

**О внесении изменения в постановление акимата Южно-Казахстанской области от 26 октября 2015 года № 338 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 20 декабря 2016 года № 316. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 23 декабря 2016 года № 3926. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 21 августа 2017 года № 235

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 21.08.2017 № 235 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление акимата Южно-Казахстанской области от 26 октября 2015 года № 338 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3435, опубликовано 27 ноября 2015 года в газете "Южный Казахстан") следующее изменение:

      приложение 5 "Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

      1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садыр Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Ж. Туймебаев* |
| *Сатыбалды Д.А.* |
| *Алимкулов Е.А.* |
| *Бокенбаев Ж.К.* |
| *Садыр Е.А.* |
| *Садибеков У.* |
| *Мендебаев К.Н.* |
| *Мулкеманов Р.Ж.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению акимата Южно-Казахстанской области от "20" декабря 2016 года № 316 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Южно-Казахстанской области" (далее – Управление (услугодатель) и структурными подразделениями местных исполнительных органов районов и городов областного значения, осуществляющими функции в области сельского хозяйства (далее – Отдел (услугодатель).  
      Прием заявки и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию Управления и Отдела;  
      2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результат оказания государственной услуги – в случае положительного решения – представление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для перечисления субсидий на счета услугополучателей или поставщиков биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов и составление списка одобренных заявок об оплате по форме согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений", утвержденному приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 15-1/522 (далее-Стандарт).  
      В случае отрицательного решения – письменное уведомление услугополучателя с указанием причин непредоставления субсидий.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги являются заявки по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к Стандарту.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:  
      1) Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в пункте 10 Правил субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 204 (далее-Правила);  
      2) Отдел (услугодатель) в течение двух рабочих дней с момента представления услугополучателем заявки или заявки об оплате проверяет заявку или заявку об оплате на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 8 Правил.  
      Услугополучателю при приеме заявки или заявки об оплате на получение субсидий выдается талон о принятии заявки или заявки об оплате с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего заявку или заявку об оплате;  
      3) Отдел (услугодатель) в течение одного рабочего дня после окончания проверки заявки или заявки об оплате, в случае положительного решения в предоставлении субсидий услугополучателю, направляет заявку или заявку об оплате в Управление, в случае отрицательного решения – письменно уведомляет услугополучателя с указанием причин непредоставления субсидий.  
      При этом Отдел (услугодатель) составляет перечень услугополучателей, по которым принято отрицательное решение в предоставлении субсидий, с указанием причин непредоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к Правилам и ежемесячно предоставляет его в Управление (услугодатель) до 5 числа месяца, следующего за отчетным;  
      4) Управление (услугодатель) после поступления заявки или заявки об оплате в течение двух рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства платежные документы к оплате для перечисления субсидий на счета сельхозтоваропроизводителей или поставщиков биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.  
      Одновременно Управление (услугодатель) составляет список одобренных заявок об оплате по форме согласно приложению 1 к Стандарту, размещает его на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области и направляет поставщику биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) Отдел (услугодатель);  
      2) Управление (услугодатель).  
      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указано в пункте 5 раздела 2 настоящего регламента.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией:  
      Государственная корпорация:  
      1) принимает от услугополучателя заявку в течение 15 (пятнадцать) минут и выдает расписку о приеме соответствующих документов.  
      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к Стандарту;  
      2) после принятия заявки, представляет ее услугодателю (управление) в течение текущего рабочего дня;  
      3) услугодатель (управление) после проверки заявки услугополучателя на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 4 Правил, в указанные пунктом 4 Стандарта сроки направляет в Государственную корпорацию уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/неназначении субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя (управление) по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к Стандарту.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (управление) в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложениям 1, 2 к настоящему регламенту.

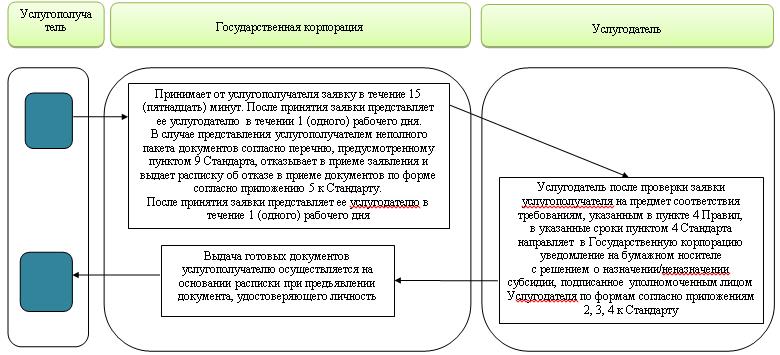
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через услугодателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отдел, услугодатель | Услугополучатель | Отдел, услугодатель | Управление, услугодатель |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Отдел (услугодатель) размещает на интернет-ресурсе акимата района и в официальных печатных изданиях объявление о начале и окончании приема заявок или заявок об оплате сельхозтоваропроизводи-телей.  Дата начала приема заявок не позднее 1 марта, дата окончания приема заявок не ранее 10 декабря текущего года. | Услугополучатель подает заявление в отдел для получения субсидий | Отдел (услугодатель) в течение двух рабочих дней с момента представления услугополучателем заявки или заявки об оплате проверяет заявку или заявку об оплате на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 8 Правил субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 204 (далее-Правила).  Услугополучателю при приеме заявки или заявки об оплате на получение субсидий выдается талон о принятии заявки или заявки об оплате с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего заявку или заявку об оплате. | Управление (услугодатель) после поступления заявки или заявки об оплате в течение двух рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства платежные документы к оплате для перечисления субсидий на счета сельхозтоваропроизводителей или поставщиков биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.  Одновременно Управление (услугодатель) составляет список одобренных заявок об оплате по форме согласно приложению 1 к Стандарту, размещает его на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области и направляет поставщику биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов. |
|  |  | Отдел (услугодатель) в течение одного рабочего дня после окончания проверки заявки или заявки об оплате в случае положительного решения в предоставлении субсидий услугополучателю направляет заявку или заявку об оплате в Управление, в случае отрицательного решения – письменно уведомляет услугополучателя с указанием причин непредоставления субсидий.  При этом Отдел (услугодатель) составляет перечень услугополучателей, по которым принято отрицательное решение в предоставлении субсидий, с указанием причин непредоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к Правилам и ежемесячно предоставляет его в Управление до 5 числа месяца следующего за отчетным. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через Государственную корпорацию**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан