

О внесении дополнений и изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года N 225 и 12 декабря 2007 года N 1224

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 апреля 2008 года N 313. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26.02.2009 № 220 (вводится в действие с 01.01.2009).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие дополнения и изменения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года N 225 "Об утверждении Правил исполнения республиканского и местных бюджетов":

в Правилах исполнения республиканского и местных бюджетов, утвержденных указанным постановлением:

пункт 8 после слов "(далее - индивидуальный план по платежам)" дополнить словами "в соответствии с экономической классификацией расходов";

в абзаце восьмом пункта 11 слова "при разработке проектов индивидуальных планов по обязательствам" исключить;

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

"11-1. Администраторы бюджетных программ, осуществляющие бюджетные программы (подпрограммы), направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с целью реализации новых инвестиционных проектов и выполнения задач, предусмотренных государственными программами, составляют планы финансирования по обязательствам и платежам, согласно детальному плану мероприятий по реализации бюджетной программы (подпрограммы) взаимоувязанного с паспортом бюджетной программы с указанием сроков выполнения мероприятий на общую сумму, направляемую на увеличение уставного капитала в текущем финансовом году";

в пункте 14:

в абзаце первом после слова "формируются" дополнить словами "в соответствии с экономической классификацией расходов";

в абзаце втором слова "по обязательствам" исключить;

в пункте 16 после слов "по исполнению бюджета" дополнить словами "в соответствии с классификацией поступлений бюджета";

в пункте 20 слова "классификации поступлений, ведомственной и экономической классификаций расходов" заменить словами "проекта плана поступлений в бюджет, проектов планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ";

абзац третий пункта 39 изложить в следующей редакции:

"Не допускается представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, курсовой разницей, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам";

в пункте 67 слова "нефтяными операциями, а также реализующих сырую нефть и газовый конденсат" заменить словами "добычей и (или) реализацией сырой нефти и газового конденсата, а также заключившие контракты на разведку сырой нефти и газового конденсата";

дополнить главой 22-1 следующего содержания:

" Глава 22-1. Порядок перечисления денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в оплату объявленных акций акционерного общества

162-1 Перечисление денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и в случае если в паспорте бюджетной программы предусмотрено увеличение уставного капитала их дочерних организаций, оплата объявленных акций юридических лиц осуществляется после государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) и получения соответствующего свидетельства государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг.

Для проведения платежа администратор бюджетных программ вместе с реестром счетов к оплате, счетами к оплате представляет в территориальное подразделение казначейства при увеличении уставных капиталов копию

свидетельства о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг).

Администратор бюджетной программы по истечении одного месяца после перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) представляет уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию о мероприятиях, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), связанных с увеличением уставных капиталов, в пределах сумм, выделенных в соответствии с планом финансирования, взаимоувязанных по срокам реализации с паспортом бюджетной программы.

Администраторы бюджетной программы, осуществляющие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале с целью реализации инвестиционных проектов и решений задач, предусмотренных государственными программами ежегодно, к 20 января, а также в случае уточнения республиканского и местных бюджетов в течение 30 дней, представляют уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию по реализации мероприятий, предусмотренных паспортом бюджетной программы, по форме согласно приложению 67 к настоящим Правилам.

При отсутствии у администраторов бюджетных программ копии свидетельства о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг), выплата средств, определенных в планах финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам, связанным с увеличением уставных капиталов акционерных обществ с участием государства в уставном капитале, не допускается";

пункт 370 изложить в следующей редакции:

"370. В случае возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан или ее административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, а также в случае наличия потребности в деньгах на иные непредвиденные затраты из резерва Правительства Республики Казахстан, соответствующий государственный орган представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайство о выделении денег с соответствующими обоснованиями и расчетами, подписанными ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного органа или лицом им уполномоченным. Если ходатайство

предоставляется по запросу местных исполнительных органов, то обоснование и расчеты подписываются также и руководителем местного исполнительного органа или лицом им уполномоченным.

В случае отсутствия указанных выше обоснований и расчетов уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает ходатайство без рассмотрения.";

пункт 421 дополнить абзацем следующего содержания:

"При этом в зависимости от текущей конъюнктуры финансовых рынков, Национальный Банк имеет право отложить конвертацию поступлений на счет Фонда в тенге на срок до шести месяцев";

в пункте 570 после слов "Правительства Республики Казахстан" дополнить словами ", а также выпуска местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке";

дополнить пунктом 571-1 следующего содержания:

"571-1. Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию города республиканского значения, столицы с учетом лимита долга местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) на основе Среднесрочного плана направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии предложения по заимствованию местным исполнительным органом города республиканского значения, столицы путем выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке, определяет прогнозные объемы на обслуживание и погашение, предусматриваемые на соответствующие годы.

После одобрения предложений соответствующей бюджетной комиссией местный уполномоченный орган по бюджетному планированию города республиканского значения, столицы составляет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год в установленном порядке";

пункт 573 изложить в следующей редакции:

"573. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется в форме договора займа, выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы";

дополнить разделом 12 следующего содержания:

" Раздел 12. Особый порядок бюджетного процесса для государственных органов и регионов, определенных Правительством

Республики Казахстан для внедрения новых подходов к государственному планированию, ориентированному на результат (далее - пилотные проекты)

Глава 76. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования

689. Государственные учреждения могут вносить изменения в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета в случае возникновения факторов, требующих уменьшения (увеличения) сумм между спецификами экономической классификации расходов в пределах утвержденных годовых сумм индивидуальных планов финансирования по соответствующей бюджетной программе (подпрограмме) без формирования заявки и согласования с администратором бюджетных программ.

Изменение индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам государственными учреждениями допускается не более одного раза в месяц, только по текущему месяцу, за исключением распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга.

В случаях определенных Бюджетным кодексом, а также при распределении распределяемых бюджетных программ и программ, предусматривающих обслуживание и погашение государственного долга, изменения в индивидуальные планы финансирования вносятся в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.

690. Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования государственное учреждение формирует справку в двух экземплярах по формам согласно приложениям 25-3, 25-4 к настоящим Правилам. Суммы изменений в справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой.

691. При составлении справки государственное учреждение должно соблюдать следующие требования:

запрещается перенос сумм специфик с текущего месяца на предстоящие месяцы и наоборот;

соблюдение соответствия между суммами плановых назначений, разрешениями и кассовыми расходами;

сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

принятые, но не оплаченные обязательства;

наличие инкассовых распоряжений;

уменьшение плановых сумм и выданных разрешений по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам, в пределах итоговой суммы месяца по бюджетной программе (подпрограмме), предусмотренной индивидуальным планом финансирования.

Справка государственного учреждения подписывается руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление плана финансирования, и утверждается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения и представляется для исполнения в территориальное подразделение казначейства, по месту обслуживания государственного учреждения на бумажных и магнитных носителях с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

692. Справка представляется в территориальное подразделение казначейства до седьмого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - до десятого числа, в двух экземплярах.

693. Территориальное подразделение казначейства после предоставления государственным учреждением справки осуществляет проверку на соблюдение требований, установленных пунктом 691 настоящих Правил.

694. В случае несоблюдения норм пунктов 689, 690, 691 и 692 настоящих Правил территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня возвращает справку без исполнения с письменным обоснованием.

695. При соответствии справки требованиям настоящих Правил территориальное подразделение казначейства в течение двух рабочих дней проводит в ИИСК справки по внесению изменений в индивидуальные планы финансирования государственного учреждения, и после проведения справки один экземпляр передает государственному учреждению, второй - оставляет у себя.

696. Территориальное подразделение казначейства в течение одного рабочего дня после утверждения справки посредством ввода ее в ИИСК информирует о

внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух рабочих дней формирует отчет о внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, согласно приложениям 68 и (или) 69 к настоящим Правилам, и доводит его в электронном виде до соответствующего администратора республиканских бюджетных программ.

Территориальное подразделение казначейства в течение двух рабочих дней формирует отчет о внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, согласно приложениям 68 и (или) 69 к настоящим Правилам, и доводит его в электронном виде до соответствующего администратора местных бюджетных программ и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Администратор бюджетных программ в течение двух рабочих дней после получения отчета вносит в уполномоченные органы по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил, последние формируют справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования, в сводный план финансирования по обязательствам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух рабочих дней один экземпляр справки о внесенных изменениях в сводные планы поступлений и финансирования, в сводный план финансирования по обязательствам представляет в территориальное подразделение казначейства по формам согласно приложениям 27, 28 к настоящим Правилам, на бумажном и магнитном носителях.

Глава 77. Использование целевых трансфертов местными исполнительными органами

697. Для пилотных проектов недоиспользованные, в том числе за счет экономии по результатам конкурсных процедур, в течение финансового года суммы целевых трансфертов, направленных на реализацию местных бюджетных программ не подлежат возврату в вышестоящий бюджет в случае достижения конечных результатов по завершённым в текущем финансовом году местным бюджетным программам с использованием меньшего объема целевых трансфертов из вышестоящего бюджета.

При этом соответствующий местный исполнительный орган может использовать оставшуюся сумму целевых трансфертов, направленных на реализацию местных бюджетных программ на другие местные бюджетные

программы на основании положительных результатов оценки эффективности реализации соответствующих местных бюджетных программ по решению бюджетной комиссии, путем корректировки соответствующего бюджета.

Глава 78. Порядок перераспределения средств между бюджетными программами (подпрограммами) при условии достижения индикаторов, утвержденных паспортом бюджетных программ

698. На основании мониторинга исполнения бюджетных программ (подпрограмм) при условии достижения администраторами бюджетных программ индикаторов, утвержденных паспортом бюджетных программ средства между бюджетными программами (подпрограммами) могут перераспределяться.

699. При перераспределении средств между республиканскими бюджетными программами в пределах одной функциональной группы функциональной классификации расходов бюджета и одного администратора, администратор республиканской бюджетной программы вносит в уполномоченный орган по бюджетному планированию предложения с соответствующими обоснованиями о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также в паспорта республиканских бюджетных программ.

Представленные документы рассматриваются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию отклоняет предложения администратора республиканской бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного решения администратор республиканской бюджетной программы в установленном порядке разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также вносит изменения в паспорта республиканских бюджетных программ.

700. При перераспределении средств между местными бюджетными программами отдельных администраторов местных бюджетных программ в пределах одной функциональной группы функциональной классификации расходов бюджета и одного администратора, администратор местной бюджетной программы вносит в местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию предложения с соответствующими обоснованиями о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного

органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также в паспорта местных бюджетных программ.

Представленные документы рассматриваются местным уполномоченным органом по экономическому и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию отклоняет предложения администратора местной бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного решения администратор местной бюджетной программы в установленном порядке разрабатывает проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также вносит изменения в паспорта бюджетных программ.

701. При перераспределении средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы администратор республиканской бюджетной программы в установленном порядке вносит на согласование в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также предложения по внесению изменений и дополнений в паспорта республиканских бюджетных программ с соответствующими обоснованиями.

Представленные документы рассматриваются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию отклоняет предложения администратора республиканской бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного решения центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в установленном порядке согласовывает проекты постановлений Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также утверждает приказ о внесении изменений и дополнений в паспорта республиканских бюджетных программ.

702. При перераспределении средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы администратор местных бюджетных программ в установленном порядке вносит на согласование в местный

уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию проект постановления местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также предложения по внесению изменений и дополнений в паспорта местных бюджетных программ с соответствующими обоснованиями.

Представленные документы рассматриваются местным уполномоченным органом по экономическому и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию отклоняет предложения администратора местных бюджетных программ и официально уведомляет его. В случае положительного решения местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию в установленном порядке согласовывает проект постановления местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также утверждает приказ о внесении изменений и дополнений в паспорта местных бюджетных программ.

703. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании приказов, указанных в пунктах 701, 702 настоящих Правил, вносит соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.";

приложения 1, 2, 4, 5, 6, 21, 23, 25, 25-2 к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 25-3, 25-4, 67, 68 и 69 согласно приложениям 10, 11, 12, 13 и 14 к настоящему постановлению.

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 1224 "Об утверждении паспортов республиканских бюджетных программ на 2008 год":

подпункты 15), 16), 17) пункта 1 исключить.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2008 года, за исключением абзацев пятого, шестого, пятнадцатого, шестнадцатого, семнадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого,

двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого и тридцать второго подпункта 1) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие со дня подписания.

Премьер - Министр
К. Масимов

Республики Казахстан
Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 апреля 2008 года N 313
Приложение 1
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

**Проект индивидуального плана
финансирования государственного учреждения по платежам**

Регион _____
Вид бюджета _____
Период _____
Ед. измерения _____
Администратор бюджетных программ _____
Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам													
			я н в а р ь	ф е в р т л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а ю н ь	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т ь	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь		

Ответственный секретарь центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель государственного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственное за
составление индивидуального плана финансирования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 2 апреля 2008 года N 313

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов
" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
бюджетных программ

(Ф.И.О.)

_____ 200_ г.

М.П.

**Индивидуальный план финансирования
государственного учреждения по платежам**

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам												
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
			н	в	р	р	е	й	н	л	г	н	т	я	к
			р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	р	б	
			в	а	л				с	я	б	р	ь		
			а	ь	ь				т	б	р	ь			
										р	ь				

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор
бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам													
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д		
			н	в	р	р	е	н	ю	ю	л	г	н	т	я	к
			р	а	т	е	л	ь				у	с	я	б	р
			в	а	л	ь					т	б	р	ь	р	ь
			а	б								р	ь			
			р													
			ь													

Руководитель государственного учреждения *

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственного
за составление индивидуального плана
финансирования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

Приложение 4

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 2 апреля 2008 года N 313

Приложение 5

к Правилам исполнения

республиканского и местных бюджетов

**Проект плана финансирования
бюджетных программ (подпрограмм) по платежам**

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й			г	н	т	я	к
			а	р	т	е		н	л	у	т	я	б	а
			р	а		л		ь	ь	с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
				ь							р	ь		ь

Ответственный секретарь центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного органа)
/руководитель администратора бюджетных программ

(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление плана
финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 5
к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 2 апреля 2008 года N 313

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам исполнения

республиканского и местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,

на которого в установленном порядке
 возложены полномочия ответственного
 секретаря центрального исполнительного
 органа)/руководитель администратора
 бюджетных программ

(Ф.И.О.)

