



Об утверждении Положения об административной комиссии Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса и его территориальных органов

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса от 24 декабря 1999 года N 19-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28.12.99г. за N 1012. Утратил силу - приказом и.о.Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 9.09.2004г. N 377-ОД

*Извлечение из приказа и.о.Председателя
Агентства РК по регулированию естественных монополий
и защите конкуренции от 9.09.2004г. N 377-ОД*

" . . . П р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса от 24 декабря 1999 года N 19-ОД "Об утверждении Положения об административной комиссии Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса и его территориальных органов", зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 1999 года за N 1012...

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И . о . М и н и с т р а

В соответствии со статьями 193-3, 237-2 К841000_ Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях и статьей 19 Закона Казахской ССР Z916000_ "О развитии конкуренции и ограничении монополистической деятельности", *п р и к а з ы в а ю :*

1. Утвердить Положение об административной комиссии Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса и его территориальных органов (*п р и л а г а е т с я*) .

2. Признать утратившим силу приказ Агентства по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 2 апреля 1999 года N 08-ОД V990758_ "Об образовании административной комиссии Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции", зарегистрированный Министерством юстиции Республики Казахстан 17 мая 1999 года за N 758.

3. Юридическому управлению (Машинистовой Е.Г.) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Отделу координации деятельности территориальных органов и кадровой работы (Калпакбаеву М.М.) после государственной регистрации довести настоящий приказ до территориальных органов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Курмангалиева С.Ш.
Председатель Агентства

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан
по регулированию естественных монополий,
защите конкуренции и поддержке
малого бизнеса
от 24 декабря 1999 года N 19-ОД

П о л о ж е н и е
об административной комиссии
Агентства Республики Казахстан по регулированию
естественных монополий, защите конкуренции
и поддержке малого бизнеса
и его территориальных органов

1. Задачи административной комиссии,
порядок ее образования и деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы административной комиссии (далее - "Комиссии") и рассмотрения дел о нарушениях законодательства, контроль за исполнением которого возложен на Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса и его территориальные органы (далее - Агентство) и регламентирует порядок, сроки рассмотрения дел по выявленным нарушениям, результатам проведенных расследований и принятие соответствующих решений.

Главной задачей Комиссии является своевременное, полное и объективное

рассмотрение дел вышеуказанной категории.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Казахской ССР "О развитии конкуренции и ограничении монополистической деятельности", Законами Республики Казахстан Z980272_ "О естественных монополиях", Z980232_ "О недобросовестной конкуренции", Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия образуется и действует в составе: Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

4. Комиссия формируется Председателем Агентства в составе 7-9 человек. Комиссии территориальных органов формируются в составе 5-7 человек в порядке, определенном настоящим Положением.

5. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя: руководит работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач; председательствует на заседании Комиссии; подписывает протокол заседания и постановление Комиссии по рассматриваемому делу.

6. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии и несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач; подписывают постановления Комиссии по рассматриваемым делам.

7. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к рассмотрению дела на заседании Комиссии;

решает организационные вопросы проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания и постановления Комиссии;

извещает лиц, участвующих в рассмотрении дела о месте и времени проведения заседания;

направляет на исполнение постановления о наложении административных взысканий и контролирует их исполнение;

ведет делопроизводство Комиссии, учет рассмотренных дел об административных правонарушениях, обеспечивает сохранность материалов по делам об административных правонарушениях.

2. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

8. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии со ст.193-3 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях и иными законодательными актами Республики Казахстан .

9. Основанием для рассмотрения дел о нарушениях законодательства, контроль за исполнением которого возложен на Агентство, является протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным работником Агентства в соответствии с требованиями Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях .

10. Все поступившие в Комиссию протоколы должны быть зарегистрированы в специальном журнале. На протоколе об административном правонарушении отмечается дата поступления и регистрационный номер, который одновременно является номером соответствующего дела об административном правонарушении .

11. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении ответственный секретарь Комиссии выясняет следующие вопросы :

относится ли к компетенции Комиссии рассмотрение данного дела; правильно ли составлен протокол и другие материалы дела; извещены ли лица, участвующие в рассмотрении дела о времени и месте его рассмотрения ;

истребованы ли необходимые дополнительные материалы; подлежат ли удовлетворению или отклонению ходатайства лица, привлекаемого к ответственности, потерпевшего или их законных представителей ;

список лиц, участвующих в рассмотрении дела, время и место его рассмотрения .

12. Дело об административных правонарушениях рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к ответственности.

В отсутствие лица, привлекаемого к ответственности, дело может быть рассмотрено в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела .

13. Комиссия рассматривает дело на заседании, проводимом по мере надобности, но не позднее 15-ти дневного срока со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

14. Дело об административном правонарушении Комиссией рассматривается открыто .

15. Рассмотрение дела начинается с объявления состава Комиссии,

рассматривающей дело. Председательствующий на заседании Комиссии сообщает, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности.

После этого рассмотрение дела начинается в следующем порядке:
оглашается протокол об административном правонарушении;
заявляются и оглашаются ходатайства лиц, участвующих в деле;
заслушиваются объяснения лица, привлекаемого к ответственности;
заслушиваются показания свидетелей;
заслушиваются другие лица, участвующие в рассмотрении дела;
исследуются доказательства;
выносится постановление по делу.

16. Комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении обязана выяснить:

было ли совершено административное правонарушение;
виновно ли привлекаемое к ответственности лицо в совершении данного правонарушения, подлежит ли оно административной ответственности;
имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за данное административное правонарушение;
причинен ли данным административным правонарушением имущественный ущерб.

Комиссия обязана выяснить также другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

17. При рассмотрении Комиссией дела об административном правонарушении, ведется протокол, в котором указываются (образец прилагается)

дата и место заседания;
наименование и состав органа, рассматривающего дело;
содержание рассматриваемого дела;
сведения о лицах, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства;
документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;
сведения об объявлении принятого постановления и разъяснение порядка и сроков его обжалования.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем комиссии.

18. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Комиссия выносит одно из следующих постановлений:

о наложении административного взыскания в виде штрафа;

о прекращении дела производством в случаях, предусмотренных статьями 240, 241 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях.

19. Постановление Комиссии должно содержать (образец прилагается):
наименование Комиссии, вынесшей постановление;
дату рассмотрения дела;
сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;

указание на статью Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях или на иной нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение;
принятое по делу решение;
порядок и срок обжалования постановления.

Постановление принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

20. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

Копия постановления вручается под расписку или высылается в регистрационном порядке, об этом делается соответствующая пометка в деле.

21. Обжалование и опротестование в судебном порядке постановления по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях.

Постановление Комиссии территориальных органов по делам об административных правонарушениях может быть обжаловано в Комиссию вышестоящего уполномоченного государственного органа, а решения последнего - Председателю Агентства.

22. Постановление Комиссии о наложении административного взыскания за административное правонарушение обязательно для исполнения юридическими и физическими лицами.

23. Постановление подлежит исполнению с момента его вынесения.

При обжаловании или опротестовании постановления оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения.

24. Исполнение постановления Комиссии по делу об административном правонарушении, осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Казахской ССР об административных правонарушениях для исполнения

постановления о наложении административных взысканий (образец прилагается)

25. Контроль за исполнением постановления по делу об административном правонарушении осуществляется Комиссией, вынесшей данное постановление.

26. Комиссии территориальных органов Агентства осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением.

ПРОТОКОЛ N _ _ _

об административном правонарушении

" _ " _____ года г. _____

Я, _____

(Ф.И.О. сотрудника Агентства, составившего протокол)

в соответствии со статьями 248, 248-1, 249 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях составил(а) настоящий протокол о том, что

(Ф.И.О. нарушителя)

содержание совершенного нарушения, место, время его совершения _

В действиях _____

(Ф.И.О. нарушителя)

Признаки правонарушения, предусмотренные статьей(-ями) _____

(ссылка на законы, постановления)

Административное правонарушение, совершенное _____

(данные нарушителя)

подтверждается прилагаемыми материалами: _____

Протокол составил: _____ Ф.И.О.

подпись сотрудника, составившего протокол

Правонарушитель: _____ Ф.И.О. правонарушителя

_____ подпись

Свидетели: _____ Ф.И.О. свидетелей

Потерпевшие: _____ Ф.И.О. потерпевших

Протокол составлен в двух экземплярах, один экземпляр вручен правонарушителю.

Первому руководителю

Повестка N _____

" ___ " _____ года в _____ часов приглашаетесь на заседание административной комиссии по рассмотрению дела о нарушении законодательства, контроль за исполнением которого возложен на Агентство Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса в качестве правонарушителя.

Явка строго обязательна.

Адрес: _____

тел. _____

С е к р е т а р ь _____ к о м и с с и и

Корешок к повестке N _____

Вручено " ___ " _____ года в _____ часов

Получил: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

В связи с отказом в получении повестки _____

(Ф.И.О., должность отказавшегося лица)

повестка направлена по почте " ___ " _____ года заказным письмом, с уведомлением

Почтовая квитанция N _____

от " ___ " _____ года.

Дело об административном правонарушении

N _____

П Р О Т О К О Л

заседания административной комиссии

от " ___ " _____ года

г. Астана

К о м и с с и я _____ в _____ составе:

Ч л е н о в _____ К о м и с с и и :

Рассмотрела дело по факту _____

(содержание рассматриваемого дела)

В рассмотрении дела участвуют:
привлекаемое к ответственности лицо _____
(Ф.И.О., должность)

Эксперты _____
(Ф.И.О., должность)

другие лица (потерпевший, законный представитель, адвокат, переводчик, прокурор) _____

Ходатайство лиц, участвующих в рассмотрении дела _____

Результаты рассмотрения ходатайств _____
Объяснения, показания, выводы и выступления лиц, участвующих в рассмотрении дела _____

Документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела: _____

По окончании рассмотрения дела Комиссия приняла постановление, которое объявлено. Разъяснены также порядок и сроки обжалования постановления.

Председатель заседания:

Секретарь заседания:

Дело об административном правонарушении
N _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном правонарушении

" ____ " _____ года г. _____

Административная комиссия Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса на основании статей 269-279 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях на открытом заседании рассмотрела дело об административном нарушении N_ и установила, что _____

(Ф.И.О. лица, привлекаемого к ответственности)

место жительства _____

место работы и должность _____

" ____ " _____ года _____

(изложение обстоятельств, установленных

_____ при рассмотрении дела)
чем нарушил статью 193-3 Кодекса Казахской ССР об административных
правонарушениях _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 21, 24, 32,
193-3 Кодекса Казахской ССР об административных правонарушениях,
Комиссия _____ постановляет:

наложить на _____
_____ (Ф.И.О. правонарушителя)
административное взыскание в виде _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в течение 10 дней
со дня его вынесения в _____
_____ (наименование органа)

Председатель Комиссии
Заместитель Председателя Комиссии
Члены Комиссии:
Секретарь Комиссии

Расписка в получении копии
постановления Комиссии

Копию Постановления от " ____ " _____ года по делу

N _____ получил(а) _____
_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " _____ года

Копия Постановления выслана _____

_____ (адресат)

по почте " ____ " _____ года, квитанция N _____

В соответствии со ст.302 Кодекса Казахской ССР об административных
правонарушениях направляется для принудительного исполнения постановление
административной комиссии от " ____ " _____ года N _____ о

наложении

штрафа

на

(Ф.И.О.)

После полного взыскания штрафа прошу вернуть постановление в Комиссию с отметкой об исполнении.

Председатель Комиссии

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан