным.

31. Если при обсуждении диссертации на заседании диссертационного совета не были высказаны существенные критические замечания, а результаты голосования отрицательные, то ВАК Казахстана вправе рассмотреть вопрос о дальнейшей деятельности совета.

32. Совет в месячный срок после защиты направляет в ВАК Казахстана первые экземпляры диссертации и документов аттестационного дела соискателя (приложение 11), включая регистрационно-учетную карточку и опись документов (приложения 16 и 17). Персональную ответственность за выполнение этой нормы несет ученый секретарь совета. Второй экземпляр диссертации в несброшюрованном виде вместе с авторефератом и двумя экземплярами учетной карточки диссертации направляется для микрофильмирования и госрегистрации в Казахский государственный научно-исследовательский институт научно-технической информации (КазгосИНТИ) в течение недели со дня защиты. Вторые экземпляры документов аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение 12) хранятся в совете в течение десяти лет, а магнитная запись до утверждения ВАК Казахстана ходатайства или решения диссертационного совета.

33. При отрицательном решении по результатам голосования совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВАК Казахстана сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации (приложение 17, 2 экз.), а также автореферат и стенограмму заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем совета.

Соискателю возвращаются копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель, оттиски научных работ и диссертация, за исключением одного экземпляра диссертации и авторефераты, которые изымаются из фонда библиотеки и передаются в совет, где хранятся в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в совете и могут быть направлены на основании запроса по месту повторной защиты.

34. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию, председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им

документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если советом установлено, что соискатель использовал чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВАК Казахстана направляется решение совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

35. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов совета.

36. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение 10) после заключительного слова соискателя.

Члены совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну.

37. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение 13).

Бюллетени, оставшиеся нерозданными, остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в ее протоколе. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

38. Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и совет снова проводит тайное голосование.

5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАК Казахстана на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

39. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации совет поручает комиссии из числа членов совета ознакомиться с диссертацией, документами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах ее экспертизы.

На заседание совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия или его вызов не представляется возможным, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании совета могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации и другие лица, которые в необходимых случаях приглашаются советом. Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

40. При открытии заседания совета председатель на основании явочного листа (приложение 9) извещает членов совета о правомочности заседания (п. 28 " П р а в и л ") .

После открытия заседания совета председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую о р г а н и з а ц и ю .

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

41. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения основных положений диссертации, ответов н а в о п р о с ы .

42. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии,

которой было поручено ознакомиться с диссертацией и документами аттестационного дела. В последующем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

43. По окончании дискуссии совет согласно порядку, установленному в разделе 4, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям "Правил". Голосование проводится бюллетенями (приложение 10). Решение совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

44. После утверждения протокола счетной комиссии совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии).

Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседание совета считается законченным.

45. Подписанные председателем и ученым секретарем совета стенограмма и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в трехнедельный срок высылаются в ВАК Казахстана.

6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

46. При поступлении в совет материалов, дающих в соответствии с п.47 "Правил" основания для постановки вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, совет поручает комиссии из числа его членов в месячный срок проверить их обоснованность. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение совета.

47. Совет должен рассмотреть подготовленные комиссией материалы в месячный срок.

48. Заседание совета проводится в присутствии лица, о лишении (восстановлении) которого ученой степени ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не представляется возможным, совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

49. При открытии заседания совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.47 "Правил") и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) которого ученой степени поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

50. После обсуждения совет согласно порядку, установленному в разделе 4, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 10).

Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании, но более половины списочного состава.

После утверждения протокола счетной комиссии совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед ВАК Казахстана ходатайств о лишении (восстановлении) ученой степени.

51. Результаты тайного голосования и текст решения совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

52. Если совет принял решение о ходатайстве перед ВАК Казахстана о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в ВАК Казахстана в трехнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем совета стенограмма заседания совета и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования. Указанные материалы высылаются в ВАК Казахстана также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано ВАК Казахстана.

7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

53. При поступлении в совет апелляции на решение совета председатель

совета поручает комиссии из числа членов совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции.

Если апелляция подана на положительное решение совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом В А К К а з а х с т а н а .