 ----- 200_г.

М.П.

**План финансирования
 бюджетных программ (подпрограмм) по платежам**

Вид бюджета -----

Период -----

Ед. измерения -----

Администратор бюджетных программ -----

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам												
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т ь	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н я б р ь	д е к а б р ь	

Руководитель структурного подразделения
 администратора бюджетных программ, ответственный
 за составление плана финансирования -----
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
 к постановлению Правительства

Республики Казахстан
 от 2 апреля 2008 года N 313

Приложение 2 1
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

"__" _____г. N _____

Администратор бюджетных программ

З а я в к а
на изменение индивидуального плана финансирования
государственного учреждения по платежам

на _____ Год

просит внести изменения в

(наименование государственного учреждения)

по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
Плановые назначения														
	Итого													
-/Открытые лимиты														
	Итого													

Обоснование: _____

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственное за составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 7
 к постановлению Правительства
 Республики Казахстан
 от 2 апреля 2008 года N 313

П р и л о ж е н и е 2 3
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

"__" _____ г. N _____

Уполномоченный орган по исполнению бюджета

З а я в к а
на изменение плана финансирования по платежам
администратора бюджетных программ
 на _____ год

_____ просит внести изменения в
 (наименование администратора бюджетных программ)
 по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нование расходов	Сумма измене- ний (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Ответственный секретарь центрального исполнительного
 органа (должностное лицо, на которого в установленном
 порядке возложены полномочия ответственного секретаря
 центрального исполнительного органа)/руководитель
 администратора бюджетных программ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
 администратора бюджетных программ, ответственное
 за составление сводного плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 8
 к постановлению Правительства
 Республики Казахстан
 от 2 апреля 2008 года N 313

П р и л о ж е н и е 2 5
 к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

"__" _____ г. N _____
 Администратор бюджетных программ
 бюджета вышестоящего уровня

З а я в к а
на изменение плана финансирования по платежам
администратора бюджетных программ, финансируемого
из бюджета нижестоящего уровня
 на _____ год

_____ просит внести изменения в
 (наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета
 нижестоящего уровня)

по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
			а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л	ь					т	б	р	ь	р
				ь							ь			ь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель _____ по
исполнению бюджета нижестоящего уровня

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель _____ подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета нижестоящего уровня, ответственное
за составление сводного плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 9
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 апреля 2008 года N 313

П р и л о ж е н и е 25 - 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов
" У т в е р ж да ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
бюджетных программ

(Ф.И.О.)

_____ 200_ г.

М.П.

СПРАВКА N _____
о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования _____

(наименование государственного учреждения)

по платежам _____ бюджета

на основании _____ от "___" _____ 200_ г.

от _____

(тыс. тенге)

Наименования кодов	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений
	АБП	программа		

секретаря _____ центрального _____ исполнительного
 органа)/руководитель _____ государственного
 учреждения _____

(Ф.И.О.)

_____ 200_ г.

М.П.

СПРАВКА N _____
о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования _____

(наименование государственного учреждения)

по обязательствам _____ бюджета

на основании _____ от "___" _____ 200_ г.

от _____

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	функцио- нальная группа	АБП	программа	подпрограм- ма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			
Открытые лимиты						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесичные)											
ян- варь	фев- раль	март	а п - рель	май	июнь	июль	ав - густ	сен- тябрь	ок - тябрь	ноя- брь	декабрь
Плановые назначения											
Открытые лимиты											

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
 государственного _____ учреждения, _____ ответственного
 за составление индивидуального плана финансирования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Справка государственного учреждения в 2-х экземплярах.

П р и л о ж е н и е 1 1
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 2 апреля 2008 года N 313
П р и л о ж е н и е 2 5 - 4
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов
" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель государственного
учреждения

(Ф.И.О.)

_____ 200__ г.

М.П.

СПРАВКА N _____

**о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования _____**

(наименование государственного учреждения)

по платежам _____ бюджета

на основании _____ от "___" _____ 200__ г.

от _____

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	функцио- нальная группа	АБП	программа	подпрограм- ма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

		ными документами			юридические лица и т.д.)		средства, бюджетные инвестиции	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
т.д.									

продолжение таблицы

N	Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тыс. тенге		из них:		Примечание
			за счет бюджетных инвестиций, тыс. тенге		
	план	факт	план	факт	
1	11	12	13	14	15
1					
2					
3					
т.д.					

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 13
к постановлению

Правительства

