



Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления жилищной помощи

Утративший силу

Решение III-й сессии Алматинского городского Маслихата II-го созыва от 15 декабря 1999 года. Зарегистрировано Управлением юстиции города Алматы 6 января 2000 года за N 90. Утратило силу решением XXVII сессии Алматинского городского Маслихата II созыва от 16 сентября 2003 года

Сноска. Утратило силу решением XXVII сессии Алматинского городского Маслихата II созыва от 16.09.2003.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 1999 года № 477-1 "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам социальной защиты населения в части оказания малообеспеченным семьям (гражданам) помощи на оплату содержания жилища и потребления коммунальных услуг, Алматинский городской Маслихат II-го созыва

Р Е Ш И Л:

Утвердить Положение о размере и порядке предоставления жилищной помощи согласно приложению.

Пр е д с е д а т е л ь
III-й сессии Алматинского
городского Маслихата II-созыва *А.Шелипанов*

С е к р е т а р ь
Алматинского городского
Маслихата II-го созыва *Ж.Турегельдинов*

П р и л о ж е н и е
к р е ш е н и ю *III-й сессии*
Алматинского городского
М а с л и х а т а *II-го созыва*
от 15 декабря 1999 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**о размере и порядке оказания жилищной помощи
в городе Алматы**

Настоящее положение устанавливает размер и порядок оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) на оплату содержания жилища (кроме содержания индивидуального жилого дома) потребления коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2 Закона Республики Казахстан "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам социальной защиты населения" № 477-1 ЗРК от 16 ноября 1999 года.

Общие положения

1. Заявление о назначении жилищной помощи подается в отдел жилищных пособий Департамента труда, занятости и социальной защиты населения г. Алматы .

2. Заявление о назначении жилищной помощи со всеми представленными документами хранится в личном деле получателя.

3. Выплата жилищной помощи осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим положением.

4. Выплата жилищной помощи производится за истекший месяц.

5. Все спорные вопросы решаются в установленном действующим законодательством порядке .

6. Выплата жилищной помощи осуществляется через филиалы Народного Сберегательного Банка города Алматы на основании Агентского Соглашения.

7. Департамент труда, занятости и социальной защиты населения совместно с областным филиалом Народного банка ежемесячно до 10 числа каждого месяца производит акт сверки.

Жилищная помощь

8. Жилищная помощь предоставляется постоянно проживающим в г. Алматы лицам в том случае, если расходы на оплату содержания жилища и потребления коммунальных услуг, в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, в бюджете семьи превышает 30 процентную долю совокупного дохода.

Оплата содержания жилища и потребления коммунальных услуг сверх установленной нормы производится гражданами на общих основаниях.

9. При исчислении жилищной помощи применяются нормы отпуска коммунальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1266 от 19 августа 1996 года и тарифы на коммунальные услуги утверждаемые решениями акима города Алматы и постановлениями Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции по городу

участник

программы:

- не предоставил информацию для повторной аттестации;
- отказывается от подписания договора;
- своевременно не вносит платежи за оплату содержания жилища и коммунальные услуги;
- не возмещает сумм пособий, выплаченных излишне вследствие неправильной отчетности или других нарушений.

18. Выплата помощи прекращается, если:

- семья добровольно выходит из программы, уведомив Департамент труда, занятости и социальной защиты населения о своем решении;
- изменение местожительства, состава семьи, дохода семьи делает ее более несоответствующей участию в программе жилищной помощи;
- семья не выполнила своих обязательств по договору и после процедуры приостановления.

Начисление жилищной помощи

19. Решение о назначении жилищной помощи принимается на основании заявления собственника (нанимателя) жилища и прилагаемых к нему документов о составе семьи, размере занимаемой площади, расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, совокупном доходе семьи и об отсутствии в частной собственности более одной единицы жилья.

20. По результатам рассмотрения представленных документов составляется договор на семью, куда вносится расчет начисления помощи. Договор (соглашение) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у собственника (нанимателя) жилья. Указанный договор является основанием для начисления жилищной помощи.

21. В случае возникновения сомнения в достоверности информации Департамент труда, занятости и социальной защиты населения вправе запрашивать, а юридические и физические лица обязаны предоставлять информацию о доходах лица, претендующего на получение жилищной помощи.

22. Размер жилищной помощи рассчитывается как разница между фактическим платежом нанимателя (собственников) за содержание жилища и потребление коммунальных услуг в пределах норм, обеспечиваемых компенсационными мерами и предельно допустимым уровнем расходов данной семьи на эти цели.

23. Департаментом труда, занятости и социальной защиты населения ежемесячно вносятся в списки граждане, которым назначена помощь, соответствующие изменения с учетом утраты или появления права граждан на

получение жилищной помощи.

24. Жилищная помощь назначается сроком на 6 месяцев с месяца подачи заявления.

Перерегистрация получателей жилищной помощи производится после предоставления справок о совокупном доходе семьи, о составе семьи и об отсутствии в частной собственности более одной единицы жилья.

25. Граждане, подавшие заявление о начислении жилищной помощи после 25 числа текущего месяца, включаются в вышеуказанный список на получение помощи со следующего месяца.

Порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением жилищной помощи малообеспеченным гражданам

26. Финансирование выплат жилищной помощи осуществляется за счет средств городского бюджета.

27. Отдел жилищной помощи на основании договоров формирует списки основных нанимателей и собственников квартир с указанием сумм предоставляемой помощи и ежемесячно, к 3 числу месяца, следующего за отчетным, представляет Горфинуправлению сводные расчеты на возмещение из бюджета сумм жилищной помощи. Горфинуправление не позднее 5-го числа следующего месяца направляет указанные средства на бюджетный счет Департамента, который в свою очередь адресно перечисляет на лицевые счета получателей пособий в отделения Народного Сберегательного банка. Отделениями Народного Сберегательного банка ежемесячно составляется отчет о выплаченных суммах жилищной помощи и представляется Департаменту труда, занятости и социальной защиты населения г. Алматы к 5 числу следующего за отчетным месяцем по установленной форме.

П р е д с е д а т е л ь
III-й сессии Алматинского
городского Маслихата II-созыва А.Шелипанов

С е к р е т а р ь
Алматинского городского
Маслихата II-го созыва Ж.Турегельдинов