

О дипломатической службе Республики Казахстан

Закон Республики Казахстан от 7 марта 2002 года N 299.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Сноска. В тексте слова "средств республиканского бюджета" заменены словами "бюджетных средств" Законом РК от 20.12.2004 № 13 (вводится в действие с 01.01.2005)

Сноска. По всему тексту слова "законодательства о государственной службе", "законодательством Республики Казахстан о государственной службе", слова "о государственной службе" заменены соответственно словами "законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы", "законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы", "в сфере государственной службы" Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящий Закон определяет правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) дипломатический курьер "ад хок" – физическое лицо, на которое оформлен курьерский лист, осуществляющее доставку дипломатической почты;
- 2) вализа – пакет, конверт, мешок, чемодан, иная тара, предназначенные для транспортировки дипломатической почты;
- 3) дипломатический курьер – персонал дипломатической службы Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского бюджета государственную должность в органах дипломатической службы, осуществляющий планирование, комплектование, оформление, отправку, доставку и приемку дипломатической почты, на которого оформлен курьерский лист;
- 4) организация по работе с дипломатическими представительствами – юридическое лицо, определяемое Правительством Республики Казахстан, на которое возложено обслуживание дипломатических представительств, международных организаций и (или) их представительств, консульских учреждений, аккредитованных в Республике

Казахстан, и глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений в Республике Казахстан.

Настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан на организацию по работе с дипломатическими представительствами могут быть возложены иные функции;

5) дипломатическая почта – официальная несекретная или секретная корреспонденция, предметы или техника, принадлежность которых к дипломатической почте подтверждается курьерским листом;

6) курьерский лист – официальный документ Министерства иностранных дел или загранучреждения, подтверждающий статус дипломатической почты, дипломатического курьера и дипломатического курьера "ад хок";

7) ветеран дипломатической службы Республики Казахстан (далее – ветеран дипломатической службы) – лицо, ранее занимавшее должность персонала дипломатической службы Республики Казахстан, имеющее общий трудовой стаж не менее двадцати пяти лет, из них десять лет работы в органах дипломатической службы, и достигшее пенсионного возраста в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите;

8) работники дипломатической службы Республики Казахстан (далее – работники дипломатической службы) – государственные служащие, занимающие в органах дипломатической службы штатные административно-технические должности;

9) сотрудники дипломатической службы Республики Казахстан (далее – сотрудники дипломатической службы) – государственные служащие, занимающие в органах дипломатической службы штатные дипломатические должности, имеющие, как правило, дипломатический ранг и осуществляющие права и обязанности в целях реализации задач и функций, возложенных на органы дипломатической службы;

10) персонал дипломатической службы Республики Казахстан (далее – персонал дипломатической службы) – сотрудники дипломатической службы и работники дипломатической службы;

11) сопровождающие члены семьи персонала дипломатической службы Республики Казахстан (далее – сопровождающие члены семьи персонала дипломатической службы) – супруг (супруга), несовершеннолетние дети, несовершеннолетние усыновленные (удочеренные) дети, а также нетрудоспособные совершеннолетние дети и (или) родители персонала дипломатической службы, нуждающиеся в уходе в соответствии с заключением медицинской организации, выданным в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Порядок включения лиц, указанных в части первой настоящего подпункта, а также исключительные случаи включения нетрудоспособных родителей в число

сопровождающих членов семьи персонала дипломатической службы определяются в правилах ротации персонала дипломатической службы Республики Казахстан;

12) члены семьи персонала дипломатической службы Республики Казахстан (далее – член семьи персонала дипломатической службы) – супруг (супруга), дети, усыновленные (удочеренные) дети, а также родители персонала дипломатической службы;

13) дипломатическая служба Республики Казахстан (далее – дипломатическая служба) – профессиональная деятельность граждан Республики Казахстан в органах дипломатической службы, осуществляемая в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами и международными договорами Республики Казахстан;

14) консульская служба Республики Казахстан – часть дипломатической службы, деятельность которой направлена на обеспечение защиты прав и интересов государства, граждан и юридических лиц Республики Казахстан в пределах, допускаемых международным правом, а также на оказание содействия развитию дружественных отношений Республики Казахстан с другими государствами и расширению экономических, торговых, научно-технических, гуманитарно-культурных связей и сотрудничества в сфере туризма.

Консульская служба Республики Казахстан осуществляет свою работу в соответствии с Консульским уставом Республики Казахстан, утверждаемым Президентом Республики Казахстан;

15) Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Казахстан – политический государственный служащий, уполномоченный Президентом Республики Казахстан представлять Республику Казахстан в отношениях с одним или несколькими иностранными государствами;

16) Постоянный (Полномочный) представитель Республики Казахстан при международной организации – политический государственный служащий, уполномоченный Президентом Республики Казахстан представлять Республику Казахстан в отношениях с одной или несколькими международными организациями;

17) кадровый резерв Министерства иностранных дел – сформированный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке систематизированный список лиц, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы, претендующих на занятие вакантных или временно вакантных должностей в органах дипломатической службы;

18) загранучреждения – находящиеся за границей дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан.

Сноска. Статья 1 - в редакции Закона РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального

опубликования); с изменением, внесенным Законом РК от 20.04.2023 № 226-VII (вводится в действие с 01.07.2023).

Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о дипломатической службе

1. Законодательство Республики Казахстан о дипломатической службе основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона, законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы в части, не урегулированной настоящим Законом, иных нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан.

2. Если международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международных договоров.

Статья 3. Статус органов дипломатической службы

Органами дипломатической службы являются государственные органы, осуществляющие внешнеполитическую деятельность Республики Казахстан.

Статья 4. Единая система дипломатической службы

Единую систему дипломатической службы образуют Министерство иностранных дел, его ведомства, Представительство Министерства иностранных дел в городе Алматы, загранучреждения, а также подведомственные организации, научно-исследовательские и учебные заведения, находящиеся в ведении Министерства иностранных дел.

Единую систему дипломатической службы возглавляет Министерство иностранных дел.

