

**Об утверждении и введении в действие формы статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, формы отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства, Инструкции "О порядке составления статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства по форме N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства", отмене приказов Генерального прокурора Республики Казахстан N 78 от 7 сентября 1999 года и N 86 от 12 октября 1999 года**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 октября 1999 года N 92. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29.10.99г. за N 959. Утратил силу - приказом Генерального прокурора РК от 29.12.2000г. N 67 ~V001375

      Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 31 декабря
1998 года N 4189
 U984189\_
 "О Государственной программе развития и
поддержки малого предпринимательства в Республике Казахстан на 1999-2000
годы", распоряжения Президента РК от 28 мая 1999 года N 49
 N990049\_
 "О
дополнительных мерах по защите граждан и юридических лиц на свободу
предпринимательской деятельности" и постановления Правительства Республики
Казахстан от 1 сентября 1999 года N 1286
 P991286\_
 "О введении единого
статистического учета всех проверок хозяйствующих субъектов",
руководствуясь ст.11 Указа Президента РК, имеющего силу Закона,
 Z952709\_

"О прокуратуре Республики Казахстан", приказываю:

      1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 1999 года статистическую
карточку учета проверок в сфере предпринимательства формы N 1-П, форму
отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности субъектов
предпринимательства и журнала регистрации карточек и актов о назначении
проверок деятельности субъектов предпринимательства, Инструкцию "О порядке
составления статистической карточки учета проверок в сфере
предпринимательства формы N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении
проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения журнала
регистрации карточек и актов о назначении проверок деятельности субъектов
предпринимательства.

      2. Субъектам статистики обеспечить надлежащее исполнение настоящей

Инструкции.
 3. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора
Республики Казахстан N 78 от 7 сентября 1999 года и N 86 от 12 октября
1999 года.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя Генерального прокурора РК Константинова А.В.
 Главный прокурор
 Республики Казахстан
 Инструкция
 о порядке составления статистической карточки учета проверок в
 сфере предпринимательства формы N 1-П, отчета о регистрации
 актов о назначении проверок деятельности субъектов
 предпринимательства и ведения журнала регистрации карточек и актов
 о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства
 1. Общие положения

      1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением
Правительства Республики Казахстан N 1286 от 1 сентября 1999 года "О
введении единого статистического учета всех проверок хозяйствующих
субъектов" и определяет единый для всех уполномоченных законодательством
Республики Казахстан на осуществление проверок государственных органов
(далее - контролирующие органы) порядок составления и представления
статистической карточки учета проверок в сфере предпринимательства по
форме N 1-П, отчета о регистрации актов о назначении проверок деятельности
субъектов предпринимательства и ведения журнала регистрации указанных
карточки и актов.

      2. Согласно пункту 2 Правил регистрации актов о назначении проверок
субъектов предпринимательства государственными органами, утвержденных
постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 1999 года
N 1286, регистрация актов осуществляется Центром правовой статистики и
информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и его
территориальными органами (далее - Регистрирующий орган).

      3. Субъектами данной статистики являются все государственные органы,
наделенные функциями проверок деятельности субъектов предпринимательства.

            2. Порядок составления, представления и учета регистрационных

                                   документов

      4. О назначении проверки контролирующим органом выносится акт и
составляется карточка учета актов о назначении проверок в сфере
предпринимательства формы N 1-П (далее - карточка), которые до начала
проверки представляются в Регистрирующий орган.

      5. На территории городов и районов, не имеющих подразделений
Регистрирующего органа, регистрация актов и карточек осуществляется
прокурорами этих городов и районов.

      6. Реквизиты карточки подлежат заполнению печатными буквами без
сокращений. В цифровых информационных показателях, расположенных в правой
верхней части карточки, указываются номера кодовых обозначений,
присвоенных Регистрирующим органом данному органу и району.

      7. В пункте 1 карточки указывается наименование органа, назначившего
проверку, в пункте 2 - район нахождения этого органа, для местности, не
имеющей районного деления, данный пункт карточки не заполняется.

      8. В пункте 3 подчеркивается уровневый статус органа, назначившего
проверку.

      9. В пункте 4 указывается наименование проверяемого субъекта
предпринимательства, его местонахождение, регистрационный номер и РНН.
Местонахождению субъекта Регистрирующим органом присваивается код района,
в случае отсутствия такого деления кодовое поле карточки не заполняется.

      10. В пункте 5 указываются фамилия, имя, отчество руководителя
проверяемого субъекта, в пункте 6 - сфера предпринимательства.

      11. В пункте 7 подчеркивается вид проверки, а в графоклетку вносится
его цифровой показатель. Если на основании одного акта проверке
подвергается деятельность нескольких субъектов предпринимательства, то
проверяющим органом после проверки представляется список проверенных
субъектов, который Регистрирующим органом прилагается к акту о назначении
проверки.

      12. В пункте 8 указываются фамилия и должность лица, назначившего
проверку.

      13. Пункты 9,10,11,12 заполняются Регистрирующим органом и в них
указываются дата поступления карточки в Регистрирующий орган (п.9),
порядковый номер по журналу регистрации (п.10), фамилия и должность
сотрудника Регистрирующего органа (п.11) и прочие отметки (п.12).

      14. Карточка считается учтенной с момента поступления в
Регистрирующий орган.

      15. Карточка и акт о назначении проверки подлежат внесению в Журнал
регистрации карточек и актов о назначении проверок (далее - Журнал).

      16. Журнал является документом единого образца для всех
контролирующих органов.

      17. Правильность заполнения Журнала и соблюдение режима его хранения
обеспечивает ответственное лицо органа правовой статистики, назначаемое
руководителем Регистрирующего органа.

      18. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены
печатью. Записи вносятся полно, четко, аккуратно, исправления и подчистки
не допускаются. Ошибочные записи оговариваются и заверяются подписью
ответственного лица.

      19. В графе 1 Журнала указываются порядковый номер зарегистрированных
карточек и актов, одновременно являющийся регистрационным номером
карточки, и дата регистрации этих документов.

      20. В графе 2 подлежат отражению фамилия и инициалы, должность лица,
назначившего проверку и наименование проверяюшего органа.

      21. Наименование проверяемого субъекта, его местонахождение, РНН,
фамилия и инициалы его руководителя указываются в графе 3, графа 4
отражает вид предпринимательской деятельности, предусмотренный действующим
законодательством.

      22. Сведения о дате регистрации актов, сдаче и приеме карточек
отражаются в графах 6, 7, прочие отметки - в графе 8.

                    3. Порядок составления отчета

      23. Районными (городскими) Регистрирующими органами карточки и акты
представляются в Центр правовой статистики и информации при прокуратурах
областей и приравненные к ним (далее - Центр).

      24. На основании карточек Центром составляется отчет о регистрации
актов о назначении проверок деятельности субъектов предпринимательства
формы N 1-П (далее - отчет).

      25. Отчет подписывается начальником Центра по каждому контролирующему
органу и ежемесячно с нарастающим итогом представляется в Центр правовой
статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.
Ответственность за полноту и достоверность отчета несет начальник Центра.

      26. Отчет составляется по единой форме, в которой данные граф
идентичны для всех субъектов предпринимательства.

      27. В графе 1 отчета показывается количество актов о назначении

проверок, в графе 2 - количество проверенных субъектов
предпринимательства.
 28. Графа 3 отражает количество субъектов, подвергнутых проверке в
отчетном периоде более трех раз.
 29. Показатели граф 4-10 формируются из данных пункта 7 карточки в
зависимости от вида проверки.
 30. Регистрация и учет заявлений и сообщений о готовящихся или
совершенных преступлениях в сфере предпринимательства осуществляется в
соответствии с нормами уголовно-процессуального кодекса и инструкциями,
регламентирующими эти вопросы.

 4. Сроки представления отчета

      31. Отчет представляется к установленному настоящей Инструкцией

сроку. Датой представления отчета считается дата его поступления в Центр
правовой статистики и информации при Генеральной прокуратуре Республики
Казахстан.
 32. Центрами правовой статистики и информации при прокуратурах
областей (приравненных к ним) в Центр правовой статистики и информации при
Генеральной прокуратуре Республики Казахстан отчет представляется к 7
числу месяца, следующего за отчетным периодом.
 33. Центром правовой статистики и информации при Генеральной
прокуратуре РК сводный отчет по республике Генеральному прокурору
Республики Казахстан представляется к 10 числу месяца, следующего за
отчетным периодом.

 Ведомственная статистическая отчетность

 Представляется в соответствии со ст. 3 и 8 Закона Республики
 Казахстан "О Государственной статистике"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Код !
----------------------------------------------------------------------!
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 !
----------------------------------------------------------------------!
формы !регистра-!размер-!минис- !организа-!террито- !отрасли!формы !
доку - !ционного !ности !терства!ционно- !рии по !по ОКЭД!собст- !
мента !номера !пред - !(ведом-!правовой !СОАТО ! !венности!
по ОКУД!хозяйст- !приятия!ства)по!формы по ! ! !по КФС !
 !вующего !(КРП) !СООГУ ! КОПФ ! ! ! !
 !субъекта ! ! ! ! ! ! !
 !(ОКПО) ! ! ! ! ! ! !

----------------------------------------------------------------------!

Кому представляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма N 1-П
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Кем представляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждена постановлением
 Комитета по статистики и
 анализу
 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 о регистрации актов о назначении проверок субъектов
 предпринимательства
 Ежемесячная
 За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
Начальник ЦПСиИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представляется ЦПСиИ при
 ф.и.о., подпись прокуратурах областей
"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (приравненным к ним) в
 ЦПСиИ при ГП к
 7 числу после отчетного
периода.
Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ф.и.о., подпись, телефон
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
 Форма N 1-П "Отчет о регистрации актов о назначении проверок
 деятельности субъектов предпринимательства"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Количество!Количество!Количество ! Вид проверки из графы 1
актов о !проверен- !субъектов, !-----------------------------------------
назначении!ных !подвергну- !пла-!вне- !встреч-!рей-!по за-!по со!иная
проверок !субъектов !тых провер-!но- !пла- !ная !до- !явле- !обще-!
 ! !ке в отчет-!вая !новая! !вая !нию !нию !
 ! !ном периоде! ! ! ! ! ! !
 ! !более 3 раз! ! ! ! ! ! !
---------------------------------------------------------------------------
 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10
---------------------------------------------------------------------------
Отчет составлен в\_\_\_\_экземплярах
графа 1 меньше или равна графе 2;
графа 1 равна сумме граф 4,5,6,7,8,9,10.
 Утверждена Приказом Генерального прокурора
 Республики Казахстан
 от 22.10.1999 г. N 92
Карточка учета проверок в сфере предпринимательства
Ф. 1-П
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !01/-/-/- /-/-/-/-/-/-!
 Наименование органа, назначившего проверку ! !
 (по справочнику) ! !
2. Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! 02/-/ !
3. Республиканский (1), областной (2), ! !
 городской (3), районный (4) ! !
 (нужное подчеркнуть) ! 03/-/-/ /-/-/ -/-!
 ! чис мес. год!
----------------------------------------------------------------------!
4. Наименование проверяемого субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! !
Местонахождение (район)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! !
------------------------------------------------! !
Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! 04/-/-/-/- !
РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! /-/-/-/-/-/-/-/-!
5. Фамилия, инициалы руководителя проверяемого ! !
субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! /-/-/-/-/-/-/-/-!
6. Сфера предпринимательства ! 06/-/-/ !
------------------------------------------------! !
7. Вид проверки: плановая (1), внеплановая (2), ! !
 встречная (3), рейдовая (4), по заявлению (5),! 07/-/!
 по сообщению (6), иная (7) ! !
8. Фамилия, должность,подпись лица, ! !
 назначившего проверку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! 09/-/-/-/-/-/-/!
 ! чис мес год!
------------------------------------------------! !
 Заполняется регистрирующим органом ! !
9. Дата поступления карточки в регистрирующий ! !
 орган "\_\_"\_\_\_\_ 1999 г. ! 10/-/-/- !
10. Порядковый номер по журналу регистрации ! !
 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! !
11. Фамилия, должность, подпись сотрудника ! !
 регистрирующего органа, принявшего ! !
 карточку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! !
------------------------------------------------! !
12. Прочие отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ! !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
Примечание: по заполнении карточка является официальным статистическим
документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений
несут ответственность в установленном законодательством порядке.
Срок хранения карточки 2 года.
 Журнал регистрации карточек и актов о назначении проверок
 субъектов предпринимательства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
NN п.п, дата!Фамилия, инициалы,!Наименование !Вид предпринимательской!
регистрации !должность лица, !проверяемого !деятельности !
акта о наз- !назначившего про- !субъекта, ! !
начении !верку, наименова- !его местона- ! !
проверки и !ние проверяющего !хождение, ! !
карточки !органа !РНН, фамилия,! !
 ! !инициалы ру- ! !
 ! !ководителя ! !
 ! !проверяемого ! !
 ! !субъекта ! !
---------------------------------------------------------------------!
 1 ! 2 ! 3 ! 4 !
---------------------------------------------------------------------!
(правая часть таблицы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид проверки!Дата регистрации !Дата получения, подпись!Прочие !
 !акта и сдачи !сотрудника регистрирую-!отметки !
 !карточки, подпись!щего органа, получивше-! !
 !лица, сдавшего !го акт и карточку ! !
 !документы ! ! !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
 5 ! 6 ! 7 ! 8 !
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Специалисты:
 Цай Л.Г.
 Умбетова А.М.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан