

Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 июня 2017 года № 100/НК . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2017 года № 15312. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 40/НК.

Сноска. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 03.02.2020 № 40/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

2. Департаменту управления человеческими ресурсами обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней со дня его государственной регистрации в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства оборонной и

аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр оборонной
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

Утверждены
приказом Министра оборонной
и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан
от 1 июня 2017 года № 100/НК

Правила

применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок применения поощрения государственных служащих Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Поощрения государственных служащих применяются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в трудовой деятельности, результатам оценки их деятельности, а также по случаю празднования национальных, государственных, профессиональных и иных праздников, юбилейных дат и достижении выслуги лет, определенной законодательством Республики Казахстан.

3. К государственным служащим могут применяться следующие поощрения:

- 1) награждение ведомственной наградой Министерства;
- 2) награждение Почетной грамотой Министерства;
- 3) единовременное денежное вознаграждение;

4) награждение Благодарственным письмом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее - Министр);

5) награждение ценным подарком.

4. При Министерстве для обеспечения объективного подхода к награждению на постоянной основе создается Комиссия по наградам Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Комиссия).

Глава 2. Порядок применения поощрения ведомственной наградой Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

5. Представление о награждении ведомственной наградой рассматривается за заслуги, достижения и успехи кандидата по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников, юбилейных дат и достижении выслуги лет, определенной законодательством Республики Казахстан и иницируется руководителями структурных подразделений Министерства.

Представление о награждении ведомственной наградой вносится и в исключительных случаях за иные заслуги.

6. Ведомственной наградой Министерства является:

МЕДАЛЬ "ЕҢБЕК АРДАГЕРІ"

Медалью "Еңбек ардагері" награждаются работники и лица, достигшие пенсионного возраста (без привязки к конкретной отрасли), имеющие общий стаж работы более 40 лет, в том числе не менее 10 лет в одной отрасли, а также достигшие наивысших результатов в трудовой деятельности.

7. Для решения вопроса о награждении ведомственной наградой структурными подразделениями Министерства в Службу управления персоналом представляются следующие документы на государственном и русском языках:

1) представление о награждении ведомственной наградой, где должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, степень заслуг;

2) наградной лист по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

8. Служба управления персоналом подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о награждении ведомственной наградой на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления о награждении ведомственной наградой. Решение считается принятым, если за него подано большинство

голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- 1) удовлетворить представление о награждении ведомственной наградой;
- 2) отклонить представление о награждении ведомственной наградой;
- 3) вернуть представление о награждении ведомственной наградой для дооформления материалов.

11. Ответственный секретарь Министерства в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения Комиссией издает приказ о награждении ведомственной наградой.

12. Службой управления персоналом производится запись в трудовую книжку с занесением в личное дело и послужной список сотрудника о награждении ведомственной наградой, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок применения поощрения Почетной грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

13. Государственные служащие Министерства (далее - сотрудники) в знак признания их особых трудовых заслуг в сфере оборонной и аэрокосмической промышленности, активную общественную деятельность, за безупречную государственную службу, на основании решения Министра поощряются:

- Почетной грамотой Министерства;
- Благодарственным письмом Министра.

14. Представления о награждении сотрудников Почетной грамотой Министерства и Благодарственным письмом Министра рассматриваются Комиссией по случаю празднования государственных, профессиональных и иных праздников, юбилейных дат и уходе работника на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста.

15. Основными критериями для награждения Почетной грамотой Министерства являются:

- личный вклад в развитие оборонной и аэрокосмической промышленности;
- безупречная государственная служба, соблюдение Этического кодекса государственных служащих;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- образцовое выполнение должностных обязанностей;

компетентность, добросовестность и инициативность в работе;
активное участие в общественной жизни страны.

16. Основанием для награждения Благодарственным письмом Министра являются:

содействие развитию оборонной и аэрокосмической промышленности и развитию страны;

многолетняя и плодотворная работа в Министерстве, ведомствах, подведомственных организациях;

образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба и другие достижения в работе;

выполнение заданий особой важности и сложности, порученных руководством Министерства.

17. Службой управления персоналом запрашиваются представления на награждение Почетной грамотой Министерства, Благодарственным письмом Министра, которые должны быть подписаны руководителями структурных подразделений Министерства и согласованы с курирующим вице-министром, ответственным секретарем.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы, стаж государственной службы, в том числе стаж работы в сфере оборонной и аэрокосмической промышленности и в данном трудовом коллективе, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в работе, кратко излагаются достигнутые успехи.

18. Служба управления персоналом подготавливает необходимые документы и выносит вопрос о награждении сотрудников Почетной грамотой Министерства и Благодарственным письмом Министра на рассмотрение Комиссии.

19. По результатам решения Комиссии Служба управления персоналом подготавливает приказ о поощрении сотрудников Министерств, который подписывается Министром.

Глава 4. Порядок поощрения единовременным денежным вознаграждением и ценным подарком Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

20. Сотрудники структурных подразделений Министерства могут поощряться по резолюции Министра, без рассмотрения Комиссии, выполнившие особо важные задания, поручения, за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами и уходом на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста, при наличии экономии соответствующих бюджетных

средств единовременным денежным вознаграждением и награждением ценным подарком.

21. Представления о единовременном денежном вознаграждении и награждения ценным подарком сотрудников Министерства и его ведомств инициируются руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующим вице-министром, ответственным секретарем и финансовой службой за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки работ особой важности и сложности и вносятся на рассмотрение Комиссии.

22. Служба управления персоналом подготавливает приказ о единовременном денежном вознаграждении и награждении ценным подарком сотрудников Министерства и вносит на подпись Министру.

Приложение
к Правилам применения
поощрения государственных
служащих Министерства
оборонной и аэрокосмической
Республики Казахстан
форма

Наградной лист

1. Фамилия, имя, отчество *(при его наличии)* _____

2. Должность, место работы, службы _____

(указать точное наименование подразделения, предприятия, учреждения, организации, министерства, государственного комитета)

3. Пол _____

4. Год и место рождения _____

5. Национальность _____

6. Образование _____

7. Ученая степень, ученое звание *(при его наличии)* _____

8. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения *(при его наличии)*: _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы _____

— — — — —

11. Стаж работы в отрасли _____

— — — — —

12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

— — — — —

13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

— — — — —

(наименование структурного подразделения, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к _____

— — — — —

(вид награды)

Руководитель Министерства
оборонной и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан _____

(подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

М.П. " " _____ Г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество (при его наличии) награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.