Сноска. Статья 4 с изменением, внесенным Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 5. Задачи органов дипломатической службы

На органы дипломатической службы возлагаются следующие задачи:

1) разработка концепции и основных направлений внешней политики Республики Казахстан и представление соответствующих предложений Президенту и Правительству Республики Казахстан;

2) разработка для Президента Республики Казахстан предложений по внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии Республики Казахстан и реализации международных инициатив Президента;

3) реализация внешнеполитического курса Республики Казахстан, содействие осуществлению внешнеэкономической политики и укреплению международного авторитета Республики Казахстан;

4) обеспечение дипломатическими средствами и методами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности и нерушимости границ Республики

Казахстан, ее политических, торгово-экономических и иных интересов во взаимоотношениях с другими государствами и на международной арене;

5) защита прав и интересов граждан и юридических лиц Республики Казахстан за границей;

6) реализация дипломатическими средствами и методами усилий Республики Казахстан по обеспечению международного мира, глобальной и региональной безопасности;

7) осуществление дипломатических и консульских отношений Республики Казахстан с иностранными государствами, международными организациями;

8) координация международной деятельности других государственных органов в целях обеспечения проведения единых внешнеполитического, внешнеэкономического курса и инвестиционной политики Республики Казахстан в отношениях с иностранными государствами и международными организациями в порядке, утверждаемом Президентом Республики Казахстан;

8-1) координация деятельности государственных органов и иных организаций в сфере официальной помощи развитию;

8-2) ведение всех официальных дел с дипломатическими представительствами, международными организациями и (или) их представительствами, а также консульскими учреждениями, аккредитованными в Республике Казахстан;

9) анализ политического и социально-экономического положения в мире, внешней и внутренней политики иностранных государств, деятельности международных организаций и обеспечение центральных государственных органов необходимой информацией.

Сноска. Статья 5 с изменениями, внесенными законами РК от 10.12.2014 № 264-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 6. Основные функции органов дипломатической службы

На органы дипломатической службы возлагаются:

1) представительство Республики Казахстан в отношениях с иностранными государствами и международными организациями;

2) реализация внешней политики Республики Казахстан;

3) организация проведения переговоров и заключения международных договоров Республики Казахстан;

4) подготовка предложений о заключении, выполнении, приостановлении действия и денонсации международных договоров, внесение их в установленном порядке на рассмотрение Президента или Правительства Республики Казахстан;

5) представление в установленном порядке Президенту, Парламенту и Правительству Республики Казахстан предложений и рекомендаций по вопросам отношений Республики Казахстан с иностранными государствами и международными организациями;

6) обеспечение участия Республики Казахстан в деятельности международных организаций, конференций, совещаний, форумов, содействие повышению роли Республики Казахстан как члена международного сообщества в решении глобальных и региональных проблем;

7) участие в обеспечении интересов Республики Казахстан в области международной охраны и рационального использования водных ресурсов и окружающей среды, освоения ресурсов Мирового океана, изучения космического пространства;

8) участие в разработке мероприятий по обеспечению прав и свобод граждан Республики Казахстан, ее обороны и национальной безопасности, охраны правопорядка, развитию и расширению торгово-экономических, финансовых, научных и научно-технических, культурных, а также иных связей Республики Казахстан с иностранными государствами и международными организациями;

9) осуществление общего наблюдения и контроля за выполнением международных договоров, участником которых является Республика Казахстан;

10) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в области международных отношений, приведению его в соответствие с международно-правовыми обязательствами Республики Казахстан;

11) протокольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий Республики Казахстан;

12) осуществление контроля за соблюдением Государственного протокола государственными органами Республики Казахстан при проведении внутригосударственных и международных мероприятий на территории Республики Казахстан;

13) осуществление контроля за соблюдением дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов;

14) содействие осуществлению межпарламентских связей Республики Казахстан с другими странами;

15) осуществление на территории Республики Казахстан и за границей консульских функций, регламентированных международно-правовыми нормами и законодательством Республики Казахстан;

16) содействие развитию связей и контактов с соотечественниками, проживающими за границей;

17) обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан;

18) содействие функционированию дипломатических представительств и консульских учреждений на территории Республики Казахстан, осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью обслуживающих их организаций;

19) участие в пределах своей компетенции в международных акциях по борьбе с голодом и отсталостью, терроризмом, экстремизмом, организованной преступностью и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, прекурсоров и оружия, а также по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) содействие распространению за границей информации о внешней и внутренней политике Республики Казахстан, социально-экономической, культурной и духовной жизни страны;

21) осуществление функций депозитария международных договоров, заключенных Республикой Казахстан;

22) содействие в пределах своей компетенции эффективному использованию транзитно-транспортного потенциала Республики Казахстан и участие в выработке и проведении единой государственной политики по сотрудничеству Республики Казахстан с мировым сообществом в энергетической и нефтегазовой отраслях;

23) взаимодействие по вопросам своей компетенции с государственными органами Республики Казахстан и иными организациями;

24) информирование государственных органов Республики Казахстан, средств массовой информации о международном положении и внешней политике Республики Казахстан;

25) содействие улучшению инвестиционного климата и формирование положительного имиджа Республики Казахстан на международных рынках;

26) содействие в привлечении инвестиций, а также займов и грантов, предоставляемых международными экономическими и финансовыми организациями для реализации документов Системы государственного планирования Республики Казахстан, приоритетных проектов;

27) содействие продвижению казахстанских товаров и услуг на международный рынок;

27-1) выдача, учет, хранение и уничтожение дипломатических и служебных паспортов Республики Казахстан в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан;

27-2) реализация основных направлений государственной политики Республики Казахстан в сфере официальной помощи развитию;

27-3) разработка и утверждение плана мероприятий официальной помощи развитию ;

27-4) осуществление учета и анализа официальной помощи развитию;

27-5) обеспечение информационного сопровождения деятельности Республики Казахстан в сфере официальной помощи развитию;

27-6) представление Правительству Республики Казахстан ежегодного отчета о ходе реализации официальной помощи развитию;

27-7) осуществление оценки эффективности реализации проектов официальной помощи развитию;

27-8) осуществление:

регистрации дипломатического представительства, международной организации и (или) ее представительства, консульского учреждения;

аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений в Республике Казахстан;

27-9) утверждение порядка:

регистрации дипломатического представительства, международной организации и (или) ее представительства, консульского учреждения;

аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений в Республике Казахстан;

27-10) исключен Законом РК от 19.04.2023 № 223-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27-11) исключен Законом РК от 19.04.2023 № 223-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27-12) разработка и утверждение по согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета инструкции о порядке применения общих положений по бухгалтерскому учету в загранучреждениях;

27-13) разработка положения о дипломатическом и приравненном к нему представительстве Республики Казахстан, утверждаемого Президентом Республики Казахстан;

27-14) разработка и утверждение порядка выплаты единовременной компенсации в случае гибели сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей за границей либо смерти в течение года вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей за границей, установления ему инвалидности, наступившей в результате заболевания, увечья (ранения, травмы, контузии), полученных при исполнении служебных обязанностей за границей, и получения увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего (не повлекшей) инвалидности, при исполнении служебных обязанностей за границей;

28) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 6 с изменениями, внесенными законами РК от 27.12.2010 № 366-IV (вводится в действие с 01.01.2011); от 03.07.2013 № 124-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования); от 03.11.2014 № 244-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 10.12.2014 № 264-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.06.2017 № 77-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.04.2023 № 223-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 7. Связь, архив, безопасность и печатные издания

1. Органы дипломатической службы располагают самостоятельной связью и архивом.

2. Органы дипломатической службы используют собственную сеть телекоммуникаций и дипломатическую почту.

3. В архиве Министерства иностранных дел хранятся оригиналы и (или) достоверные копии международных договоров, а также другие материалы, необходимые для осуществления его деятельности.

4. Органы дипломатической службы организуют систему безопасности принадлежащих им объектов на территории Республики Казахстан и за границей.

Требования по обеспечению информационной безопасности, инженерно-технической, специальной и физической защиты заграничных учреждений разрабатываются органами национальной безопасности Республики Казахстан и утверждаются Правительством Республики Казахстан.

5. Органы дипломатической службы вправе выпускать печатные издания в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 7 с изменениями, внесенными Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 7-1. Дипломатическая почта

1. Дипломатическая почта предназначена для обеспечения деятельности органов дипломатической службы, недопущения раскрытия сведений, содержащихся в дипломатической почте, а также установления оперативной связи между органами дипломатической службы.

Комплектование, оформление, отправка, доставка, приемка и хранение дипломатической почты, содержащей государственные секреты, а также служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются с соблюдением требований по защите сведений, составляющих государственные секреты и служебную информацию ограниченного распространения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дипломатическая почта не является предметом регулирования законодательства Республики Казахстан о почте.

2. Министерство иностранных дел и загранучреждения осуществляют планирование, комплектование, оформление, отправка, доставку, приемку и хранение дипломатической почты.

3. Государственные органы и организации Республики Казахстан, имеющие право пользования дипломатической почтой, для выполнения своей деятельности отправляют корреспонденцию, предметы или технику посредством дипломатической почты.

4. Если у государственных органов и должностных лиц Республики Казахстан имеются достаточные основания считать, что в дипломатической почте содержатся корреспонденция, предметы или техника, запрещенные для перемещения, обследование и вскрытие дипломатической почты осуществляются в присутствии дипломатического курьера или дипломатического курьера "ад хок" либо иного уполномоченного представителя органов дипломатической службы.

5. В целях защиты от несанкционированного доступа к дипломатической почте вализа с дипломатической почтой может оснащаться специальными средствами защиты.

6. Ответственность за содержимое дипломатической почты возлагается на руководителей государственных органов и организаций, а также персонал загранучреждений, представляющих корреспонденцию, предметы или технику для их отправки дипломатической почтой.

7. Дипломатические курьеры и дипломатические курьеры "ад хок" находятся под защитой государства при выполнении ими своих обязанностей по доставке дипломатической почты и обеспечению ее безопасности и сохранности.

Государственные органы, организации и должностные лица Республики Казахстан в пределах своей компетенции должны оказывать содействие в доставке дипломатической почты и обеспечении ее безопасности и сохранности.

В случае утраты дипломатической почты на территории Республики Казахстан действия по поиску и обеспечению охраны дипломатической почты осуществляются органами дипломатической службы и другими государственными органами Республики Казахстан в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан.

В случае утраты дипломатической почты на территории иностранного государства действия по установлению места нахождения и обеспечению охраны дипломатической почты осуществляются органами дипломатической службы по согласованию с субъектами внешней разведки.

8. Министерство иностранных дел:

1) осуществляет планирование, комплектование, оформление, приемку и хранение дипломатической почты, организует доставку дипломатической почты за пределы территории Республики Казахстан и на территорию Республики Казахстан из-за границы;

2) принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению безопасности и сохранности дипломатической почты при ее доставке;

3) обеспечивает оформление и выдачу дипломатическим курьерам и дипломатическим курьерам "ад хок" необходимых документов для доставки дипломатической почты;

4) взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан и организациями по вопросам дипломатической почты, в том числе путем подписания совместных нормативных правовых актов;

5) привлекает к организации доставки дипломатической почты иные юридические лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Загранучреждение:

1) осуществляет комплектование, оформление, приемку и хранение дипломатической почты, организует доставку в другие заграничные учреждения дипломатической почты, поступающей из Министерства иностранных дел;

2) осуществляет комплектование, хранение, оформление дипломатической почты для доставки в Министерство иностранных дел;

3) организует доставку дипломатической почты в Министерство иностранных дел;

4) принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению безопасности и сохранности дипломатической почты при ее доставке;

5) обеспечивает оформление и выдачу дипломатическим курьерам и дипломатическим курьерам "ад хок" необходимых документов для доставки дипломатической почты.

Сноска. Глава 1 дополнена статьей 7-1 в соответствии с Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Персонал дипломатической службы, назначение на дипломатические должности

Статья 8. Персонал дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы составляют:

1) сотрудники дипломатической службы;

2) работники дипломатической службы.

2. (Исключен Законом РК от 22 мая 2006 года N 143 (порядок введения в действие см. ст.2 Закона).

Статья 9. Поступление на службу в органы дипломатической службы

1. На дипломатическую должность может быть назначен гражданин Республики Казахстан, имеющий высшее образование, свободно владеющий казахским, русским и иностранным языками и обладающий для выполнения возложенных на него обязанностей соответствующими деловыми, моральными, профессиональными качествами и состоянием здоровья.

2. Министр иностранных дел Республики Казахстан назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

Чрезвычайные и полномочные послы Республики Казахстан, постоянные (полномочные) представители Республики Казахстан при международных организациях назначаются и освобождаются Президентом Республики Казахстан.

В случае если уставными или иными документами международной организации предусмотрено, что постоянные (полномочные) представители при международных организациях назначаются не главами государств, то Постоянный (Полномочный) представитель Республики Казахстан при международной организации не имеет статуса политического государственного служащего.

Президентом Республики Казахстан на чрезвычайных и полномочных послов Республики Казахстан могут быть возложены полномочия представлять Республику Казахстан в отношениях с несколькими иностранными государствами и международными организациями по совместительству.

По решению Президента Республики Казахстан чрезвычайные и полномочные послы Республики Казахстан могут быть назначены с местом дислокации в Республике Казахстан.

Порядок организации деятельности чрезвычайных и полномочных послов Республики Казахстан по совместительству и чрезвычайных и полномочных послов Республики Казахстан с местом дислокации в Республике Казахстан определяется Президентом Республики Казахстан.

Заместители Министра иностранных дел Республики Казахстан, руководители ведомств назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Назначение на другие должности и освобождение с дипломатической службы в Министерстве иностранных дел производятся Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Назначение на другие должности и освобождение с дипломатической службы в загранучреждениях производятся Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Назначение на должности дипломатической службы производится в порядке, предусмотренном настоящим Законом, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

3. Поступление на службу в органы дипломатической службы осуществляется после прохождения гражданами обязательной специальной проверки.

4. Персонал дипломатической службы, возвратившийся в Республику Казахстан после работы за границей, в порядке ротации назначается на должность не ниже той, которую он занимал в Министерстве иностранных дел, если он не подвергался взысканиям, предусмотренным статьей 22 настоящего Закона.

4-1. Персонал дипломатической службы, возвратившийся в Республику Казахстан по окончании работы в международных организациях и находившийся на дипломатической службе непосредственно до назначения на работу в международную организацию, назначается на должность в Министерстве иностранных дел без проведения конкурсного отбора в течение трех месяцев со дня освобождения от должности в международной организации.

5. Для лиц, впервые поступающих на службу в органы дипломатической службы, устанавливается обязательный испытательный срок в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

6. В органы дипломатической службы не могут быть приняты лица в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также уволенные по отрицательным мотивам с государственной службы.

Сноска. Статья 9 с изменениями, внесенными законами РК от 22.05.2006 N 143 (порядок введения в действие см. ст. 2); от 29.04.2009 N 154-IV (порядок введения в действие см. ст. 2); от 27.12.2010 № 366-IV (вводится в действие с 01.01.2011); от 04.07.2014 № 233-V (вводится в действие с 01.01.2015); от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.06.2017 № 77-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 393-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 9-1. Кадровый резерв Министерства иностранных дел

1. При прекращении работы в органах дипломатической службы персонал дипломатической службы зачисляется в кадровый резерв Министерства иностранных дел. Правила включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел утверждаются Министром иностранных дел Республики Казахстан.

2. Лица, зачисленные в кадровый резерв Министерства иностранных дел, имеют право участвовать во внутреннем конкурсе на занятие вакантной или временно

вакантной административной государственной должности корпуса "Б" Министерства иностранных дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Сноска. Глава 2 дополнена статьей 9-1 в соответствии с Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Дипломатические ранги

Статья 10. Дипломатические ранги

Сотрудникам дипломатической службы с учетом занимаемой должности и квалификации присваиваются следующие дипломатические ранги:

- 1) атташе;
- 2) третий секретарь;
- 3) второй секретарь II класса;
- 4) второй секретарь I класса;
- 5) первый секретарь II класса;
- 6) первый секретарь I класса;
- 7) советник II класса;
- 8) советник I класса;
- 9) Чрезвычайный и Полномочный Посланник II класса;
- 10) Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса;
- 11) Чрезвычайный и Полномочный Посол.

Статья 11. Порядок присвоения дипломатических рангов

1. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника I и II классов присваиваются Президентом Республики Казахстан по представлению Министра иностранных дел Республики Казахстан.

Представление на присвоение вышеперечисленных дипломатических рангов вносится Министром иностранных дел Республики Казахстан Президенту Республики Казахстан с учетом эффективности участия в реализации внешней политики Республики Казахстан и эффективности участия в реализации внешнеполитических инициатив Президента Республики Казахстан.

Дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла может быть присвоен сотрудникам дипломатической службы, имеющим стаж дипломатической службы не менее двух лет на должности Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации.

Дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника I класса может быть присвоен сотрудникам дипломатической службы, занимающим должность Министра иностранных дел Республики Казахстан, Чрезвычайного и Полномочного

Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного) представителя Республики Казахстан при международной организации, заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

Дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника II класса может быть присвоен сотрудникам дипломатической службы, занимающим должность не ниже председателя комитета, посла по особым поручениям Министерства иностранных дел, директора департамента, поверенного в делах Республики Казахстан, генерального консула Республики Казахстан.

Другие дипломатические ранги присваиваются Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Порядок присвоения дипломатических рангов утверждается Президентом Республики Казахстан.

2. Дипломатический ранг сотрудника, как правило, должен соответствовать занимаемой должности дипломатической службы или быть на одну ступень выше или ниже ее.

3. Присвоение дипломатических рангов подтверждается выдачей соответствующих свидетельств и записью в послужном списке (трудовой книжке). Дипломатические ранги присваиваются и сохраняются пожизненно, за исключением случаев, предусмотренных в статье 13 настоящего Закона.

Сноска. Статья 11 с изменениями, внесенными законами РК от 27.12.2010 № 366-IV (вводится в действие с 01.01.2011); от 20.06.2017 № 77-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 393-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 12. Сроки пребывания в дипломатических рангах

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

- 1) для атташе, третьего секретаря, второго секретаря II и I классов - два года;
- 2) для первого секретаря II и I классов, советника II класса - три года.

Сроки пребывания в дипломатических рангах от советника I класса и выше не устанавливаются.

