

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 760. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2016 года № 13233. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 11 июня 2021 года № 59.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 11.06.2021 № 59 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11181, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" от 3 июня 2015 года) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить стандарты государственных услуг:

1) "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнес "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", согласно приложению 5 к настоящему приказу.";

в стандарте государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Стандарт государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму", Национальной палатой предпринимателей "Атамекен" (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией услугодателя.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности к услугодателю):

по обучению в рамках инструмента "Деловые связи" (оказываемой Национальной палатой предпринимателей "Атамекен"):

1) заявка на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

3) справка с места работы услугополучателя.

по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства" (оказываемой акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму"):

1) заявка на участие по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

3) справка с места работы услугополучателя.

по обучению в рамках компонента "Бизнес-советник" (оказываемой Национальной палатой предпринимателей "Атамекен"):

1) заявка на участие по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя;

3) справка с места работы услугополучателя.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.";

правый верхний угол приложения 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Обучение субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020";

правый верхний угол приложения 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Обучение субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020";

в стандарте государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

заголовков изложить в следующей редакции:

"Стандарт государственной услуги "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей,

городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

По первому и второму направлениям Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Программа):

заявление-анкета на участие согласно приложению к настоящему стандарту;
свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

лицензия, если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

устав, учредительный договор (при наличии одного учредителя учредительный договор не требуется). Акционерное общество дополнительно предоставляет проспект выпуска акций и выписку из реестра держателей ценных бумаг (заверенная печатью/подписью регистратора);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности предоставления кредита или понижении ставки вознаграждения по кредиту услугополучателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе;

по третьему направлению Программы:

заявление-анкета на участие по установленной форме услугополучателя согласно приложению к настоящему стандарту;

свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

лицензия, если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

устав, акционерные общества предоставляют проспект эмиссии акций и выписку из реестра акционеров (копия, заверенная печатью/подписью услугополучателя);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

грузовые таможенные декларации с отметками таможенного органа, осуществившего выпуск товаров/продукции в режиме экспорта;

товаросопроводительные документы с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан;

документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня валютной выручки за последний отчетный период;

письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности понижения ставки вознаграждения по кредиту предпринимателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

Для понижения номинальной ставки вознаграждения по действующему кредиту до размеров, предусмотренных Программой, услугополучатель (либо его представитель по доверенности) обращается с ходатайством в банк второго уровня, Банк Развития, лизинговую компанию.";

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

"Приложение
к стандарту государственной
услуги "Предоставление субсидирования
части ставки вознаграждения
по кредитам в рамках
Единой программы поддержки
и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020";

стандарт государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Стандарт государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению к настоящему стандарту;

копия свидетельства* или справка о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе;

справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью услугополучателя и печатью услугополучателя;

бизнес-проект;

копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем обучения в рамках Программы и Программы занятости 2020";

копия устава для юридических лиц (при наличии);

копия лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый)

;

доверенность на право подачи заявки от имени услугополучателя, копия документа удостоверяющего личность поверенного (от имени юридического лица, заверенную юридическим лицом).

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.";

правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

"Приложение
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных
грантов в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020";

в стандарте государственной услуги "Стандарт государственной услуги " Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Стандарт государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).";

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.>";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

заявка на участие в произвольной форме;

бизнес-план;

заключение государственной экспертизы на рабочий проект по строительству или реконструкцию производственной (индустриальной) инфраструктуры;

технико-экономического обоснование проекта, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования;

проектно-сметная документация по проекту.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.".

2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, в информационно-правовой системе "Әділет" и эталонный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной
экономики Республики Казахстан

Е. Досаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

25 января 2016 год

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 декабря 2015 года № 760
Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 352

Стандарт государственной услуги

"Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы городов областного и районного значения, районов в городе;

2) канцелярию акционерного общества "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее – финансовое агентство);

3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал) по кредитам не более 180 миллион (далее – млн.) тенге.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги.

После сдачи пакета документов услугополучателем:

1) по кредитам свыше 180 млн.тенге - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, услугодателем выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются услугополучателю для их устранения.

2) по кредитам до 180 млн.тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка;

- веб-портал по кредитам до 180 млн.тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом, срок рассмотрения документов, финансовым агентством возобновляется.

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания – 1 (один) час.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

Результат оказания государственной услуги: по кредитам свыше 180 млн. тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета /по кредитам до 180 млн. тенге – предварительное гарантийное письмо либо уведомление с указанием принятого решения уполномоченного органа финансового агентства.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через веб-портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного органа.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели). Услугополучатель до подписания Договора гарантии оплачивает финансовому агентству комиссию за предоставление гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно – 0,05% от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет – 0,1% от суммы гарантии.

8. График работы услугодателя:

местных исполнительных органов – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, 14.30 часов кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги:

местными исполнительными органами осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

финансовым агентством осуществляется с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги услугодателю:

по кредитам не более 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

3) согласие услугополучателя на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета (по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему стандарту государственной услуги);

4) согласие услугополучателя на сбор и обработку его персональных данных финансовым агентством (по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги);

5) решение уполномоченного органа услугополучателя, принявшего решение о привлечении гарантии.

по кредитам свыше 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или справки;

3) копия лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый);

4) справка с налогового комитета об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

5) устав (в случае если предприниматель – юридическое лицо создано в форме акционерного общества, дополнительно представляется проспект эмиссии акций и выписка из реестра акционеров (копия, заверенная печатью/оригинал);

6) копии финансовых отчетов предпринимателя за последний финансовый год с приложением копии налоговой декларации или размещенную на интернет-ресурсах информацию, позволяющую сделать анализ о финансовом состоянии, с расшифровками дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе суммы, даты возникновения задолженности и наименование товаров и услуг), заверенные его первым руководителем (для юридических лиц);

7) письмо банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

8) копия письма финансового агентства с положительным решением о возможности гарантирования предпринимателя (заверенная печатью банка второго уровня/Банка Развития);

9) бизнес-план реализации проекта предпринимателя, содержащий прогнозные сроки, условия реализации проекта.

На веб-портал:

по кредитам не более 180 млн. тенге

1) заявление в форме электронного запроса, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия письма банка второго уровня/Банка Развития с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии.

Сведения по субъекту частного предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый) и сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя/ финансового агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

При подаче запроса через портал от юридического лица, требуется обязательное согласование руководителя и всех учредителей юридического лица, если учредителем юридического лица является иное юридическое лицо, то требуется согласование руководителя юридического лица, являющегося учредителем.

Форма согласования направляется всем участникам и руководителю в личный кабинет на портале. Для подтверждения согласования требуется подписать форму согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя по адресам указанных в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, так же в электронном виде через веб-портал.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства – www.economy.gov.kz;
- 2) веб-портал – www.egov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020"

Директору регионального филиала
АО "Фонд развития предпринимательства "Даму"

от Индивидуального предпринимателя _____ / от руководителя

юридического лица (Крестьянское хозяйство, Товарищество с ограниченной ответственностью и другое) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) – далее руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)
сообщаю следующее: что _____ 20 ____ года Уполномоченный орган акционерного общества "наименование банка"

_____ принял положительное решение об открытии кредитной линии/предоставлении банковского займа в размере _____ тенге, сроком на _____ месяцев, под _____ % годовых в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020".

Цель кредитования _____.

Обеспечением по кредитной линии/договору банковского займа мною было предоставлено следующее имущество:

1) _____,

(наименование объекта, общая площадь, год постройки, месторасположение, рыночная стоимость в тенге)

2) _____,

(автотранспортное средство, год выпуска, характеристики согласно ТС, рыночная стоимость в тенге)

3) _____.

другое имущество (с указанием в том числе, наименования, характеристик, места нахождения и другое)

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть возможность предоставления гарантии в размере _____ тенге, сроком до _____ месяцев. Сообщаю, что в рамках утвержденной кредитной линии/банковского займа кредиты не предоставлялись.

Предоставляю акционерному обществу "Фонд развития предпринимательства "Даму" согласие на предъявление требования к имуществу, переданному в залог в акционерное общество "наименование Банка", а также по имуществу, не являющимся обеспечением обязательств перед акционерным обществом "наименование Банка".

Гарантирую оплату комиссии за предоставление гарантии в размере _____ % от суммы гарантии до подписания Договора гарантии.

Индивидуальный предприниматель/

Должность руководителя юридического лиц

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Место печати (подпись)

Примечание: В случае подачи электронной заявки через портал,
заявление оформляется по форме указанной на портале

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020"

Куда: Акимат

От кого: _____

Заявление №

В соответствии с Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № _____ от _____ г. (далее – Программа), прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение Регионального координационного совета по _____, о рассмотрении возможности частичного гарантирования кредита перед Акционерное общество " _____ " в рамках Программы согласно нижеследующему:

1. Сведения об участнике

Наименование Субъекта частного предпринимательства
Данные об учредителе (-ях)
Юридический адрес
Фактический адрес
Почтовый адрес
Дата государственной регистрации/ перерегистрации
Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации
Виды деятельности
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания
БИН/ИИН
Опыт работы

2. Руководство

Первый руководитель

_____ ||

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Должность
Телефон рабочий/домашний
Год и место рождения
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность
Место жительства (фактическое)
Прописка
Опыт работы

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Телефон рабочий/домашний
Год и место рождения
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность
Место жительства (фактическое)
Место регистрации (прописка)
Опыт работы

Контактное лицо

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон)
--

3. Собственники

(учредитель, участники, для Акционерного общества - акционеры, владеющие 5 и более процентами акций).

Наименование / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	%	Реквизиты

4. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД)	
Подотрасль (согласно ОКЭД)	
Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	
Фактическая численность работников	из них женщин
Наименование Проекта (краткое описание)	
Место реализации Проекта (область, город)	
Количество рабочих мест	

5. Информация о банковских счетах

Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках):

6. Кредитная история

Указываются все банковские займы, использовавшиеся в процессе работы юридического лица, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор	Сумма	Дата выдачи	Условия погашения вознаграждения	Условия погашения основного долга	Срок погашения по договору банковского займа	Дата фактического погашения
1.						
2.						

7. Информация о действующих кредитах

Дата и курс валюты: _____ / _____

Банк	Реквизиты договора банковского займа (№, дата)	Ставка вознаграждения, %	Сумма кредита, тенге	Остаток задолженности по основному долгу, тенге	Валюта кредита	Дата окончания срока кредита	Цель кредита (краткое описание)

8. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении субъекта частного предпринимательства мерах государственной поддержки

№	Наименование государственной программы /меры государственной поддержки	Наименование государственного органа, национального фонда/холдинга	Дополнительная информация
1.			
2.			

9. Гарантии и согласия

Гарантирую, что все данные и информация, указанные в настоящем заявлении, являются достоверными и полностью соответствуют действительности, согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Настоящим предоставляю безотзывное согласие местному исполнительному органу на представление указанных в настоящем

заявлении сведений и информации заинтересованным третьим лицам.

Приложения:

Перечень документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) Дата

Приложение 3
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление гарантий по
кредитам субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020"

Согласие

**субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
получателю кредитного отчета**

" ___ " _____ года местное время _____ часов _____ минут

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения,
место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в
соответствии со справкой или свидетельством о государственной
регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной
идентификационный номер, официально используемый для идентификации
юридического лица по законодательству его государственной
регистрации)

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его
(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера,
находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в
будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых)1
бюро, принявшему (их) настоящее согласие

(печать и подпись Предпринимателя)

(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись);

для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности)

Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму"

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директор филиала (печать и подпись)

(наименование организации, принявшей настоящее согласие: фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).

Приложение 4
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление гарантий по
кредитам субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020

**Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро**

" ___ " _____ года местное время _____ часов _____ минут

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной

регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму"

(указать наименование источника(ов) информации. В случае если согласие дается на предоставление информации из всех возможных источников, необходимо сделать об этом отметку – "во всех возможных источниках информации")¹

и которая поступит в указанный (ые) источник (и) в будущем

(печать и подпись Предпринимателя)

(в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись;

в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк),

будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные бюро

(указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии со статьей 23 Закона о кредитных бюро).

(печать и подпись Предпринимателя)

(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись;

для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на

подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности)
Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму"

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора филиала (печать и подпись)

(наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).

Приложение 5
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление гарантий по
кредитам субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса 2020

Согласие

субъекта персональных данных

на сбор и обработку его персональных данных

Акционерным обществом "Фонд развития предпринимательства "Даму"

" ____ " _____ года местное время ____ часов ____ минут

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения)

(место жительства, адрес по месту регистрации)

(номер и дата документа, удостоверяющего личность)

дает настоящее согласие на сбор и обработку его персональных данных, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", № 94-V ЗРК от 21.05.2013 года, включая информацию касающуюся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, в том числе информации, которая поступит в Акционерное общество "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее-Фонд) в будущем _____

(подпись)

(в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с

раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо
поставить прочерк),
в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении Фондом частичной
гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по
привлекаемому кредиту

(собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (при его
наличии), проставляется личная подпись)

(наименование структурного подразделения/ регионального филиала,
принявшего настоящее согласие)

(фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать
настоящее согласие)