Рассмотрение апелляции в совете должно состояться в течение месяца с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания приглашаются автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор апелляции не явился на заседание совета без уважительных причин, то заседание проводится в его отсутствие.

Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

54. При открытии заседания совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.28 "Правил").

После открытия заседания председатель совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее оглашения. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

55. По окончании дискуссии совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании. По предложению хотя бы одного из членов совета проводится тайное голосование.

Подписанные председателем и ученым секретарем совета стенограмма и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования вместе с рассмотренной апелляцией, в 10-дневный срок после заседания направляются в ВАК Казахстана, а текст заключения по апелляции направляется автору (авторам).

Приложение 1

Сведения

о членах диссертационного (объединенного диссертационного)

совета по защите диссертаций на соискание
 ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности (шифры,
 наименования специальностей и отраслей науки) в (полное название
 организации, ведомственная принадлежность,
 почтовый индекс, адрес, телефон)

№	№	Фамилия,	Год	Место	Ученая	Шифр	Основные
		рождения,			степень		научные работы
		имя,			специальности в		научные работы
		отчество,			наименования		наименования
		национальности,			и отраслей науки)		в (полное название
					организации,		ведомственная принадлежность,
					почтовый индекс,		адрес, телефон)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель организации _____ фамилия, и., о.
 подпись

Печать

Дата

Примечания:

1. Сведения представляются в ВАК Казахстана в двух экземплярах на казахском и русском языках.

2. В начале списка даются сведения о председателе совета, заместителе председателя, ученом секретаре (эти должности указываются в скобках после фамилии, имени и отчества), а затем сведения о членах совета в алфавитном

п о р я д к е .

3. В графах 5 - 8 шифр специальности указывается по действующей

Номенклатуре специальностей.

4. В графе 9 приводятся 1-3 библиографические ссылки на работы за последние три года члена совета и в том числе работы, свидетельствующие о его квалификации по специальности, указанной в графе 7.

5. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Приложение 2

Высшая аттестационная комиссия МНиВО РК

Приказ

" ____ " _____ 199_ г. N

Об утверждении состава диссертационного (объединенного диссертационного) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

В _____
полное название организации

Параграф 1

Утвердить состав совета _____
шифр совета

Фамилия, имя, отчество

1. _____
председатель

Полностью указать
должность и место работы

2. _____ председателя, его заместителя
зам. председателя и ученого секретаря;

ученая степень,
3. _____ ученое звание,
ученый секретарь _____ шифр специальности
в совете

4. _____
члены совета в алфавитном порядке

в _____
полное название организации

Параграф 2

Утвердить перечень специальностей, по которым диссертационному совету
_____ разрешено проводить защиту диссертаций на соискание
шифр совета
ученой степени доктора (кандидата) наук:

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам;
отрасль науки

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам;
отрасль науки

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам.
отрасль науки

Установить срок полномочий диссертационного совета до _____

Параграф 3

Считать утратившим силу приказ ВАК Казахстана об утверждении состава
диссертационного совета от " ____ " _____ 199 _ г. N _____ Основание:
решение президиума ВАК Казахстана от " ____ " _____ 199 _ г. N _____

Председатель ВАК _____ фамилия, и., о.

Примечания:

1. Проект приказа представляется в ВАК Казахстана в одном экземпляре на казахском и русском языках.

2. Номер и дата приказа, шифр совета, срок его полномочий проставляются в ВАК Казахстана.

3. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Приложение 3

Высшая аттестационная комиссия МНиВО РК

Приказ

от " ____ " _____ 199 _ г. N _____

О частичном изменении приказа ВАК Казахстана от " ____ " _____ 199 _ г.

N _____ об утверждении диссертационного совета _____

— шифр совета

В _____
полное название организации

Параграф 1

Вывести (считать выбывшим) из состава диссертационного совета

фамилия, и., о., ученая степень, ученое звание, шифр специальности

Параграф 2

Ввести в состав диссертационного совета

фамилия, и., о., ученая степень, ученое звание, шифр специальности

Председатель ВАК _____ фамилия и.о.

Примечания:

1. Проект приказа представляется в ВАК Казахстана в одном экземпляре на казахском и русском языках.
2. Дата и номер приказа проставляются в ВАК Казахстана.
3. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Приложение 4

Отчет

о работе диссертационного (объединенного диссертационного)
совета в 200_ году

Совет _____

шифр совета

утвержден в _____

название организации, город

приказом ВАК Казахстана от " _____ " _____ 199 _ г., N _____.

Совету разрешено принимать к защите диссертации

по _____

шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

отрасль науки

по _____

шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

отрасль науки

по _____

шифр и наименование специальности

по _____ наукам.

отрасль науки

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.

2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний и тех

иногородних членов, не посетивших подряд три заседания совета.

3. Список соискателей рассмотренных диссертационных работ с указанием их места работы (государственная, негосударственная, иностранная организация).

4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;

- анализ использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по расширенному внедрению результатов конкретных работ.

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук

_____	!	_____	Шифр специальности	_____						
Диссертационные	!	_____	!	_____	!	_____				
работы	!	_____	отрасль науки	_____	!	!	!	!	!	!

Снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей

С положительным решением по итогам защиты соискателей из:

- 1) государственных организаций
- 2) негосударственных организаций
- 3) других государств

С отрицательным решением по итогам защиты соискателей из:

- 1) государственных организаций
- 2) негосударственных организаций
- 3) других государств

Выполненные на стыке специальностей

Дано дополнительных заключений

Находятся на рассмотрении

на 1 января 200 _г.

Примечания:

1. Отчет представляется в ВАК Казахстана в одном экземпляре.
2. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.
3. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах п.п. 4 и 5 указываются только специальности, по которым совету предоставлено, в соответствии с приказом ВАК Казахстана, право проведения защиты диссертаций.

Приложение 5

Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенной по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем специальном образовании или академической степени "магистра" для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов* (1 экз.).

П р и м е ч а н и е :

*К удостоверению прилагается справка о разрешении приема кандидатских экзаменов и дата подачи списков сдающих экзамены.

5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также автореферат. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем: на титульном листе диссертации (приложение 6) и обложке автореферата (приложение 7).

6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, отметив вклад соискателя, если работа выполнялась не единолично* (1 экз.) и обоснованность назначения научных руководителей и

К О Н С У Л Ь Т А Н Т О В .

7. Заключение организации, где функционирует диссертационный совет (1 экз.)*.

П р и м е ч а н и е :

*Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации или его заместителем по научной работе и скрепляется печатью организации.

8. Четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточек с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Приложение 6

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

УДК

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____наук

Научный руководитель (консультант)*

Примечание:

*В диссертации и автореферате в графе научный руководитель (консультант), оппонент указывается только ученая степень, ученое и академическое звание, полученные от государственного органа аттестации и Национальной академии наук республики.

Республика Казахстан

Город

год

Приложение 7

Обложка автореферата

УДК На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности

(дается по Номенклатуре специальностей)

Автореферат диссертации на соискание
ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Республика Казахстан

Город

год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
название организации

Научный руководитель (консультант) _____
ученая степень, ученое звание,
фамилия и. о.

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Ведущая организация _____

название

Защита состоится _____ на заседании
совета

дата, время, шифр совета, название

организации, в которой создан совет, адрес

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____

название организации,

в которой создан совет, адрес

Автореферат разослан _____

дата

У ч е н ы й

с е к р е т а р ь

диссертационного совета _____ фамилия, и.о.

подпись

Примечания:

1. На автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу. 2. Оформление автореферата см.: "Инструкция по оформлению диссертации и автореферата".

3. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Приложение 8

Перечень организаций,
которым обязательно рассылаются
авторефераты диссертаций

1. Национальная библиотека Республики Казахстан (480013, Алматы, пр. Абая, 14).
2. Республиканская научно-техническая библиотека (480096, Алматы, ул. С. Муканова, 223).
3. Республиканская научно-сельскохозяйственная библиотека (РНСХБ), (480091, Алматы, пр. Абылай хана, 79).
4. Центральная научная библиотека Академии наук Республики Казахстан (ЦНБ), (480021, Алматы, ул. Шевченко, 28).
5. Актюбинская областная универсальная библиотека (463019, Актюбинск, ул. Скулкина, 56).
6. Акмолинская областная универсальная библиотека (473004, Акмола, ул. С. Сейфуллина, 67).
7. Атырауская областная универсальная библиотека (465017, Атырау, ул. Сатпаева, 13).
8. Восточно-Казахстанская областная универсальная библиотека (492000, Усть-Каменогорск, ул. Ушанова, 102).
9. Жамбылская областная универсальная библиотека им. Ч.Валиханова (484000, Тараз, ул. Сулейменова, 11).
10. Западно-Казахстанская областная универсальная библиотека (417801, Уральск, ул. Кирова, 47).
11. Карагандинская областная универсальная библиотека (470061, Караганда, ул. С. Ерубеева, 44).
12. Кызылординская областная универсальная библиотека им. М.Горького (467001, Кызылорда, ул. Абая, 27).
13. Костанайская областная универсальная библиотека им. Л.Н.Толстого (458103, Костанай, ул. Алтынсарина, 111).
14. Мангистауская областная универсальная библиотека (466200, Актау, микрорайон 7).
15. Павлодарская областная универсальная библиотека им. С.Торайгырова (637000, Павлодар, ул. Дзержинского, 104).
16. Северо-Казахстанская областная универсальная библиотека им. С. Муканова (642000, Петропавловск, ул. Ленина, 25).
17. Южно-Казахстанская областная универсальная библиотека им. А.С. Пушкина (486000, Шымкент, ул. Казыбек-би, 21).
18. Жезказганская зональная библиотека (477017, Жезказган, ул. Советская, 9а).
19. Кокшетауская зональная библиотека им. М. Жумабаева (475010, Кокшетау, ул. К. Маркса, 111).
20. Семипалатинская зональная библиотека им. Абая (490050, Семипалатинск, ул. Абая, 22).

21. Талдыкорганская зональная библиотека им. С. Сейфуллина (488000, Талдыкорган, ул. Ленина, 91/99).

22. Торгайская зональная библиотека (459830, Аркалык, ул. Шакшак Жанибека, 77).

23. Национальные библиотеки стран СНГ*.

Примечание:

Адреса национальных библиотек стран СНГ опубликованы в Бюллетене ДАНК Казахстана, 1998 г., N 3.

Кроме указанных организаций, авторефераты должны быть также направлены в диссертационные советы по профилю диссертации, заинтересованные организации и специализированные библиотеки, ведущим ученым-специалистам и членам диссертационных советов; все они включаются в реестр рассылки.

Приложение 9

Явочный лист

членов диссертационного (объединенного диссертационного) совета _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

по защите диссертации _____
фамилия, и., о.

по специальности _____
шифр и наименование специальности

Фамилия, и., о. !	Ученая !	степень, !	Явка	на	!Получение!
_____!	_____!	_____!	_____!	_____!	_____!
		шифр		!	!заседание!бюллетеня!
		!специальности		в!	!(подпись)!(подпись)!
		с о в е т е		!	!
_____!	_____!	_____!	_____!	_____!	_____!

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ фамилия, и., о.
подпись

Примечания:

1. В графе "Фамилия, и., о." печатаются фамилия, и., о. всех членов диссертационного совета.

2. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Бюллетень

Диссертационный совет (объединенный диссертационный) _____

шифр совета

К заседанию совета _____

дата и номер решения

Фамилия, имя, !Достоин ученой! Результаты!
отчество соискателя! степени !голосования!
_____!_____!_____!

Да

Нет

П р и м е ч а н и я :

1. В графе "Достоин ученой степени" указывается ученая степень и отрасль
н а у к и .

2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования"
вы чер к н у т ь н е н у ж н о е .

3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или
зачеркнуты оба слова "Да" и "Нет".

4. Пояснения, набранные курсивом, не печатаются.

Приложение 11

П е р е ч е н ь

документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела
по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК Казахстана

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное
председателем диссертационного совета (1 экз.) с указанием даты отправления
второго экземпляра диссертации в КазгосИНТИ и заверенное печатью.

2. Выписка из протокола заседания диссертационного совета о приеме
д и с с е р т а ц и и к з а щ и т е .

3. Справка о присуждении ученой степени доктора наук (приложение 15, 2

экз.) или об утверждении решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук (приложение 16, 2 экз.).

4. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).

5. Автореферат диссертации (5 экз.). Для докторских диссертаций - дополнительно один экземпляр автореферата кандидатской диссертации.

6. Стенограмма заседания совета, к которой прилагаются отзывы научного руководителя (консультанта), официальных оппонентов и ведущей организации* , подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета (первый экземпляр), с указанием присутствовавших на защите официальных оппонентов, членов из состава совета, утвержденного приказом ВАК Казахстана, а также дополнительно введенных в его состав членов совета (1 экз.).

П р и м е ч а н и е :

*Отзывы оппонента, ведущей организации и научного руководителя (консультанта) не стенографируются.

7. Заключение организации, где выполнялась работа.

8. Заключение организации, где функционирует диссертационный совет.

Оформление заключений: см. приложение 5 п.6, 7.

9. Регистрационно-учетная карточка (приложение 16, 2 экз.).

10. Четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (две карточки) и адреса диссертационного совета (две карточки). На оборотной стороне карточек с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

11. Опись документов, имеющихся в деле (приложение 18, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК Казахстана.

В аттестационное дело соискателя помещается первый экземпляр диссертации , предназначенный для передачи в Национальную библиотеку Республики Казахстан.

На внутренней стороне скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются регистрационно-учетные и учетные карточки, а также копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

П е р е ч е н ь

документов второго экземпляра аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в диссертационном совете

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в которое, кроме вторых экземпляров перечисленных в приложении 9 документов, входят также:

1. Заявление соискателя.
2. Протокол заседания счетной комиссии (приложение 13, 1 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем специальном образовании или академической степени "магистра" для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.).
5. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
6. Заключение организации, где функционирует диссертационный совет (1 экз.).
7. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (консультанта) (1 экз.).
8. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.).
9. Явочный лист членов диссертационного совета (приложение 9, 1 экз.).
10. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).

Приложение 13

Протокол
заседания счетной комиссии, избранной

диссертационным советом _____
шифр совета

от " ____ " _____ 199 _ г.

Состав избранной комиссии _____

фамилия, и., о.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по
диссертации

фамилия, и., о.

на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
отрасль науки _____

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек на
срок _____.

В состав совета дополнительно введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук
по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____

Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении
ученой степени доктора (по вопросу о присуждении ученой степени
кандидата) _____ наук

отрасль науки _____

фамилия, и., о.

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ Фамилия, и.,о.

подпись

Члены комиссии _____ Фамилия, и.,о.

подпись

Приложение 14

Справка

к делу N _____

о присуждении _____ ученой степени доктора
фамилия, и., о.

_____ наук на основании защиты диссертации:
отрасль науки _____

название диссертации
(* с грифом _____ по специальности _____
шифр и наименование
специальности(ей)

в диссертационном совете _____ в _____
шифр совета _____

полное название организации, почтовый индекс, адрес
решение совета от " _____ " _____ 199 __ г., N _____.
_____ 19 __ года рождения, национальность _____
фамилия, и., о.

кандидат _____ наук с 19 __ года.
отрасль науки _____

(Если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и
название организации, в которой она создана).

Работает _____ в _____
должность _____

полное название организации, почтовый индекс, адрес
с 19 __ г. по настоящее время.
Диссертация выполнена в _____
полное название _____

организации, почтовый индекс, адрес
(* Научный консультант - доктор _____ наук
отрасль науки _____

фамилия, имя, отчество, ученое звание
работает _____ в _____
должность _____ полное название организации _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
диссертации _____

(приводятся 2-3 наиболее значительные работы).

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество _____

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____

название организации

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация _____

полное название

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

_____ указала, что

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

(далее приводятся выводы отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____

фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, (из них _____ докторов наук по специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, (из _____ человек, входящих в состав совета), проголосовал: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с пунктом 31 "Правил".

Классификационные признаки диссертации

- 2.1. Результаты являются новыми.
- 2.2. Отдельные результаты не новы.
- 2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Высокая.

3.2. Удовлетворительная.

3.3. Неудовлетворительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственные и региональные научные и научно-технические программы или в программы международных исследований.

4.2. Тема входит в программу фундаментальных исследований, отраслевую программу, планы научных организаций и высших учебных заведений.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На международном уровне (проданы лицензии, получены международные гранты).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации.

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Приложение 15

Справка

к делу N _____

об утверждении решения диссертационного совета о присуждении ученой степени

_____ кандидата наук.

фамилия, и., о.

Решение диссертационного совета _____ в _____

шифр совета

полное название организации, почтовый индекс, адрес
от " ____ " _____ 199__ г., N ____ о присуждении _____
фамилия, и., о.

ученой степени _____ наук на основании защиты диссертации
отрасль науки

название диссертации
(* с грифом _____ по специальности _____
шифр и наименование
специальности(ей)
_____ 19__ года рождения, национальность _____
фамилия, и., о.

в 199__ г. окончил(а) _____
полное название вуза

(Если соискатель окончил аспирантуру, указывается год ее окончания, вид
аспирантуры, название организации, в которой она создана).

Работает _____ в _____
должность

полное название организации, почтовый индекс, адрес
с 19__ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена в _____
полное название

организации, ведомства, почтовый индекс, адрес
(* Научный руководитель - доктор (кандидат) _____ наук
отрасль науки

фамилия, имя, отчество, ученое звание

работает в _____
полное название организации

Дата разрешения ВАК Казахстана на привлечение к научному
руководству _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
диссертации _____
(приводятся 2-3 наиболее значительные работы)

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество _____

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

место работы _____

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация _____

полное название

в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном

_____ указала, что

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

_____ (далее приводятся выводы отзыва

ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____

фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве

_____ человек, (из них _____ докторов наук по специальности

рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании (из _____

человек, входящих в состав совета) проголосовал: за _____, против

_____, недействительных бюллетеней _____

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с пунктом 31 "Правил".

Классификационные признаки диссертации

— — — — —

— — — — —

П р е д с е д а т е л ь
диссертационного совета _____ фамилия, и.о.
подпись

У ч е н ы й с е к р е т а р ь
диссертационного совета _____ фамилия, и.о.
подпись

Печать
Дата

Примечания:

1. Номер дела проставляется в ВАК Казахстана.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом пояснения, набранные курсивом, не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.
6. Классификационные признаки диссертации для автоматизированной информационной системы ВАК Казахстана заполняются в соответствии с заключением диссертационного совета по одному признаку (с указанием его номера и наименования) из каждой группы признаков, приведенных ниже:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Высокая.
3.2. Удовлетворительная.

3.3. Неудовлетворительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственные и региональные научные и научно-технические программы или в программы международных исследований.

4.2. Тема входит в программу фундаментальных исследований, в отраслевую программу, планы научных организаций и высших учебных заведений.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На международном уровне (проданы лицензии, получены международные гранты).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации.

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Приложение 16

Регистрационно-учетная карточка

Фамилия, имя, отчество

Год рождения! Граждан-! Националь-! N аттестационного дела

! ство ! ность !

! ! !

Шифр диссертационного совета ! Дата решения! N решения

! !

Название организации

Соискатель ученой степени ! Шифр и наименование

(заполняется соискателем) !специальности

!

Присуждена ученая степень !N диплома

(заполняется в ВАК Казахстана) !

!

Кандидат !

!

Доктор !

!

Примечания:

1. Карточка, выполненная на светлой плотной бумаге формата 148x105, заполняется печатным способом.

2. Графа "N аттестационного дела" заполняется в ВАК Казахстана.

3. В графе "Соискатель ученой степени" указывается ученая степень и отрасль науки, по которой присуждается ученая степень.

4. Графа "Присуждена ученая степень" заполняется в ВАК Казахстана.

Приложение 17

Учетная карточка отклоненной диссертации

Автор диссертации !Дата защиты

!

Название диссертации !Ученая степень

!Шифр специальности(ей)

!

Название организации, в !Шифр диссертационного совета
которой создан !

Диссертационный совет !

!

Министерство (ведомство) !Индекс Отдела аттестации

!

!Фамилия,! Ученая ! Отзыв о работе

!и., о. ! степень !(полож., отриц.)

!

!

!

Научный руководитель

(консультант)

Официальный опп.

С к л я р о в а
Ц а й

И . В .
Л . Г .

Умбетова А.М.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан