



О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258 " Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2018 года № 27. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2018 года № 16366. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2020 № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации , не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10883, опубликованный 12 мая 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующее изменение:

Стандарт государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – Стандарт), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках на официальное опубликование в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан

Р. Даленов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

Д. Абаев

25 января 2018 года

Приложение
к приказу исполняющего
обязанности Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 23 января 2018 года № 27
Утвержден приказом
исполняющего
обязанности Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 258

Стандарт государственной услуги

"Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" и его филиалами по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель) для физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

- 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) при получении государственной услуги в Государственной корпорации или услугодателя по разовому заявлению, направленному на бумажном носителе либо в электронном формате (отсканированное заявление), допустимое время ожидания до момента получения результата оказания государственной услуги 15 (пятнадцать) календарных дней с момента подачи заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации или к услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации или у услугодателя – 20 (двадцать) минут.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию день приема заявлений не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги через Государственную корпорацию или у услугодателя:

предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации;
уведомление об отсутствии запрашиваемой статистической информации согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

По запросу услугополучателя предоставляется возможность получения электронной версии результата оказания государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается платно по ценам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 199 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10161). Прейскурант по оказанию государственной услуги размещен на интернет-ресурсах Министерства www.economy.gov.kz, Комитета по статистике Министерства (далее – Комитет) www.stat.gov.kz и услугодателя www.statdata.kz.

Способ оплаты – наличный и безналичный расчет. Оплата производится согласно выставленному счету на оплату через банки второго уровня. При оплате по безналичному расчету услугополучателю требуется указать в платежном поручении номер и дату выписки счета на оплату.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов осуществляется через Государственную корпорацию или услугодателя. Через Государственную корпорацию в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию или услугодателя (физического лица по документу удостоверяющему личность; юридического лица по документу, подтверждающему полномочия, или по доверенности):

1 – этап:

для физических и юридических лиц – заявления по образцам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Стандарту.

2 – этап:

для физических лиц: квитанция об оплате;

для юридических лиц: платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение трех рабочих дней направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае предоставления услугополучателем неполного перечня документов, работник Государственной корпорации или услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях:

1) если запрашиваемая статистическая информация является конфиденциальной или отсутствует согласие респондента в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике";

2) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

3) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Комитета, Министерства, Государственной корпорации либо посредством портала по адресам и номерам телефона, размещенных на интернет-ресурсах Министерства, Комитета и услугодателя указанных в пункте 7 настоящего Стандарта, Государственной корпорации www.goscorp.kz.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Комитета, Министерства или Государственной корпорации.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Комитета, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации. Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Комитета, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг по адресам и телефонам, размещенным на интернет-ресурсе www.kyzmet.gov.kz.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости приема документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа, а также консультации по заполнению документов по адресам и телефонам единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг и услугодателя, размещенным на интернет-ресурсах услугодателя, указанных в пункте 7 настоящего Стандарта.

15. Номер единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, номера телефонов услугодателя, а также адрес места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя, Комитета, Министерства и Государственной корпорации указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Стандарта.

Приложение 1
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление
статистической информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации

от " ____ " _____ 20 ____ года

На Ваш запрос от _____ 201 ____ года за № ____ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" сообщает, что _____ данными не располагает, так как согласно пункту 5 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" запрашиваемая Вами информация формируется и распространяется соответствующими государственными органами самостоятельно.

Исполнитель Государственных услуг

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (подпись)

Приложение 2
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление
статистической информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"
Образец заявления для физических лиц

_____ (полное наименование

_____ (услуги)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

_____ (физического лица, полностью)

Заявление

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к
настоящему заявлению, для _____

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность
)

в _____

(указать желаемый результат государственной услуги: электронный или
б у м а ж н ы й)

П р и л о ж е н и е _____ л .
Р е к в и з и т ы _____ ф и з и ч е с к о г о _____ л и ц а :

Номер удостоверения личности _____

ИИН _____

Фактический адрес _____

Телефон и факс _____

Электронный адрес _____

_____ (подпись, дата)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к заявлению

--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период	Периодичность

Приложение 3
к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Образец заявления для юридических лиц
Место для бланка юридического лица

(полное наименование

услугиодателя)

от

(полное наименование юридического

лица)

Заявление

Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для _____

(указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

(указать желаемый результат государственной услуги: электронный или бумажный)

Приложение _____ л.
Реквизиты юридического лица:

БИН _____
ИИК _____
БИК _____

Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон и факс _____
Электронный адрес _____

Руководитель _____

(подпись, печать) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исп.: _____ Тел.: _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период	Периодичность

Приложение 4
к Стандарту государственной
услуги "Предоставление
статистической информации,
не предусмотренной графиком
распространения официальной
статистической информации"

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
либо наименование организации (услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и пунктом 18 Правил деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13248), работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
с т о р о н ы .

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
(работник Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Т е л е ф о н _____

Получил: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись

у с л у г о п о л у ч а т е л я

" ____ " _____ 20 ____ год