

**Об утверждении и введении в действие формы статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, формы отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства, Инструкции "О порядке составления статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства по форме N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства", отмене приказов Генерального прокурора Республики Казахстан N 78 от 7 сентября 1999 года и N 86 от 12 октября 1999 года**

### *Утративший силу*

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 октября 1999 года N 92. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29.10.99г. за N 959. Утратил силу - приказом Генерального прокурора РК от 29.12.2000г. N 67 ~V001375

Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 31 декабря 1998 года N 4189 U984189\_ "О Государственной программе развития и поддержки малого предпринимательства в Республике Казахстан на 1999-2000 годы", распоряжения Президента РК от 28 мая 1999 года N 49 N990049\_ "О дополнительных мерах по защите граждан и юридических лиц на свободу предпринимательской деятельности" и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 1999 года N 1286 P991286\_ "О введении единого статистического учета всех проверок хозяйствующих субъектов", руководствуясь ст.11 Указа Президента РК, имеющего силу Закона, Z952709\_ "О прокуратуре Республики Казахстан", приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 1999 года статистическую карточку учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, форму отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства, Инструкцию "О порядке составления статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов

предпринимательства.

2. Субъектам статистики обеспечить надлежащее исполнение настоящей

Инструкции.

3. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Республики Казахстан N 78 от 7 сентября 1999 года и N 86 от 12 октября 1999 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора РК Константинова А.В.

Главный прокурор

Республики Казахстан

#### Инструкция

о порядке составления статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства

#### 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан N 1286 от 1 сентября 1999 года "О введении единого статистического учета всех проверок хозяйствующих субъектов" и определяет единый для всех уполномоченных законодательством Республики Казахстан на осуществление проверок государственных органов (далее - контролирующие органы) порядок составления и представления статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства по форме N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации указанных карточки и актов.

2. Согласно пункту 2 Правил регистрации актов о назначении проверок субъектов предпринимательства государственными органами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 1999 года N 1286, регистрация актов осуществляется Центром правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и его территориальными органами (далее - Регистрирующий орган).

3. Субъектами данной статистики являются все государственные органы,

наделенные функциями проверок деятельности субъектов предпринимательства.

## 2. Порядок составления, представления и учета регистрационных документов

4. О назначении проверки контролирующим органом выносится акт и составляется карточка учета актов о назначении проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П (далее - карточка), которые до начала проверки представляются в Регистрирующий орган.

5. На территории городов и районов, не имеющих подразделений Регистрирующего органа, регистрация актов и карточек осуществляется прокурорами этих городов и районов.

6. Реквизиты карточки подлежат заполнению печатными буквами без сокращений. В цифровых информационных показателях, расположенных в правой верхней части карточки, указываются номера кодовых обозначений, присвоенных Регистрирующим органом данному органу и району.

7. В пункте 1 карточки указывается наименование органа, назначившего проверку, в пункте 2 - район нахождения этого органа, для местности, не имеющей районного деления, данный пункт карточки не заполняется.

8. В пункте 3 подчеркивается уровень статус органа, назначившего проверку.

9. В пункте 4 указывается наименование проверяемого субъекта предпринимательства, его местонахождение, регистрационный номер и РНН. Местонахождению субъекта Регистрирующим органом присваивается код района, в случае отсутствия такого деления кодовое поле карточки не заполняется.

10. В пункте 5 указываются фамилия, имя, отчество руководителя проверяемого субъекта, в пункте 6 - сфера предпринимательства.

11. В пункте 7 подчеркивается вид проверки, а в графоклетку вносится его цифровой показатель. Если на основании одного акта проверке подвергается деятельность нескольких субъектов предпринимательства, то проверяющим органом после проверки представляется список проверенных субъектов, который Регистрирующим органом прилагается к акту о назначении проверки.

12. В пункте 8 указываются фамилия и должность лица, назначившего проверку.

13. Пункты 9,10,11,12 заполняются Регистрирующим органом и в них указываются дата поступления карточки в Регистрирующий орган (п.9), порядковый номер по журналу регистрации (п.10), фамилия и должность сотрудника Регистрирующего органа (п.11) и прочие отметки (п.12).

14. Карточка считается учтенной с момента поступления в Регистрирующий орган.

15. Карточка и акт о назначении проверки подлежат внесению в Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок (далее - Журнал).

16. Журнал является документом единого образца для всех контролирующих органов.

17. Правильность заполнения Журнала и соблюдение режима его хранения обеспечивает ответственное лицо органа правовой статистики, назначаемое руководителем Регистрирующего органа.

18. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью ответственного лица.

19. В графе 1 Журнала указываются порядковый номер зарегистрированных карточек и актов, одновременно являющийся регистрационным номером карточки, и дата регистрации этих документов.

20. В графе 2 подлежат отражению фамилия и инициалы, должность лица, назначившего проверку и наименование проверяющего органа.

21. Наименование проверяемого субъекта, его местонахождение, РНН, фамилия и инициалы его руководителя указываются в графе 3, графа 4 отражает вид предпринимательской деятельности, предусмотренный действующим законодательством.

22. Сведения о дате регистрации актов, сдаче и приеме карточек отражаются в графах 6, 7, прочие отметки - в графе 8.

### 3. Порядок составления отчета

23. Районными (городскими) Регистрирующими органами карточки и акты представляются в Центр правовой статистики и информации при прокуратурах областей и приравненные к ним (далее - Центр).

24. На основании карточек Центром составляется отчет о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства формы N 1-П (далее - отчет).

25. Отчет подписывается начальником Центра по каждому контролирующему органу и ежемесячно с нарастающим итогом представляется в Центр правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Ответственность за полноту и достоверность отчета несет начальник Центра.

26. Отчет составляется по единой форме, в которой данные граф идентичны

для всех субъектов предпринимательства.

27. В графе 1 отчета показывается количество актов о назначении

проверок, в графе 2 - количество проверенных субъектов предпринимательства.

28. Графа 3 отражает количество субъектов, подвергнутых проверке в отчетном периоде более трех раз.

29. Показатели граф 4-10 формируются из данных пункта 7 карточки в зависимости от вида проверки.

30. Регистрация и учет заявлений и сообщений о готовящихся или совершенных преступлениях в сфере предпринимательства осуществляется в соответствии с нормами уголовно-процессуального кодекса и инструкциями, регламентирующими эти вопросы.

#### 4. Сроки представления отчета

31. Отчет представляется к установленному настоящей Инструкцией

сроку. Датой представления отчета считается дата его поступления в Центр правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

32. Центрами правовой статистики и информации при прокуратурах областей (приравненных к ним) в Центр правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан отчет представляется к 7 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

33. Центром правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре РК сводный отчет по республике Генеральному прокурору Республики Казахстан представляется к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

#### Ведомственная статистическая отчетность

Представляется в соответствии со ст. 3 и 8 Закона Республики

Казахстан "О Государственной статистике"

---

Код							
1	2	3	4	5	6	7	8
формы	регистра-	размер-	минис-	организа-	террито-	отрасли	формы
доку	-	ционного	ности	терства	ционного	рии по	по ОКЭД
мента	номера	пред	-	(ведом-	правовой	СОАТО	венности
по ОКУД	хозяйст-	приятя	ства	по	формы по		по КФС
	вующего	(КРП)	СООГУ	КОПФ			
	субъекта						
	(ОКПО)						

---

Кому представляется \_\_\_\_\_ Форма N 1-П

Кем представляется \_\_\_\_\_ Утверждена постановлением  
Комитета по статистики и  
анализу  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет \_\_\_\_\_  
о регистрации актов о назначении проверок субъектов  
предпринимательства

Ежемесячная  
За \_\_\_\_\_ г.  
Начальник ЦПСИИ \_\_\_\_\_ Представляется ЦПСИИ при  
ф.и.о., подпись прокуратурах областей  
" " \_\_\_\_\_ г. (приравненным к ним) в  
ЦПСИИ при ГП к  
7 числу после отчетного

периода.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о., подпись, телефон  
" " \_\_\_\_\_ г.