2. В сроки пребывания сотрудников дипломатической службы в дипломатических рангах засчитываются:

- 1) работа в Министерстве иностранных дел и его подведомственных организациях;
- 2) работа в загранучреждениях;

3) работа в представительствах Министерства иностранных дел на территории Республики Казахстан;

- 4) работа в министерствах иностранных дел бывшего СССР и союзных республик;
- 5) работа в международных организациях;
- 6) научная или преподавательская деятельность в высших учебных заведениях и научных учреждениях Министерства иностранных дел;
- 7) повышение квалификации по линии Министерства иностранных дел в учебных и научных учреждениях;
- 8) учеба временно направленных Министерством иностранных дел в высшие учебные заведения, аспирантуру, докторантуру и научные учреждения.

Статья 13. Досрочное и внеочередное присвоение, понижение, лишение и восстановление дипломатического ранга

1. Сотрудники дипломатической службы в отдельных случаях при наличии у них значительных успехов в работе или особых заслуг могут быть повышены в ранге до истечения установленного срока (досрочное присвоение ранга) или без соблюдения очередности их присвоения (присвоение внеочередного ранга).

2. В случае совершения сотрудниками дипломатической службы, а также лицами, уволившимися из Министерства иностранных дел, деяний, влекущих ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан или законодательством страны пребывания, они могут быть понижены в дипломатическом ранге или лишены дипломатического ранга.

При увольнении из системы органов дипломатической службы за нарушение служебной дисциплины, совершение административного коррупционного правонарушения сотрудник дипломатической службы одновременно лишается дипломатического ранга.

Лишение сотрудника дипломатической службы дипломатического ранга или понижение, а также восстановление его в ранге производятся в таком же порядке, как и присвоение дипломатического ранга.

Сноска. Статья 13 с изменениями, внесенными законами РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Прохождение дипломатической службы

Статья 14. Должностные перемещения, занятие должностей в органах дипломатической службы

1. Должностные перемещения персонала дипломатической службы осуществляются в соответствии со служебной необходимостью, с учетом квалификации, профессиональной подготовки, принципов ротации и специализации кадров.

Занятие вакантных должностей в органах дипломатической службы производится в соответствии с настоящим Законом, а также законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

2. В период работы в загранучреждении сотрудник дипломатической службы может быть повышен в должности не более одного раза, за исключением случаев, когда срок его пребывания за границей продлен по служебной необходимости.

Сноска. Статья 14 с изменениями, внесенными Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 15. Ротация

1. В органах дипломатической службы осуществляется ротация персонала дипломатической службы в соответствии с правилами, утверждаемыми Министром иностранных дел Республики Казахстан.

В рамках ротации персонал дипломатической службы с учетом его профессиональной подготовки и специализации направляется на работу в органы дипломатической службы за границей или осуществляет свою деятельность в структурных подразделениях Министерства иностранных дел.

2. Ротация персонала дипломатической службы подразделяется на следующие виды :

1) внешняя – перемещения из Министерства иностранных дел в загранучреждения и из загранучреждений в Министерство иностранных дел, а также между загранучреждениями, осуществляемые без проведения конкурсного отбора.

К внешней ротации также относится назначение на должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан с местом дислокации в Республике Казахстан;

2) внутренняя – перемещения между структурными подразделениями Министерства иностранных дел, осуществляемые без проведения конкурсного отбора, в случаях, предусмотренных настоящим Законом и законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

3. Лица, впервые поступившие на дипломатическую службу, с учетом их профессиональных и языковых знаний могут быть направлены на работу в загранучреждения только по истечении одного года работы в структурных подразделениях Министерства иностранных дел.

Срок работы в структурных подразделениях Министерства иностранных дел в период между работой в загранучреждениях должен составлять у сотрудников дипломатической службы не менее двух лет, у работников дипломатической службы не менее одного года.

4. Для персонала дипломатической службы устанавливаются следующие сроки непрерывной работы в загранучреждениях:

1) для чрезвычайных и полномочных послов Республики Казахстан, постоянных (полномочных) представителей Республики Казахстан при международных организациях – не более пяти лет;

2) для лиц, направляемых на работу в качестве руководителей загранучреждений, за исключением лиц, указанных в подпункте 1) части первой настоящего пункта, – не более четырех лет;

3) для советников-посланников, заместителей постоянных (полномочных) представителей Республики Казахстан при международных организациях, а также персонала дипломатической службы, владеющего редкими иностранными языками, – не более четырех лет;

4) для персонала дипломатической службы, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) части первой настоящего пункта, – не более трех лет.

Сроки непрерывной работы чрезвычайных и полномочных послов Республики Казахстан, постоянных (полномочных) представителей Республики Казахстан при международных организациях в случае служебной необходимости могут быть продлены Президентом Республики Казахстан.

Сроки непрерывной работы лиц, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) части первой настоящего пункта, могут быть продлены Министром иностранных дел Республики Казахстан, но не более чем на один год.

5. Отказ выехать на работу в загранучреждение без уважительных причин является дисциплинарным проступком и может служить основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

Перечень причин, признаваемых уважительными для отказа от выезда на работу в загранучреждения, устанавливается Министром иностранных дел Республики Казахстан.

6. При направлении на работу в органы дипломатической службы за границей персоналу дипломатической службы выплачивается единовременное пособие в размере , определенном законодательством Республики Казахстан.

7. Действие пункта 3 настоящей статьи не распространяется:

1) на случаи, предусмотренные статьей 15-2 настоящего Закона;

2) на политических государственных служащих;

3) на лиц, занимающих должности в структурных подразделениях Администрации Президента Республики Казахстан, осуществляющих функции по обеспечению реализации полномочий Президента Республики Казахстан в области внешней политики;

4) на лиц, занимающих должности в структурных подразделениях Аппарата Правительства Республики Казахстан, осуществляющих информационно-аналитическое обеспечение деятельности Премьер-Министра Республики Казахстан, Первого заместителя и заместителей Премьер-Министра

Республики Казахстан, Руководителя Аппарата Правительства Республики Казахстан и его заместителей по вопросам международного сотрудничества;

5) на персонал дипломатической службы, владеющий редкими иностранными языками.

Перечень редких иностранных языков устанавливается Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Сноска. Статья 15 с изменениями, внесенными законами РК от 22.05.2006 № 143 (порядок введения в действие см. ст. 2); от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.06.2017 № 77-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2019 № 273-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 19.04.2023 № 223-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 15-1. Прикомандирование персонала дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы для решения задач органов дипломатической службы может быть прикомандирован к государственным органам, международным и иным организациям.

За прикомандированным лицом сохраняются статус персонала дипломатической службы, а также права, гарантии, льготы, компенсации, надбавки, выплаты, пенсионное обеспечение и социальная защита, установленные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Порядок прикомандирования персонала дипломатической службы определяется Правительством Республики Казахстан по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

Сноска. Глава 4 дополнена статьей 15-1 в соответствии с Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Законом РК от 03.07.2017 № 86-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 15-2. Прикомандирование к загранучреждениям Республики Казахстан государственных служащих из иных государственных органов и работников Национального Банка Республики Казахстан

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным Законом РК от 30.12.2021 № 95-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. По решению Президента Республики Казахстан или его уполномочию Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан допускается занятие должности персонала дипломатической службы в порядке прикомандирования государственных служащих из иных государственных органов Республики Казахстан, работников Национального Банка Республики Казахстан в заграничные учреждения, определяемом Правительством Республики Казахстан по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

2. На государственных служащих, работников Национального Банка Республики Казахстан, назначенных в заграничные учреждения в порядке прикомандирования из иных государственных органов, распространяются сроки непрерывной работы персонала дипломатической службы в заграничных учреждениях, установленные пунктом 4 статьи 15 настоящего Закона.

Сноска. Глава 4 дополнена статьей 15-2 в соответствии с Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Законом РК от 03.07.2017 № 86-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2021 № 95-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 16. Аттестация

Персонал дипломатической службы проходит аттестацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Персонал дипломатической службы, направленный на работу в заграничные учреждения Республики Казахстан, аттестуется по возвращении из заграничного учреждения в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

Сноска. Статья 16 в редакции Закона РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 17. Направление в высшие учебные заведения, научные учреждения

1. Персонал дипломатической службы с его согласия может быть временно направлен в высшие учебные заведения, научные учреждения Республики Казахстан либо других стран для профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем.

2. По завершении профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем персонал дипломатической службы включается в кадровый резерв Министерства иностранных дел.

Сноска. Статья 17 в редакции Закона РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 18. Прекращение трудовых отношений персонала дипломатической службы

1. Основаниями для прекращения дипломатической службы являются:

1) подача сотрудником дипломатической службы или работником дипломатической службы заявления об увольнении по собственному желанию;

2) истечение срока трудового договора либо расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;

3) представление сотрудником дипломатической службы или работником дипломатической службы заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе;

4) утрата гражданства Республики Казахстан;

5) несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

6) отрицательные результаты аттестации;

7) иные основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Увольнение персонала дипломатической службы производится соответствующим должностным лицом, наделенным правом назначения на должность.

Персонал дипломатической службы при уходе из органов дипломатической службы по собственному желанию зачисляется в кадровый резерв Министерства иностранных дел.

Сноска. Статья 18 с изменениями, внесенными законами РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Права, обязанности и ответственность персонала дипломатической службы

Статья 19. Права и обязанности персонала дипломатической службы

1. При осуществлении своих профессиональных функций персонал дипломатической службы имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности органов дипломатической службы;

2) пользоваться в период пребывания за границей привилегиями и иммунитетами, установленными в соответствии с нормами международного права;

3) пользоваться иными правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан Конституцией и законодательными актами Республики Казахстан.

Сотрудники дипломатической службы также вправе вносить предложения по вопросам внешней политики государства, по совершенствованию законодательства

Республики Казахстан в области международных отношений, приведению его в соответствие с международно-правовыми обязательствами Республики Казахстан.

1-1. Сотрудники дипломатической службы, имеющие дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла, и их супруги имеют право пожизненного пользования дипломатическим паспортом Республики Казахстан.

2. Персонал дипломатической службы обязан:

1) добросовестно выполнять обязанности, связанные с несением дипломатической службы;

2) уважать законодательство, традиции и обычаи государства пребывания;

3) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, и после прекращения дипломатической службы;

4) повышать свой профессиональный уровень, квалификацию, общеполитическую подготовку, совершенствовать знание государственного и иностранных языков;

5) выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами Республики Казахстан.

Сноска. Статья 19 с изменением, внесенным Законом РК от 27.12.2010 № 366-IV (вводится в действие с 01.01.2011).

Статья 20. Ограничения, связанные с пребыванием на службе в органах дипломатической службы

Для персонала дипломатической службы устанавливаются ограничения, предусмотренные законами Республики Казахстан "О противодействии коррупции" и "О государственной службе Республики Казахстан".

Сноска. Статья 20 в редакции Закона РК от 18.11.2015 № 411-V (вводится в действие с 01.01.2016).

Статья 21. Поощрения персонала дипломатической службы и ветеранов дипломатической службы

Сноска. Заголовок статьи 21 в редакции Закона РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. За образцовое исполнение служебных обязанностей, высокое качество выполняемых заданий, инициативу, творческую активность, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и за другие достижения в работе персонал дипломатической службы может быть поощрен:

1) досрочным повышением в дипломатическом ранге;

2) единовременным денежным вознаграждением;

3) ведомственными наградами, которые утверждаются Правительством Республики Казахстан по представлению Министерства иностранных дел;

4) иными формами поощрения, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2. За особые заслуги персонал дипломатической службы может быть представлен к награждению государственными наградами Республики Казахстан.

3. По случаю празднования национальных, государственных, профессиональных и иных праздников к награждению ведомственными наградами могут быть представлены ветераны дипломатической службы.

Сноска. Статья 21 с изменениями, внесенными Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 22. Ответственность персонала дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы в случае нарушения возложенных на него обязанностей несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

2. К персоналу дипломатической службы применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) задержка в присвоении дипломатического ранга до одного года;
- 5) понижение в должности или в дипломатическом ранге;
- 6) лишение дипломатического ранга;
- 7) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 8) увольнение.

3. Наложение дисциплинарного взыскания на персонал дипломатической службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Сноска. Статья 22 с изменением, внесенным Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 23. Отзыв персонала дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы, работающий в загранучреждениях, при совершении грубых нарушений служебных обязанностей, а также деяний, влекущих ответственность, установленную законами Республики Казахстан или страны пребывания, кроме применения мер дисциплинарного воздействия, досрочно отзывается в Республику Казахстан.

2. Основанием для досрочного отзыва персонала дипломатической службы является совершение таких же деяний членами семей.

Сноска. Статья 23 с изменением, внесенным Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 6. Обеспечение дипломатической службы, гарантии и компенсации, материальное и социальное обеспечение персонала дипломатической службы

Статья 24. Финансовое и материально-хозяйственное обеспечение дипломатической службы

1. Финансовое обеспечение дипломатической службы и ее органов осуществляется за счет бюджетных средств.

Порядок планирования, утверждения, финансирования и исполнения бюджета заграничными учреждениями определяется Министром иностранных дел Республики Казахстан по согласованию с центральными уполномоченными органами по бюджетному планированию и исполнению бюджета.

2. Исключен Законом РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Финансирование деятельности аппарата почетного консула и мероприятий, связанных с ней, осуществляется за счет средств, выделяемых почетным консулом.

4. Органы дипломатической службы обеспечиваются транспортом, служебными помещениями, средствами связи и другим необходимым имуществом.

5. Порядок владения, пользования и распоряжения органами дипломатической службы недвижимым и иным имуществом на территории Республики Казахстан и за границей устанавливается в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

6. Материально-техническое обеспечение и сервисное обслуживание органов дипломатической службы, в том числе находящихся за границей в государственной собственности и аренде административных зданий, жилых и нежилых зданий и помещений, а также резиденций заграничных учреждений, осуществляются за счет бюджетных средств.

Материально-техническое обеспечение и сервисное обслуживание органов дипломатической службы осуществляются организацией по работе с дипломатическими представительствами, на которую возложены соответствующие функции.

Под сервисным обслуживанием органов дипломатической службы понимаются действия, направленные на: поддержание и восстановление надлежащего состояния имущества; снабжение и функционирование структурных подразделений; программно-информационное и автотранспортное обслуживание; организационные и сопроводительные действия по обслуживанию и проведению мероприятий, а также иные действия, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 24 с изменениями, внесенными законами РК от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.06.2017 № 77-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 24-1. Проведение исследований по вопросам внешней политики, международных отношений и международного права

Проведение исследований по вопросам внешней политики, международных отношений и международного права осуществляется юридическим лицом, определяемым Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Глава 6 дополнена статьей 24-1 в соответствии с Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 25. Гарантии и компенсации персоналу дипломатической службы

1. Материальное и социальное обеспечение персоналу дипломатической службы и сопровождающим членам семей персонала дипломатической службы предоставляется с учетом сложности прохождения службы, связанного с ней риска, а также специфических особенностей иностранного государства.

Пребывание за границей не должно повлечь за собой какого-либо ущерба для персонала дипломатической службы и сопровождающих членов семей персонала дипломатической службы. Обязанности по оказанию помощи и организации защиты в отношении персонала дипломатической службы и сопровождающих членов семей персонала дипломатической службы, находящихся за границей, исполняет руководитель загранучреждения.

В случае болезни сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы во время работы в загранучреждении сотрудник дипломатической службы или работник дипломатической службы имеет право на пособие в размере, определенном трудовым законодательством Республики Казахстан.

В случае смерти сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы во время работы в загранучреждении супругу (супруге) или одному из близких родственников, определяемому в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", умершего сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы выплачивается единовременное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат, при этом размер пособия не может быть ниже установленного Социальным кодексом Республики Казахстан.

В случае рождения ребенка в семье сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы во время работы в загранучреждении сотрудник

дипломатической службы или работник дипломатической службы имеет право на пособие в размере, определенном Социальным кодексом Республики Казахстан.

В случае болезни, смерти членов семьи персонала дипломатической службы во время работы в загранучреждении члены его семьи имеют право на пособие в размере, определенном законодательством Республики Казахстан.

2. Супругу (супруге) сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы, направленного на работу в загранучреждение, в случае занятия государственной должности на государственной службе на момент принятия решения об указанном назначении предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на период выезда за границу супруга (супруги) в качестве сопровождающего члена семьи персонала дипломатической службы с сохранением ему (ей) на период работы персонала дипломатической службы в загранучреждении ранее занимаемой государственной должности на государственной службе после возвращения в Республику Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Персоналу дипломатической службы и сопровождающим членам семей персонала дипломатической службы предоставляется медицинское обеспечение за счет бюджетных средств в соответствии с условиями труда персонала дипломатической службы за границей, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

4. Персонал дипломатической службы, работающий в загранучреждении, и сопровождающие члены семьи персонала дипломатической службы имеют право на оплату в оба конца транспортных расходов, связанных с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Сотрудник дипломатической службы или работник дипломатической службы, работающий в загранучреждении, а также его супруга (супруг) имеют право на оплату в оба конца транспортных расходов, связанных со смертью членов семьи персонала дипломатической службы или родителя (родителей) супруги (супруга).

5. Персонал дипломатической службы обеспечивается за границей жильем с учетом числа проживающих вместе членов семьи, должностного положения, местной обстановки, а также нормативов, определяемых Министром иностранных дел Республики Казахстан.

6. Дошкольное воспитание и обучение, начальное, основное среднее и общее среднее образование детей персонала дипломатической службы во время работы в загранучреждении оплачиваются за счет бюджетных средств в порядке и размерах, определяемых Министром иностранных дел Республики Казахстан.

7. При наличии в загранучреждениях вакантных административно-технических должностей сопровождающим членам семьи персонала дипломатической службы, находящимся за границей, может быть предоставлено право временного трудоустройства.

8. В случае вооруженных или гражданских конфликтов либо в случаях угрозы безопасности заграничных учреждений и их персонала, а также в случаях чрезвычайных ситуаций в местах расположения заграничных учреждений Министерство иностранных дел предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности и организации защиты персонала дипломатической службы и сопровождающих членов семей персонала дипломатической службы.

Ущерб, нанесенный сотруднику дипломатической службы или работнику дипломатической службы либо членам его семьи во время пребывания за границей при исполнении им своих служебных обязанностей либо осуществлении деятельности, связанной с ними, возмещается в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

9. В случае гибели сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей за границей либо смерти в течение года вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей за границей, супругу (супруге) или одному из близких родственников, определяемому в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", умершего сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы выплачивается единовременная компенсация в размере его шестидесятимесячного содержания, исчисляемом из должностного оклада по стажу на дату начисления компенсации по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

10. В случае гибели (смерти) сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы во время работы в заграничном учреждении за сопровождающими членами семьи персонала дипломатической службы сохраняются гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, в течение разумного срока, но не более одного месяца со дня гибели (смерти) сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы.

11. В случае гибели сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей за границей семья погибшего имеет право на получение жилища из государственного жилищного фонда на условиях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

12. При установлении сотруднику дипломатической службы или работнику дипломатической службы инвалидности, наступившей в результате заболевания, увечья (ранения, травмы, контузии), полученных при исполнении служебных обязанностей за границей, ему выплачивается единовременная компенсация в размере, исчисляемом из должностного оклада по стажу на дату начисления компенсации по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел:

- 1) лицу с инвалидностью первой группы – тридцатимесячного содержания;
- 2) лицу с инвалидностью второй группы – восемнадцатимесячного содержания;

3) лицу с инвалидностью третьей группы – шестимесячного содержания.

13. В случае получения сотрудником дипломатической службы или работником дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей за границей тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего (не повлекшей) инвалидности, ему выплачивается единовременная компенсация в размере трехмесячного содержания, легкого увечья – в размере месячного содержания, исчисляемых из должностного оклада по стажу на дату начисления компенсации по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

14. Суммы, указанные в пунктах 9, 12 и 13 настоящей статьи, не выплачиваются, если в установленном порядке доказано, что гибель (смерть), заболевание, увечье (ранение, травма, контузия) сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы наступили в связи с обстоятельствами, не связанными с исполнением служебных обязанностей.

Сноска. Статья 25 в редакции Закона РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными законами РК от 27.06.2022 № 129-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.04.2023 № 226-VII (вводится в действие с 01.07.2023).

Статья 26. Компенсация расходов на погребение

1. На погребение погибшего (умершего) за границей сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы члену его семьи выплачивается единовременное пособие в размере трехмесячного содержания, исчисляемом из должностного оклада по стажу на дату начисления пособия по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

На погребение погибшего (умершего) за границей сопровождавшего члена семьи сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы сотруднику дипломатической службы или работнику дипломатической службы выплачивается единовременное пособие в размере трехмесячного содержания, исчисляемом из должностного оклада по стажу на дату начисления пособия по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

2. Доставка тела погибшего (умершего) за границей сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы либо сопровождавшего члена семьи персонала дипломатической службы в Республику Казахстан к месту его постоянного проживания или в любое другое место по согласованию с членами семьи погибшего (умершего) сотрудника дипломатической службы или работника дипломатической службы либо с сотрудником дипломатической службы или работником дипломатической службы и расходы, связанные с ней, осуществляются за счет бюджетных средств.

Сноска. Статья 26 в редакции Закона РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 27. Регулирование трудовых отношений персонала дипломатической службы

Трудовые отношения персонала дипломатической службы регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы с особенностями, предусмотренными настоящим Законом, а также условиями труда персонала дипломатической службы за границей, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 27 в редакции Закона от 23.11.2015 № 417-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 28. Оплата труда персонала дипломатической службы

Оплата труда персонала дипломатической службы устанавливается на основании единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утверждаемой Правительством Республики Казахстан по согласованию с Президентом Республики Казахстан.

Оплата труда персонала дипломатической службы за границей определяется с учетом политических, социально-экономических и материально-бытовых условий в стране пребывания.

Сноска. Статья 28 с изменениями, внесенными законами РК от 11.07.2017 № 91-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 29. Денежные выплаты сотрудникам дипломатической службы

Сотрудники дипломатической службы имеют право на получение денежных выплат за дипломатический ранг, знание иностранных языков, работу со сведениями, составляющими государственные секреты, а также ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки в размерах, установленных Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 29 с изменением, внесенным Законом РК от 19.04.2023 № 223-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 29-1. Денежные выплаты ветеранам дипломатической службы

Ветеранам дипломатической службы, занимавшим должность Чрезвычайного и Полномочного Посла Республики Казахстан, Постоянного (Полномочного)

представителя Республики Казахстан при международной организации или имеющим дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла, ежемесячно осуществляется денежная выплата в размере и порядке, определяемых Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Глава 6 дополнена статьей 29-1 в соответствии с Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие с 01.01.2022).

Статья 30. Ежегодные отпуска

1. Персоналу дипломатической службы предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

2. Сотруднику дипломатической службы или работнику дипломатической службы, работающему в загранучреждении, при уходе в очередной трудовой отпуск выплачивается пособие для оздоровления в двукратном размере от должностного оклада по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел

Сноска. Статья 30 с изменением, внесенным Законом РК от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Статья 31. Пенсионное обеспечение и социальная защита персонала дипломатической службы

Пенсионное обеспечение и социальная защита персонала дипломатической службы производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья 32. Исключена Законом РК от 20.12.2004 N 13 (вводится в действие с 01.01.2005).

Статья 32-1. Обеспечение должностных лиц, направленных на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы

1. Должностные лица, направленные на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавшие должности персонала дипломатической службы, приравниваются в вопросах денежного содержания, социального, пенсионного и медицинского обеспечения, предусмотренных пунктами 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 статьи 25 настоящего Закона и статьей 29 настоящего Закона в части ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки, к персоналу загранучреждения в соответствующем иностранном государстве.

2. В случае, если денежное содержание, социальное, пенсионное и медицинское обеспечение должностных лиц, направленных на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы, в международной организации меньше, чем у персонала загранучреждения в

соответствующем иностранном государстве, разница возмещается по приравненной должности за счет бюджетных средств в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

3. Приравнивание должностных лиц, направленных на работу в международные организации от Республики Казахстан, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы, к персоналу заграничного учреждения в соответствующем иностранном государстве осуществляется по решению Министерства иностранных дел.

Сноска. Закон дополнен статьей 32-1 в соответствии с Законом РК от 27.12.2010 № 366-IV (вводится в действие с 01.01.2011); с изменениями, внесенными законами РК от 29.09.2014 № 239-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.03.2021 № 13-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 7. Заключительные положения

Статья 33. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вводится в действие со дня его официального опубликования.
2. Признать утратившим силу Закон Республики Казахстан от 12 ноября 1997 г. "О дипломатической службе" (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1997 г., N 21, ст. 275; 1999 г., N 23, ст. 916; 2001 г., N 20, ст. 257).

*Президент
Республики Казахстан*