Форма N 1-П "Отчет о регистрации актов о назначении проверок  
деятельности субъектов предпринимательства"

---

Количество!Количество!Количество ! Вид проверки из графы 1  
 актов о !проверен- !субъектов, !-----  
 назначении!ных !подвергну- !пла-!вне- !встреч-!рей-!по за-!по со!иная  
 проверок !субъектов !тых провер-!но- !пла- !ная !до- !явле- !обще-!  
 ! !ке в отчет-!вая !новая! !вая !нию !нию !  
 ! !ном периоде! ! ! ! ! ! !  
 ! !более 3 раз! ! ! ! ! ! !

-----  
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10  
 -----

Отчет составлен в \_\_\_ экземплярах  
 графа 1 меньше или равна графе 2;  
 графа 1 равна сумме граф 4,5,6,7,8,9,10.

Утверждена Приказом Генерального прокурора  
 Республики Казахстан  
 от 22.10.1999 г. N 92

Карточка учета проверок в сфере предпринимательства  
 Ф. 1-П

---

1. \_\_\_\_\_ !01/-/-/ -/-/-/-/-/!  
 Наименование органа, назначившего проверку ! !  
 (по справочнику) ! !

2. Район \_\_\_\_\_ ! 02/-/ !

3. Республиканский (1), областной (2), ! !  
 городской (3), районный (4) ! !  
 (нужное подчеркнуть) ! 03/-/-/ -/-/ -/!  
 ! чис мес. год!

-----!

4. Наименование проверяемого субъекта \_\_\_\_\_ ! !  
 Местонахождение (район) \_\_\_\_\_ ! !  
 -----!

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ ! 04/-/-/-/ !  
 РНН \_\_\_\_\_ ! /-/-/-/-/-/-/!

5. Фамилия, инициалы руководителя проверяемого ! !  
 субъекта \_\_\_\_\_ ! /-/-/-/-/-/-/!

6. Сфера предпринимательства ! 06/-/-/ !  
 -----!

7. Вид проверки: плановая (1), внеплановая (2), ! !  
 встречающая (3), рейдовая (4), по заявлению (5),! 07/-/!

по сообщению (6), иная (7) ! !  
 8. Фамилия, должность, подпись лица, ! !  
 назначившего проверку \_\_\_\_\_ ! 09/-/-/-/-/-/!  
 ! чис мес год!

-----!  
 Заполняется регистрирующим органом ! !  
 9. Дата поступления карточки в регистрирующий ! !  
 орган "\_\_\_" \_\_\_\_ 1999 г. ! 10/-/-/ !

10. Порядковый номер по журналу регистрации ! !  
 N \_\_\_\_\_ ! !

11. Фамилия, должность, подпись сотрудника ! !  
 регистрирующего органа, принявшего ! !  
 карточку \_\_\_\_\_ ! !  
 -----!

12. Прочие отметки \_\_\_\_\_ ! !  
 \_\_\_\_\_ !

Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Срок хранения карточки 2 года.

Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок субъектов предпринимательства

NN п.п, дата! Фамилия, инициалы, ! Наименование ! Вид предпринимательской!  
 регистрации ! должность лица, ! проверяемого ! деятельности !  
 акта о наз- ! назначившего про- ! субъекта, ! !  
 начении ! верку, наименова- ! его местона- ! !  
 проверки и ! ние проверяющего ! хождение, ! !  
 карточки ! органа ! РНН, фамилия, ! !  
 ! ! инициалы ру- ! !  
 ! ! ководителя ! !  
 ! ! проверяемого ! !  
 ! ! субъекта ! !

-----!  
 1 ! 2 ! 3 ! 4 !  
 -----!

(правая часть таблицы)

Вид проверки! Дата регистрации ! Дата получения, подпись! Прочие !



!акта и сдачи !сотрудника регистрирую-!отметки !  
!карточки, подпись!щего органа, получивше-! !  
!лица, сдавшего !го акт и карточку ! !  
!документы ! ! !

---

5	!	6	!	7	!	8	!
---	---	---	---	---	---	---	---

---

(Специалисты:  
Цай Л.Г.  
Умбетова А.М.)